

■

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ
„Др Миша Пантић“
Ваљево**



ШКОЛСКА 2023/2024. година

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	5
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	9
3.1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	10
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	10
4.1. НАСТАВНО ОСОБЉЕ	10
4.2. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	17
4.3. ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	18
4.4. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	19
5. УЧЕНИЦИ	20
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА КОЈИ ЗАВРШАВАЈУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	21
5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА	21
5.3. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ	23
5.4. СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УЧЕНИКА УПИСАНИХ У ПРВИ РАЗРЕД	17
5.5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	19
5.5.1. КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА ПОЗИТИВНОГ УСПЕХА И ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	20
5.9. ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ	24
5.9.1. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	24
5.9.2. УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ "ВУК КАРАЏИЋ"	25
5.10. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	26
5.11. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПРИЈЕМНИМ ИСПИТИМА НА ФАКУЛТЕТИМА И ВИСОКИМ СТРУКОВНИМ ШКОЛАМА	28
5.12. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ	31
6. ТАКМИЧЕЊА	32
6.1. ТАКМИЧЕЊА – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА (ИЗУЗЕВ СПОРТСКИХ)	32
6.2. СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА	34
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	36
7.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ	36
7.2. ПРОМЕНЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА	36
8. РУКОВОДЕЋИ, САВЕТОДАВНИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	37
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	37
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ	39
8.3. САВЕТ РОДИТЕЉА	61
8.4. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	62

8.5. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА	67
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА НАСТАВЕ ВЕЖБИ	70
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА НАСТАВЕ ВЕЖБИ	74
8.7. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	75
8.8. СТРУЧНА ВЕЋА	77
8.8.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	77
8.8.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ	79
8.8.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ: ЛАБОРАТОРИЈСКИ, САНИТАРНО – ЕКОЛОШКИ, ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР	82
8.8.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛЕКАРА	86
8.8.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ_ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ ЖЕНСКИ/МУШКИ ФРИЗЕР	88
8.8.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ	90
8.8.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	92
8.8.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	95
8.8.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ , ФИЗИКЕ, БИОЛОГИЈЕ	100
8.8.10. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	102
8.9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	104
8.10. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	107
8.10.1. ПЕДАГОГ	107
8.10.2. ПСИХОЛОГ	110
8.10.3. БИБЛИОТЕКАР	116
8.11. ШКОЛСКИ ТИМОВИ	118
8.11.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	118
8.11.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	121
8.11.3. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	124
8.11.4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	129
8.11.5. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	132
8.11.6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	133
8.11.7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	138
8.11.8. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	139
8.11.9. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЕЛЕКТРОНСКОГ ЧАСОПИСА	142
8.11.10. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	144
8.12. КОМИСИЈЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА	145
8.12.1. ДОПУНСКИ ИСПИТИ И ИСПИТИ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА	145
8.12.2. МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ	150
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	152
9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	152

9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	158
9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	158
9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	160
9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ	160
9.6. ПРИПРЕМНА И КОНСУЛТАТИВНА НАСТАВА	160
9.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СЕКЦИЈА И ДРУГИХ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	160
9.7.1. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	161
9.7.3. СЕКЦИЈА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	162
9.7.4. СЕКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	163
9.7.5. СЕКЦИЈА ПРВЕ ПОМОЋИ И РППОС	164
9.7.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ	166
9.8. ЕКСКУРЗИЈЕ	169
9.9. УГЛЕДНИ, ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ИЗЛОЖБЕ	170
АЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА	171
10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА	171
10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	171
10.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	172
10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА	175
10.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	175
10.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	176
10.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	176
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	177
11.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА	177
11.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	180
11.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	180
11.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	182
11.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА	183
11.6. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	183
11.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	183
14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОБНЕ НАЦИОНАЛНЕ МАТУРЕ	184

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

17. јула 1958. године Народни одбор среза Ваљево донео је одлуку о отварању Средње медицинске школе у Ваљеву. Са радом је почела школске 1958/59 године у кругу ваљевске Болнице, у једној учионици са 38 ученика. Први директор био је прим. др Владимир Ђуровић, тадашњи управник болнице, који је 13 година водио ову школу и значајно допринео њеном конституисању у угледну васпитно-образовну установу, једну од најбољих у својој групацији. Наставу су изводили познати професори ваљевских средњих школа и угледни здравствени радници. Већ следеће школске године прерасла је у четворогодишњу школу. Неко време радила је у бараци на локацији где се сада налази Центар за социјални рад и Дом за децу без родитељског старања «Др Михајло Ступар». Септембра 1965. године пресељава се у реновирани и дограђени простор бивших артиљеријских касарни, где и сада ради.

Увођењем усмереног образовања, решењем Привредног суда у Ваљеву Фи бр.484/79 од 19.07.1979.године, од свих средњих школа града Ваљева конституисана је Радна организација усмереног образовања „Ваљево“ у Ваљеву, а Медицинска школа конституисана је као ООУР за усмерено образовање „Др Миша Пантић“ у Ваљеву, и под овим називом ради до 23.04.1983.године када престаје са радом РО за усмерено образовање у Ваљеву, па се ова школа конституише као РО за усмерено образовање „Др Миша Пантић“ у Ваљеву под којим називом ради до 28.12.1990.године. Исте године Решењем Привредног суда врши се промена назива школе у Медицинска школа „Др Миша Пантић“ у Ваљеву под којим називом школа и данас ради.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Задаци које је школа реализовала у школској 2022//2023.години као и организација планираних активности утврђени су Годишњим планом рада, а полазне основе рада школе биле су:

- остварени резултати у образовно-васпитном процесу
- резултати и искуства школе у претходном периоду
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.88/2017, 27/2018-други закони, 10/2019, 6/20 и 129/21),
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл.гл.РС“бр.55/13, 101/2017 и 27/18-др.закони, 6/2020, 52/2021,92/23 и 129/21),
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.22/16)
- Правилник о протоколу поступања у установи на одговор на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.Гласник РС“ бр: 11/24)
- Закон о заштити података о личности („Сл.гл.РС“ бр.87/2018)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гл.РС“бр.120/2004,54/2007,104/2009,36/2010 и 105/2021)
- Закон о забрани дискриминације (22/2009 и 52/2021)
- Закон о архивској грађи и архивској делатности („Сл.гл.РС“бр.6/2020),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гл. РС“ бр. 35/2023)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гл.РС“бр.14-2018 и 1-2024)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.гл.РС“бр.10-2019)

- Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл.гл.РС''бр.87/2019)
- Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања (''Сл.гл.РС''''бр.38-2013)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (''Сл.гл.РС-Просветн гласник''бр. 5/2021 и 6/2021)
- Правилник о стандардима компетенције за професију наставника и њихов професионални развој (''Сл.гл.РС''бр.5/2011)
- Правилник о стандардима компетенције секретара установе образовања и васпитања (''Сл.гл.РС''бр.96/2023)
- Закон о уџбеницима (''Сл.гл.РС''БР.27/2018 и 92/2023)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност средњег образовања и васпитања-средње школе (''Сл.гл.РС''бр.72/2015,84/2025,73/2016,45/2018,106/2020,115/2020,93/2022 и 71/2023)
- Правилник и други подзаконски акти Министарства просвете,науке и технолошког развоја
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,
- Документа и закључци којима се тумаче и конкретизују задаци образовања и васпитања упућених од Министарства
- Наставни планови и програми за опште и стручне предмете објављени у „Сл.гл.РС -Просветни гласник" број 9 од 17.08.2015.г.,10/19,9/22,10/22 и 3/23
- Правилник о наставном плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало-личне услуге („Сл.гл.РС“-Просветни гласник“ бр.14/2019)
- Правилник о наставном плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало-личне услуге („Сл.гл.РС“-Просветни гласник“ бр.14/2019)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.гл.РС“-„Просв.гласник“ бр.4/2022)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Сл.гл.РС“-„Просв.гласник“ бр.4/2022)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада личне услуге („Сл.гл.РС“ -„Просв.гласник“ бр.4/2022)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС“бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл.гл.РС“бр.82/15 и 59/20)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гл.РС“бр.68/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС“бр.109/2021)
- Допуна Правилника о плану и програму наставе општеобразовних и стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле фармацеутски техничар и

физиотерапеутски техничар („Службени гласник РС-Просветни гл. 09/2022. од 30. 8. 2022.г.)

- Стандарди квалификације за образовне профиле: козметички техничар и лабораторијски техничар (Сл.гл.бр.- Просветни гласник бр.1 од 23. 2. 2023.г.)
- Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл.гл.РС“ 23 од 24. 3. 2023.г.)
- Национална платформа „Чувам те“за превенцију насиља које укључује децу и ученике (допуна дела ШП којисе односи на Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације)
- Календар рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС за школску 2022/2023.годину, са изменама и допунама
- Каталог учбеника
- Школски програм за период школ.2021/2022-2024/2025 дел.бр.568/1-7 од 15.09.2021.г. са Анексом бр.1.дел.бр.419/1-3 од 13.07.2022.г. и Анексом бр.2. од 21.06.2023.г.
- Развојни план Школе дел.бр.236/1-3 од 11.05.2022.г.
- Акциони планови
- Програмске основе васпитног рада у средњој школи
- Програм здравственог васпитања и образовања у школи
- Савети за родитеље и ученике у кризним ситуацијама у циљу превенције проблема у понашању код деце (педагошко-психолшка служба)

Одредбе општих аката школе:

- Статут школе(дел.бр.122/1-6 од 31.01.2024.г.
- Правила понашања у школи дел.бр.240/1-4 од 26.02.2024.г.
- Правилник о употреби мобилних телефона и других дигиталних уређаја у школи дел.бр 240/1-4 од 26.2.2024.г.
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе за време боравка у Школи и за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, бр. 131/1 од 28.02.2018.г.
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Школи дел.бр.246/1 од 25.05.2022.г.,са изменама и допунама од 4.9.2023.г.
- Правилник о раду дел.бр. 411/1- 3 од 08.05.2023.г.
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених дел.бр.70/1-7 од 31.01.2018.г.
- Правилник о правима, обавезама и одговорности послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду дел.бр.123/1 од 1.12.2024.г. са Актом о процени ризика бр.733/1-2/1 од 04.10.2010.г., са Актом о допунама бр.839/3 од 26.12.2016.г. и спроведеним стручним испитивањима бр.140/1 од 05.03.2018.г.
- Правила заштите од пожара дел.бр.325/1 од 13.04.2023.г.
- Програм обуке радника из области заштите од пожара бр.672/1 од 16.10.2017.г.
- Акт о Процени ризика од катастрофа бр.746/1 од 2.08.2023.г.
- План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама бр.775/1 од 22.08.2023.г.
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама дел.бр.226/1-5 од 28.04.2015.г.
- Правилник о поступцима јавне набавке бр.764/1-4 од 30.11.2020.г.
- Правилник о поступку стицања и расподели сопствених прихода са Правилима о награђивању запослених, дел.бр.829/1-5 од 12.09.2018.г.

- Правилник о канцеларијском и архивском пословању са листом категорија документарног материјала дел.бр.215/1-7 од 04.05.2022.г.
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика бр.122/1-7 од 31.01.2024.г.
- Правилник о полагању испита ученика школе - дел.бр.70/1-8 од 31.01.2018.г. са изменама и допунама дел.бр.83/1-6 од 23.02.2022.г.
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика Школе дел.бр.131/1-7 од 28.02.2018.г.
- Пословник о раду Ученичког парламента дел.бр.291/1 од 25.05.2018.г.
- Информатор о раду Школе
- Правилник о заштити података о личности бр.914/1-5 од 26.12.2022.г.

Пословници о раду:

- Школског одбора дел.бр.194/1-3 од 06.03.2023.г.
- Савета родитеља дел.бр.130/1 од 27.02.2018.г.
- Наставничког већа дел.бр.104/1 од 19.02.2018.г.
- Пословник о раду Ученичког парламента дел.бр.291/1 од 25.5.2018.г.

ДРУГИ АКТИ ШКОЛЕ

- Документа и закључци којима се тумаче и конкретизују задаци образовања и васпитања упућених од Министарства просвете
- Правилници о наставном плану и програму средњег стручног образовања и васпитања
- Наставни планови и програми
- Школски програм
- Развојни план
- Календар рада Министарства просвете РС за школску 2023/2024.годину
- РП школе
- Програмске основе васпитног рада у средњој школи
- Програм здравственог васпитања и образовања у школи
- Одредбе Статута школе и других општих аката школе
- Материјална и кадровска основа рада школе

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школска зграда располаже следећим простором за образовно-васпитни рад, који према правилнику о условима у погледу простора, опреме и наставних средстава, задовољава све услове и потребе. Сматрамо да су објекти за образовно-васпитни рад средње дидактичко-техничке опремљености, а рад се у школској 2020/2021. г. реализовао у следећем простору у школи:

НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	УКУПНО	ПОВРШИНА
Класичне учионице	11+1	603,60 м ²
Кабинети за негу болесника	3	110,72 м ²
Кабинет за прву помоћ	1	32,64 м ²
Кабинет за анатомију и физиологију и биологију	1	92,00 м ²
Кабинет за хемију и аналитику хемију (лабораторија)	2	78,00 м ²
Кабинет за информатику	1	45,85 м ²
Кабинет за стране језике	1	49,00 м ²
Кабинет за козметичаре	1	44,37 м ²
Фризерски салон	1	24,25 м ²
Стоматолошка ординација	1	18,50 м ²
Фискултурна сала	1	300,00 м ²
Библиотека	1	54,00м ²
ТВ студио	1	18,00м ²
Справарница	1	25,50м ²
Свлачионица	5	66.20
Канцеларије	8	179,12 м ²
Наставничка канцеларија	1	48,00 м ²
Канцеларија директора	1	17,22 м ²
Канцеларија помоћника директора	1	20,50 м ²

Канцеларија секретара	1	23,40 м ²
Канцеларија педагога	1	20,40 м ²
Кабинет за наставнике физичког васпитања	1	18,00м ²
Канцеларија помоћних радника	1	11,20 м ²
Рачуноводство	1	20,40 м ²
Архива	1	18,00м ²
Котларница	4	106,00 м ²
Санитарни чвор	5	149,71
Ходници	43	603,30
Укупна површина школе је		2.356,20 м ²
За потребе ученика користи се		2.097, 50 м ²
Двориште и спортски терени су ограђени		

3.2. ПРОСТОРНЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У овој школској години просторних промена није било.

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

4.1. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

НАСТАВНИК	НО РМ А (%)	УК УП НО РЕД ОВ НА НА СТ АВ А (НО РМ А)	НЕП ОСРЕ ДНА НАС ТАВА (неде љно) – 24	ОСТАЛ И ОБАВЕ ЗНИ ОБЛИ ЦИ ОБРАЗ ОВНО- ВАСП ИТНОГ РАДА	УК УП НО (нед ељн о) - 40	УКУПНО (годишње) - 1760
------------------	--------------------------------	--	--	--	--	--

СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА						
Јелена Симић	30	6	9	3+1	13	528
Мила Степановић	106	20	25	13+4	42	1806
Мира Павловић	105	21	24	15+2	41	1804
Јована Бранковић	105	20	23	15+4	42	1770
Милица Витанц	16	2	4	2+1	5	220

СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА						
Синиша Манић	102	20	22	18	40	1760
Мирјана Маравић	105	20	22	18	40	1760
Иван Манић	21,5	4	6	3	9	369
Надежда Нешић	95	16	20	19	39	1741
Ивана Вујић	95,5	18	20	18	38	1752
Дејана Ђуровић Марковић	15	2	3	2	5	264
СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ , ФИЗИКЕ, БИОЛОГИЈЕ						
Весна Митровић Зорић	116	22	23	17	40	1789
Јелена Стојановић	20	4	5	3	8	352
Биљана Јовановић	100	21	24	16	40	1760
Бранка Старчевић	39	8	9	7	16	704
Јасмина Перић	45	12	13	7	20	880
Душица Матић	100	18	19	19	38	1760

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛЕКАРА

Милена Варјачић	29	6	7	5	12	528
Јелена Ћесаревић	114	24	25	20	45	2006
Владан Ђукић	83	17	18	17	35	1426

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Катарина Вићентијевић	110	21	26	18	44	1931
Предраг Стојковић	130	22	25	27	52	2288
Славица Делић Марковић	100	20	21	19	40	1760
Драган Миљисављевић	40	8	9	11	20	704

СТРУЧНО ВЕЋЕ САНИТАРАЦА, ЛАБОРАНАТА И ФАРМАЦЕУТА

Александра Ђурић	100	20	23	17	40	1760
Александра Ђонлага	102	14	15	25	40	1760
Данијела Лукић	97	21,7	23,7	17	40	1760
Снежана С. Јовановић	47,5	10,1	10,1	6	16	880
Мирјана Урошевић	96	20,7	21,7	19	40	1760
Катарина Петровић	39	8	9	9	18	686

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФРИЗЕРА

Сандра Милошевић	100	26	29	11	40	1760
Весна Матић	100	26	29	11	40	1760

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Весна Томић	73,5	15	16	13	29	1284
Јелена Павловић	78	16	17	18	28	1232
Мирјана Грујичић	57,5	13	14	10	24	986
Александар Павић	100	22	23	16	39	1760
Ана Гајић	24	2	3	7	10	440
Марија Лекић Алексић	23,5	4	5	3	8	352
Весна Ђоковић	28	6	7	5	12	528
Жмукић Марија	30	6	7	5	12	528
Светлана Никитовић	101	23	24	16	40	1760
Душица Стаматовић	35	7	7	7	14	616

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ						
Татјана Вујичић	103	22	23	17	40	1760
Жика Обућина	70	18	19	10	29	1232
Александар Маравић	47	10	12	8	20	880
Ана Јанковић	8,5	4	4	2	6	140,8

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ						
Душица Симић	100	22,8	25,8	15	40	1760
Златко Нинић	100	23.4	24.4,	17	40	1760
Јелена Митровић	5	1	3	7	10	88
Татјана Марковић	100	23,4	26,4	17	40	1760
Јелена Аксентијевић	100	22,4	24,4	18	40	1760
Маријана Милошевић	100	21,4	21,88	15	40	1760
Хаџи Светлана Јелић	100	22	25	15	40	1760
Јасмина Бранковић	100	26,58	22,58	13,42	40	1760
Весна Ралић	102	22,5	25,5	18	40	1760
Вања Николић	100	23.9	24.9	17	40	1760
Никола Савић	102	23,6	24,6	16	40	1760
Славица Алексић	100	23,3	26,3	17	43,3	1760
Драгана Табашевић	105	23,1	26,1	14	40	1760
Весна Јевтић	102	23,7	26,7	16	42.7	1760
Марија Петровић	105	23,2	26,2	14	40	1760
Симић Јелена	100	22,5	25,5	15	40	1760
Марија Малешевић	100	25.3	26,3	14	40	1760
Благојевић Александра	100	22,7	23.7	17	40	1760
Марија Вилотић	100	24,5	26,5	16	42.5	1760
Милош Васиљевић	96	21	22	18	40	1760
Душица Ћирић	100	22,8	25,8	18	40	1760

Александра Марић	103	23,9	24,9	16	40	1760
Милица Марковић	102	22,5	25,5	17	40	1760
Маријана Матић	100	23,5	24,5	16	40	1760
Милица Китић	102	21,7	22,7	18	40	1760

Наставно особље – спољни сарадници

Р.б	ИМЕ	ПРЕДМЕТ	БР ЧАС.	ОДЕЉЕЊА
1	Пхр Данијела Лукић	Основи клиничке фармације	2	III-5
		Токсикологија	1	III-5
2	Пхр. Катарина Петровић	Фармакологија	6	II-1,2,3
		Фармацеутска хемија	2	III-5
3	Др Љиљана Вуковић	Дерматологија	2	IV-5
		Инфектологија са негом	2	IV-4
4	Др Радмила Поповић	Микробиологија са паразитологија и епидемиологијом	2	III-5
5	Др Радмила Поповић	Микробиологија	2	II-6
6	Др Дејан Бранковић	Микробиологија са епидемиологијом	6	II-1,2,3
7	Др Бане Јовановић	Патологија	4	II-4,5
8		Микробиологија са епидемиологијом	2	II-4
9	Др Јелена Радовановић	Патологија	6	II-1,2,3,
10	Др Весна Плећић Кнежевић	Интерна медицина	6	IV-1,2,3
11	Др Рада Вилотић Суботић	Интерна медицина	4	III-1,2,
		Интерна медицина са негом	2	IV-4
12	Др Горан Васић	Неурологија	2	III-1,2
		Психијатрија	3	IV-1,2,3
		Неуропсихијстрија	2	III-6

13	Др Александра Дасовић	Инфектологија	4	III-1,2
14	Др Жељка Марић	Гинекологија са негом	2	IV-4
		Акушерство са негом	3	IV-4
15	Др Денис Симић	Хирургија	2	IV-1
		Естетска хирургија	2	IV-5
16	Др Влада Пантелић	Хирургија	4	III-1,2
17	Др Младен Јовановић	Хирургија	4	IV-2,3
18	Др Небојша Милисављевић	Гинекологија и акушерство	4	III-1,2
		Акушерство и гинекологија	1	III-1,2
19	Др Душан Ружичић	Основи клиничке медицине	2	III-4
20	Др Зорица Благојевић	Масажа	1	III-4
		Кинезиологија	2	III-4
		Физикална терапија	2	III-4
		Медицинска рехабилитација	1	III-6

НАСТАВНИЦИ АНГАЖОВАНИ ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.Г.

1. **Невена Лучић, мастер психолог**
2. **Душан Бранковић, мр. физике**
3. **Јелена Стојанић, психолог**

4.2. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	РАДНО ВРЕМЕ
1.	Ана Илић	Директор школе	100%
2.	Данијела Марковић	Помоћник директора	95%
3.	Гордана Дикановић	Секретар школе	100%
4.	Мирјана Томић	Педагог	100%
5.	Марија Жмукић	Психолог	50%
6.	Јелена Митровић	Организатор наставе вежби	95%
7.	Иван Манић	Библиотекар	38%
8.	Ивана Вујић	Библиотекар	5%
9.	Надежда Нешић	Библиотекар	5%
10.	Душица Стаматовић	Библиотекар	18%
11.	Милица Витанц	Библиотекар	34%
12.	Снежана Крстић	Шеф рачуноводства	100%

13.	Снежана Ичагић	Административно-финансијски радник	100%
14.	Снежана Павић	Техничар одржавања информац.система и технологија	50%

4.3. ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	РАДНО ВРЕМЕ
1.	Миленко Марковић	Домар школе	100%
2.	Горан Павловић	Радник на одржавању машина, инструмената и инсталација	100%
3.	Љиљана Маринковић	Радник на одржавању хигијене	100%
4.	Нада Недић	Радник на одржавању хигијене	100%
5.	Селена Милошевић	Радник на одржавању хигијене	100%
6.	Надежда Ристић	Радник на одржавању хигијене	100%
7.	Снежана Урошевић	Радник на одржавању хигијене	100%
8.	Радмила Вилотић	Радник на одржавању хигијене	100%

4.4. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Престао радни однос пре краја школ. 2023/2024.г.

Радиле на одређено време:

Стојановић Јелена, проф. физике

Жмукић Марија, наст.психол.предмета и стр.сар.псих.

Матић Маријана, наст.здрав.неге

Тимотић Зорић Милица, српски језик и књижев.

