



Република Србија  
Медицинска школа  
„Др Миша Панџић“ Ваљево, Карађорђево 118  
Бр.878/1-2 од 11.09.2013.г.

## КОДЕКС ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА

1. Наставник је обавезан да савесно и одговорно обавља образовно-васпитни рад у школи.
2. Наставник је обавезан да на радно место дође 15 минута пре почетка часа.
3. Дежурни наставник долази у школу 30 минута пре почетка смене и да дежурство савесно обавља.
4. Обавеза наставника је да присуствује свим седницама одељенских и наставничких већа, као и седницама стручних већа, стручних актива и тимова чији је члан.
5. Сваки наставник је обавезан да реализује ваннаставне активности (допунска и додатна настава) у складу са Решењем о четрдесет часовној радној недељи.
6. Наставник увек треба да има у виду да је узор и модел понашања за ученике.
7. Изостајање са посла се најави дан раније директору, да би се на време организовала настава.
8. Наставник поштује личност ученика, подржава га, саветује, усмерава.
9. Наставник на час одлази непосредно после звона.
10. Није дозвољено ученика избацити са часа или напустити исти.
11. На часу искључити мобилни телефон.
12. У школи је строго забрањено пушење.
13. Захтевамо од ученика одржавање чистоће учионица и ходника као и чување школског инвентара.
14. Облачимо се примерено установи у којој радимо. Неприкладно је долазити у прекратким сукњама, мајицама на бретеле, са великим деколтеима, у припијеној и провидној одећи...
15. Комуникација са родитељима је професионална, коректна и конкретна. За родитеље одредити термине за пријем.

## **СВИ ЗАПОСЛЕНИ:**

Запослени су дужни да својим понашањем чувају углед Школе и свој властити углед на радном месту, као и ван радног места.

Запослени су дужни да у обављању послова и задатака поступају законито, професионално, ефикасно и непристрасно.

Запослени су дужни да приликом обављања послова ставе јавни интерес изнад личног уколико дође до сукоба или несклада међу њима.

Понашање наставника и других запослених у школи супротно одредбама овог кодекса представља лакшу повреду радне дужности, осим ако је законом одређено као тежа повреда радне дужности.

У односима са претпостављеним, подређеним, другим запосленима у школи, запослени поступа с дужном пажњом и поштовањем.

Запослени је дужан да се према ученицима и њиховим родитељима опходи са поштовањем и уважавањем, поштујући његову приватност.

Запослени је дужан да се према руководиоцима, колегама и подређенима односи непристрасно, са поштовањем и уважавањем.

Запослени не сме да прими поклон у вези с вршењем својих послова, изузев протоколарног или пригодног поклона мање вредности, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица. На пријем поклона примењују се прописи којима се уређују права и дужности државних службеника и намештеника.

Запослени је дужан да у односу са другим запосленима у школи обезбеди потребну сарадњу, не омета процес рада, поспешује професионалне односе и радну атмосферу и да избегава радње које би имале штетне последице по углед школе.

Сваки запослени у Школи дужан је да води рачуна да понашањем на јавном месту не умањи углед школе.

Запослени је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима које обавља и да својим начином одевања на радном месту не нарушава углед школе.

Запосленом није дозвољено да на радном месту изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност у одређеној ситуацији на радном месту.

Неприкладном одећом сматрају се нарочито: непримерено кратке сукње, блузе са великим деколтеом или танким бретелама, изразито кратке или провидне блузе, кратке панталоне.

Запосленог који је неприкладно одевен директор школе упозориће на обавезу поштовања овог кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде кодекса.

Запослени који сматра да се од њега или другог запосленог тражи да поступи на начин који није у складу са овим кодексом о томе писмено обавештава директора школе. Запослени због тога не сме бити стављен у неповољнији положај у односу на друге запослене, нити изложен узнемиравању (мобинг) приликом обављања својих дужности и остваривања права у школи.

У вршењу својих послова запослени не може захтевати приступ информацијама које му нису потребне за обављање послова, а информације које су му доступне дужан је користити на прописани начин.

Запослени не сме да неовлашћено саопштава информације до којих је дошао у обављању својих послова.

#### **КОДЕКС ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛИ**

1. Ученик је обавезан да редовно похађа наставу.
2. У школу долази на време, 10 минута пре почетка наставе.
3. Ученик је дужан да пажљиво прати наставу, као и да активно учествује у њој.
4. Свакодневна обавеза ученика је доношење потребног прибора и опреме, извршавање школских обавеза.
5. Ученици су дужни да воде рачуна о хигијени просторије у којој се реализује настава, као и ходника.
6. Ученик не може да напусти час или школу без дозволе наставника.
7. Ученик је дужан да у школу долази прикладно обучен. Неприкладно је долазити у прекратким сукњама, шорцевима, мајицама на бретеле и са великим деколтеом, откривеног стомака, у провидној одећи...
8. Поштовање права других.
9. Ученик комуницира са вршњацима, наставницима, запосленима на адекватан начин са уважавањем (користи речи: молим, хвала, извини, изволи, а запосленима, родитељима и странкама у Школи дужан је обратити се са „Ви“).
10. Сваки ученик је дужан да пријави инциденте или активности које могу да доведу до ометања сигурности било којег ученика у школи.
11. Није дозвољено јести и пити за време часа, жвакати жваку.
12. Мобилни телефони, mp-3 плејери и сличне уређаје ученик искључује за време часа.
13. Ученици партиципирају у доношењу одлука на нивоу школе које су везане за њих и треба да буду са њима упознати, могу да износе разне предлоге и идеје преко својих представника у Ученичком парламенту.
14. Доношење личних ствари (мобилних телефона, новца, накита...) у школу је одговорност ученика.
15. Ученик је дужан да чува школску имовину, одговара за материјалну штету коју нанесе намерно или непажњом.

### **КОДЕКС ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА**

1. Уласком у школу поштују Правила понашања у школи, и у Школу не улазе неприкладно одевени.
2. При уласку у школу пријављују се дежурном ученику.
3. Поштују термине за пријем родитеља (одељенског старешине, предметног наставника)
4. На примерен начин комуницирају са особљем школе и адекватно се понашају у школи.
5. За што успешнију сарадњу школе и родитеља потребно је да благовремено информишемо наставно особље о свим битним чињеницама везаним за своје дете (оцене, понашање, изостанци...).
6. Да не игноришу потенцијалне проблеме своје деце и да не пропуштају рокове да реагују превентивно и благовремено.
7. Партиципирају у одлукама које се тичу њихове деце тако што редовно присуствују родитељским састанцима, састанцима Саветима родитеља јер је то једини начин да се благовремено информишу о свим дешавањима у школском животу.
8. У року од пет дана обавезни су да обавесте одељенског старешину и школу о разлозима изостанка детета из школе.
9. Ученици у школу доносе личне ствари на сопствену одговорност и одговорност родитеља (веће суме новца и вредније личне ствари).

Ваљево, 11.09.2013.г.

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА,**  
Зорица Алексић, проф.