



**Република Србија**  
**Медицинска школа „Др Миша Пантић„**  
**Бр.878/1-3 од 11.09.2013г.**

---

На основу члана 42. став 1. члана 53. став 2. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13 - даље: Закон) и чл.31 Савета школе, Школски одбор Медицинске школе "др Миша Пантић" у Ваљеву на седници одржаној 11.09. 2013.г. донео је:

**ПРАВИЛНИК**  
**О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**  
**МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДР МИША ПАНТИЋ“ У ВАЉЕВУ ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА**  
**ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**  
**И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву (у даљем: тексту Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог Правилника.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

**Члан 2.**

Заштита и безбедности ученика Школе обезбеђује се:

1. у време одржавања образовно-васпитног процеса у згради Школе и непосредној околини;
2. у време одржавања образовно-васпитног процеса у другој установи, предузећу или код предузетника (за време обављања наставе вежби, практичне наставе и сл.)
3. ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа (спортска такмичења, екскурзије, излети, посете и друге сличне активности).

**Члан 3.**

Заштита и безбедност ученика остварује се као:

1. заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
2. здравствена заштита ученика;
3. физичка заштита и друге врсте заштите у складу са посебним законима - обезбеђење свих елемената заштите у Школским објектима и школском дворишту –заштита од пожара, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе; обезбеђивање свих места у школи која представљају нарочиту опасност за боравак ученика у школским објектима.

#### **Члан 4.**

Школа је дужна да упозна ученике на почетку школске године са мерама заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 5.**

Мера заштите и безбедности ученика које су предвиђене овим Правилником дужни су да се придржавају и да исте спроводе сви запослени у Школи. За спровођење мера предвиђених овим Правилником стараће се директор Школе.

## **II. ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

#### **Члан 6.**

Одељенски старешина, предметни наставници и стручни сарадници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице, одељенског старешине и другим облицима васпитног рада, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

#### **Члан 7.**

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно старатељи ученика (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у објектима школе, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

#### **Члан 8.**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

#### **Члан 9.**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, школском педагогу, школском психологу, организатору практичне наставе, дежурном наставнику, школском полицајцу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

#### **Члан 10.**

Посебна обавеза директора и помоћника директора, је да повремено, без претходне најаве, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 11.**

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правилника о заштити од пожара, Правила понашања у школи, и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- Градском управом Града Ваљева -Одељењем за друштвене делатности
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије-Школска управа у Ваљеву
- Министарством унутрашњих послова Републике Србије-ПУ у Ваљеву
- Болницом у Ваљеву, и Школским диспанзером при Дому здравља у Ваљеву,
- Заводом за јавно здравље у Ваљеву,
- Центром за социјални рад,
- Другим установама и предузећима.

#### **Члан 12.**

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС- ШУ у Ваљеву, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

#### **Члан 13.**

Сарадња са Министарством унутрашњих послова-Секретаријат у Ваљеву одвија се кроз ангажовање посебног службеног лица- школског полицајца, који свакодневно борави у Школи, ради предузимања превентивних активности и контролисања услова за несметан рад Школе и спречавање настанка потенцијалних проблема, као и заштиту за време јавних окупљања (прослава последњег школског часа матураната, матурске вечери и сл.).

Школа такође, у сарадњи са школским полицајцем, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се исто спречило на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време организовања путовања (излети, екскурзије, такмичења) Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би овлашћена лица ПУ Ваљево обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања, а све у складу са посебним правилником (Правилник о екскурзијама).

#### **Члан 14.**

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика за сваку школску годину.

У колико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом ситуацијом упознаће се Одељење друштвених делатности СО Ваљево као и Центар за социјални рад у Ваљеву, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељенским старешином остварује увид у породичне прилике, када уочи промене у понашању и учењу ученика као и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

#### **Члан 15.**

У сарадњи са Болницом, Домом здравља и Заводом за јавно здравље остварује се здравствена и санитарно-епидемиолошка заштита ученика у складу са посебним законима.

Сарадња са установама из става 1.овог члана одвија се кроз праћење здравственог стања ученика кроз евиденцију која се о сваком ученику води при Школском диспанзеру Дома здравља у Ваљеву.

Ученици су обавезни да се одазову систематском прегледу који Школски диспанзер у сарадњи са Школом организује на почетку сваке школске године.

Сарадња се одвија и кроз одржавање едукативних предавања и семинара у циљу превенције и заштите здравља младих и спречавања појаве болести зависности код ученика, као и кроз низ других активности и реализацију наставног просеца –реализације вежби.

### **1. Заштита од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања**

#### **Члан 16.**

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика спроводи се кроз поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

#### **Члан 17.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

### **Члан 18.**

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

### **Члан 19.**

У циљу заштите и безбедности ученика насиља, злостављања и занемаривања директор Школе формира Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (у даљем тексту: Правилник о протоколу) којим се прописују садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког ученика, запосленог, родитеље и трећа лица.