На заменама боловања:

Ђирић Вера (помоћно-техничко особље)

Обрадовић Биљана (помоћно-техничко особље)

5. УЧЕНИЦИ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА КОЈИ ЗАВРШАВАЈУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО	ПОЛ		СТРАНИ ЈЕЗИК				ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
			М	Ж	Е	Н	Ф	Р	
I	1	30	6	24	19	11	0	0	Медицинска сестра-техничар
I	2	26	8	18	12	14	0	0	Медицинска сестра-техничар
I	3	26	4	22	16	10	0	0	Медицинска сестра-техничар
I	4	30	0	30	29	1	0	0	Гинеколошко - акушерска сестра
I	5	28	0	28	25	3	0	0	Козметички техничар
I	6	27	8	19	26	1	0	0	Санитарно-еколошки техничар
I	7	19	4	15	19	0	0	0	Здравствени неговатељ
	7	186	30	156	146	40	0	0	
II	1	28	9	19	26	2	0	0	Медицинска сестра-техничар
II	2	29	9	20	15	14	0	0	Медицинска сестра-техничар
II	3	30	8	22	16	14	0	0	Медицинска сестра-техничар
II	4	30	0	30	21	9	0	0	Медицинска сестра васпитач

II	5	30	8	22	22	8	0	0	Лабораторијски техничар
II	6	19	3	16	18	1	0	0	Фризер
	6	166	37	129	118	48	0	0	
III	1	29	7	22	28	0	1	0	Медицинска сестра- техничар
III	2	30	8	22	13	17	0	0	Медицинска сестра- техничар
III	3	28	2	26	27	1	0	0	Педијатријска сестра- техничар
III	4	28	15	13	22	5	1	0	Физиотерапеутски техничар
III	5	29	6	23	18	11	0	0	Фармацеутски техничар
III	6	16	4	12	10	6	/	/	Здравствени неговатељ
	6	160	42	118	118	40	2	0	
IV	1	25	2	23	20	5	0	0	Медицинска сестра- техничар
IV	2	27	5	22	18	9	0	0	Медицинска сестра- техничар
IV	3	27	4	23	12	0	15	0	Медицинска сестра- техничар
IV	4	25	1	24	9	15	1	0	Гинеколошко- акушерска сестра
IV	5	24	1	23	16	4	4	0	Козметички техничар
		128	13	115	65	33	20	0	
Σ	23	640	122	518	447	161	22	0	

5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПНО
Здравство и социјална заштита	Медицинска сестра-техничар	I, II, III, IV	82, 88, 59, 79	308
Здравство и социјална заштита	Педијатријска сестра-техничар	III	28	28
Здравство и социјална заштита	Гинеколошко – акуш. сестра	II, IV	30,25	55
Здравство и социјална заштита	Медицинска сестра – васпитач	II	30	30
Здравство и социјална заштита	Физиотерапеутски техничар	III	28	28
Здравство и социјална заштита	Фармацеутски техничар	III	29	29
Здравство и социјална заштита	Санитарно-еколошки техничар	I	27	27

Здравство и социјална заштита	Лабораторијски техничар	II	30	30
Здравство и социјална заштита	Козметички техничар	IV,I	24,28	52
Здравство и социјална заштита	Здравствени неговатељ	I, III	19,16	35
УКУПНО	/	23 одељење	586	586
Личне услуге	Фризер	II-6	21	19
УКУПНО	/	1 одељења	21	19
УКУПНО (III и IV степен)		24 одељења	607	607

5.3. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ

РАЗРЕД	I	II	III	IV	УКУПНО
БРОЈ ИСПИСАНИХ УЧЕНИКА	10	2	2	0	14
БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА	0	0	0	0	0

5.4. СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УЧЕНИКА УПИСАНИХ У ПРВИ РАЗРЕД

Анализа социо – економског статуса ученика првог разреда је урађена на основу података које су одељенске старешине добиле од родитеља, одн. старатеља.

Број ученика: 176 дечака: 38 девојчица: 138

Ред.бр.	ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА	ОТАЦ						Σ
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	
1.	Без образовања	/	/	/	/	/	/	/

2.	Мање од 8 разреда	/	/	/	/	/	3	3
3.	Основна школа	2	2	1	7	3	9	24
4.	Трећи степен	/	/	/	/	/	/	/
5.	Средња стручна спрема	27	25	21	19	23	13	128
6.	Виша стручна спрема	1	3	3	2	1	/	10
7.	Висока стручна спрема	1	/	3	2	1	/	7

Ред.бр.	ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА	МАЈКА						Σ
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	
1.	Без образовања	/	/	1	1	/	/	/
2.	Мање од 8 разреда	/	/	/	/	/	/	/
3.	Основна школа	2	1	1	2	2	11	19
4.	Трећи степен	/	/	/	/	/	/	/
5.	Средња стручна спрема	20	23	21	22	25	10	121
6.	Виша стручна спрема	4	5	4	2	/	2	17
7.	Висока стручна спрема	4	1	4	3	2	1	15

Редни број	ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА	УКУПНО						Σ
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	
1.	Запослена оба родитеља	26	23	24	19	19	11	122
2.	Запослен само отац	1	5	1	4	4	4	19
3.	Запослена само мајка	3	1	3	5	1	4	17
4.	Незапослена оба родитеља	1	1	2	1	2	5	12
5.	Родитељи земљорадници	/	/	/	1	3	1	5

Редни број	ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ РОДИТЕЉА	УКУПНО
------------	-------------------------	--------

		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	Σ
1.	Ученик има оба родитеља	30	22	20	29	28	20	149
2.	Ученик нема једног родитеља –мајку	1	/	/	/	1	1	3
3.	Ученик нема једног родитеља – оца	/	/	1	1	/	3	5
4.	Оба родитеља раде у иностранству	/	/	/	/	/	/	/
5.	Један родитељ ради у иностранству	1	1	/	1	/	/	3
6.	Ученик разведених родитеља	8	7	9	3	4	/	31
7.	- живи са мајком	7	6	8	3	4	/	28
8.	- живи са оцем	1	1	1	/	/	/	3
9.	Ученик живи у хранитељској пород.	1	/	/	/	/	1	2
10.	Ученик живи у 2-чланог породици	2	1	6	1	1	/	11
11.	Ученик живи у 3-чланог породици	6	9	7	3	10	2	37
12.	Ученик живи у 4-чланог породици	11	14	13	19	8	12	77
13.	Ученик живи у 5-чланог породици	8	3	2	5	8	9	35
14.	Ученик живи у вишечланог пород.	3	3	2	2	2	4	16

Редни број	МЕСТО РОЂЕЊА И ПОДАЦИ О СТАНОВАЊУ	УКУПНО						Σ
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	
	Ученик је рођен:							
1.	- у Ваљеву	18	27	25	24	14	24	132

2.	-на тер.општине Ваљево(ван града)	/	/	/	2	7	/	9
3.	- ван територије општине Ваљево	13	3	5	4	8	1	34
4.	Станује код родитеља	27	29	26	27	23	22	154
5.	Станује код старатеља	1	/	/	/	/	1	2
6.	Станује код станодаваца	3	1	4	3	5	2	18

Редни број	УДАЉЕНОСТ ДО ШКОЛЕ	УКУПНО						Σ
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	
1.	До 5 км	21	20	27	16	15	9	108
2.	Од 5 – 10 км	/	4	/	5	2	3	14
3.	Више од 10 км	10	6	3	9	12	13	53

Ученици припадници ромске националности: 4

Ученици у хранитељској породици: 2

5.5 УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

5.5.1. Ученици четворогодишњих образовних профила

ОДЕЉЕЊЕ	УЧЕНИЦИ	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ПОЗИТИВАН УСПЕХ						НЕДОВОЉАН УСПЕХ		СРЕДЊА ОЦЕНА
				ОДЛИЧНИ	ВР. ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	УКУПНО	%	ПОНАВЉА РАЗРЕД	%	
I-1	30	6	24	3	22	5	0	30	100,00%	0	0,00%	3,80
I-2	28	8	20	5	11	10	0	26	92,86%	2	7,14%	3,68
I-3	28	4	24	7	12	7	0	26	92,86%	2	7,14%	3,74
I-4	31	0	31	4	16	10	0	30	96,77%	1	3,23%	3,74
I-5	29	0	29	4	12	12	0	28	96,55%	1	3,45%	3,74
I-6	27	8	19	6	19	2	0	27	100,00%	0	0,00%	4,04
Σ	173	26	147	29	92	46	0	167	96,51%	6	3,49%	3,79
II-1	28	9	19	6	16	6	0	28	100,00%	0	0,00%	3,95
II-2	29	9	20	13	13	3	0	29	100,00%	0	0,00%	4,18
II-3	30	8	22	12	18	0	0	30	100,00%	0	0,00%	4,31
II-4	30	0	30	14	16	0	0	30	100,00%	0	0,00%	4,41
II-5	30	8	22	13	12	5	0	30	100,00%	0	0,00%	4,17
Σ	147	34	113	58	75	14	0	147	100,00%	0	0,00%	4,20
III-1	29	7	22	28	1	0	0	29	100,00%	0	0,00%	4,90

III-2	30	8	22	23	7	0	0	30	100,00%	0	0,00%	4,60
III-3	28	2	26	20	8	0	0	28	100,00%	0	0,00%	4,59
III-4	28	15	13	13	15	0	0	28	100,00%	0	0,00%	4,27
III-5	29	6	23	25	4	0	0	29	100,00%	0	0,00%	4,79
Σ	144	38	106	109	35	0	0	144	100,00%	0	0,00%	4,63
IV-1	25	2	23	24	1	0	0	25	100,00%	0	0,00%	4,86
IV-2	27	5	22	25	2	0	0	27	100,00%	0	0,00%	4,75
IV-3	27	4	23	24	2	1	0	27	100,00%	0	0,00%	4,70
IV-4	25	1	24	18	7	0	0	25	100,00%	0	0,00%	4,53
IV-5	24	0	24	7	16	1	0	24	100,00%	0	0,00%	4,26
Σ	128	12	116	98	28	2	0	128	100,00%	0	0,00%	4,62
Σ	592	110	482	294	230	62	0	586	99,13%	6	0,87%	4,31

5.5.2. Ученици трогодишњих образовних профила

ОДЕЉЕЊЕ	УЧЕНИЦИ	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ПОЗИТИВАН УСПЕХ						НЕДОВОЉАН		ЦЕ
				ОДЛИЧАН	ВР. ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	УКУПНО	%	ПОНАВЉА РАЗРЕД	%	
I-7	23	6	17	1	12	6	0	19	82,61%	4	17,39%	3,42
II-6	21	3	18	4	11	4	0	19	90,48%	2	9,52%	3,83
III-6	16	4	12	7	8	1	0	16	100,00%	0	0,00%	4,30
Σ	60	13	47	12	31	11	0	54	91,03%	6	8,97	3,85

На крају школ. 2023/24.г., 586 (99,13%) ученика четвртог степена је остварило позитиван успех, а 6 (0,87%) ученика је завршило разред са недовољним успехом. Просечна оцена ученика 4.степена је 4,31,док је код ученика 3.степена, 3,85. Најбољу просечну оцену су имали ученици 3. разреда 4,63,затим матуранти 4,62 па ученици 2.разреда 4,20,а најслабији успех су остварили ученици 1.разреда са просечном оценом 3,79.

Најуспешнији ученици по разредима су: у 1.санитарно-еколошки техничар I-6 (4,04), у 2. медицинска сестра васпитач II-4 (4,41) у 3. медицинска сестра техничар III-1 (4,90) који су уједно и најуспешнији ученици у школи, а у 4.разреду медицинска сестра-техничар IV-1 са просечном оценом (4,86).Од укупно 592 ученика четвртог степена,одличан успех је постигло 294, врло добар 230 и добар успех 62 ученика.

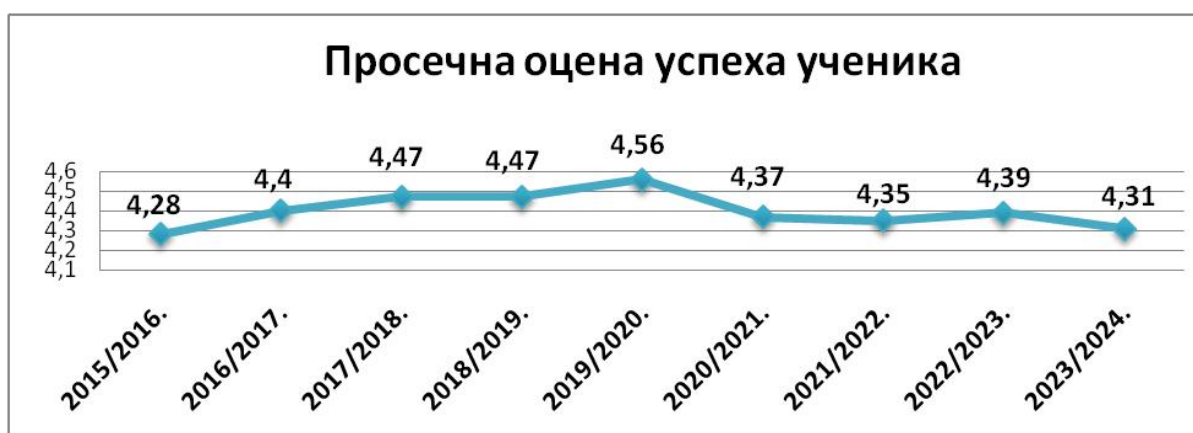
Анализом успеха ученика трећег степена,најуспешнији су здравствени неговатељи 3.разреда (4,30), фризеру 2.разреда (3,83), а најлошији успех су постигли здравствени неговатељи првог разреда (3,42)

5.6. КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА ПОЗИТИВНОГ УСПЕХА И ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ

(четворогодишњи образовни профили)

ШКОЛСКА ГОДИНА	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
ПОЗИТИВАН УСПЕХ	99,55%	99,18%	100,00%	100,00%	99,83%	98,43%	98,68%	100%	99,13%
СРЕДЊА ОЦЕНА	4,28	4,40	4,47	4,47	4,56	4,37	4,35	4,39	4,31

ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ



Слика 1. Графички приказ просечних оцена успеха ученика четворогодишњих образовних профила на крају школских године

5.7. УЧЕНИЦИ СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ

5.4.1. Понављају разред

1. Јанковић Ивана I-2, медицинска сестра –техничар
2. Ранковић Андријана I- 2, медицинска сестра –техничар
3. Обрадовић Кристина I-3, медицинска сестра – техничар
4. Војчић Софија I-3,медицинска сестра – техничар
5. Мићановић Лара I- 4, гинеколошко - акушерска сестра
6. Јовановић Андријана I- 5, козметички техничар
7. Јосиповић Теодор I-7, здравствени неговатељ
8. Петковић Тома I-7, здравствени неговатељ
9. Стевановић Анђела I-7, здравствени неговатељ
10. Трипковић Ивана I-7, здравствени неговатељ
11. Станковић Јелена II- 6, фризер
12. Петровић Александра II- 6, фризер

5.4.2. Поправни испити

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕМЕТ	1.разред	2.разред	Σ	Положили	Нису положили
1.	Географија	11	3	14	9	5
2.	Биологија	4	1	5	5	0
3.	Латински језик	7	0	7	7	0
4.	Анатомија и физиологија	1	0	1	1	0
5.	Математика	0	3	3	3	0

5.5. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

	ОДЕЉЕЊЕ	БР. УЧ. У ОДЕЉЕЊУ	УКУПНО ИЗОСТАНАК А	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	ПО УЧЕНИКУ
	I-1	30	1.090	1.075	15	36,33
	I-2	28	2.031	1.999	32	72,54
	I-3	28	2.156	2.140	16	77,00
	I-4	31	2.215	2.182	33	71,45
	I-5	29	2.423	2.368	55	83,55
	I-6	27	1.874	1.852	22	69,41
	I-7	23	3.381	3.228	153	147
		196	15.170	14.844	326	77,40
	II-1	28	2.294	2.245	49	81,93
	II-2	29	1.947	1.896	51	67,14
	II-3	30	1.690	1.654	36	56,33
	II-4	30	2.114	2.085	29	70,47
	II-5	30	2.268	2.210	58	75,60
	II-6	21	1.646	1.570	76	78,38
		168	11.959	11.660	299	71,18
	III-1	29	2.494	2.456	38	86,00
	III-2	30	2.491	2.304	187	83,03
	III-3	28	2.874	2.795	79	102,64
	III-4	28	2.489	2.371	108	88,89
	III-5	29	2.582	2.538	44	89,03
	III-6	16	2.604	2.517	87	162,75
		160	15.534	14.981	543	97,09
	IV-1	25	2.499	2.437	62	99,96
	IV-2	27	1.950	1.904	46	72,22

	IV-3	27	2.736	2.544	116	101,33
	IV-4	25	2.086	2.055	31	83,44
	IV-5	24	2.811	2.739	72	117,13
		128	12.082	11.679	327	94,87
	Σ	652	54.745	53.164	1.495	85,14

Р . Б	УКУПНО ИЗОСТАНАКА	ПО УЧЕНИКУ	ОПРАВДАНИ	ПО УЧЕНИКУ	НЕОПРАВДАНИ	ПО УЧЕНИКУ
1	15.170	77,40	14.844	75,73	326	1,66
2	11.959	71,18	11.660	59,49	299	1,78
3	15.534	97,09	14.981	93,63	543	3,39
4	12.082	94,87	11.679	91,24	327	2,55
	54.745	85,14	53.164	81,54	1.495	2,29



Слика 2. Графички приказ укупног броја изостанака ученика по разредима у шк. 2023-2024.

Ове школске године је знатно увећан број изостанака у односу на прошлу 72,85, а сада 85,14. Оно што можемо да приметимо је да су ученици другог разреда направили најмање изостанака, а највише ученици трећег разреда који су увећали број изостанака и у односу на прошлу годину када је било 69,35, а сада 97,09 по ученику. Ученици првог разреда су ове школске године значајно више изостајали 77,40, док је прошле године просек изостанака по ученику био 63,74. Смањен број изостанака у односу на прошлу годину једино је уочен у другом разреду за 3,45 изостанка по ученику. Сматрамо да је број изостанака велики и у наредној школској години, ПП служба ће у сарадњи са одељенским старешинама припремити план рада и праћења редовности ученика у наставном процесу, а у циљу смањеног броја изостајања.



3. Слика

Графички приказ изостанака по ученику у школ. 2023-2024.г.

5.8. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРИМЕРНИ О (5)	ВР.ДОБР О (4)	ДОБРО (3)	ДОВОЉН О (2)	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋ Е (1)
I-1	30	0	0	0	0
I-2	28	0	0	0	0
I-3	27	0	1	0	0
I-4	30	0	1	0	0
I-5	25	2	2	0	0
I-6	25	2	0	0	0
I-7	16	1	1	2	3
	181	5	5	2	3
II-1	23	4	1	0	0
II-2	28	1	0	0	0
II-3	30	0	0	0	0
II-4	28	1	1	0	0
II-5	27	1	3	0	0
II-6	19	0	2	0	0
	155	7	7	0	0
III-1	29	0	0	0	0
III-2	26	2	1	1	0
III-3	28	0	0	0	0
III-4	25	2	0	1	0
III-5	29	0	0	0	0
III-6	13	1	2	0	0

	150	5	3	2	0
IV-1	25	0	0	0	0
IV-2	27	0	0	0	0
IV-3	24	0	3	0	0
IV-4	25	0	0	0	0
IV-5	24	0	0	0	0
	125	0	3	0	0
Σ	610	17	18	4	3

Понашање ученика у наставним и ваннаставним активностима, поштовање важећих правила понашања у школи и наставним базама, одговоран однос према школским обавезама, утицали су на оцене из владања. Од 652 ученика, 610 је завршило разред са примерним владањем. Са врло добрим је 17 ученика, а добро владање има 18 ученика. Због учесталог чињења лакших повреда и тежих повреда обавеза ученика, вођени у и васпитно - дисциплински поступци, па је са довољним владањем 4 ученика, и први пут имамо ученике са незадовољавајућим владањем, укупно троје. Ученицима који су током појачаног васпитног рада показали позитивне промене у понашању након изречених васпитних и васпитно дисциплинских мера, оцене из владања су увећане. У наредној школској години ће се наставити са програмом васпитног рада са ученицима свих разреда, како би се превентивно деловало на појаву неприхватљивих облика понашања, а посебна пажња ће се обратити на ученике који разред завршавају са смањеном оценом из владања.

5.9. ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ

Најбољи ученици одељења са оствареним одличним успехом, награђени су вредним књигама. Ученици који су на крају школске године постигли одличан успех, награђени су књигама, као и матурант носилац дипломе „Вук Караџић.“ Наставничко веће је похвалило све ученике за учешће у ваннаставним активностима, пројектним активностима, ученике примерног понашања и ученике без изостанака за шта су добили дипломе и похвалнице.

5.9.1. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Одлуком Наставничког већа, ученик генерације 2020/21.-2023/24.г. је Александра Лазих IV-2. Она је уједно и носилац дипломе „Вук Караџић“, а током школовања истакла се по свом знању и стеченим вештинама, интересовањима и успесима на такмичењима.



Александра Лазич, рођена 23. јула 2005.године у Ваљеву.Завршила је Основну школу „Милан Муњас“ у Убу са просеком 5,00 и добитник је дипломе „Вук Караџић“.

Медицинску школу „Др Миша Пантић“ уписала је са жељом да помаже људима и бави се медицином. Током четири године средње школе постигла је одличан успех са просеком 5,00 па је и у Медицинској школи стекла диплому „Вук Караџић“.

Учествовала је на школском такмичењу из Здравствене неге. Због пандемије корона вируса није имала прилику да учествује на другим такмичењима. Поред стручних предмета, показује интересовање за биологију и српски језик и књижевност.

Александра је на упоредном школовању за образовни профил фармацеутски техничар. Од почетка средње школе циљ јој је да упише Медицински факултет.Она је свој сан остварила и уешно положила пријемни ипит на Медицинском факултету у Београду, прва на ранг листи, са максималним бројем бодова.

Александра је комуникативна, емпатична и одговорна особа. У одељењу је била омиљена и несебично помагала својим другарима када је то било потребно. Била је активна у бројним ваннаставним активностима и показала свестрану страну своје личности. Амбициозна је и заинтересована за додатна знања и вештине из области медицине.

Нашој Александри желимо сву срећу у будућем школовању и животу, а сигурни смо да ћемо за неколико година имати врсног лекара за кога ћемо са поносом изговарати да је била ученица Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву.

5.9.2. УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ "ВУК КАРАЏИЋ"

Наставничко веће је прогласило ученике носиоце дипломе „Вук Караџић“ у школској 2023/2024.години:

ОДЕЉЕЊЕ	УЧЕНИК
---------	--------

ЛАЗИЋ АЛЕКСАНДРА	IV-2
------------------	------

5.9.3. НАЈБОЉИ УЧЕНИЦИ НА ВЕЖБАМА

Одељенска већа завршних разреда, изабрала су ученике који су се по свом знању, спретности и вештинама истакли као најуспешнији на вежбама и извођењу медицинско – техничких радњи планираних наставним планом и програмом.

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	УЧЕНИК
III-6	Здравствени неговатељ	Наташа Илић
IV-1	Медицинска сестра-техничар	Лука Недељковић
IV-2	Медицинска сестра-техничар	Ђурашиновић Тамара
IV-3	Медицинска сестра техничар	Мина Петровић
IV-4	Гинеколошко-акушерска сестра	Милановић Анђелија
IV-5	Козметички техничар	Ива Кушаковић

5.9.4. НАЈБОЉИ УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊА

I-1	Медицинска сестра-техничар	Мијаиловић Тамара
I-2	Медицинска сестра-техничар	Агатоновић Валентина
I-3	Медицинска сестра-техничар	Антоновић Валентина
I-4	Гинеколошко-акушерски техничар	Ђосић Марија
I-5	Козметички техничар	Крстић Ана
I-6	Санитарно-еколошки техничар	Козић Андријана
I-7	Здравствени неговатељ	Аћимовић Јана

II-1	Медицинска сестра-техничар	Ђукановић Матеа
II-2	Медицинска сестра-техничар	Анђелковић Анђела
II-3	Медицинска сестра-техничар	Ђурђевић Вања
II-4	Медицинска сестра-васпитач	Јанковић Анђелија
II-5	Лабораторијски техничар	Јеремић Марија
II-6	Фризер	Павловић Виолета
III-1	Медицинска сестра-техничар	Јанковић Јована
III-2	Медицинска сестра-техничар	Јовичић Ана
III-3	Педијатријска сестра техничар	Синђелић Игор
III-4	Физиотерапеутски техничар	Марковић Матеја
III-5	Фармацеутски техничар	Станојевић Татјана
III-6	Здравствени неговатељ	Наташа Илић
IV-1	Медицинска сестра-техничар	Анђела Миловановић
IV-2	Медицинска сестра-техничар	Александра Лазић
IV-3	Медицинска сестра-техничар	Мина Петровић
IV-4	Гинеколошко - акушерска сестра	Јасмина Алексић
IV-5	Козметички техничар	Ивана Стевановић

5.10. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВР.ДОБАР (4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
IV- 1	25	25	/	/	/	5,00
IV- 2	27	23	4	/	/	4,85
IV- 3	27	27	/	/	/	5,00
IV- 4	25	23	2	/	/	4,92
IV- 5	24	20	4	/	/	4,83
УКУПНО	128	118	10	/	/	4,92

МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВР.ДОБАР (4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
IV- 1	25	25	/	/	/	5,00
IV- 2	27	23	4	/	/	4,85
IV- 3	27	25	2	/	/	4,93
IV- 4	25	23	2	/	/	4,92
IV- 5	24	20	4	/	/	4,83
УКУПНО	128	116	12	/	/	4,91

ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВР.ДОБАР (4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
IV- 1	25	21	2	2	/	4,76
IV- 2	27	25	2	/	/	4,93
IV- 3	27	20	4	2	1	4,59
IV- 5	24	13	5	4	2	4,21
УКУПНО	103	79	13	8	3	4,62

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВР.ДОБАР (4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
IV-4	25	25	/	/	/	5,00

Изборни предмети за које су се ученици определили, су:

1. Психологија
2. Педијатрија са негом
3. Акушерство са негом

УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВР.ДОБАР (4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
IV- 1	25	23	2	/	/	4,92
IV- 2	27	25	2	/	/	4,88
IV- 3	27	23	4	/	/	4,83
IV- 4	25	24	1	/	/	4,95
IV- 5	24	16	8	/	/	4,43
УКУПНО	128	111	17	/	/	4,80

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВР.ДОБАР (4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
III-6	16	13	3	/	/	4,81

5.11. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПРИЈЕМНИМ ИСПИТИМА НА ФАКУЛТЕТИМА И ВИСОКИМ СТРУКОВНИМ ШКОЛАМА

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	ПОЛАГАЛИ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	%	НИСУ ПОЛАГАЛИ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	%
IV-1	25	19	76	6	24
IV-2	27	15	55,6	12	44,4
IV-3	27	22	81,5	5	81,5
IV-4	25	16	64	9	36
IV-5	24	13	54,2	11	45,8
Σ	128	85	66,4	43	33,6

Табела бр. 1

ОДЕЉЕЊЕ	ПОЛАГАЛИ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	%	НИСУ ПОЛОЖИЛИ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	%
IV-1	19	17	89,5	2	10,5

IV-2	15	15	100	/	/
IV-3	22	22	100	/	/
IV-4	16	16	100	/	/
IV-5	13	11	84,7	2	15,4
Σ	85	81	95,3	4	4,7

Табела бр. 2

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	УПИСАЛИ ФАКУЛТЕТЕ И ВИСОКЕ СТРУКОВНЕ ШКОЛЕ	%	НЕ НАСТАВЉАЈ У ШКОЛОВАЊЕ	%
IV-1	25	17	68	8	32
IV-2	27	15	55,6	12	44,4%
IV-3	27	21	77,7	6	22,3%
IV-4	25	16	64	9	36
IV-5	24	11	54,8	13	54,2
Σ	128	80	62,5	48	37,5

Табела бр. 3

У школској 2023/24.години, од 128 ученика завршних разреда четвртог степена, 85 ученика је полагао пријемни испит на високим струковним школама и факултетима што је 66,4% ученика, док 43 ученика није било заинтересовано за наставак школовања што чини 33,6% матураната (табела бр.1). Можемо закључити да је у овој школској години исти број ученика био заинтересован за упис на факултете, него претходне када је тај проценат износио 64,38%.

Табела бр.2 нам показује да је 81 ученик од укупно 85 који су полагали пријемни испит, успело да упише жељене факултете што је 95,3%. Ово је висок проценат успешности наших ученика.

У табели 3 приказани су подаци ученика који су наставили школовање-80 (62,5%), док 48 ученика (37,5%) није наставило школовање-могући разлози могу бити:

ниска мотивација или социоекономски разлози, али и приправнички стаж који су многи од њих започели у здравственим установама.

Што се тиче ученика трећег степена, једна ученица од 19 је уписала Академију струковних студија – пословна економија, маркетинг и трговина у Ваљевоу (подаци се налазе на дну табеле бр. 4).

Ове школске године, ученици Медицинске школе су уписали следеће високообразовне установе:

Назив образовне установе и смер	Број
Висока здравствена школа струковних студија: – струковна медицинска сестра – техничар	13
Медицински факултет	8
Виша медицинска школа	6
Полицијска академија	1
Фармацеутски факултет	5
Богословски факултет	1
ДИФ	2
Дефектологија општи смер логопедија	4
Филозофски факултет педагогија психологија	1 1
Факултет политичких наука	1
Правни факултет	6
Ветеринарски факултет	1
Факултет уметности	1
Сингидунум: психологија маркетинг и менаџмент сестринство медијско комуникације	4 2 8 1
Учитељски факултет	2
Педагошки факултет - васпитач	1

Фаспер	4
Факултет за безбедност	1
Висока школа струковних студија за информационе и комуникацијске технологије	1

Табела бр. 4

У последњој табели бр. 4 приказани су факултети за које су се опредељивали наши ученици, што говори о добром и квалитетном предзнању како из стручних тако и из општеобразовних предмета. Највећи број ученика који су наставили школовање су уписали Високу здравствену школу струковних студија (13 ученика), Медицински факултет (8 ученика). Остали ученици су наставили школовање у другим образовним установама, а друга подручја рада показују да наша школа има добру вертикалну проходност и за природне и за друштвене факултете. Посебно треба похвалити ученицу Лазић Александру која је 1. на ранг листи на Медицинском факултету у Београду и Козић Милицу, 2. на Фармацеутском факултету у Новом Саду.

5.12. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈИ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ У 2023/2024.г.

ЈАНУАРСКИ РОК 2023/2024. г.					
Име и презиме	Образовни профил	Српск и језик	Тест Избор ни предмет	Матурски практичан рад	Успех
1. Димитријевски Петровић Милена	Фармацеутски техничар	4	5	5	Одличан 4,66
2. Павловић Анђела	Фармацеутски техничар	4	5	5	Одличан 4,66
3. Марић Невена	Медицинска сестра - техничар	5	5	5	Одличан 5,00
4. Савић Данијела	Медицинска сестра - техничар	5	5	5	Одличан 5,00

5. Живановић Мирјана	Педијатријска сестра - техничар	3	5	5	Врло добар 4,33
----------------------	---------------------------------	---	---	---	-----------------

ЈУНСКИ РОК 2023/2024.г.

Име и презиме	Образовни профил	Српски језик	Тест	Матурски практичан рад	Успех
1. Трифуновић Марко	Медицинска сестра-техничар	5	5	5	Одличан 5,00

АВГУСТОВСКИ РОК 2022/2023.г

Име и презиме	Образовни профил	Српски језик	Тест	Матурски практичан рад	Успех
1. Кристина Марковић	Фармацеутски техничар	5	5	5	Одличан 5,00
2. Ана Кузмановић	Фармацеутски техничар	5	3	3	Врло добар 3,66

6. ТАКМИЧЕЊА

6.1. ТАКМИЧЕЊА

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ТАКМИЧЕ А - СМОТРЕ	НАСТАВНИК МЕНТОР	НИВОИ	УЧЕНИЦИ / ОДЕЉЕЊЕ	1., 2., 3. МЕСТО
---------	--------------------------	------------------	-------	-------------------	------------------

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Српски језик и језичка култура/Књи жевна олимпијада Смотра рецитатора	Милица Витанц Мила Степановић Јована Бранковић Мира Павловић	Општински	Андријана Ашковић Матео Јовановић Николина Рамчевић Лазар Миловановић Тамара Бајић Милица Павловић Марија Ћосић Кристина Урошевић Тамара Мијаиловић Марија Живановић Миљана Теовановић	3. 2. 3. 2. 2.
			Окружни	Николина Рамчевић Татјана Станојевић Лазар Миловановић Тамара Мијаиловић Марија Ћосић Миљана Теовановић Кристина Урошевић	3. 2. 3. 3 3
			Републички	Татјана Станојевић Тамара Мијаиловић	3.
Биологија	Републичко такмичење	Матић Душица	Републички	Стевановић Дамњан I6	5. /
МАТЕМАТИКА	Републичко такмичење	Катарина Вићентијевић Предраг Стојковић	Републички	Лука Ђорђевић I2 Лана Вучићевић I3 Милица Павловић I6 Филип Савић II1, Тијана Пантелић III5, Катарина Јаковљевић III5 Милош Максимовић III5.	14/ 10
СТРАНИ ЈЕЗИК	Латински језик	Надежда Нешић	Школски	Дамњан Стевановић и Милица Павловић I-6 Тодор Радојевић и Никола Тезић I-1 Василије Пауновић и Марко Младеновић I-3	1 2

			Републички	Дамњан Стевановић и Милица Павловић I-6	7 9
	Енглески језик	Мирјана Маравић, Синиша Манић, Иван Манић	Школски	Александра Ђонових I-7	1
Вук Никићевић I-2				2	
Софија Грујичић I-1				3	
Матеа Ђукановић II-1				1	
Нађа Трифуновић II-1					
Анђела Бошковић II-3					
Урош Мишковић II-2				2	
Огњен Марковић III-1				3	
Вања Јовановић III-4				3	
Лазар Ђорђевић III-5					
Лука Недељковић IV-1					
Анђела Поповић IV-2	1				
Сара Ђировић IV-2	2				
	3				
	1				
	2				
	3				
			Окружни	Александра Ђонових I-7	3
Вук Никићевић I-2	7				
Софија Грујичић I-1	учешће				
Матеа Ђукановић II-1	/				
Нађа Трифуновић II-1	/				
Анђела Бошковић II-3	учешће				
Урош Мишковић II-2					
Огњен Марковић III-1					
Вања Јовановић III-4	учешће				
Лазар Ђорђевић III-5					
Лука Недељковић IV-1					
Анђела Поповић IV-2	учешће				
Сара Ђировић IV-2					
	учешће				
		учешће			
			Републички	Александра Ђонових I-7	учешће учешће
				Огњен Марковић III-1	

	Немачки језик	Ивана Вујић	Школски	Анђелина Ђенадић IV-5	1.мест о
			Окружни	Анђелина Ђенадић IV-5	1.мест о
			Републич ки	Анђелина Ђенадић IV-5	Без пласм ана
Анатомија и физиологија	Анатомија и физиологија	Јелена Ђесаревић	Републич ки	Тамара Мијаиловић1 Ивановић Лана4 Ђокић Емили 13	Тамар а 14. место Екипн о 9.мест о
Здравствена нега	Здравствена нега	Душица Симић Весна Ралић Маријана Матић	Републич ки	Сара Крстић 3-2 Михаило Алексић 3-2 Ана Јовичић 3-2	Екипн о 10. место Сара Крсти ћ 10. место Миха ило Алекс ић 12. место Ана Јович ић 13. место

6.2. СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

Област	Ранг	Датум одржавања	Учесници	Пласм ан
--------	------	--------------------	----------	-------------

Стони тенис	Градско такмичење	4.10.2023.г.	Лука Пантелић Андреј Галешевић Виктор Срећковић Лазар Миловановић Вук Станимировић Урош Мишковић Девојке: Дијана Бубања Љиљана Вулетић Софија Грујчић	Без пласма на III место
Пливање	Општинско и окружно такмичење	7.12.2023.г. Ваљево	Наталија Ковачевић Виктор Срећковић	I место I место
	Републичко такмичење	28.03.2024.г.	Наталија Ковачевић Виктор Срећковић	IX место X место
Кошарка	Општинско првенство	01.11.2023.г. Ваљево, Хала Студент	Лана Ивановић Милица Пантелић Анђела Живановић Ана Радош Ана Илић Дуња Бељић Магдалена Петронић Анастасија Маликовић Анђела Павловић Ива Маџаревић	I место
	Међуокружно	21.02.2023.г. Београд	Лана Ивановић Милица Пантелић Анђела Живановић Ана Радош Ана Илић Дуња Бељић Магдалена Петронић Анастасија Маликовић Анђела Павловић Ива Маџаревић	III место

Баскет 3на3	Општинско првенство	15.11.2023.г. Ваљево, ХалаСтудент	Милица Пантелић Анђела Живановић Дуња Бељић Ана Радош	I место
	Међуокружно	14.12.2023.г.	Милица Пантелић Анђела Живановић Дуња Бељић Ана Радош	IV место
Одбојка	Општинско првенство	30.11.2023.г. Ваљево, Хала Студент	Александра Тирић Теодора Маринковић Анастасија Јовић Јана Радовановић Ђурђа Раковић Дијана Бубања Теодора Милијановић Софија Мештеровић Марта Стојковић	без пласма на
	Општинско првенство	30.11.2023.г.	Душан Жуњић Матија Бирчанин Саво Николић Данило Ђукић Сава Радовановић Илија Филиповић Лука Анђелковић Јанко Милошевић Никола Терзић Урош Мишковић	III место

Фудбал	Општинско првенство	07.3.2024.г. Хала спортова, Ваљево	Наталија Ковачевић Николина Суботић Александра Бојичић Дијана Бубања Тијана Стајић	І место
	Окружно такмичење	14.03.2024.г. Хала спортова, Ваљево	Дечаци: Андреј Галешевић Вукашин Вујић Андрија Лукић Лука Пантелић Андреј Грабовица Јанко Милошевић	без пласма на
Рукомет	Окружно такмичење	21.03.2024.г. Ваљево, Хала спортова	Андријана Рашевић Дијана Бубања Јованка Бајић Ђурђа Митрић Марија Ђурић Мина Крстић Ивона Радић	ІІ место
	Окружно такмичење	21.03.2024.г. Ваљево, Хала спортова	Вукашин Вујић Лука Анђелковић Душан Жуњић Давид Радојевић Лука Недељковић Матеа Митровић Матија Бирчанин	без пласма на

Стрељаштво	Општинско првенство	17.10.2023.г. Ваљево	Стефан Весић Лука Живковић Лазар Грујичић	III место
			Јована Васиљевић Дуња Антонијевић Андријана Ашковић	III место

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

7.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ

РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА

У школи се, као и до сада, образовно – васпитни рад одвијао у две смене и то:

Прва смена од 7,30 до 13,35 часова када се завршава 7. час, а чине је одељења првог и другог разреда.

По одлуци Наставничког већа промењен распоред звоњења у првој смени. После четвртог часа је одмор од 10 минута уместо после трећег часа.

Друга смена од 13,45 до 19,40 часова када се завршава 7. час, а чине је одељења трећег и четвртог разреда.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Час	Прва смена	Одмор	Друга смена	Одмор
1. час	7.30 – 8.15	5 мин	13.45 – 14.30	5 мин
2. час	8.20 – 9.05	20 мин	14.35 – 15.20	5 мин
3. час	9.25 – 10.10	5 мин	15.25 – 16.10	15 мин
4. час	10.15 – 11.00	10 мин	16.25 - 17.10	5 мин
5. час	11.10 – 11.55	5 мин	17.15 – 18.00	5 мин
6. час	12.00 – 12.45	5 мин	18.05 – 18.50	5 мин
7. час	12.50 – 13.35		18.55 – 19.40	

8. РУКОВОДЕЋИ, САВЕТОДАВНИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву у школ. 2023/2024. години у периоду од 1.9.2023.г. до 31.8.2024.г. одржао је 8 (осам) седница (пет редовних и три седнице одржане електронским путем).

Школски одбор именован је Решењем Скупштине Града Ваљева бр.112-238/2023-01/1 од 13.02.2023.г. на период од 4 (четири) године у саставу:

- представници запослених у школи: Јасмина Бранковић, Мирјана Урошевић и Милица Китић;

- представници родитеља: Весна Марковић, Драгана Томић и Биљана Станојевић;

- представници локалне самоуправе: Др Денис Симић, Ивица Живковић и Драгана Марковић Бојић.

Председник ШО је Јасмина Бранковић, наставник школе, а заменик Др Денис Симић, представник локалне самоуправе.

У раду Школског одбора учествовала су и два представника Ученичког парламента: М.С. ученица IV/2 и К.А., ученица IV/3 разреда.

Школски одбор донео је следеће одлуке и разматрао следећа питања:

- Дао сагласност на одлуку о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова у Медицинској школи „Др Миша Пантић“ у Ваљеву бр. 884/1 од 06.09.2022.г.
- Разматрао и усвојио Извештај о самовредновању и вредновању рада Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву за школску 2022/2023.г.
- Разматрао и усвојио Извештај о раду директора/овлашћеног лица Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву у шк. 2022/23.г. (Извештај дел. Бр.929/2 од 11.09.2023.г.) за период од 06.01. 2023. до краја школске 2022/23. године.
- Разматрао и усвојио Извештај о раду директора Александра Маравића у школској 2022/23. за период од 01.09. 2022. 05.01. 2023. године.
- Разматрао и усвојио Извештај о раду Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву за школску 2022/23. г.
- Донео годишњи План рада школе за школску 2023/24. г.
- Решењем Скупштине Града Ваљева бр. 112-883/2023-01/1 од 22.09.2023.г. разрешени су дужности чланови Школског одбора – представници локалне самоуправе: др Денис Симић и Ивица Живковић, а именовани нови представници локалне самоуправе: Катарина Нешић и Александар Пејић.
- Донео одлуку о верификовању мандата нових чланова Школског одбора, представника локалне самоуправе.
- За заменика председника Школског одбора изабрао је Весну Марковић, представника родитеља уместо разрешеног члана др Дениса Симића.
- Разматрао и усвојио извештај о успеху и владању ученика на првом тромесечју шк. 2023/24. г.
- Донео одлуку о усвајању Анекса бр.3. Школског програма Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву.

- Усвојио извештај о реализованој екскурзији ученика завршних разреда у шк. 2023/24. години.
- Донео одлуку о изменама и допунама Плана рада Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву за школску 2023/24.г. (верификација образовних профила у школи и планови рада стручник актива и тимова).
- Донео одлуку о предлогу плана уписа ученика у први разред у школској 2024/25. г.
- Донео одлуку о цени услуга фризерског салона Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву.
- Донео одлуку о исплаћивању стипендије у износу од 5000 динара месечно ученици М.Б. до краја маја 2024. године.
 - Донео одлуку да се у ценовник ОВ рада уврсти ставка: Обрада поднетог захтева и документације ванредних ученика у износу од 1000 динара.
 - Донео одлуку о Финансијском плану школе за 2024. г.
 - Усвојио допуну Финансијског плана Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву за 2024. г. – средства родитеља – екскурзије.
 - Донео одлуку о усвајању предлога за расход основних средстава и ситног инвентара.
 - Усвојио извештај о реализованој екскурзији ученика трећег разреда у шк. 2023/24. години.
 - Донео одлуку о четвртој измени и допуни Статута Медицинске школе „Др Миша Пантић“. Донео одлуку о изменама и допунама Правилника и поступцима јавне набавке у Медицинској школи „Др Миша Пантић“ у Ваљеву.
 - Донео одлуку о измени Плана рада Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву – Екскурзије - релација.
 - Разматрао и усвојио извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта шк. 2023/24.године.
 - Донео одлуку о усвајању елабората о попису целокупне имовине школе на дан 31.12.2023. г.
 - Усвојио извештај о финансијском пословању по завршном рачуну Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у шк. 2023. години.
 - Донео Правилник о употреби мобилних телефона у Медицинској школи „Др Миша Пантић“ у Ваљеву.
 - Донео Правила понашања у Медицинској школи „Др Миша Пантић“ у Ваљеву.
 - Разматрао захтев Синдиката школе и донео закључак да је потребно да се донесе нови Правилник о стицању расподели сопствених прихода школе који ће важити од школске 2024/25.г.,а да се пронађе могућност и пре доношења новог правилника за исплату накнаде наставницима за вежбе ванредних ученика у току ове школске године.
 - Донео одлуку о ребалансу Финансијског плана за 2024.г. (На позицијама 421, 425, 512).
 - Донео одлуку о измени Финансијског плана за 2024. г.
 - Разматрао и усвојио извештај о успеху и владању ученика на крају трећег тромесечја шк. 2023/24.године.
 - Донео одлуку о усвајању Анекса бр.4. Школског програма Медицинске школе „ Др Миша Пантић“ у Ваљеву.
 - Донео одлуку о износу учешћа родитеља у циљу обезбеђивања средстава за виши квалитет образовања у износу од 2500 дин. за шк. 2024/25. г.

- Усвојио Извештај – спецификација помоћника директора о утрошеним средствима „ученичког динара“ и о утрошеним средствима сопствених прихода за 2024.г. до 11.6.2024.г.
- Усвојио извештај о реализованој екскурзији ученика другог разреда у шк. 2023/24.години.
- Донео одлуку о усвајању релације екскурзије ученика другог и трећег разреда за школску 2024/25.г.
- Донео одлуку о измени и допуни Финансијског плана рада Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву –средства родитеља- Екскурзије другог и трећег разреда.
- Донео закључак да се прихвати предлог председника Синдиката школе и упутио директору да се изнађу могућности награђивања наставника за шк. 2023/24.г.
- Донео закључак да је потребно да директор школе упути примедбу надзорном органу за извођење радова на партерном уређењу школског дворишта у циљу отклањања уочених недостатака.

Председник Школског одбора

Јасмина Бранковић

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Извештај о раду директора сачинио је помоћник директора који је и истовремено овлашћено лице школе од стране директора одлуком бр 520/1 од 31.05.2023.г. које и обавља посао директора који се налази на породилском боловању.

Помоћник директор школе је своје активности спроводио на основу чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе средњег образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

Свој рад помоћник директора је спроводио у оквир у шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесом у школи
- планирање, организовање и контрола у раду установе
- праћење и унапређивање рада запослених
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања репрезентативним синдикатом и широм заједницом
- финансијско и административно управљање радом установе
- обезбеђивање законитости рада установе.