Тим из става 1.овог члана дужан је да сачини план рада који је саставни део Годишњег плана рада Школе, да се стара о спровођењу мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, да сачини извештај о спровођењу мера за заштиту ученика, списак активности Тима и свих стручних органа Школе и лица која су планом укључена у спровођење мера заштите ученика, као и да сарађује са другим тимовима на реализацији планираних активности.

Остале мере:

- учешће у пројектима које предузима локална самоуправа за предузимање мера за спречавање повреда забране,
- информисање ученика и родитеља о раду Тима, процени ризика и правовремено и правилно реаговање у случајевима сумње или дешавања насиља;
- планирање, учешће и вођење евиденције о стручном усавршавању запослених у овој проблематици;
- организација и промоција активности Школе на заштити ученика од насиља пројектима и конкурсима;
- организовање трибина за ученике, родитеље и запослене које се тичу ове проблематике, и веће ангажовање ученика у пројектима, нарочито чланова тима за вршњачку едукацију;
- сарадња са референтним установама које се баве децом и породицом одн.тзв.заштитна мрежа-Полицијска управа, Центар за социјални рад, локална заједница, здравствене установе;
- рад на информисању ученика и родитеља о превентивним активностима Школе и стручних тела и других органа Школе на реализацији програма заштите;
- сарадња са медијима, промоција примера добре праксе;
- давање предлога за унапређење безбедности у Школи;
- старање о спровођењу одлука Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког и Одељенског већа, Ученичког парламента и одељенских заједница;
- друге мере у складу са Законом, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и другим подзаконским актима и активностима које прописује министар.

Наведене мере спроводи Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у сарадњи са другим органима Школе, запосленима, ученицима и родитељима, односно стараоцима ученика.

За спровођење мера за спречавање повреда забране одговоран је директор Школе.

#### **Члан 20.**

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

## **2. Заштита и безбедност у објектима школе и школском дворишту**

#### **Члан 21**

За време трајања часова сва улазна врата (улаз за ученике до улице и улазна врата из дворишта) осим главног улаза у школу закључавају се, а откључавају се за време трајања одмора између часова.

Врата на сали за физико васпитање и школским кабинетима откључава и закључава предметни наставник само при уласку и изласку ученика.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су, директор, помоћник директора, домари и радници на одржавању хигијене.

Капије школског дворишта откључавају се у 6.00 часова а спремачице сва улазна врата у 6.30 часова, проверавају стање школских просторија и о томе обавештавају директора, помоћника директора или секретара, као и школског домара а у случају потребе предузима неопходних хитних мера.

Улази у школске зграде, школски ходник и двориште су под системом видео-надзора.

#### **Члан 22.**

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на објектима школе су закључана.

Врата улаза за ученике закључавају се одмах по завршетку наставе у поподневној смени.

Капије школског дворишта закључавају се одмах по завршетку наставе у поподневној смени.

За закључавање улазних врата школских зграда и капја одговорни су домари школе и радници на одржавању хигијене.

#### **Члан 23.**

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе, и за време других активности у Школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика, које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у Школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе и рада, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у Школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељенских старешина, наставника. и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи, пријем и кретање лица која долазе у школу, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

### **Заштита од болести и повреда**

#### **Члан 24.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских објеката и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области хигијене и здравствене и епидемиолошке заштите;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама;
- 5) стара се о заштити ученика од изложености дуванском диму спровођењем мера о забрана пушења у сваком затвореном радном и јавном простору за установе образовања и васпитања, као и у простору који је функционални део простора у коме се обавља делатност васпитања и образовања, уључујући и дворишни простор, у складу са посебним законом.

#### **Члан 25.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја и опреме, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичком узрасту ученика; уређаји у лабораторијама и справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, болести зависности и др.

#### **Члан 26.**

Обавеза је Школе да родитеља ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, упозори на обавезу да ученика одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

#### **Члан 27.**

У случају да дође до повреде ученика у школи (самоповређивање или од стране других лица) или наглог обољења ученика, ученику треба одмах пружити прву помоћ, а ако је у питању тежа телесна повреда ученика, одмах о томе обавестити надлежну службу Здравственог центра у Ваљеву (Служба хитне медицинске помоћи и Ургентни центар).

Прву помоћ, у случају повреде или наглог обољења ученика, пружају стручна лица - лекари или наставници здравствене неге у колико су затечени у Школи, односно сваки запослени дужан је да, према својим могућностима и знању у случају незгоде учествује у пружању прве помоћи.

#### **Члан 28.**

У Школи постоје ормарићи са прописаним санитетским материјалом за пружање прве помоћи. Ормарић је са спољне стране обележена знаком црвеног крста.

Ормарићи за пружање прве помоћи налазе се у школском ходнику, кабинету за здравствену негу, у школској хемијској лабораторији, кабинету физичког васпитања, и у канцеларији помоћника директора.