1. ОБЛАСТ

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

РЕДНИ БРОЈ СТАНДАРДА	СТАНДАРД	ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА
----------------------	----------	-------------------

<p>1.2.1.</p>	<p><u>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА</u></p> <p><i>Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика:</i></p> <p><i>-праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање;</i></p> <p><i>-мотивисање и инспирација запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;</i></p> <p><i>-подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;</i></p> <p><i>-стварање услова да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;</i></p> <p><i>-подстицање сарадње и размена искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.</i></p>	<p>Наставе се реализује у 11 учионица, 7 кабинета, две лабораторије, сали за физичко и једном фризерском салону. У свакој учионици постоји компјутер са инернет-везом и пројектором. Такође и у библиотеци и наставничкој канцеларији се налазе постављени рачунари.</p> <p>Сви запослени у току ранијих година рада су прошли обуку која се односи на Дигиталну учионицу.</p> <p>Наставници су ажурирали платформу у складу са потребама школе за школску 2024/2025. годину.</p> <p>Прве две недеље септембра месеца су организоване у складу са сменицама Министарства просвете у циљу оснаживања заједништва и толеранције, кроз ученичке радионице, спортски дан и музички дан.</p> <p>Ове школске године иницијални тестови спроведени су самостално јер су састављање тестова и организација препуштени предметним наставницима. На овај начин утврђено је у којим областима ученици треба да побољшају знања и предлагане су мере за унапређивање постигнућа ученика за наредни период.</p> <p>Мишљење ученика у највећој мери поштује се, а Ученички парламент има подршку у раду. Помоћник директора, наставници и стручна служба школе подржали су сваку заједничку хуманитарну акцију.</p>
---------------	---	---

<p>1.2.2.</p>	<p><u>СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА</u></p> <p><i>Осигурање примене превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика:</i></p> <p><i>-обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације</i></p> <p><i>-обезбеђивање да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце</i></p> <p><i>-обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.</i></p>	<p>Сви актери упознати су са Правилником о безбедности, Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и запослених као и Правилником о употреби мобилних телефона..</p> <p>У школи су на свим видним местима постављени плакати о правилима понашању а наставници и сви запослени у школи водили су рачуна о томе да се поштују све предвиђене мере како би се ученици и запослени осећали безбедно .</p> <p>Школи се обраћао и Центар за социјални рад ради помоћи око укључивања ученика у редовну наставу.</p> <p>ПП служба, разредне старешине су учествовао у упознавању ученика са Правилима понашања, као и Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности и Правилником о употреби мобилних телефона ученика, будући да је примећено кршење прописаних правила највише код ученика прве године. Са њима је појачан васпитни рад од стране ПП службе и одељенских стрешина.</p> <p>Забележена су два случаја насиља трећег нивоа. Што се тиче другог нивоа насиља случајеви су евидентирани. Са ученицима који су били учесници су спроведени васпитно-дисциплински поступци и изречене су адекватне оцене из владања. Тим за заштиту од насиља, занемаривања, дискриминације и злостављања је формирао и Кризни тим и предузео је све мере прописане Правилником о заштити деце.</p> <p>Извршени су систематски прегледе ученика 1. и 3.разреда у сарадњи са Домом здравља.</p> <p>Извршени су санитарни прегледи за ученике и запослене у сарадњи са Заводом за јавно здравље.</p>
	<p>54</p>	<p>Редовно се контролишу ПП апарати у школи.</p> <p>За ову школску годину израђен је распоред дежурства наставника.</p>

<p>1.2.3.</p>	<p><u>РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ</u> <u>КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ</u> <u>И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У</u> <u>ШКОЛИ</u></p> <p><i>-Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења</i></p> <p><i>-умеће за коришћење стратешких докумената о развоју образовања и васпитања у Републици Србији</i></p> <p><i>-обезбеђивање услова и подржавање наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења</i></p> <p><i>-у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђивање да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота</i></p> <p><i>-обезбеђивање и развијање самоевалуације свог рада и систематичне самоевалуације и евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</i></p>	<p>Последњих пет школских година, школа користи електронски дневник. Координатори су на почетку школске године формирали нову базу у ес-дневнику, а предметни наставници и разредне старешине извршили су неопходне измене, углавном у увођењу нових ученика у ес-дневник, предмета, наставника који предају и комплетирању контаката за све ученике. Координатори, педагошка служба и помоћник директора школе редовно прате рад у ес-дневнику и истичу запажања тамо где је то потребно.</p> <p>Помоћник директора је учествовао на састанцима Актива директора у општини, као и на састанцима Школске управе у Ваљеву и округу.</p> <p>Наставници су предавали годишње и месечне планове, тј. постављали их у фолдер рачунара у наставничкој канцеларији. Сви наставници отворили су и-мејл налоге како би се комуникација могла вршила и електронским путем.</p> <p>Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива. Неки од извештаја саставни су део електронског дневника.</p> <p>Континуираним похађањем различитих обука, стручних скупова и вебинара, наставници усавршавају свој рад и доприносе иновативности у процесу учења и на тај начин мотивишу ученике. У школи су реализована три семинара за наставнике, а велики број наставник је похађао обуке на платформи „ Чувам те „</p> <p>Од 01.01.2024.г школа користи СПИРИ, нови програм у области финансија.</p> <p>Запослени и ученици као и њихови родитељи су упознати са радом платформе „Чувам те“ које се односе на пријаву свих врста и нивоа насиље.</p>
	<p>55</p>	<p>Помоћник директора је редовно присуствовао Одељенским већима, састанцима Стручних већа, Школских тимова и узео учешћа у Тиму за самовредновање, као и активно учешће у</p>

<p>1.2.4.</p>	<p><u>ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ</u> <u>ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА</u> <u>У ОБРАЗОВНО-</u> <u>ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ</u></p> <p><i>-Познавање законитости деце и адолесцентског развоја и стварање услова за уважавање различитости</i></p> <p><i>-стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције</i></p> <p><i>-разумевање потреба различитости ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, са инвалидитетом и из осетљивих друштвених група) и омогућавање најбољих услова за развој и учење сваког ученика</i></p> <p><i>-обезбеђивање примене програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавање разноликости средине из које долазе</i></p> <p><i>-осигуравање да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови.</i></p>	<p>Помоћник директора је свакодневно кроз своје активности промовисао и неговао значај инклузивног образовања, пружајући подршку наставном особљу да на што ефикаснији начин изврши примену инклузивних принципа и мера у свом раду. У школи постоје ученици који наставу реализују по ИОП-у и сви ученици су оцењени и у различитом степену су савладали предложене исходе учења. Одржавани су и састанци са члановима одељењских већа како би се утврдила потреба за покретањем одговарајућих процедура, а осим тога наставници су на последњој седници дали предлоге за које ученике је потребно у следећој школској години покренути поступак за доношење ИОП-а.</p> <p>У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, ПП службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд уложили смо и у рад са родитељима остале деце да би ученици са својим специфичностима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група и током ове школске године нисмо имали примедбе од стране ученика или родитеља ученика који наставу реализују по посебном плану на понашање других ученика или запослених.</p>
---------------	--	---

1.2.5.	<p><u>ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</u></p> <p><i>-Обезбеђивање праћења успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа</i></p> <p><i>-подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика</i></p> <p><i>-обезбеђивање коришћења података о образовно-васпитном процесу за праћење постигнућа и напредовање ученика</i></p> <p><i>-праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа.</i></p>	<p>Одржано је на сваком тромесечју Одељенско веће за сва одељења. То подразумева просечно 2 седнице Одељенског већа по полугодишту, а у неким одељењима и више због изрицања васпитно-дисциплинских мера, измена у распореду писмених провера дужих од 15 минута или неких других потреба. Прво Одељенско веће је одржано за сва одељења у првој недељи септембра. Одржано је петнаест седница Наставничког већа на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечјима и полугодиштима са онима које се односе на исти период у претходним годинама. Доношене су мере за побољшање успеха ученика и изричане васпитно дисциплинске мере за ученике који нису поштовали правила рада изречена Правилницима који су усвојени. Рад и напредак ученика пратили су се кроз формативно и сумативно оцењивање у електронском дневнику и педагошким свескама предметних наставника.</p>
--------	---	---

2. ОБЛАСТ

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

РЕДНИ БРОЈ СТАНДАРДА	СТАНДАРД	ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА
	<p><u>ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ</u></p> <p><i>-Организација и оперативно спровођење доношења планова у установи</i></p> <p><i>-обезбеђивање информационе основе планирања(идентификација извора информација потребних за планирање и старање да информације буду тачне и благовремене)</i></p> <p><i>-упућивање планова установе органу који их доноси</i></p>	<p>На почетку школске 2023/2024.године усвојен је Годишњи план рада школе којим је утврђена подела задужења за наставнике и стручне сараднике, утврђени су састави тимова и актива и детаљни планови рада свих запослених у установи. Осим тога усвојен је Оперативни план школе за организацију и реализацију ОВ рада по посебном програму.</p>

2.1.	<p>Одржане су седнице Наставничког већа на којима су поред редовних послова утврђене информације потребне за даље планирање. На седницама су изношени извештаји о стручном усавршавању, о раду Тима за заштиту од насиља и злостављања, разматран је Годишњи извештај о раду школе и извештаји о реализованом матурском и завршном испиту. Осим тога разматрани су успех, дисциплина и изостанци ученика на крају класификационих периода и извештаји о реализацији ИОП-а.</p> <p>Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће, Педагошки колегијум и други стручни органи и већа редовно су обавештавани о свим плановима у установи. Сви задаци које је потребно планом рада урадити у овом полугодишту равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима.</p> <p>Урађена су решења о 40-часовној радној недељи за запослене. Током школске године праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева.</p> <p>Планови које су запослени били у обавести да ураде и поставе на предвиђено место на рачунару на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја године. За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од помоћника директора и стручне службе школе. Сви извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима.</p> <p>Ценус је урађен и одобрен од стране надлежног органа, МПНТР.</p> <p>Све измене докумената и анекси су усвојени и одобрени од стране надлежног органа.</p>
------	---

<p>2.2.</p>	<p><u>ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ</u> <i>-Креирање организационе структуре у установи, систематизација и опис радних места, образовање стручних тимова и актива и организационих јединица</i> <i>-упознавање свих запослених са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места</i> <i>-постављање јасних захтева запосленима у вези са радним задацима и компетенцијама</i> <i>-старање да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима</i> <i>-делегирање запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица (послове, задатке и обавезе за њихово извршење)</i> <i>-координација рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи</i> <i>-обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа и тимова.</i></p>	<p>Образовани су Педагошки колегијум, тимови и активи. Свим наставницима и стручним сарадницима одређена су конкретна задужења, а сви запослени упознати су са систематизацијом и описом свог радног места.</p> <p>Предочене су одредбе ЗОСОВ-а у вези са правима и обавезама запослених као и других општих аката Установе и Правила понашања у установи.</p> <p>Задужења су подељена у складу са процентом радног ангажовања.</p> <p>Запослени су укључени у активности за које имају афинитета.</p>
-------------	---	--

<p>2.3.</p>	<p><u>КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</u> <i>Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених:</i> <i>-организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовања рокова у изради извештаја и анализа</i> <i>-идентификација извора информација потребних за контролу и старање о тачности и благовремености информација</i> <i>-непосредно праћење заједно са запосленима, анализирање остварених резултата установе, анализирање рада установе, њених јединица и запослених</i> <i>-предузимање корективних мера због одступања планираних мера од остварених резултата</i> <i>-упознавање органа управљања са извештајима, анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.</i></p>	<p>Редовно је контролисано вођење евиденције о образовно-васпитном раду у ес-дневнику, као и дневницима додатне и допунске наставе, припремне наставе и и секција.</p> <p>Помоћник директора је активно учествовао у планирању и организацији остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе (имајући у виду Школски програм и Годишњи план рада школе за текућу школску годину).</p> <p>Вршено је редовно обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе.</p> <p>Школски одбор редовно је информисан о свим дешавањима у школи, усмено и путем Извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.</p>
-------------	--	--

<p>2.4.</p>	<p><u>УПРАВЉАЊЕ</u> <u>ИНФОРМАЦИОНИМ</u> <u>СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ</u> <i>Обезбеђивање да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе:</i> <i>-обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање:набавку потребне опреме и програма, организовање рада информационог система и његово коришћење у свакодневном раду у складу са законом</i> <i>-обезбеђивање обуке запослених за рад са савременом ИКТ- ом и подстицање запослених да је користе у раду установе и као подршку процесу чења/наставе.</i></p>	<p>Све информације значајне за рад школе, и запослених уопште, које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи, правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима као и на сајту школе.</p> <p>Извршене су допунне и исправке података везаних за ЛИСП.</p>
-------------	--	---

<p>2.5.</p>	<p><u>УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ</u></p> <p><i>-Примена савремених метода управљања квалитетом</i> <i>- обезбеђивање изградње система управљања квалитетом у установи, израђивање процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом и старање да их они спроводе</i> <i>-обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе</i> <i>-заједно са наставницима и стручним сарадницима праћење и анализирање успешности ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе</i> <i>- обезбеђивање сарадње са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старање да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.</i></p>	<p>Помоћник директор је обезбедио ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе.</p>
-------------	--	---

3.ОБЛАСТ

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

РЕДНИ БРОЈ СТАНДАРДА	СТАНДАРД	ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА
3.1.	<p><u>ПЛАНИРАЊЕ СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ</u> <i>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи:</i> <i>-планирање људских ресурса у установи и благовремено предузимање неопходних мера за реализацију плана људских ресурса</i> <i>-старање да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</i> <i>-обезбеђивање спровођења поступка пријема запослених у радни однос</i> <i>- обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и предузимање мера за њихово успешно прилагођавање радној средини.</i></p>	<p>Планирање, селекција и пријем запослених вршен је у складу са Актом о систематизацији, Уредбом Владе о максималном броју запослених у установи, као и у складу са званичним листама Министарства просвете – технолошким вишковима, при чему је посебна пажња посвећена стручном заступљивању наставе.</p> <p>Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. На радна места која се нису могла попуњити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена лица на одређено време.</p> <p>Обезбеђени су услови за увођење приправника у посао и предузете су мере за његово успешно прилагођавање радној средини.</p>

<p>3.2.</p>	<p><u>ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ</u> <i>Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених:</i> <i>-подстицање и иницирање процеса самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавање континуираног професионалног развоја</i> <i>-осигуравање да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања</i> <i>-обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</i></p>	<p>Последњих пет школских година, школа користи електронски дневник. Координатори су на почетку школске године формирали нову базу у ес-дневнику, а предметни наставници и разредне старешине извршили су измене тамо где је било потребно, углавном у увођењу нових ученика у ес-дневник, предмета, наставника који им предају и комплетирању контаката за све ученике. Координатори, педагошка служба и помоћник директора редовно прате рад у ес-дневнику и истичу запажања тамо где је то потребно. Организована су три семинара за наставнике школе.</p> <p>Запослени редовно похађају обуке на платформи „Чувам те“ које се односе на превенцију насиља.</p> <p>Помоћник директора је редовно присуствовао састанцима Одељенских већа, тручних већа, Школских тимова и узео учешћа у Тиму за самовредновање, као и активно учешће у Тиму за превенцију од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања. Током школске године помоћник директора је присуствовао на 26 часова и то 5 часова за проверу савладаности програма за полагање испита за лиценцу наставника, угледним и огледним часовима.</p>
-------------	--	---

<p>3.3.</p>	<p><u>УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА</u> <i>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу:</i> <i>-стварање и подржавање радне атмосфере коју карактеришу толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда</i> <i>-својом посвећеношћу послу и понашањем давање примера запосленима у установи и развијање ауторитета заснованог на поверењу и поштовању</i> <i>-међу запосленима развијање професионалне сарадње и тимског рада</i> <i>-постављање себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда</i> <i>-показивање поверења у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка</i> <i>-комуницирање са запосленима јасно и конструктивно.</i></p>	<p>Дугогодишње радно искуство у образовању као и стручност, преданост и посвећеност послу допринели су стварању позитивне и подржавајуће радне атмосфере.</p> <p>У установи су забрањене активности које угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу:расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања.</p> <p>Радно време пратили су и поштовали готово сви запослени, а изузетима је дата усмена опомена да се тога придржавају.</p> <p>За ствари битне за школу и наставни процес, помоћник директора школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима. У овом полугодишту посебно се ангажовао у раду и разговору са родитељима и ученицима .</p> <p>Помоћник директора је водио конструктивне разговоре, покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике.</p>
-------------	---	--

3.4.	<p><u>ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ</u></p> <p><i>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -остваривање инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе -коришћење различитих начина за мотивисање запослених -препознавање квалитетног рада запослених и коришћење различитих облика награђивања, у складу са законом и општим правним актима. 	<p>У оквиру редовног посла и надлежности помоћник директора је појединачним решењима одлучивао о признавању права на јубиларну награду, годишњим одморима, плаћеним и неплаћеним одсуствима запослених.</p> <p>Изречена је једна усмена опомена наставнику.</p> <p>На Наставничком већу обавезно се истиче рад наставника који су имали посебне успехе и јавно се похваљују.</p> <p>У циљу јачања колектива и мотивације запослених, обележавани су сви важни датуми у школском животу.</p>
------	--	---

4. ОБЛАСТ

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

РЕДНИ БРОЈ СТАНДАРДА	СТАНДАРД	ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА
----------------------	----------	-------------------

<p>4.1.</p>	<p><u>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА</u> <i>Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља:</i> <i>-подстицање партнерства установе и родитеља/старатеља и рад на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета</i> <i>-обезбеђивање да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце</i> <i>-обезбеђивање унапређивања комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима</i> <i>-стварање услова да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.</i></p>	<p>Помоћник директора је на више начина сарађивао са родитељима ученика и то кроз седнице Савета родитеља, као и свакој ванредној ситуацији када су се родитељи обраћали непосредно директору школе. Направљен је план рада сарадње са родитељима, који обухвата тачно одређени термин за пријем родитеља за сваког наставника једном месечно. Помоћник директора је по потреби присуствовао родитељским састанцима.</p> <p>Током школске године одржани су сви планирани састанци Савета родитеља. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем и-мејла, укажу на проблеме. Одељенске сатрешине су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани о пријемима родитеља, за које је термин имао сваки наставник. Помоћник директора је одржао и колективни родитељски састанак за родитеље ученика који су путовали на екскурзију.</p> <p>Битне информације родитељи су могли добити и преко сајта школе (који је од претходне школске године знатно унапређен и прегледан), фејсбук, инстаграм стране школе као и преко обавештења на огласној табли.</p> <p>Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа у складу са узрастом уколико су желели да сарађују и уваже предложене сугестије и решења.</p>
-------------	--	---

<p>4.2.</p>	<p><u>САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ</u></p> <p><i>-Обезбеђивање услова да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе</i></p> <p><i>-обезбеђивање података који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце</i></p> <p><i>-обезбеђивање израде Годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег плана рада установе</i></p> <p><i>-у складу са својим овлашћењима омогућивање органу управљања да обавља послове предвиђене законом</i></p> <p><i>-омогућивање репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</i></p>	<p>Помоћник директора правовремено и добро информисе Школски одбор о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе. Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце. Помоћник директор обезбеђује израду Полугодишњег и Годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног рада, Школског програма и Годишњег плана рада установе.</p> <p>Остварује се сарадња са председником синдиката тако што се исти позива на седнице Школског одбора током целе године. Председнику синдиката обезбеђена су сва права и услови који су предвиђени Законом о раду и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика. Помоћник директора остварује сарадњу са председником синдиката у вези одредаба које се тичу запошљавања, пре свега технолошких вишкова и радника са непуном нормом.</p> <p>Све спроведене анализе презентоване су Школском одбору.</p>
-------------	--	---

<p>4.3.</p>	<p><u>САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</u> <i>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе: -одржаваће конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе - успостављаће и одржаваће добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава -добро познавање расположивих ресурса, развијаће односа са стратешким партнерима у заједници -омогућиваће да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</i></p>	<p>Успостављена је добра сарадња са Градском управом, посебно са Одељењем за друштвене делатности. Настављена је успешна сарадња са Школском управом у Ваљеву. Успешно се сарађује са Центром за социјални рад, Културно-образовним центром и Општом болницом, Заводом за јавно здравље, Предшколским установама и Црвеним крстом. Сарадња са Домом здравља остварена је као и сваке године кроз стоматолошке прегледе,и систематске прегледе ученицима.</p> <p>Помоћник директор у сарадњи са локалном самоуправом обезбеђује задовољење материјалних, финансијских и других потреба установе.</p>
-------------	---	--

4.4.	<p><u>САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</u> <i>Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу:</i> <i>-вођење установе тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу</i> <i>-подстицање учешћа установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.</i></p>	<p>Сарадња је настављена и са Предшколском установом.</p> <p>Кроз семинаре и обуке као и састанке настављена је сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање у Шапцу.</p> <p>Помоћник директора је редовно учествовао на седницама Актива директора школа и учествовао у договорима са свим директорима у Градској управи. Активно је учествовао на свим састанцима Удружења медицинских школа Србије.</p>
------	--	---

5. ОБЛАСТ

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

РЕДНИ БРОЈ СТАНДАРДА	СТАНДАРД	ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА
5.1.	<p><u>УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА</u> <i>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима:</i> <i>-у сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђивање израде и надзора примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима</i> <i>-планирање финансијских токова: приходи и расходи, приливи и одливи финансијских средстава</i> <i>-управљање финансијским токовима, издавање благовремених и тачних налога за плаћања и наплате.</i></p>	<p>Континуирана сарадња са финансијском службом, кроз измене финансијског плана, плана набавки и плана јавних набавки за 2023/2024. годину у складу са буџетом града Ваљево.</p>

<p>5.2.</p>	<p><u>УПРАВЉАЊЕ</u> <u>МАТЕРИЈАЛНИМ</u> <u>РЕСУРСИМА</u> <i>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима: -планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса -предузимање мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано -распоређивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса -сарађивање са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса -надзирање процеса планирања и поступака јавних набавки које спроводи установа и обезбеђивање њихове ефикасности и законитости -праћење извођења радова у установи који се екстерно финансирају -обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа самостално финансира.</i></p>	<p>Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...).</p> <p>Током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова. У току ове године комплетно су реновирана три кабинета здравствене неге, кабинет прве помоћи и фрузерски салон. Кабинет за козметичке техничаре је окречен и у току је набавка апарата. У све учионице су постављене нове табле. У 5 учионица су постављени клима уређаји и тракасте завесе. Купњени су нови ормани за чување хемикалија као и ормани за трогоје и дипломе. Лабораторије су реновиране из донације из Апотеке града Ваљева у виду опреме, материјала и наставних средстава. Ученичко двориште је уређено- изравњан је терен, посађена трава и дрвеће, бетониране стазе, затворене шахте, постављена чесма, урађено ново степениште за улаз ученика. Донацијом је урађена нова ограда око школског дворишта са прилазина и улазима. Све наведено је урађено због повећања безбедности ученика и побољшања квалитета наставе.</p> <p>Школа је учествовала у три пројекта. Добила је средства на пројекту „ Опортунитет 2024 „ за набавку наставних средстава као и пројекту Грађевинског факултета Београд за набавку апарата за лабораторију санитарно-еколошких техничара. Трећи пројекат које се тиче комплетне реконструкције школе се налази у реализацији.</p> <p>У складу са смерницама финансијског саветника Школске управе у Ваљеву, приликом распоређивања радника на радна места отсутних запослених, као и у случајевима прекономног рада, помоћник директора је предузимао мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе.</p>
-------------	--	---

5.3.	<p><u>УПРАВЉАЊЕ АДМИНИ-СТРАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ</u> <i>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом:</i> -обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама -старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације -обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом -припремање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање истих надлежним органима установе и шире заједнице.</p>	<p>Помоћник директора се стара да рад установе буде поткрепљен одговарајућом документацијом и да све процедуре буду спроведена у складу са Законом.</p> <p>Стара се да се сва стратешки важна документа донесу и усвоје на време од стране одговарајућих стручних органа и органа управљања.</p> <p>Координира у изради Годишњег плана рада установе, Годишњег извештаја о раду установе и осталих докумената неопходних за несметан рад установе.</p> <p>Такође, стара се о остваривању и извештавању о реализацији активности предвиђених Школским програмом и Школским развојним планом.</p>
------	--	---

РЕДНИ БРОЈ СТАНДАРДА	СТАНДАРД	ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА
5.1.	<p><u>УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА</u> <i>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима:</i> -у сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђивање израде и надзора примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима -планирање финансијских токова: приходи и расходи, приливи и одливи финансијских средстава -управљање финансијским токовима, издавање благовремених и тачних налога за плаћања и наплате.</p>	<p>Континуирана сарадња са финансијском службом, кроз измене финансијског плана, плана набавки и плана јавних набавки за 2023/2024. годину у складу са буџетом града Ваљево.</p>

<p>5.2.</p>	<p><u>УПРАВЉАЊЕ</u> <u>МАТЕРИЈАЛНИМ</u> <u>РЕСУРСИМА</u> <i>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима:</i> <i>-планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса</i> <i>-предузимање мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано</i> <i>-распоређивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса</i> <i>-сарађивање са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса</i> <i>-надзирање процеса планирања и поступака јавних набавки које спроводи установа и обезбеђивање њихове ефикасности и законитости</i> <i>-праћење извођења радова у установи који се екстерно финансирају</i> <i>-обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа самостално финансира.</i></p>	<p>Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...).</p> <p>Током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова.</p> <p>У складу са смерницама финансијског саветника Школске управе у Ваљеву, приликом распоређивања радника на радна места одсутних запослених, као и у случајевима преко нормног рада, директор је предузимао мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе.</p>
-------------	---	--

5.3.	<p><u>УПРАВЉАЊЕ АДМИНИ-СТРАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ</u> <i>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом:</i> <i>-обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама</i> <i>-старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације</i> <i>-обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом-</i> <i>припремање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање истих надлежним органима установе и шире заједнице.</i></p>	<p>Помоћник директор се стара да рад установе буде поткрепљен одговарајућом документацијом и да све процедуре буду реализоване у складу са Законом.</p> <p>Стара се да се сва стратешки важна документа донесу и усвоје на време од стране одговарајућих стручних органа и органа управљања.</p> <p>Координира у изради Годишњег плана рада установе, Годишњег и извештаја о раду установе и осталих докумената неопходних за несметан рад установе.</p> <p>Такође, стара се о остваривању и извештавању о реализацији активности предвиђених Школским програмом и Школским развојним планом.</p>
------	--	---

6. ОБЛАСТ

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

РЕДНИ БРОЈ СТАНДАРДА	СТАНДАРД	ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА
6.1.	<p><u>ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА</u> <i>Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе:</i> <i>-праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка</i> <i>-разумевање импликација законских захтева на начин управљања и руковођења установом</i> <i>-умеће да коришћења стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</i></p>	<p>У сарадњи са секретаром школе током школске године, праћене су измене прописа у области образовања и радних односа, финансија и управног поступка.</p> <p>Помоћник директора се стално усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.</p>

<p>6.2.</p>	<p><u>ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ</u> Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима: -иницирање и у сарадњи са секретаром планирање припреме општих аката и документације -обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени -обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.</p>	<p>Сви општи и појединачни акти пролазе процедуру доношења прописану Статутом установе. Сви општи акти доступни су запосленима у канцеларији секретара и на огласној табли школе. као и на сајту школе.</p>
<p>6.3.</p>	<p><u>ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ</u> Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе: -обезбеђивање да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација -након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђивање планова заунапређивање рада и извештаја који показују како су спроведене тражене мере.</p>	<p>У току школске 2023/2024. године директор је активно учествовао у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације. Донети су и анекси одговарајућих докумената као и неопходни Правилници.</p> <p>У току школске 2023/2024. године било је посета следећих инспекција: -један ванредни инспекцијски прегледа просветног инспектора где није утврђено постојање незаконитости нити је наложена мера - један редовни инспекцијски преглед -редован преглед Министарства Финансија за буџетски сектор</p>

8.3.САВЕТ РОДИТЕЉА

РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ	АКТИВНОСТИ
1.	22.9.2023.г.	<p>Конституисање Савета родитеља Усвајање записника са претходне седнице Одређивање осигуравајуће куће за ученике за школску 2023/24.г. Избор фирме за шивење униформе за ученике првог разреда Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/23.г. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.г. Екскурзије у школској 2023/24. Разно</p>
2.	6.12.2023.г.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/24.г. Реализација наставе, предности и недостаци Предлог за унапређење безбедности ученика Предлог за слоган и амблем школе Извештај са екскурзије 4.-те године Одређивање висине дневнице за наставнике у току шк.2023/24.г. Разно</p>

3.	30.1.2024.г.	Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.г. Реализација наставе, предности и недостаци Упознавање родитеља са измењеним правилницима о правима, обавезама и одговорностима ученика, правилима понашања, употреби мобилних телефона и других дигиталних уређаја, као и изменама Статута Избор фотографа за школску 2023/24.г. Извештај упитника о адаптацији ученика 1.-ог разреда Разно
4.	19.6.2024.г.	Усвајање записника са претходне седнице Извештај о успеху ученика на матурском испиту школске Извештај са екскурзије 1.-ог разреда школске 2022/23.г. Одређивање висине ђачког динара за школске 2023/24.г. Разно

8.4. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ	АКТИВНОСТИ
1.	13.09.2023.г.	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Усвајање извештаја о самовредновању за школску 2022/23.г. Усвајање Годишњег извештаја о раду за школску 2022/23.г. Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2022/23.г. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/24.г. Разно

2.	21.09.2023.g.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>Изрицање васпитно - дисциплинске мере Вујић Луки III-4</p> <p>Разно</p>
3.	02.11.2023.g.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>Изрицање васпитно – дисциплинске мере ученику Луки Кузмановићу I-7</p> <p>Разно</p>
4.	14.11.2023.g.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024. године – извештај педагога школе</p> <p>Социјална карта ученика првог разреда школске 2023/2024. године – извештај педагога школе</p> <p>Технике учења са ученицима првог разреда – извештај педагога школе</p> <p>Усвајање извештаја са реализоване матурске екскурзије у Италију – извештај помоћника директора</p> <p>Разно</p>
5.	06.12.2023.g.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>Изрицање васпитно – дисциплинске мере ученику Петру Мишковићу II-5</p> <p>Изрицање васпитно – дисциплинске мере ученици Елизабети Којић III-2</p> <p>Разно</p>
6.	23.01.2024.g.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године</p> <p>Усвајање извештаја са екскурзије треће године</p> <p>Изрицање васпитно – дисциплинске мере Давиду Мијаиловићу III-4</p> <p>Организација школске славе Св. Саве</p> <p>Разно</p>

7.	05.03.2024.г.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>Изрицање васпитно – дисциплинске мере ученици Милицы Ивановић I-7</p> <p>Изрицање васпитно – дисциплинске мере ученици Валентини Јовановић III-6</p> <p>Изрицање васпитно – дисциплинске мере ученици Лини Павловић III-</p> <p>Упознавање Наставничког већа са Правилником о оцењивању, Правилником о понашању ученика, Правилником о употреби мобилних телефона, Правилником и протоколу поступања установа у одговору на насиље, Правилником о обављању друштвено – корисног тј. хуманитарног рада у установама образовања и васпитања</p> <p>Договор у вези рада са ученицима који наставу реализују по индивидуално образовном плану</p> <p>Разно</p>
8.	16.04.2024.г.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024.г.</p> <p>Разно</p>
9.	05.06.2024.г.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика завршних разреда на крају школске 2023/2024.г.</p> <p>Усвајање Извештаја са реализоване екскурзије ученика другог разреда у Требиње – <i>извештај помоћника директора</i></p> <p>Предлог за ђака генерације 2020/2024. г.</p> <p>Изрицање васпитно – дисциплинске мере ученику Теодору Јосиповићу I-7</p> <p>Изрицање васпитно – дисциплинске мере ученици Наталији Романовић I-7</p> <p>Изрицање васпитно – дисциплинске мере ученици Мини Срећковић I-7</p> <p>Усвајање предлога за ученички динар за школску 2024/2025. г.</p> <p>Разно</p>

10.	14.06.2024.g.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>Усвајање извештаја о успеху ученика на матурском испиту у јунском року – <i>извештај педагога школе</i></p> <p>Разно</p>
11.	28.06.2024.g.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2023/2024.g. – <i>извештај педагога школе</i></p> <p>Избор разредних старешина за први разред школске 2024/2025.g.</p> <p>Дежурство наставника на упису ученика у први разред школске 2024/2025.g.</p> <p>Разно</p>
12.	15.06.2023.g.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 02.06.2023.g</p> <p>Давање предлога за именовање једног члана Школског одбора из реда запослених тајним изјашњавањем</p> <p>Усвајање извештаја о успеху ученика на завршном и матурским испитима у јунском испитном року школске 2022/2023. г</p> <p>Разно</p>
13.	26.06.2023.g.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 15.06.2023.g</p> <p>Усвајање извештаја о успеху и владању на крају четвртог класификационог периода школск 2022/2023. год</p> <p>Предлог разредних старешина за први разред 2023/2024. год</p> <p>Дежурство наставника на упису ученика у први разред школске 2023/2024. год</p> <p>Разно</p>
14.	19.08.2024.g.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 26.06.2023.g</p> <p>Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2022/2023. год</p> <p>Извештаји инспекцијских надзора (републичке и градске инспекције)</p> <p>Дежурство наставника у школској 2023/2024. год</p> <p>Разно</p>

15.	30.08.2024.g.	<p>Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа одржаног 19.08.2024.g.</p> <p>Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2023/2024.g. <i>извештај педагога школа</i></p> <p>Усвајање календара рада за школску 2024/2025.g.</p> <p>Усвајање распореда часова за теоријску наставу, вежбе, блок наставу и практичну наставу</p> <p>Одобрени уџбеници за школску 2024/2025.g.</p> <p>Одабир области за само вредновање у школској 2024/2025.g.</p> <p>Усвајање предлога за реализацију екскурзије ученика првог разреда у школској 2024/2025.g.</p> <p>Избор записничара за школску 2024/2025.g.</p> <p>Разно</p>
-----	---------------	--

8.5. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Р. Б. СЕДНИЦ Е	ДАТУМ	ТЕМА
1.	<u>05.09.2023.г.</u>	Конституисање одељенског већа у шк. 2023/2024.г. Утврђивање бројног стања ученика у одељењу, полна структура, страни језик, изборни предмет Усвајање наставног плана у шк. 2023/2024.г. Утврђивање распореда часова у шк. 2023/2024.г. (теорија, вежбе, блок настава) Планирање писмене провере знања ученика (писмени задаци, контролне вежбе) у првом полугодишту школске 2023/24.г. Васпитни рада са ученицима и сарадња са ПП службом (благовремено реаговање у ситуацијама кршења правила понашања ученика, ометање наставе, кашњење на часове, неоправдано изостајање, неглаговремено правдање изостанака од стране родитеља, проблеми у адаптацији...) Разно
2.	13.09.2023.г.	Здравствено стање ученице Ж.Ј. Разно одељење I-2
3.	21.09.2023.г.	Изрицање васпитних мера ученицама. Разно Одељење II-4
4.	09.10.2023.г.	Педагошки профили ђака који похађају наставу по ИОП-у Одељење I-2, I-3, I-5, I-6
5.	09.10.2023.г.	Нередовно похађање наставе и дисциплински проблеми Подршка у учењу и постигнућу ученика Д.М. који наставу похађа по индивидуалном образовном програму Подршка разредном старешини у праћењу постигнућа и дисциплине ученика Одељење I-7

6.	11.10.2023.g.	Изрицање васпитних мера Дисциплина ученика на настави Одељење III-4
7.	13.10.2023.g.	Утврђивање васпитне мере ученику Урошу Матићу због непримереног понашања Упознавање ОБ са мером укора разредног старешине ученици Наталији Романовић Разно Одељење I-7
8.	03.11.2023.g.	Утврђивање дневног реда Одељенског већа Присуство чланова Одељенског већа Реализација наставног плана и програма у првом класификационом периоду школске 2023/2024. године Утврђивање успеха ученика у првом класификационом периоду школске 2023/2024. године Изостанци ученика у првом класификационом периоду школске 2023/2024. године Васпитне мере изречене у првом класификационом периоду школске 2023/2024. године Разно
9.	08.12.2023.g.	Изрицање васпитних мера за ученике Милицу Ивановић, Мину Срећковић Изрицање васпитне мере за ученика Дамјана Марјановића. Одељење I-7
10.	12.12.2023.g.	Изрицање васпитних мера Одељење III-4
11.	15.12.2023.g.	Изрицање васпитних мера ученицама Љубици Ђорђевић и Анастасији Марковић Разно Одељење III-6

12.	29.12.2023.г.	Утврђивање дневног реда ОВ Утврђивање присутних чланова ОВ Реализација наставног плана и програма у првом полугодишту школске 2023/2024. године Реализација допунске наставе у првом полугодишту школске 2023/2024. године Утврђивање успеха и владања ученика у првом полугодишту школске 2023/2024. године Изостанци и васпитне мере ученика у првом полугодишту школске 2023/2024. године Похваљени ученици Разно
13.	12.02.2024.г.	Изрицање васпитне мере за ученицу Ивану Трипковић Одељење I-7
14.	13.02.2024.г.	Изрицање васпитне мере ученици Тајјани Јездидић Разно Одељење III-6
15.	23.02.2024.г.	Изрицање васпитне мере ученику Ивану Урошевић због кршења правила понашања у школи Одељење II-5
16.	29.03.2024.г. IVразред	Утврђивање дневног реда ОВ Присуство чланова ОВ Реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода школске 2023/24.г. за завршне разреде Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/24.г. Анализа изостанака ученика и утврђивање владања на крају трећег класификационог периода. Изрицање васпитних мера Похваљивање ученика Реализација допунске и додатне наставе у трећем класификационом периоду школске 2023/24.г. Разно
17.	04.04.2024.г.	Изрицање васпитне мере за ученика Данила Димитрић. Одељење III-4

18.	12.04.2024.g. I,II,III разред	<p>Утврђивање дневног реда Одељенског већа I-2</p> <p>Утврђивање присутних чланова Одељенског већа I-2</p> <p>Реализација наставног плана и програма у трећем класификационом периоду школске 2023/2024. године</p> <p>Реализација допунске и додатне наставе у трећем класификационом периоду школске 2023/2024. године</p> <p>Утврђивање успеха и владања ученика I-2 у трећем класификационом периоду школске 2023/2024. године</p> <p>Изостанци и васпитне мере ученика у трећем класификационом периоду школске 2023/2024. године</p> <p>Разно</p>
19.	03.06.2024.g. IVразред	<p>Утврђивање дневног реда ОБ</p> <p>Присуство чланова ОБ</p> <p>Реализација наставног плана и програма на крају школске 2023/24.g.</p> <p>Утврђивање успеха ученика на крају школске 2023/24.g.</p> <p>Анализа изостанака ученика и утврђивање владања на крају школске 2023/24.g.</p> <p>Изрицање васпитних мера на крају школске 2023/24.g.</p> <p>Похваљивање ученика и предлог ученика за ђака генерације.</p> <p>Реализација допунске, додатне и припремне наставе школске 2023/24.g.</p> <p>Разно</p>
20.	24.06.2024.g. I,II,III разред	<p>Утврђивање дневног реда ОБ</p> <p>Утврђивање присутних чланова ОБ</p> <p>Реализација наставног плана и програма у току школске 2023/2024.године</p> <p>Реализација допунске наставе у току школске 2023/2024.године</p> <p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске 2023/2024.године</p> <p>Изостанци и васпитне мере ученика на крају школске 2023/2024.године</p> <p>Похваљени ученици</p> <p>Разно</p>
21.	26.06.2024.g.	<p>Утврђивање успеха ученици А.П након разредног испита из Математике</p> <p>Одељење I-2</p>

22.	28.06.2024.g.	Утврђивање успеха ученици Софији Војчић Одељење I-3
-----	---------------	--

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА НАСТАВЕ ВЕЖБИ

Током школске 2023/2024.године,у периоду од 1.9.2023.г. до 31. 8. 2024.г. организатор наставе вежби је Јелена Митровић, наст. здравствене неге.Реализовала је активности планиране у Годишњем плану рада школе и према задужењима директора школе.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1. Планирање образовно-васпитног рада	Учешће у изради Годишњег плана рада школе: план и програм рада Стручног већа здравствене неге, план ваннаставних активности наставника и ученика по календару јавног здравља, план рада секција стручних предмета Израда детаљног распореда часова у сарадњи са предметним наставницима Достављање распореда наставницима и ученицима Израда распореда блока вежби Обилазак кабинета Сарадња са руководиоцима кабинета Идентификација потреба Сарадња са наставницима ради утврђивања потребних материјала и опреме за успешну реализацију наставе Креирање листе потребних материјала и њена дистрибуција надлежним органима школе за одобрење Организовање редовних састанака са наставницима ради дискусије о плану и програму Решавање проблема који се јављају током реализације наставе у школи и наставним базама Договор о ваннаставним активностима Планирање такмичења Планирање матурског испита

<p>2. Праћење реализације наставе вежби и вежби у блоку, практичне наставе</p>	<p>Праћење и усклађивање реализације вежби и вежби у блоку за редовне ученике</p> <p>Праћење и усклађивање реализације наставе вежби и консултација за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању</p> <p>Праћење реализације додатне, допунске и припремне наставе из стручних предмета</p> <p>Праћење реализације ваннаставних активности ученика и наставника</p> <p>Здравствене неге</p> <p>Праћење реализације допунских испита за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању</p> <p>Анализа успеха и праћење напредовања ученика у оквиру Стручног већа здравствене неге</p> <p>Менторски рад и реализација Програма рада са наставником приправником-посете часовима</p> <p>Пружање подршке у раду наставника приправника и ментора</p> <p>Учешће у комисији за провери оспособљености наставника приправника за полагање испита за лиценцу</p> <p>Сарадња са наставницима у организацији, припреми и извођењу часова вежби и вежби у блоку</p> <p>Сарадња приликом израде глобалних и оперативних планова о-в рада, усклађивање у оквиру Стручног већа</p> <p>Сарадња са руководиоцима стручних већа (Педагошки колегијум, састанци Стручних већа)</p> <p>Помоћ наставницима у реализацији наставе за образовне профиле чија се настава одвија према новим наставним плановима и програмима</p> <p>Праћење вредновања постигнућа ученика, за образовне профиле чија се настава одвија према новим наставним плановима и програмима</p> <p>Праћење стручне литературе, акредитованих семинара и стручних скупова</p> <p>Редовно информисање чланова Стручног већа са темама које су биле присутне на састанцима Удружења медицинских школа Србије и Секције Здравствене неге</p> <p>Праћење реализације распореда дежурства наставника</p> <p>Организација замене одсутних наставника стручних предмета.</p>
---	---

3.	Рад са ученицима	<p>Саветодавни, индивидуални и групни рад са редовним ученицима</p> <p>Саветодавни, индивидуални и групни рад са ученицима на преквалификацији, упоредном и ванредном школовању</p> <p>Информисање ученика о припремној настави, току и реализацији матурског испита</p> <p>Информисање ученика о припремној и консултативној настави, току и реализацији допунских испита</p> <p>Организација ваннаставних активности ученика у сарадњи са социјалним партнерима (Општа болница, Дом здравља, Завод за јавно здравље, Црвени крст, Центар за културу, основне и средње школе)</p> <p>Организација и учешће у реализацији стручних предавања, здравствених трибина, здравствено-васпитних изложби, вршњачке едукације</p> <p>Индивидуалне консултације</p> <p>Заказивање индивидуалних консултација за ванредне ученике како би се решиле специфичне потешкоће у учењу</p> <p>Праћење напретка сваког ученика путем личних досијеа</p> <p>Креирање и израда образовних материјала</p> <p>Организација вежби и консултативних термина за ванредне ученике</p> <p>Организација испитних рокова за ванредне ученике</p> <p>Организација простора и материјала за реализацију пробне матуре</p> <p>Прикупљање и анализа резултата пробне матуре</p> <p>Организација састанака са ученицима ради дискусије о резултатима и плану за даље унапређење</p> <p>Креирање и објављивање распореда матурских и завршних испита</p> <p>Обезбеђивање свих потребних материјала и ресурса за успешно извођење испита</p> <p>Објављивање и анализа резултата испита</p>
----	------------------	---

<p>4.</p>	<p>Сарадња са директором, секретаром, стручним сарадницима и члановима испитних комисија</p>	<p>Сарадња са директором у процесу планирања, реализације и унапређења наставе вежби и вежби у блоку</p> <p>Сарадња са директором, секретаром и педагогом у планирању наставе, матурских и допунских испита</p> <p>Сарадња са директором у процесу утврђивања специфичних потреба за реализацију наставе вежби и вежби у блоку, предлагање и реализација мера побољшања</p> <p>Сарадња са директором у планирању набавке неопходних дидактичких средстава за реализацију и унапређење наставе вежби и вежби у блоку</p> <p>Обезбеђивање свих потребних материјала и ресурса за успешно извођење испита</p> <p>Организација састанака са екстерним члановима ради објашњавања процедура и правила</p>
<p>5.</p>	<p>Рад у стручним органима и тимовима</p>	<p>Учешће у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних већа</p> <p>Припрема документације и извештавање о успеху ученика на преквалификацији, на седницама Испитног одбора и Наставничког већа</p> <p>Учешће у раду Тима за каријерно вођење школе</p> <p>Учешће у раду комисије за признавање оцена предмета и полагање допунских испита ради преквалификације, ванредног и упоредног школовања</p> <p>Учешће у раду комисија за полагање допунских испита и матурских испита</p> <p>Учешће у планирању и реализацији активности поводом обележавања Дана школе и школске славе</p> <p>Планирање и праћење реализације активности ученика и наставника по Календару јавног здравља- сарадња са ЦК Ваљево, Домом здравља и Заводом за јавно здравље</p>

6.	Сарадња са социјалним партнерима, здравственим установама, организацијама и удружењима	<p>Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља и задатака образовно – васпитног рада (Министарство просвете, ЗУОВ, Дом здравља, Општа болница Ваљево, Завод за јавно здравље, апотеке, основне и средње школе Србије, Црвени крст, Удружење медицинских школа Србије, Секција Здравствене неге Србије</p> <p>Планирање санитарних прегледа ученика и запослених у школи</p> <p>Креирање распореда санитарних прегледа у сарадњи са здравственим радницима. Информисање ученика и запослених о датумима и процедурама прегледа. Евиденција резултата. Вођење детаљне евиденције о резултатима санитарних прегледа. Обавештавање надлежних о резултатима и евентуалним потребама за додатним прегледима</p>
7.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	<p>Припрема и израда Решења о признању оцена предмета и полагању допунских испита ради преквалификације, упоредног и ванредног школовања</p> <p>Израда сведочанстава и диплома за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању</p> <p>Вођење документације о свом раду, дневна евиденција реализованих активности</p> <p>Вођење евиденције и документације о настави вежби и консултација за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредног школовања</p> <p>Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима и родитељима</p> <p>Евиденција стручног усавршавања у личном портфолију</p> <p>Евиденција и вођење записника седница Испитног одбора</p>
8.	Организовање и реализација такмичења:	<p>Организација и припрема такмичења</p> <p>Праћење припреме такмичења</p> <p>Набавка потребног материјала</p> <p>Праћење реализације такмичења</p>

9.	Евалуација	<p>Редовно ажурирање евиденције о активностима и успесима ученика</p> <p>Вођење детаљне документације о свим аспектима организације наставе</p> <p>Припрема и подношење редовних извештаја управи школе и надлежним органима</p> <p>Пружање тачних и правовремених информација о напретку и активностима редовних и ванредних ђака</p>
----	-------------------	--

8.7. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум Медицинске школе чине:

Данијела Марковић, помоћник директора и овлашћено лице школе
 Мирјана Томић, педагог
 Јелена Митровић, организатор наставе вежби
 Јована Бранковић, председник Стручног већа и професор српског језика и књ.
 Надежда Нешић, председник Стручног већа страних језика и професор француског и латинског језика
 Александар Павић, председник Стручног већа друштвених наука и професор верске наставе
 Биљана Јовановић, председник Стручног већа и професор хемије
 Славица Делић Марковић, председник Стручног већа и професор рачунарства и информатике
 Јелена Ћесаревић, професор анатомије и физиологије и педијатрије(стручно веће лекара текуће године, спојено са стручним већем здравствене неге)
 Татјана Вујчић, председник Стручног већа и професор физичког васпитања
 Душица Симић, председник Стручног већа и наставник здравствене неге
 Александра Ђурић, председник Стручног веће и наставник санитарно-еколошке струке
 Весна Матић, председник стручног већа и наставник личних услуга

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Тематска недеља Дежурство наставника Разно	Чланови Педагошког колегијума, педагог, психолог, директор школе, Наставничко веће	4.9.2023.г.	Реализација активности у школском дворишту на теме здравља, емпатије и против насиља (организовање музичког, спортског дана као и радионице са ученицима) Договор о начину дежурства, дежураће по два наставника у смени у којој раде уз помоћ помоћних радница Провера и праћење уноса свих планова у школски рачунар Дефинисати критеријуме за оцењивање, евиденција наставника, евиденција у ес дневнику
Промене у наставном плану и програму 1.-ог разреда Разно	Чланови Педагошког колегијума, педагог, психолог, директор школе	17.11.2023.г.	На нивоу стручних актива треба утврдити које промене су наступиле и кориговати своје наставне планове који се тичу планова прве године Анализа иницијалног тестирања Праћење успеха ученика посебно ученика 1.-ог разреда уз укључивање ПП службе

<p>Анализа реализације наставног плана школске 2023/24.г</p> <p>Анализа успеха у току првог полугодишта школске 2023/24.г.</p> <p>Анализа реализације часова допунске и додатне наставе у току првог полугодишта 2023/24.г.</p> <p>План уписа у први разред 2024/25.г.</p> <p>Анализа стручног усавршавања запослених</p> <p>Анализа реализације развојног плана</p> <p>Угледни и огледни часови и посете часовима</p> <p>Разно</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума, педагог, психолог, директор школе</p>	<p>26.1.2024.г.</p>	<p>Наставни план који је планиран је и реализован</p> <p>Предложене су мере за побољшање успеха ученика након спроведене анализе успеха</p> <p>Анализом је уочено да се часови допунске и додатне наставе не евидентирају на адекватан начин</p> <p>Предложен је план уписа од 7 одељења(2 одељења медицинска сестра техничар, по једно педијатријска сестра техничар, физиотерапеутски техничар, фармацеутски техничар, стоматолошка сестра и фризер)</p> <p>Предложено је да се запосленима обезбеде ОКЦ семинари тј онлајн семинари у складу са њиховим потребама и афинитетима</p> <p>Развојни план се спроводи у складу са планираним</p> <p>Потребно је направити план огледних и угледних часова (по један час по активу) као и план посете часова наставницима који ће урадити ПП служба</p> <p>Наставни план и програм се рализује по предвоженом плану</p>
---	---	---------------------	--