### **Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

#### **Члан 29.**

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да поштују и спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара и других прописа који уређују ову материју, плана заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа, као и општег акта Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

#### **Члан 30.**

Ради остваривања заштите и безбедности, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

#### **Члан 31.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 32.**

Уређаји, као и други предмети и материје који се користе у обављању делатности школе, за одржавање хигијене или у друге сврхе, морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

#### **Члан 33.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.



Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

#### **Члан 34.**

За спровођење мера заштите и безбедност у случајевима из члана 27. до 31.овог Правилника, као од других опасних ствари и појава, Школа ангажује стручно лиценцирано лице у смислу примене одредаба Закона којим се уређује област заштите, безбедности и здравља на раду.

### **III. Заштита и безбедност на путу између куће и школе**

#### **Члан 35.**

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

### **IV. Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа**

#### **Заштита и безбедност ученика за време извођења вежби и практичне наставе**

#### **Члан 36.**

О обављању наставе вежби и практичне наставе школа са другом установом - Болница, Дом здравља, Завод за јавно здравље, Апотекарска установа, друга предузећа и предузетници, директор школе закључује уговор о пословно-техничкој сарадњи, одн.реализацији наставе.

Уговором из става 1.овог члана уређује се о време, начин и услови за остваривање овог вида наставе, као и обавезе и одговорности обеју уговорних страна, посебно оних које се односе на остваривање заштите и безбедности ученика.

Ученици и наставници дужни су придржавати се кућног реда, одн.правила понашања и рада друге установе, предузећа или предузетника у којој се реализује настава вежби одн.практична настава.

Директор Школе је одговоран за праћење извршења овог уговора, кроз честе са установом у којој се изводи настава и обилажење ученика за време извођења наставе, без најаве, ради провере остварености њихове заштите и безбедности.

### **Члан 37.**

У циљу остваривања заштите и безбедности ученика за време извођења наставе вежби и практичне наставе, потребно је сачинити план и распоред наставе вежби и практичне наставе ученика за целу школску годину, по полугодиштима, месецима, недељама и данима, за свако одељење или групу, по образовним профилима.

Распоред из става 1.овог члана чини саставни део Плана рада школе за сваку школску годину.

Такође, неопходно је одредити предметне наставнике који ће пратити рад ученика, обучити ученике за примену мера заштите на раду и упознати их са њиховим правима, обавезама и одговорностима за време обављања наставе вежби и практичне наставе.

### **Заштита и безбедност ученика за време остваривања других облика образовно-васпитног рада и других активности које организује школа**

### **Члан 38.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе овог Правилника које се односе на остваривање заштите и безбедности ученика у објектима Школе и школском дворишту.

### **Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија**

### **Члан 39.**

Екскурзија, као облик образовно-васпитног рада, изводи се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије.

Екскурзија се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе и сваког родитеља појединачно за сваког ученика који путује на екскурзију.

### **Члан 40**

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) квалитетан и безбедан превоз ученика;
- 4) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и др.);
- 5) квалитет исхране ученика;
- 6) међународно здравствено осигурање (уколико се екскурзија реализује у иностранство).

Смештај ученика на екскурзији мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове и стандарде за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

#### **Члан 41.**

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзије нарочито подразумева:

- 1) Путовање ученика на екскурзију само уз претходну писмену сагласност родитеља;
- 2) Поштовање одредаба Правилника о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.1/09) - Правилника о екскурзијама а посебно одредби да превоз ученика није дозвољен од 22,00 до 05,00 сати, као и да се све дневне активности морају завршити до 24,00 часа;
- 3) пре почетка путовања на екскурзије - одржавање заједничког састанка директора школе са ученицима, родитељима ученика који путују, наставницима пратиоцима и овлашћеним представником туристичке агенције са којом је школа закључила уговор о реализацији путовања ради упознавања ученика и родитеља са правилима понашања за време трајања екскурзије, одговорности за евентуалне непредвиђене околности и другим питањима везаним за путовање, посебно када се екскурзија изводи у трајању дужем од два дана и у иностранство;
- 4) преглед исправности аутобуса и испуњеност дугих прописаних услова за возаче које пре почетка путовања проверавају овлашћена службена лица Полицијске управе;
- 5) стални надзор наставника пратилаца и вође пута над понашањем ученика за време извођења екскурзије и забрана удаљавања ученика од осталих ученика и наставника на екскурзији;
- 6) обезбеђење лекара-пратиоца на екскурзији и праћење здравственог стања ученика;
- 7) надзор наставника и контрола да ученици за време екскурзије не конзумирају алкохол и друга опојна средства, као и да не чине материјалну штету у објектима које посећују и у којима у смештени.

## **V. Осигурање ученика**

#### **Члан 42.**

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље ученика са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити, и са условима под којима се врши осигурање.

Школа има улогу посредника између родитеља ученика и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл.).

Осигурање ученика из става 1. и 2.овог члана за сваког родитеља је добровољно.

#### **Члан 43.**

Школа ће на седници Савета родитеља упознати представнике родитеља са понудама о осигурању које су поднете Школи и посредоваће између њих и осигуравајуће организације за коју се родитељи одреде.

## **VI. Завршне одредбе**

### **Члан 44.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

### **Члан 45.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву бр. 03-1190/1 од 25.09.2003.год.

### **Члан 46.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Зорица Алексић, проф.

Ваљево, 11.09.2013.г