<p>Правилник о употреби мобилних телефона Правилник о понашању у школи Разно</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума, педагог, психолог, директор школе</p>	<p>06.02.2024.г.</p>	<p>Предложени правилник о употреби мобилних телефона је подржан од стране Педагошког колегијума а уоћене недостатке треба кориговати пре усвајања. Предложени правилник о понашању у школи је подржан од стране Педагошког колегијума. Наставни план и програм се реализује по предвоженом плану</p>
<p>Фондови часова за следећу школску годину Документ о вредновању сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника унутар установе Разно</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума, педагог, психолог, директор школе</p>	<p>21.2024.г.</p>	<p>Председници стручних актива су изнели фондове за следећу школску годину. Мирјана Томић је информисала колегијум о документу који је израдила ПП служба Наставни план и програм се реализује по предвоженом плану</p>
<p>Активности везане за Дан школе Разно</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума, педагог, психолог, директор школе</p>	<p>8.4.2024.г.</p>	<p>Дан школе ће се обележити приредбом ,музичким програмом и нагардом најбољих такмичара у току године али и ученика за свој азалагања у ваннаставним активностима Наставни план и програм се реализује по предвоженом плану Дежурство на такмичењу из српског језика и књижевности</p>

<p>Анализа реализације годишњег плана рада за школску 2023/24.г. Анализа реализације наставног плана и програма 2023/24.г. Ваннаставне активноти у школској 2023/24.г. Критеријуми оцењивања Правилник о нагарђивању наставника и критеријум за избор ученика генерације Разно</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума, педагог, психолог, директор школе</p>	<p>1.7.2024.г.</p>	<p>Договор око израде плана рада- подела активности Договор око израде извештаја рада- подела активности Редовна евиденција ваннаставних активности се мора појачати Критеријуме оцењивања потребно предати до 1.септембра Договорене измене у Правилнику Редовно евидентирање наставе.</p>
--	---	--------------------	---

<p>Анализа реализације годишњег плана рада за школску 2024/25.г. Анализа реализације годишњег извештаја рада за школску 2023/24.г. Анализа успеха ученика на такмичењима анализа реализације додатне и допунске наставе у току 2023/24.г. План стручног усавршавања наставника за школску 2024/25.г. Организација почетка школске 2024/25.г. Разно</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума, педагог, психолог, директор школе</p>	<p>29.08.2024.г.</p>	<p>Анализиран је завршен и незавршен део извештаја Анализиран је завршен и незавршен део плана Извештај са такмичења по предметима и нивоима је анализиран као и реализовани часови додатне и допунске наставе у току 2023/24. Усвојен је даљи план стручног усавршавања наставника за школску 2024/25. Договор око организације рада око почетка школске године. Дежурсто наставника и кодекс облачења наставника.</p>
--	---	----------------------	---

8.8. СТРУЧНА ВЕЋА

8.8.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Подносилац извештаја: Александар Павић, вероучитељ
Јелена Павловић, проф. историје
Весна Томић, проф. географије
Ана Гајић, проф.музичке културе
Марија Жмукић, проф. психологије
Александар Павић, проф. верске наставе
Мирјана Грујичић, проф. филозофије
Марија Лекић Алексић, проф. ликовне културе
Весна Ђоковић, проф. социологије
Светлана Никитовић. проф.предузетништва
Душица Стаматовић, проф. предшколске педагогије
Број реализованих састанака: пет

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
-------------	-----------	-----------------------	----------------------	--------

Планирање и програмирање ОВ рада	Прикупљање планова и програма редовне наставе Усклађивање планова допунске наставе Утврђивање и подела редовне наставе и слободних активности наредне школске године Планирање писане провере знања	Сви чланови стручног већа	Септембар 01.09.2023 – 21.06.2024.г. 13.05.2024.г.	На почетку школске године завршени су и усклађени планови и програми редовне и допунске наставе, као и планиране писане провере знања, израда ИОП-а за ученике са посебним потребама, као и измене у плановима. Израда ИОП-а за ученике са посебним потребама (ученици су се уклопили у редовну наставу). Поједини чланови актива друштвених наука су узели учешће током свих битних дана предвиђених у календару школе.
----------------------------------	--	---------------------------	--	--

<p>Анализа и унапређење ОВ рада</p>	<p>Усаглашавање, утврђивање и усвајање критеријума за оцењивање ученика по правилнику о оцењивању током целе школске године Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Анализа реализације наставе на даљину Анализа успеха ученика на крају школске године</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>01.11.2023.г. 29.12.2023.г. 05.04.2024.г. 03.06.2024.г. 24.06.2024.г.</p>	<p>Анализом успеха на крају сваког класификационог периода утврђени су предности и недостаци наставе, утврђене мере побољшања и активности како би се спречили и кориговали разни проблеми у наставном процесу. Разговор о пробној државној матури.</p>
<p>Праћење и вредновање напредовања ученика</p>	<p>Планирање писане провере знања Усклађивање оцењивања са новим законским прописима, такмичења</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Праћење и вредновање напредовања ученика је остварено у складу са постојећим прописима. Писане провере знања. Проблеми у оцењивању су посебно назначени.</p>
<p>Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни</p>	<p>Ванредни испити из географије, историје, психологије, филозофије, верске наставе, грађанског васпитања, медицинске етике су одржани у свим испитним роковима Матурски испит из филозофије је одржан у јуну</p>	<p>Предметни професори</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Ванредни испити су реализовани у сваком редовном року, а матурски испит је реализован у јуну.</p>

Учешће у стручним органима школе, школским тимовима	Педагошки колегијум, Одељенско веће, Наставничко веће, сви тимови школе	Сви чланови стручног већа	01.11.2023.г. 29.12.2023.г. 05.04.2024.г. 03.06.2024.г. 24.06.2024.г. Током целе школске године	Сви чланови већа су по својим задужењима учествовали у раду стручних већа. Предлог плана уписа за наредну школ.годину за Педагошки колегијум.Израда извештаја, нормe наставника.
Учешће у школским прославама	Школска слава Свети Сава , Дан школе	Сви чланови стручног већа	Јануар Мај 2024.г.	И ове школске године рганизована је прослава школске славе Светог Саве,као и Дан школе који је свечано прослављен 13.05.2024.г.
Такмичења	Учешће у квизу знања из Верске наставе	Професор Верске наставе	Март 2024.г.	Учешће ученика на такмичењу, односно квизу знања из Верске наставе „Православ на слагалица” Ученици П-5 Катарина Благојевић, Никола Васиљевић, П-4 Кристина Миљанић, и I-3 Василије Пауновић су узели учешћа на такмичењу.

<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом</p>	<p>Сарадња са Здравственим центром Ваљево – прослава празника Св.Врача Козме и Дамјана Сарадња са Музичком школом Сарадња са градском библиотеком Посета црквама и манастирима епархије ваљевске. Посета ученика и професора историје Народном музеју, Муселимовом конаку, Модерној галерији, посета Тешњару као и споменицима Проти Матеји, Живојину Мишићу и Десанки Максимовић</p>	<p>Професори Историје Ликовне културе Професор Веронауке Професор Музичке културе Сви чланови стручног већа Професор Веронауке</p>	<p>Новембар 2023.г. Март Мај 2024.г.</p>	<p>Према предвиђеном плану, остварена је, односно настављена веома успешна сарадња са наведеним установама, организацијама локалне самоуправе као и са СПЦ.</p>
<p>Стручно усавршавање</p>	<p>Ван установе –стручни семинари У установи - Презентације са дискусијом, трибине, огледни час .</p>	<p>Поједини чланови стручног већа Сви чланови стручног већа</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>У појединачним извештајима и свом портфолиу чланови већа су навели које облике стручног усавршавања су похађали у установи и ван установе.</p>

8.8.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ

Председник стручног већа и подносилац извештаја: Душица Симић
Чланови стручног већа:

Нинић Златко,
Китић Милица
Симић Душица

Табашевић Драгана
Алексић Славица

Милошевић Маријана
Митровић Јелена
Јелић Хаџи Светлана
Бранковић Јасмина
Јевтић Весна

Аксентијевић Јелена

Петровић Марија

Марић Александра

Марковић Данијела

Ралић Весна

Ђирић Душица

Петрановић Јелена

Вилотић Марија

Савић Никола

Ђукић Анђелка-боловање

Вујетић Зорица

Ђурић Бојана-боловање

Малешевић Марија
Симић Јелена

- Марковић Милица
- Васиљевић Милош
- Матић Маријана
- Николић Вања
- Марковић Татјана

Активности су реализоване према Плану рада Стручног већа усвојеног на почетку школске године.

Број састанака: 8

Област рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи Доказ реализације
Организовано и јединствено деловање на реализацији образовно-васпитних задатака	<p>Конституисање стручног већа здравствене неге</p> <p>Подела часова на предметне наставнике</p> <p>Израда годишњег плана и програма стручног већа</p> <p>Израда глобалних и оперативних планова</p>	Сви чланови стручног већа	Август 2023. г.	<p>Активности су реализоване према предвиђеном плану.</p> <p>Записник са састанка стручног већа</p>

Подизање квалитета наставе, унапређење и осавремењивање наставног процеса	Иновације дидактичких средстава Израда иницијалних тестова	Сви чланови стручног већа	Август Септембар 2023.г.	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа
	Усаглашавање критеријума оцењивања из наставног предмета Здравствена нега и Прва помоћ Реализација тематске наставе према смерницама Министарства просвете	Сви чланови стручног већа	Септембар 2023.г.	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа
	Договор о заједничком дидактичко-методичком раду при изради припреме за час и савремени облици наставе Усвајање комисија и распореда за ванредне ученике Требовање материјала за кабинете	Сви чланови стручног већа	Септембар 2023.г.	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа

<p>Подизање квалитета извођења вежби</p> <p>Успешно извођење наставе</p>	<p>Организација опремања кабинета</p> <p>Праћење реализације наставе</p> <p>Организовање санитарних прегледа за ученике и наставнике</p> <p>Избор чланова Стручног већа у секцији Здравствене неге, Прве помоћи и РППОС</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Октобар</p> <p>Новембар 2023.г.</p>	<p>Активности су реализоване према предвиђеном плану.</p> <p>Записник са састанка стручног већа</p>
<p>Организација додатног и допунског рада и секција</p> <p>Организација такмичења из здравствене неге, прве помоћи и реалистичког приказа</p>	<p>Лична и колективна афирмација ученика</p> <p>Анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода</p> <p>Планирање и реализација пројектне наставе</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Октобар</p> <p>Новембар 2023.г.</p> <p>Новембар 2023.г.</p> <p>Јун 2024.г.</p>	<p>Активности су реализоване према предвиђеном плану</p> <p>Записник са састанка стручног већа</p>

<p>Подизање квалитета наставе и постизање бољих резултата учењу</p>	<p>Унапређење васпитно образовног рада</p> <p>Вођење педагошке документације</p> <p>Сарадња наставника исте групе предмета и модула у циљу стандардизације наставног плана и програма</p> <p>Коришћење оценске решетке</p> <p>Посете часовима теорије и вежби</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Новембар Децембар 2023.г.</p>	<p>Активности су реализоване према предвиђеном плану.</p> <p>Записник са састанка стручног већа</p>
<p>Сарадња са другим органима школе, учешће са другим органима Удружење Медицинских школа Србије и Секција здравствене неге</p>	<p>Редовно информисање чланова стручног већа са темама које су биле присутне на састанцима Удружења Медицинских школа Србије и Секције здравствене неге</p> <p>Договор у вези матурских испита редовних и ванредних ученика, формирање комисија</p> <p>Сарадња са педагошким колегијумом и информисање чланова стручног већа са закључцима донетим на колегијуму</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Децембар 2023.г.</p>	<p>Активности су реализоване према предвиђеном плану.</p> <p>Записник са састанка стручног већа</p>

<p>Сарадња са локалном заједницом</p>	<p>Сарадња са стручним службама ЦК, ДЗ, Заводом за Јавно здравље.</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Децембар Јануар Фебруар 2024.г.</p>	<p>Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа</p>
<p>Подизање квалитета наставе</p>	<p>Организовање и спровођење школских такмичења и припрема ученика за републичка такмичења</p> <p>Развој вештина самовредновања и вредновања знања ученика</p> <p>Спровођење испита за вандредне ученике</p> <p>Заједнички рад наставника истих и различитих предмета, модула на припреми и реализацији наставних садржаја (размена материјала)</p> <p>Договор у вези са активностима Секције Здравствене неге</p> <p>Сарадња стручног већа Здравствене неге са стручним већем лекара</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Фебруар 2024.г.</p>	<p>Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа</p>

<p>Организовање матурског испита и прослава Дана школе</p>	<p>Организовање и припрема ученика завршног разреда за матурски и завршни испит</p> <p>Динамика активности на крају школске године</p> <p>Анализа рада стручног већа</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Април Мај Јун 2024.г.</p>	<p>Активности су реализоване према предвиђеном плану.</p> <p>Записник са састанка стручног већа</p>
<p>Спровођење матурског испита</p> <p>Модел распореда за наредну школску годину</p>	<p>Анализа успеха на матурском испиту</p> <p>Предлог модела распореда за наредну школску годину и фондови часова</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Јун 2024.г.</p>	<p>Активности су реализоване према предвиђеном плану.</p> <p>Записник са састанка стручног већа</p>
<p>Праћење рада стручног већа</p>	<p>Формирање документације и евиденције рада већа, извештај стручног већа и секција.</p> <p>План рада стручног већа је реализован</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Јун 2024.г.</p>	<p>Активности су реализоване према предвиђеном плану.</p> <p>Записник са састанка стручног већа</p>

8.8.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ: ЛАБОРАТОРИЈСКИ, САНИТАРНО – ЕКОЛОШКИ, ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Руководилац већа: Александра Ђурић, наставник групе предмета санитарно еколошке струке

Чланови стручног већа:

Александра Ђонлага, професор медицинске биохемије

Мирјана Урошевић, професор фармацеутске групе предмета

Данијела Лукић, професор фармацеутске групе предмета

Катарина Петровић, професор фармацеутске групе предмета

Снежана Јовановић, клинички лаборант

Број реализованих састанака: седам

Област рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи
Планирање и програмирање ОВ рада	Подела часова на предметне наставнике Израда глобалних и оперативних планова Усклађивање планова додатне наставе Усклађивање планова допунске наставе Планирање писмене провере знања Планирање наставе у блоку	Сви чланови стручног већа	Август Септембар 2023.г.	Планови и програми су реализовани у потпуности. Настава у блоку је реализована према предвиђеној динамици.

<p>Анализа и унапређење ОВ рада</p>	<p>Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају школске године Усаглашавање критеријума оцењивања Требовање материјала за реализацију вежби</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Новембар 2023.г. Јануар Март Јун 2024.г. Септембар 2023.г.</p>	<p>Анализом успеха ученика на класификационим периодима закључено је да су исходи постигнути што показује успех ученика. Критеријуми оцењивања су усклађени на почетку школске године. Требовање материјала за реализацију вежби је реализовано током целе школске године.</p>
<p>Праћење и вредновање напредовања ученика</p>	<p>Планирање писмене провере знања Усклађивање критеријума оцењивања Праћење реализације наставе</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Ученици су упознати са динамиком писмених провера знања, као и са критеријумима оцењивања.</p>
<p>Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни</p>	<p>Ванредни испити из медицинске биохемије, фармацеутске групе предмета, групе предмета лабораторијске и санитарно – еколошке струке</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Новембар 2023.г. Јануар Април Јун Август 2024.г.</p>	<p>Чланови актива су били испитивачи и чланови комисија за ванредне испите у свим испитним роковима.</p>

Учешће у стручним органима школе, школским тимовима	Педагошки колегијум Наставничко веће Сви тимови	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	Руководилац стручног већа А. Ђурић је присуствовала свим састанцима Педагошког колегијума. Чланови стручног већа су одржали седам састанака. Сви чланови стручног већа имају задужења у школским тимовима.
Учешће у школским прославама	Савиндан Дан школе	Сви чланови стручног већа	Јануар Мај 2024.год.	Присуство чланова у складу са организацијом.
Стручно усавршавање у установи и ван установе	У установи – Презентације са дискусијом, трибине, огледни час, припремање анкета, извештаји са семинара Ван установе – семинари ЗУОВ-а (онлајн)	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	Примена стечених знања у раду. Сакупљени бодови за стручно усавршавање у портфолиу и појединачним извештајима чланова већа.

<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом</p>	<p>У оквиру теренских вежби ученици санитарно еколошког смера су посетили Пољопривредну школу са домом ученика Ваљево. Чланице невладине организације за очување животне средине "VIVA" (Водене инспекторке Ваљева), Слађана Станковић и Биљана Младеновић су разговарале са ученицима како сачувати воду за будућност. Том приликом је приказан и филм "Ко то тамо загађује". Планирана је акција изласка на терен и чишћења приобаља речног корита у оквиру пројекта "Ко жели да чује - воду не загађује".</p> <p>Ученици санитарно – еколошког смера, одељење 1-6 су учествовали са Невладином организацијом за очување животне средине "VIVA" (Водене инспекторке Ваљева), младим истраживачима Србије, Београдском отвореном школом и Инжењерима заштите животне средине (Environment Engineering Group EU у Србији) у акцији сакупљања смећа поред реке Градац непосредно у близини бране у оквиру пројекта "Ко жели да чује - воду не загађује".</p>	<p>А. Ђурић</p> <p>А. Ђурић</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Остварена је успешна сарадња са свим наведеним установама, организацијама, компанијама и појединцима.</p>
---	---	---------------------------------	----------------------------------	--

8.8.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛЕКАРА

Подносилац извештаја: др Јелена Ћесаревић
Чланови: др Јелена Ћесаревић
др Јелена Ђурић (на породичном боловању)
др Владан Ђукић

У току предходне школске године није било састанака стручног већа због одсуства колегинице(породично боловање), потребне информације чланови већа добијали после састанака педагошког колегијума и од председника актива здравствене неге.

Активност	Носиоци активности	Време реализације		Исходи
Израда извештаја и плана рада стручног већа Прикупљање планова и програма Усклађивање планова додатне и допунске наставе	Чланови стручног већа	Август 2023.г. Септембар 2023.г.		Предати су глобални и оперативни планови за стручне предмете.
Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа	Јун 2024.г.		

8.8.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ - ФРИЗЕР

Чланови стручног већа:
Милошевић Сандра, руководилац
Матић Весна, наставник личних услуга,
Број одржаних састанака: 9

Област рада	Исходи	Активност	Носиоци Активности	Време реализације
Организован о и јединствено деловање на реализацију образовно-васпитних задатака	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	Подела часова на наставнике Израда годишњег плана и програма стручног већа Израда глобалних и оперативних планова.	Сви чланови стручног већа	Септембар 2023.г.
Учешће у стручним органима школе	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Одељенска већа, појединачни тимови	Редовно информисање, чланова стручног већа о иновацијама реализација блок наставе	Сви чланови стручног већа	Октобар 2023.г.
Подизање квалитета наставе и постизање бољих резултата у учењу	Анализа успеха ученика на првом класификацион ом периоду. Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	Вођење педагошке документације, оцењивање ученика за тромесечје, унапређење васпитно-образовног рада	Сви чланови стручног већа	Новембар 2023.г.

Организован о и јединствено деловање на реализацију образовно- васпитних задатака	Анализа успеха ученика на првом полугодишту Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	Унапређење васпитно-образовног рада Вођење педагошке документације Оцењивање ученика за крај првог полугодишта Извођење блок наставе	Сви чланови стручног већа	Децембар 2023.г.
Подизање квалитета наставе и постизање бољих резултата у учењу	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	Редовно информисање чланова стручног већа о иновацијама струке	Сви чланови стручног већа	Јануар 2024.г.
Организован о и јединствено деловање на реализацију образовно- васпитних задатака	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	Редовно информисање, чланова стручног већа о иновацијама ,реализа ција блок наставе	Сви чланови стручног већа	Фебруар 2024.г.
Организован о и јединствено деловање на реализацију образовно- васпитних задатака	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Организовање санитарног и систематског прегледа. Записник са састанка стручног већа	Редовно информисање, чланова стручног већа о иновацијама, реализација блок наставе.	Сви чланови стручног већа	Март 2024.г.

Успешно спровођење матурског испита	Ученици трећег разреда су успешно обавили припремну наставу. Сви ученици су матурски испит положили са позитивним оценама и у предвиђеном року.	Активности су реализоване према предвиђеном плану Закључивање оцена Записник са састанка стручног већа Блок настава Систематизација	Сви чланови стручног већа	Мај 2024.г.
Организован о и јединствено деловање на реализацију образовно-васпитних задатака	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	Подела часова на наставнике за следећу школску годину Анализа успеха ученика за ученике трећег разреда	Сви чланови стручног већа	Јун 2024.г.

8.8.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Руководилац стручног већа: Славица Делић Марковић, проф. рачунарства и информатике

Чланови стручног већа: Предраг Стојковић и Катарина Вићентијевић, професори математике

Славица Делић Марковић и Драган Милисављевић, професори рачунарства и информатике.

Број реализованих састанака: 10

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Израда извештаја и плана рада стручног већа Прикупљање планова и програма Усклађивање планова додатне и допунске наставе	Председник стручног већа Сви чланови стручног већа	Август 2023.г. Септембар 2023.г.	Предати су извештај и план рада стручног већа. Предати су глобални и оперативни планови за предмете математика рачунарство и инф.
Планирање испита-матурских, разредних, поправних, завршних, ванредних	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	Успешно реализовани испити.

<p>Периодични састанци стручног већа посвећени анализи уочених проблема у о-в раду Дискутовање у могућим начинима решавања поменутих проблема Планирање извођења огледних, угледних часова</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Ове године нисмо реализовали огледне и угледне часове.</p>
<p>Анализа успеха ученика на крају првог, другог, трећег и четвртог класификац. Периода</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Новембар 2023.г. Фебруар Април Јун 2024.г.</p>	<p>Задовољавајући успех ученика.</p>
<p>Вођење интерне евиденције о континуираном напретку ученика од стране свих појединачних предавача- (формативно оцењивање): размена информација на састанцима стручног већа у циљу што веће стандардизације критеријума напредовања на нивоу оба предмета; коментарисање уочених проблема и могућих начина превазилажења истих</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Записници са састанака стручног већа, успех ученика.</p>
<p>Планирање писмених провера знања Усклађивање оцењивања са новим законским прописима Такмичења</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Дабар је традиционално одржано такмичење из математике.</p>

<p>Педагошки колегијум Наставничко веће Тимови у школи Катарина Вићентијевић – члан тима за развојно планирање; Предраг Стојковић – члан тима за стручно усавршавање; Славица Делић Марковић – председник стручног већа математике и рачунарства и информатике, члан Педагошког колегијума, члан Тима за развој школског програма</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Активно учешће у раду тимова, већа и колегијума.</p>
<p>Припрема одговарајућих материјала потребних за извођење испита – матурских, ванредних Обављање потребних консултација са ученицима у одговарајућим терминима Сама реализација испита Ванредних има у сваком року у просеку по 10 кандидата</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Испитни рокови за ванредне ученике Током целе школске године</p>	
<p>Стручно усавршавање (Детаљи око стручног усавршавања налазе се у извештајима сваког члана стручног већа појединачно.)</p>	<p>Пријављен је број бодова чланова актива за извештај тима за стручно усавршавање. Детаљи су у портфолијима наставника.</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Уверења, потврде и записници са Наставничких већа.</p>

8.8.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Руководилац стручног већа: Јована Бранковић

Чланови стручног већа: професори српског језика:

Мира Павловић

Јована Бранковић

Мила Степановић

Милица Витанц

Број реализованих састанака: 12

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
Планирање и програмирање ОВ рада	Утврђивање и расподела фонда часова редовне наставе и слободних активности професора за наредну школску годину Израда планова за четворо ученика који наставу похађају по ИОП2 Семинар за менторе рецитаторских секција у организацији Центра за културу Књижевне вечери у Библиотеци и свечаној сали Гимназије Учешће, извештај, анализа Републичког зимског семинара (предавања и радионице) Приредба поводом Дана школе	Сви чланови стручног већа	Септембар Октобар 2023.г. Током целе школске године	Постигнути су значајни резултати на свим нивоима такмичења- треба издвојити Татјану Станојевић, ученицу трећег разреда, која је освојила 3. место на републичкој Књижевној олимпијади, као и Миљану Теовановић, ученицу трећег разреда која је остварила пласман на Окружно такмичење Смотре рецитатора “Песниче, народа мог”, али се није пласирала на

	<p>Припрема ученика, дежурство и прегледање на такмичењима из српског језика и књижевности, књижевној олимпијади и смотрама рецитатора Планирање, организовање и спровођење школског, општинског и окружног такмичења из српског језика и језичке културе у нашој школи Литерарни конкурси Десанкин дани, обележавање тридесетогодишњице смрти Десанке Максимовић Дан позоришта</p>		<p>Републичко такмичење. Успешно су организована два нивоа такмичења из српског језика и језичке културе у нашој школи. На Републичком такмичењу из српског језика ученица Тамара Мијаиловић остварила је 15 бодова. Ученици су подстакнути да учествују у културном животу школе и града. Чланови већа су се активно усавршавали у установи и ван ње. Чланови већа су били носиоци важних активности у оквиру програма обележавања свих важних дана школе у школском календару.</p>
--	---	--	--

<p>Анализа и унапређење ОВ рада</p>	<p>Обавезно иницијално тестирање ученика сва четири разреда. Усаглашавање, утврђивање и усвајање критеријума за оцењивање ученика по Правилнику о оцењивању током целе школске године (праћење успеха ученика редовно евидентирано из свих области у свескама, дневницима, са равноправним оценама, закључна оцена је аритметичка средина свих оцена од почетка школске године)</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Током целе школске године</p>	
<p>Праћење и вредновање напредовања ученика</p>	<p>Припрема, спровођење и учешће ученика на такмичењу из српског језика и књижевности и књижевној олимпијади, као и на смотрема рецитатора</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Октобар 2023.г. до маја 2024.г.</p>	

<p>Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни</p>	<p>Реализовање ванредних испита. Уз Српски језик, ове године су одржени и испити из српског као нематерњег језика - припремљен је комплетан материјал питања за кандидата. Организовање, спровођење и оцењивање писаног матурског испита из матерњег језика завршних разреда – анализа</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Током школске године</p>	
<p>Учешће у стручним органима школе, школским тимовима</p>	<p>Учешће у раду Педагошког колегијума Јоване Бранковић, свих чланова актива по школским тимовима</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Током школске године</p>	

<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом</p>	<p>Посета представе ученика Ваљевске гимназије за њихов Дан школе Семинар за менторе рецитаторских секција у организацији Центра за културу Књижевне вечери у Библиотеци и свечаној сали Гимназије 17. Аброфест од 24. до 27. септембра- посета Учесће у организацији Свечане академије поводом стогодишњице образовања у здравственој струци (14.11.) са члановима драмске и рецитаторске секције</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Септембар 2023.г. Октобар 2023.г. Новембар 2023.г. Током школске године</p>	
<p>Стручно усавршавање</p>	<p>Пријављен је број бодова чланова актива за извештај тима за стручно усавршавање (Детаљи су у портфолијима наставника.) Мила Степановић - 46/24 бода Мира Павловић- 33/24 бодова, Милица Витанц - 78/64 бода, Јована Бранковић - 39/40</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Током школске године</p>	

8.8.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Председник Стручног већа за стране језике : Надежда Нешић

Чланови Стручног већа за стране језике: професори

Енглески језик: Синиша Манић, Мирјана Маравић, Иван Манић, Дејана Ђуровић Марковић

Француски језик: Надежда Нешић

Немачки језик: Ивана Вујић

Латински језик: Надежда Нешић

У току школске 2023/2024. године Стручно веће за стране језике имало је 14 састанака.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМ Е РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
<p>План писмених провера знања за стране језике за школску 2023/2024. годину</p> <p>Измене и допуне предлога активности за годишњи план рада Стручног већа за стране језике за школску 2023/2024. годину -</p> <p>Дискусија</p> <p>Израда глобалних планова рада наставника, глобалних планова додатне и допунске наставе</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>Септем бар 2023.г.</p>	<p>На предлог чланова Стручног већа за стране језике усвојен је план писмених провера знања за школску 2023/2024. годину, који је саставни део глобалних планова рада сваког наставника.</p> <p>Чланови стручног већа дискутовали су и усагласили се о избору активности које ће ући у годишњи план рада стручног већа за стране језике за школску 2023/2024. годину (одштампан у прилогу).</p> <p>Стручно веће за стране језике обавештено је од стране педагога школе да су сви професори страних језика у обавези да своје глобалне планове рада по образовним профилима, као и глобалне планове додатне и допунске наставе предају у штампаном облику председнику свог стручног већа, а он ће их даље проследити педагогу школе.</p>

<p>Реализација писмених провера знања – Дискусија</p> <p>Усклађивање критеријума оцењивања</p> <p>Израда планова за ученике са посебним потребама</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>Октобар р 2023.г.</p>	<p>Чланови Стручног већа за стране језике међусобно су дискутовали о реализацији писмених провера знања и донели закључак да ће стручно веће и у будуће правити план писмених провера знања и поштовати исти, при чему се мора нагласити да термине писмених провера знања у неким ситуацијама треба сматрати оквирним, као и да су промене и уклапања у поменутом плану неизбежне, јер професори језика држе наставу у групама формираним од ученика из различитих одељења, неретко из 2 или више (од којих су различита одељења у различитим терминима на блок настави из стручних предмета, па су сходно томе, у различитим терминима и одсутни са редовне наставе). Сходно томе, и термини писмених провера у одређеним одељењима не могу се у потпуности и сваки пут поклопати са планом, али ће свакако бити реализовани у најкраћем могућем року, како би одступања од плана била што мања.</p>
<p>Анализа успеха ученика после првог тромесечја</p> <p>Стручно усавршавање</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>Новембар 2023.г. (током школске године)</p>	<p>На састанку чланова Актива извршена је анализа успеха ученика током првог тромесечја. Поједини ученици су остварили лошије резултате, па је предложено да се појача допунска настава. Резултати су лошији у првом разреду.</p>
<p>Одржавање државне матуре</p> <p>Правилник о оцењивању</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>Децембар ар 2023.г.</p>	<p>Чланови актива су дискутовали о државној матури. Чланови актива су дискутовали о правилнику.</p>

<p>Календар такмичења страних језика за средњу школу за школску 2023/2024. годину</p> <p>Пропозиције за такмичење у знању страног језика за ученике сва четири разреда средњих школа Правилници о понашању ученика и употреби мобилних телефона на часовима Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>Јануар Фебруар 2024.г.</p>	<p>Сви чланови Стручног већа за стране језике упознати су са календаром такмичења, тј. са терминима одржавања такмичења у знању страног језика за школску 2023/2024. годину. Чланови Стручног већа дискутовали су о планирању организације школског такмичења у знању страних језика, као и по питању пропозиција за такмичење у знању страног језика На састанку је дискутовано о успеху ученика на крају првог полугодишта.</p>
<p>Школска такмичења из латинског, енглеског и немачког језика</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>28.02.2024.г.</p>	<p>Одржано је школско такмичење из латинског, немачког и енглеског језика. На државно такмичење из латинског језика пласирали су се Дамњан Стевановић I-6 (7. место) и Милица Павловић I-6 (9. место). На окружно такмичење из немачког језика пласирао се Лазар Грујичић II-2 (1.место). На окружно такмичење из енглеског језика пласирали су се: Александра Ђоновић I-7 (прво место), Вук Никићевић I-2 (друго место), Софија Грујичић I-1 (треће место); Матеа Ђукановић II-1 (прво место), Нађа Трифуновић II-1 (друго место), Анђела Бошковић II-3 (треће место), Урош Мишковић II-2 (треће место); Огњен Марковић III-1 (прво место), Вања Јованић III-4 (друго место), Лазар Ђорђевић III-5 (треће место); Лука Недељковић IV-1 (прво место), Анђела Поповић IV-2 (друго место), Сара Ћировић IV-2 (треће место).</p>

<p>Окружно такмичење из енглеског и немачког језика Документ о вредновању сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника унутар установе</p> <p>Државно такмичење из енглеског и немачког језика Извештај са семинара одржаног на Гете институту: KreativschreibenfürGenerati onZ</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p> <p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>23. и 24. 03.2024.г .</p> <p>13. и 14. 04.2024.г .</p> <p>8.03.20 24.г.</p>	<p>На државно такмичење из енглеског језика пласирали су се ученици Александра Ђоновић I-7 и Огњен Марковић III-1. На окружном такмичењу из немачког језика ученик Лазар Грујичић II-2 остварио је пласман на државно такмичење.</p> <p>Државно такмичење из страних језика одржано је 13.04. и 14. 04. на Филолошком факултету у Београду. Ученици наше школе били су без пласмана. Ивана Вујић је била на семинару у организацији Гете института и о томе известила чланове стручног већа.</p>
---	---	--	--

<p>Државно такмичење из латинског језика</p> <p>Извештај са ДСД испита Годишњи извештај о раду Стручног већа за стране језике Избор председника Стручног већа за стране језике за шк.2023/24. Предлози за израду Годишњег плана рада Стручног већа за стране језике за школску 2023/24.</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p> <p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>18.мај 2024.г.</p>	<p>Државно такмичење у знању латинског и грчког језика организује Асоцијација за класичне студије у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Одељењем за класичне науке Филозофског факултета у Београду. Према Календару такмичења, одржано је 18. маја 2024. год. на Филозофском факултету у Београду. Према коначним резултатима националних средњошколских такмичења у знању грчког и латинског језика ученик Дамњан Стевановић је освојио седмо, а Милица Павловица девето место.</p> <p>Писмени део испита за немачку језичку диплому одржан је 9.3. Испит је полагао 32 ученика. 1 ученица није приступила полагању због болести. Усмени део испита организован је 21.3. и 22.3. На усмени део испита изашао је 31 ученик. 1 ученик се није појавио због оправданих разлога. Од укупно 31 ученика, 22 је положило испит истекло ниво знања језика Б1, 8 ученика је стекло ниво знања А2, а једна ученица није положила испит. Председник стручног већа за шк. 2022./23. Иван Манић поднео је Годишњи извештај о раду Стручног већа за стране језике.</p> <p>На предлог чланова стручног већа Нада Нешић је изабрана за Председника стручног већа за стране језике за шк. 2023/24. Чланови стр.већа изнели предлоге активности које ће чинити Годишњи план рада Стручног већа за стране језике за 2023/24.</p>
---	---	---------------------------	--

8.8.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ, ФИЗИКЕ, БИОЛОГИЈЕ

Подносилац извештаја: Јовановић Биљана

Чланови:

Јовановић Биљана, професор хемије, руководилац

Матић Душица, професор биологије

Митровић Зорић Весна, професор физике

Старчевић Бранка, професор хемије

Душан Бранковић, професор физике

Перић Јасмина, професор биологије

Број реализованих састанака: седам

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
Планирање и програмирање ОВ рада	Именовање руководиоца и записничара стручног већа Прикупљање планова и програма Усклађивање планова додатне наставе Усклађивање планова допунске наставе Планирање писмене провере знања Провера испитних питања за ванредне испите Избор уџбеника	Сви чланови стручног већа	Август Септембар 2023.г.	Именован је руководилац и записничар. На почетку школске године завршени су и усклађени планови и програми редовне, допунске и додатне наставе, као и планирана писмена провера знања. Проверена су испитна питања за ванредне испите.

Анализа и унапређење ОВ рада	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају школске године	Сви чланови стручног већа	Новембар 2023.г. Јануар Март Јун 2024.г.	Анализом успеха на крају сваког класификационог периода утврђени су предности и недостаци наставе, утврђене мере побољшања и активности како би се спречили и кориговали разни проблеми у наставном процесу.
Праћење и вредновање напредовања ученика	Планирање писмене провере знања Усклађивање оцењивања са новим законским прописима Такмичења	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	Праћење и вредновање напредовања ученика је остварено у складу са постојећим прописима.
Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни	Ванредни испити из физике, хемије, аналитичке хемије и познавања препарата Ванредни испити из биологије	Професори физике, хемије и биологије	Током целе школске године	Ванредни испити су реализовани у сваком редовном року.
Учешће у стручним органима школе,	Педагошки колегијум Наставничко веће	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	Сви чланови већа су по својим задужењима учествовали у раду стручних већа.
Учешће у школским прославама	Савиндан Прослава дана школе	Сви чланови стручног већа	27.1.2024.г.	И ове школске године организована је прослава школске славе Светог Саве.

Школско такмичење	Такмичење из хемије и биологије	Професори, Јовановић Биљана и Матић Душица	Март 2024.г.	На школском такмичењу учествовали ученици I- 4 и I -6.
Републичк отакмичење	Такмичење из биологије	Професор Матић Душица	Мај 2024.г.	Стевановић Дамњан I-6.
Учешће у раду тимова	Сви школски тимови	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	Сви чланови већа су по својим задужењима учествовали у раду тимова.
Стручно усавршавање	Ван установе –стручни семинари У установи - Презентације са дискусијом, трибине, огледни час, припремање анкета, извештаји са семинара	Поједини чланови стручног већа Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	У појединачним извештајима и свом портфолију чланови већа су навели које облике стручног усавршавања су похађали.
Стручно усавршавање	Огледни час: „Са радиоактивношћу до здравог живота”	Одељења II-1,II-4. Професори: Митровић Зорић Весна, Јовановић Биљана и ученик Ђукановић Матеа	5.6.2024.г.	Час је реализован у сарадњи ученика и професора физике и хемије. Извештај са часа је презентован на састанку стручног већа.
Матурски испити	Дежурство током матурског испита	Сви чланови стручног већа	Јун 2024.г.	Сви чланови већа су по својим задужењима учествовали у реализацији матурског испита.

8.8.10. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови:

Татјана Вујчић, професор физичког васпитања
Жика Обућина, професор физичког васпитања- руководиоцац
Александар Маравић, професор физичког васпитања

Број реализованих састанака: седам

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Договор о раду за школску 2023/2024. годину Израда глобалних и оперативних планова План набавке опреме, реквизита за рад Педагошки колегијум Наставничко веће Учешће у тимовима Ванредни испити Критеријуми оцењивања Стручно усавршавање Праћење и вредновање напредовања ученика Сарадња са надлежним установама и организацијама Учешће на стручним семинарима	Татјана Вујчић Жика Обућина Александар Маравић	Током школске године	Именован је руководилац и записничар. На почетку школске године завршени су и усклађени планови и програми редовне, додатне наставе, као и планиране провере знања.

Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода	Татјана Вујчић Жика Обућина Александар Маравић	Новембар/децембар 2023.г.	Извештај са међуокружног такмичења у стоном тенису Извештај са општинског и окружног такмичења у пливању Извештај са општинског првенства у кошарци
Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода	Татјана Вујчић Жика Обућина Александар Маравић	Фебруар 2024.г.	Извештај са републичког такмичења у стоном тенису Извештај са општинског такмичења у баскету Извештај са општинског такмичења у одбојци
Сумирање резултата са општинског и републичког такмичења у пливању Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода	Татјана Вујчић Жика Обућина Александар Маравић	Март / април 2024.г.	Извештај са општинског, окружног и међуокружног првенства у фудбалу
Окружно такмичење у атлетици	Татјана Вујчић Жика Обућина Александар Маравић	Мај 2024.г.	Извештај са окружног такмичења у атлетици

Анализа успеха ученика на крају четвртог квалификационог периода	Татјана Вујчић Жика Обућина Александар Маравић	Јун 2024.г.	Сви ученици су успешно савладали предвиђени наставни план.
--	--	-------------	--

8.9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Октобар 2023.г.	<p>Изабрани чланови ученичког парламента, представници одељења (избори представника) Конституисан Ученички парламент Чланови су упознати са законским оквиром деловања, правима и дужностима чланова, нормативним актима Школе, Законом о образовању, Правилником о понашању ученика, Пословником о раду Парламента ученика. Усвојен план и програм рада за предстојећу школску годину. Изабрани чланови Школског одбора</p>
Новембар 2023.г.	<p>Наставак рада на уређивању и прикупљању материјала за Инстаграм страницу школе Покренута Инстаграм страница школе и одређен тим ученика који се бави производњом садржаја и редовним одржавањем странице. Обележавање Међународног дана средњошколаца – делегација УП присуствовала јавној расправи у организацији Уније средњошколаца Србије у јавном простору “Миљенко Дерета”, на тему оснаживања ученичких парламената (чланице парламента Дуња Павић и Дуња Јездић, одељење ПЗ, професор Иван Манић) Обележен Светски дан детета 20. новембра Обележен Међународни дан борбе против дијабетеса, чланови парламента интервјуисали ученике Ђорђа Јовановића и Виолету Виторовић</p>

<p>Децембар 2023.г.</p>	<p>Обележен Светки дан борбе против ХИВ-а и АИДС-а Обележен Светски дан особа са инвалидитетом Започета акција “Поклони своју играчку (7. децембар обележен Међународни дан људских права) Акција „Поклони своју играчку“, прављење пакетића за Нову годину и Божић Посета удружењу „Загрљај“ Дељење пакетића на одељењу Педијатрије и Дечје хирургије ваљевске болнице</p>
<p>Јануар 2024.г.</p>	<p>Прослава/обележавање Савиндана, школске славе Наставак акције дељења пакетића преосталих од акције сакупљања пре Нове године Обележена недеља превенције рака грлића материце</p>
<p>Фебруар 2024.г.</p> <p>Март 2024.г.</p>	<p>Учествовање у акцији са НУРДОР-ом у обележавању светског дана деце оболеле од рака 14. фебруара одржана успешна акција прикупљања материјалних средстава помоћи у склопу акције “Љубав побеђује”; акција окупила велики број чланова УП и других ученика, а у сарадњи са професором Синишом Манићем одржан мини концерт у дворишту школе. Прикупљена значајна средства и уплаћена на рачун НУРДОР-а. Организовање лутрија у којој су најистакнутији чланови УП добили прикладне поклоне од НУРДОР-а у знак захвалности на помоћи Започета серија предавања на тему живота у школи и вршњачког оснаживања; У одељењу I4 веома успешно предавање одржали Дуња Јездић и Лука Анђелковић Прелиминарни договори око организације матурске вечери и последњег школског часа: Маркетинг-тим снимео веома запажен материјал за друштвену мрежу ТикТок под називом “Учим у медицинској и...” - остварио велики број прегледа Обележен 8. март - Дан жена серијом видеа објављених на нашим ИГ и ФБ странама Маркетинг тим осмислио и урадио већи број графичких и филмских решења за различите намене - највећи допринос ученика Матее Ђукановића и Тијане Недељковић Обележен дан особа са Дауновим синдромом</p>

<p>Април 2024.г.</p>	<p>1. априла организована специјална ликовна радионица под називом “Срећа, срећа, радост”; у реализацији учествовало 35 деце из 4 ваљевска удружења која окупљају децу са сметњама у развоју - “Загрљај”, “Плави анђели”, “Удружење особа са церебралном парализом” - радионицу водила Тијана Марић, уз асистенцију колегинице Марије Лекић, професора Ивана Манића и великог броја чланова УП и ученика школе, школског бенда и професора Сенише Манића</p> <p>Видео тим наставио са реализацијом великог броја видео материјала промотивног типа - уредник и сниматељ, Матеа Ђукановић</p>
<p>Мај 2024.г.</p>	<p>Обележавање Дана школе 12. маја</p> <p>Школски бенд учествовао на хуманитарном концерту у “Кавезу” Ваљевске гимназије</p> <p>Обележавање светског дана сестринства</p> <p>Такмичење у првој помоћи - школски бенд својим наступом увеличао догађај</p> <p>Организација и реализација последњег школског часа за ученике завршне, четврте године</p>
<p>Јун 2024.г.</p>	<p>Организација и реализација свечаности доделе диплома матурантима у Музичкој школи “Живорад Грбић” у Ваљеву 17. јуна</p> <p>Финализација договора и реализација матурске вечери у Омни Центру 13. јуна</p>

8.10. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

8.10.1. ПЕДАГОГ

Током школске 2023/2024. године, педагог је реализовала активности према годишњем плану рада, као и активности које су се у току године појављивале, а у чијем је раду било потребно учешће педагога.

Р. Б.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<p>Учешће у изради Годишњег плана рада школе</p> <p>Израда годишњег плана рада педагога</p> <p>Израда личног портфолија стручног усавршавања</p> <p>Планирање и програмирање о-в процеса свих образовних профила</p> <p>Сарадња са наставницима у изради годишњих и оперативних планова рада наставника, посебно наставника сарадника са ненаставних факултета</p> <p>Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за протеклу школску годину</p> <p>Планирање о-в рада у прве две недеље септембра, а у складу са Смерницама МПРС (тематска настава)</p> <p>Пружање помоћи стручним већима у планирању активности и изради плана рада и сарадња са председницима стручних већа</p> <p>Пружање помоћи одељенским старешинама у планирању рада са одељенском заједницом (ЧОС и ЧОЗ), помоћ одељенским старешинама првог разреда у планирању и реализацији првог часа на пријему ученика (припремљен материјал), помоћ одељенским старешинама првог разреда у планирању и реализацији првог родитељског састанка (припремљен материјал)</p> <p>Учешће у планирању активности у оквиру стручног актива за развојно планирање, стручног актива за развој школског програма, тима за самовредновање рада школе, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације</p> <p>Израда образаца за непосредну припрему часа, плана допунске наставе, додатне наставе, секције, евиденционих листа за праћење наставника приправника, образаца за вредновање постигнућа ученика и формативног оцењивања ученика, педагошке свеске</p> <p>Израда листе евиденције успеха ученика на сваком класификационом периоду (за одељенске старешине)</p> <p>Израда обрасца за евидентирање података о ученику потребних за васпитни рад са учеником (за одељенске старешине)</p> <p>Планирање и програмирање активности наставника ментора у поступку праћења и оспособљавања наставника приправника за о-в рад</p> <p>Планирање писмених провера знања и објављивање на сајту школе</p> <p>Планирање и реализација активности и садржаја електронског часописа „ Медицинар “ –члан редакције</p>

2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно, васпитно-образовног рада	<p>Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и напредовања ученика увидом у е-дневнике одељења и педагошке свеске наставника</p> <p>Праћење вредновања постигнућа ученика, методологије оцењивања, примена сумативног и формативног оцењивања према Правилнику о оцењивању ученика у средњој школи, коришћење педагошке свеске (направљена је за наставнике наше школе у циљу лакшег праћења активности и напредовања ученика)</p> <p>Реализација иницијалног тестирања ученика</p> <p>Праћење израде годишњих и месечних планова рада наставника, као и евалуације на крају сваког месеца</p> <p>Остварено је праћење реализације образовно–васпитног рада, кроз анализу оперативних планова рада, као и кроз увид у дневнике рада</p> <p>Направљен је инструмент-упитник намењен одељенским старешинама за евидентирање и праћење следећих показатеља: структура успеха, број недовољних оцена, број неоцењених ученика, изостанци ученика, васпитне мере</p> <p>Праћење организације образовно-васпитног рада школе, посебно праћење ефеката иновативних подухвата, као и ефикасности нових организационих облика рада</p> <p>Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета</p> <p>Праћење ефеката рада наставника ментора са наставницима приправницима</p> <p>Континуирано праћење успеха ученика на свим класификационим периодима, анализа и извештавање са предлогом унапређења на НВ, ШО</p> <p>Праћење и анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту</p> <p>Анализа успеха ученика на пријемним испитима на факултетима и високим струковним школама и израда извештаја</p> <p>Праћење процеса прилагођавања и напредовања ученика првог разреда, израда социјалне карте и помоћ ученицима у адаптационом периоду</p> <p>Истраживање адаптације ученика 1.разреда на нову школску средину (израда упитника, анализа резултата, статички приказ и писање извештаја)</p> <p>Праћење оцењивања ученика и сарадња са наставницима приликом закључивања оцена на полугодишту и крају школске године</p> <p>Пружање помоћи и подршке у реализацији наставе стручних предмета и вредновању ученичких постигнућа наставницима сарадницима (лекари, фармацеути)</p> <p>Праћење реализације програма васпитног рада школе (права, обавезе и одговорности ученика у школи и наставним базама)</p> <p>Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима</p> <p>Реализација програма свих тимова у којима је ангажован педагог као члан, а и свих других школских тимова</p> <p>Анализирање часова редовне наставе и других облика образовно - васпитног рада којима је присуствовао педагог и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости. Посећено је 26 часова, 5 је било у оквиру провере савладаности програма за полагање испита за лиценцу наставника, 4 угледна. После сваког посећеног часа урађена је евалуација заједно са наставником у циљу подршке и унапређења о–в процеса, а час је вреднован према Протоколу за праћење часа</p> <p>Вредновање часа наставника приправника у поступку припреме за полагање стручног испита и писање извештаја о савладаности програма</p> <p>Праћење реализације допунске наставе (књига евиденције)</p>
----	---	--

3.	Рад са наставницима	<p>Сарадња са наставницима у организацији, припреми и извођењу часова применом савремених наставних метода, облика рада, наставних средстава; пружање помоћи у изради квалитетне припреме за час</p> <p>Пружање помоћи наставницима у организацији, припреми и извођењу угледних часова</p> <p>Сарадња приликом израде глобалних и оперативних планова о-в рада</p> <p>Сарадња са руководиоцима стручних већа (Педагошки колегијум, састанци стручних већа)</p> <p>Педагошко инструктивни рад са руководиоцима школских тимова</p> <p>Сарадња са менторима, увођење у посао ментора и пружање стручне помоћи у праћењу образовно – васпитног рада наставника приправника</p> <p>Увођење у посао, планирање и организација часа и праћење реализације плана и програма психологије наставника приправника, а у својству ментора</p> <p>Педагошко - инструктивни рад са наставницима приправницима и наставницима сарадницима са ненаставних факултета (лекари, фармацеути)</p> <p>Сарадња приликом израде програма додатног, допунског рада</p> <p>Помоћ наставницима приликом вредновања постигнућа ученика и упућивање на примену Правилника о оцењивању ученика у средњој школи, уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа, као и унапређење вредновања постигнућа ученика</p> <p>Помоћ наставницима у предузимању одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја</p> <p>Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка</p> <p>Пружање помоћи наставницима у имплементацији и примени образовних стандарда</p> <p>Пружање потребне помоћи одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге: формирање и вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима поремећаја понашања; испитивање интересовања ученика и њихово укључивање у ваннаставне активности; упознавање са психолошко-педагошким карактеристикама ученика; припрема и реализација родитељских састанака; професионална оријентација ученика, ефикасно вођење педагошке документације</p> <p>Сарадња са одељенским старешинама у поступку појачаног васпитног рада са ученицима и решавању проблема у оквиру одељенске заједнице</p> <p>Сарадња са одељенским старешинама у процесу прикупљања релевантних података о ученицима и израда социјалне карте ученика 1. разреда</p> <p>Пружање помоћи наставницима приликом реализовања разних облика стручног усавршавања у установи</p> <p>Сарадња са наставницима на осмишљавању и креирању новог броја електронског часописа “Медицинар”</p>
----	---------------------	--

4.	Рад са ученицима	<p>Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика</p> <p>Пружање подршке ученицима првог разреда са проблемима у адаптацији на нову средину</p> <p>Саветодавно–васпитни индивидуални и групни рад са ученицима</p> <p>Саветодавни рад и подршка ученицима који понављају разред</p> <p>Професионална оријентација, саветовање и информисање ученика завршних разреда</p> <p>Упознавање ученика првог разреда са методама и техникама успешног учења</p> <p>Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза, и ученика против којих се водио васпитно–дисциплински поступак</p> <p>Пружање подршке и сарадња са Ученичким парламентом</p>
5.	Рад са родитељима, односно, старатељима	<p>Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика</p> <p>Индивидуални и групни саветодани рад са родитељима ученика обухваћених појачаним васпитним радом</p> <p>Информисање заинтересованих родитеља о психолошко–педагошким карактеристикама деце</p> <p>Учешће у професионалном информисању родитеља</p> <p>Помоћ и подршка родитељима чије дете наставу прати по прилагођеном програму</p>
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	<p>Сарадња са помоћником директора у процесу планирања, реализације и унапређења о–в рада</p> <p>Сарадња са помоћником директора у процесу утврђивања специфичних потреба и проблема школе и предлагање и реализација мера побољшања</p> <p>Сарадња са стручним сарадником психологом, организатором наставе вежби и другим службама</p>

7.	Рад у стручним органима и тимовима	<p>Решавање актуелних образовно - васпитних проблема и унапређење рада кроз рад стручних органа: Школски одбор, Педагошки колегијум, Наставничко веће, одељенска већа</p> <p>Извештавање на седницама стручних органа о резултатима успеха ученика на сваком класификационом периоду, компаративна анализа са претходним периодима и предлог мера унапређења о-в рада и побољшања успеха</p> <p>Извештавање о прегледаној документацији, посећеним часовима, оперативним плановима наставника и предлагање одговарајућих мера за унапређење о-в рада</p> <p>Учешће у Стручним активима:за развој школског програма и за развојно планирање и школским тимовима:Тим за самовредновање,Тим за заштиту и безбедност ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за електронски часопис и осталим школским тимовима и њиховим руководиоцима</p> <p>Учешће у раду Комисије за полагање ванредних и матурских испита из здравствене психологије, психологије, васпитања и неге деце раног узраста</p>
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	<p>Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно–васпитног рада (Министарство просвете, Дом здравља, Регионална болница Ваљево, Центар за социјални рад, основне и средње школе Србије, МУП, Педагошко друштво Србије, ЗУОВ ,Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)</p> <p>Сарања са Филозофским факултетима у Београду и Новом Саду у реализацији менторског рада са студентима педагогије</p> <p>Факултетима и високим струковним школама</p>

9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	<p>Вођење документације о свом раду: планови, евиденција реализованих активности</p> <p>Учествовање у унапређивању школске документације</p> <p>Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима</p> <p>Припремање и планирање предавања за ученике и наставнике</p> <p>Припремање и планирање истраживања, анализа, саопштења, приказа...</p> <p>Планирање посете часовима, а са динамиком су упознати наставници чији су часови посећени</p> <p>Педагог је ове године учествовала у програмима стручног усавршавања ван установе и у установи, пратила иновације у о-в раду, измене у закону, користила стручну литературу</p> <p>Учешће на семинарима, конференцијама у организацији Педагошког друштва Србије</p> <p>Сарадња са студентом педагогије у спровођењу истраживања у нашој школи, као део стручне праксе, менторско праћење 5 студената педагогије Београдског и Новосадског универзитета у оквиру стручне праксе</p> <p>Менторско праћење и подршка наставнику психологије</p> <p>Трибина о превенцији наркоманије за ученике првог и другог разреда „Заједно за лепши живот“</p> <p>Стручно усавршавање у установи – истраживање Адаптација ученика 1.-ог разреда на нову школску средину, израда Правилника о коришћењу мобилних телефона и дигиталних уређаја у школи, представљање правилника, практикума на наставничком већу, менторство са студентима, приправником, присуство на 4 угледна часа – <u>162 сата</u> Стручно усавршавање ван установе – акредитовани семинари и обуке ЗУОВ-а, ОКЦ, вебинари, конференције, стручни скупови – <u>56 сати</u> Детаљне информације о врстама и трајању обука евидентиране су у личном портфолију педагога</p>
----	---	--

8.10.2. ПСИХОЛОГ

Послове психолога у школској 2023/24. години обављала је Марија Жмукић, са 50% радног времена (20% као стручни сарадник, а 30% као предметни наставник)

Време реализације	Област и садржај рада	Облик рада	Сарадници у активностима
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада			
Током целе школске године	Израда годишњег програма рада и месечних планова психолога	Непосредно	Педагог
Током целе школске године	Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Непосредно	Директор, педагог
Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада			
Током целе школске године	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу	Непосредно	Наставници, ОС, родитељи, ученици, педагог

Током целе школске године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Непосредно	Наставници, ОС, родитељи, ученици, Тим за инклузију, педагог
Јун 2024.г.	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	Непосредно	Директор, педагог
Рад са наставницима			

<p>Током целе школске године</p>	<p>Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика - стварању педагошко-психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика - јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење) - у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика - у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка - у раду са родитељима (старатељима) - пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице 	<p>Непосредно</p>	<p>Наставници, педагог</p>
----------------------------------	---	-------------------	----------------------------

Током целе школске године	Оснаживање наставника за рад: - са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере - за тимски рад	Непосредно	Наставници, педагог
Рад са ученицима			
Током целе школске године	Учешће у праћењу процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа	Непосредно	Наставници, родитељи, ученици, педагог
Током целе школске године	Учешће у праћењу напредовања ученика (у учењу, развоју, понашању)	Непосредно	Наставници, родитељи, ученици, педагог
Током целе школске године	Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања	Непосредно	Наставници, родитељи, ученици, педагог

Током целе школске године	Испитивање како се адаптирају ученици првог разреда	Непосредно	Родитељи, деца, педагог
Током целе школске године	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста ангажованости ученика)	Непосредно	Ученици, педагог
Током целе школске године	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме у понашању	Непосредно	Ученици, родитељи, ОС, педагог
Током целе школске године	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, као и ученицима из осетљивих друштвених група	Непосредно	Ученици родитељи, наставници, Тим за инклузију, педагог

Током целе школске године	Радионичарски рад са ОЗ на теме: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости), креативно провођење слободног времена	Непосредно	Ученици, одељењске старешине, педагог
Током целе школске године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Непосредно	Ученици, родитељи, директор, педагог, ОС
Рад са родитељима, односно старатељима			
Током целе школске године	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Непосредно	Родитељи, педагог
Током целе школске године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању и акцидентне кризе	Непосредно	Родитељи, педагог

Током целе школске године	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација, упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и другим документима од значаја за правилан психо-физички развој деце	Непосредно	Родитељи, педагог
Током целе школске године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Непосредно	Родитељи, педагог
Током целе школске године	Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Непосредно	Родитељи, Тим за инклузију, педагог
Током целе школске године	Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја	Непосредно	Родитељи, ученици, педагог
Рад са директором и стручним сарадником			

Током целе школске године	<p>- Сарадња са директором, стручним сарадницима на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење</p> <p>-сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, као и рад на заједничком планирању и изради стратешких докумената установе</p> <p>-сарадња са директором и стручним сарапо питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања</p> <p>-сарадња са стручним сарадником педагогом у процесу увођења стручног сарадника психолога – приправника у посао</p>	Непосредно	Директор, педагог
Током целе школске године	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе	Непосредно	Педагог
Рад у стручним органима и тимовима			
Током целе школске године	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и других активности), Педагошког колегијума, одељенских већа, Стручних већа	Непосредно	Директор, педагог, наставници

Током целе школске године	Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за инклузивно образовање	Непосредно	Директор, координатори и чланови тимова, педагог
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Током целе школске године	Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, ЈАЗАС-ом, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, службама Града Ваљева, школским полицајцем, Полицијском управом Ваљево	Непосредно и посредно	Педагог
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Током целе школске године	Вођење евиденције о сопственом раду: - дневник рада психолога, евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима, вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и др	Посредно	Педагог

Током целе школске године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Посредно	Педагог
Током целе школске године	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике	Посредно	Педагог

8.10.3. БИБЛИОТЕКАР

Р.Б.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<p>Разговор о увођењу рачунарског програма за библиотечко пословање (Постоји више бесплатних програма.)</p> <p>Договор о реализацији пописа,односно инвентарисања по Правилнику о ревизији, попису школских библиотека</p> <p>Израда плана ревизије</p> <p>Извршена набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике у складу са финансијским могућностима</p> <p>Урађен годишњи план рада библиотеке</p> <p>Формирана картотека ученика првог разреда</p> <p>Сређена картотека ученика осталих разреда</p> <p>Извршен попис ученика који дугују књиге из претходне године и спискови предати раз.старешинама</p>
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	<p>Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности итд.)</p>
3.	Рад са наставницима	<p>Сарадња са наставницима, односно препорука наставника за набавку стручних књига или белетристике</p> <p>Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација(анатомски атлас...)</p> <p>Договор са наставницима да у различитим временским периодима обрађују књижевна дела због малог библиотечког фонда</p> <p>Коришћење ресурса библиотеке, односно,наставници долазе по одређену књигу за наставу</p> <p>Учешће у изради електронског часописа’’Медицинар’’</p>

4.	Рад са ученицима	<p>Пружена помоћ ученицима у налажењу и избору литературе при изради посебних задатака(матурски, семинарски...)</p> <p>Упућивање ученика на истраживачке методе рада(употреба лексикона, енциклопедија)</p> <p>Пружена помоћ при избору литературе(ван школског програма)</p> <p>Упознавање са кућним редом библиотеке и на пажљиво руковање позајмљеним књигама(ученици првог разреда).</p> <p>Обележавање важних дана, догађаја, годишњица: 17.09.2023.г.-Аброфест 23.10.2023.г.-Дан школских библиотека. Направљен пригодан пано-одломци из познатих књижевних дела 27.01.2024.г.-Свети Сава 28.02.2024.г.-Читај гласно 23.04.2024.г.-Светски дан књиге 12.05.2024.г.-Дан школе и Међународни дан медицинских сестара- литерални конкурс</p>
6.	Рад са наставницима, стручним сарадницима,	<p>Заједнички утврђени приоритети у вези са набавком и коришћењем стручне литературе</p> <p>Сарадња у спремању школских приредби</p> <p>Коришћење ресурса библиотеке у настави</p> <p>Информисање о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичке, методичке и педагошко-психолошке литературе</p> <p>Припремање и организовање културних активности школе, обележавање значајних јубилеја везаних за школу(Дан школе и просвете,Свети Сава,” Месец књиге”, “Светски дан књиге”)</p> <p>Припреман књижевни материјал за секцију и додатну наставу</p>
7.	Рад у стручним органима и тимовима	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		“Дом здравља, Црвени крст, Завод за јавно здравље, Општа болница, Универзитет “Сингидунум“, Матична библиотека „Љубомир Ненадовић”, Центар за културу, Модерна галерија, СПЦ, НУ „Напред“, Телевизија, Вујић”
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци. Школска библиотека има фонд око 8634 библиотечких јединица. У овој школској години, школа је добила на поклон књиге од Гимназије. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара (књигу инвентара, месечна евиденција изнајмљивања књига).

8.11. ШКОЛСКИ ТИМОВИ

8.11.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланове Тима чине:

Ана Илић, директор, Данијела Марковић, помоћник директора
 Мирјана Томић, педагог
 Душица Матић, професор биологије
 Биљана Јовановић, професор хемије
 Милица Китић, наставник здравствене неге
 Александра Ђурић, наставник групе предмета санитарно-еколошке струке
 Марија Петровић, наставник здравствене неге - координатор
 представница ученика
 представник родитеља

Формирање тима и израда плана рада за школску 2023/24. годину	Сви чланови тима	Август 2023.г.	Тим је формиран и верификован на НВ 31.08.2023. године.
Успостављање договора о областима самовредновања и подела улога у оквиру планираних активности	Сви чланови тима	Септембар 2023.г.	Утврђено у Годишњем плану рада за 2023/24.г.
Проучавање правилника за самовредновање рада школе за дате области. Кључне области за самовредновање: подршка ученицима и ЕТОС, договор око избора инструмената за кључне области 4. и 5. (анализа документације, анкетање и упитници).	Чланови Тима	Октобар 2023.г.	Увидом у Правилник о самовредновању рада школе чланови Тима су се сложили да инструменти за самовредновање кључних области 4 и 5 буду: анализа документације, анкетање и упитници.
Посматрање и праћење атмосфере у школи као и међуљудских односа, разговори са члановима колектива	Мирјана Томић и Милица Китић	Септембар 2023.г.-јун 2024.г.	Записник Тима за самовредновање
Припрема онлајн упитника и анкета за самовредновање области 5. ЕТОС	Марија Петровић	Октобар 2023.г.	Записник Тима за самовредновање
Стицање увида у ставове испитаника о области 5. ЕТОС (упитник за наставнике и стручне сараднике, упитник за родитеље и ученике)	Чланови Тима	Новембар 2023.г.	Резултати анкете

Обрада и анализа резултата добијених упитником за самовредновање области ЕТОС Сачињавање предлога мера за побољшање	Биљана Јовановић, Душица Матић, Милица Китић, Александра Ђурић и Милица Витанц	Децембар 2023.г.	Табеле са обрађеним резултатима.
Прослеђивање извештаја о резултатима анкета Стручном активу за ШРП	Марија Петровић и Душица Симић	Јануар 2024.г.	Записници Тимова
Припрема онлајн упитника и анкета за самовредновање области 4. Подршка ученицима	Марија Петровић	Октобар- новембар 2023.г.	Путем вибер групе и у сарадњи са разредним старешинама онлајн упитници су прослеђени свим учесницима самовредновања.
Стицање увида у ставове испитаника о области 4. Подршка ученицима	Чланови Тима	Новембар 2023.г.	Резултати анкете
Обрада и анализа података добијених упитником за самовредновање области 4. Подршка ученицима Сачињавање предлога мера за побољшање	Биљана Јовановић, Душица Матић, Милица Китић, Александра Ђурић и Милица Витанц	Децембар 2023.г.	Табеле са обрађеним резултатима
Прослеђивање извештаја о резултатима анкета Стручном активу за ШРП	Марија Петровић и Душица Симић	Фебруар 2024.г.	Записници Тимова

<p>Израда плана за унапређење квалитета рада школе по областима</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Мај-јун 2024.г.</p>	<p>Прилог записника Тима за самовредновање из јуна 2024. такође је прослеђен Стручном активу за ШРП.</p>
<p>Израда годишњег извештаја о самовредновању рада школе за школску 2023/2024. годину</p>	<p>Координатор тима и сви чланови</p>	<p>Јул-август 2024.г.</p>	<p>Урађен је извештај и усвојен у августу на седници Наставничког већа. Извештај је предат Тиму за Годишњи извештај рада школе за школску 2023/2024. годину.</p>
<p>Израда плана Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину</p>	<p>Координатор тима и сви чланови</p>	<p>Август 2024.г.</p>	<p>Урађен је план рада Тима за самовредновање рада школе, усвојен у септембру на седници Наставничког већа и предат тиму за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.</p>

8.11.2. ТИМ ЗА ИОП

Чланове Тима чине:

Ана Илић директор , Данијела Марковић, помоћник директора
 Душица Стаматовић, педагог

Милош Васиљевић, наставник здравствене неге и рехабилитације

Никола Савић, наставник здравствене неге

Марија Малешевић, наставник здравствене неге

Иван Манић, наставник енглеског језика

Јелена Аксентијевић, наставник здравствене неге, координатор

Душица Тирић, наставник здравствене неге и рехабилитације

Весна Ралић, наставник здравствене неге

Данијела Лукић, наставник из групе фармацеутских предмета

АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Формирање стручног Тима за ИО	Одлуком директора формиран је Тим за шк.2023/2024.годину.	Директор, Наставничко веће	Август 2023.г.
Израда и усвајање извештаја Тима за шк.2023/24. и имплементирање у Годишњи извештај школе	Израђен је и усвајен извештај Тима за шк.2023/24. и имплементиран у Годишњи извештај школе.	Тим за инклузивно образовање, Тим за Годишњи извештај школе	Август 2023.г.
Израда и усвајање плана Тима за шк.2023/24. и имплементирање у Годишњи план школе	Направљен је и усвојен акциони план активности тима.	Тим за инклузивно образовање, Тим за ГП рада школе	Август 2023.г.
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка,седам ученика. Тим има евиденцију свих ученика и комплетну документацију.	Одељенске старешине, СТИО	Септембар 2023.г.
Израда педагошког профила за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Направљени су педагошки профили претходно наведеним ученицима и планирана врста подршке.	СТИО, Одељенске старешине	Септембар 2023.г.

Пратити успех и напредовање ученика из социјално нестимулативних средина.	Током године праћен је успех ученика из социјално нестимулативних средина.	Одељенске старешине, педагог, Тим за инклузивно образовање.	Током школске године
Сарадња са Интересорном комисијом	Остварена је сарадња са ИРК.	СТИО, Педагог.	Током школске годин
Додатна подршка ученицима који наставу похађају по ИОП -у	Тим је констатовао да је рад са овим ученицима успешан и континуирано имају подршку и помоћ предметних наставника, одељенских старешина и ПП службе.	Тим за ИО, Координатор тима	Фебруар-март 2024.г.
Идентификовање и рад са талентованим ученицима, учествовање на такмичењима	Сви ученици који су показали интересовање учествовали су у додатној настави и такмичењима.	Наставници, одељенске старешине, Тим за инклузивно образовање,	Током школске године
Евалуација успеха ученика на крају сваког квалификационог периода и на крају године, успех ученика који се образују према инклузивном образовном програму	Континуирано праћење напредовања образовно васпитног рада са ученицима којима је неопходна додатна образовна подршка.	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
Евалуација успеха ученика по ИОП-у на завршним/матурским испитима	Испити су реализовани успешно и без нерегуларности.	Тим за инклузивно образовање	Јун 2024.г.
Анализа реализације програма и писање извештаја	Чланови Тима анализирали су план и програм и израдили извештај о раду. Утврђено је да су активности у највећем проценту остварене. У следећој школској години више пажње усмерити да се планови предају у предвиђеном року и да се не толерише кашњење у изради истих.	Тим за инклузивно образовање	Јун 2024.г.

Вођење евиденције о раду и активностима тима	Све активности тима у школи и ван ње, евидентиране су у регистратору евиденције	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
--	---	------------------------------	----------------------

8.11.3. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови тима су:

Ана Илић, Данијела Марковић помоћник директор школе
 Јелена Петрановић, наставник здравствене неге,
 Надежда Нешић, професор француског и латинског језика
 Предраг Стојковић, професор математике
 Александар Павић, професор верске наставе, координатор
 Златко Нинић, наставник здравствене неге
 Славица Алексић, наставник здравствене неге

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Усвајање Годишњег плана рада Тима за професионални развој и усвајање плана стручног усавршавања запослених за 2023/2024.годину	Сви чланови Тима и педагог Мирјана Томић	Септембар 2023.г.	Сви чланови Тима су сагласни око плана рада тима и плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024.годину.
Прикупљање података о стручном усавршавању ван установе за Електронску базу петогодишњег циклуса од школске 2019/2020.до 2023/24.године	Сви чланови тима и педагог Мирјана Томић	Октобар 2023г.	Сва стручна већа су доставила податке о стручном усавршавању ван установе(назив семинара, компетенције, број бодова) за школску 2023/2024. годину чиме се наставља праћење стручног усавршавања запослених ван установе, у прилогу записника Тима налази се документ петогодишњег циклуса.

<p>Планирање реализације онлајн обуке у организацији ОКЦ које ће се реализовати од фебруара до априла школске 2023/24.године</p>	<p>Сви чланови Тима и педагог Мирјана Томић</p>	<p>Новембар 2023.г.</p>	<p>Тим за професионални развој у сарадњи са стручним сарадницима на основу прегледа одобрених каталога од стране Министарства просвете као и на основу Електронске базе података стручног усавршавања петогодишњег циклуса предложио је четири онлајн обуке у организацији ОКЦ. Обављено је пријављивање наставника за једну од понуђених обука и формиране су групе.</p> <p>Називи семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Етика и интегритет 2. Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установа 3. Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења
--	---	-------------------------	--

<p>Организација и реализација акредитованих семинара од стране Министарства просвете</p>	<p>Сви чланови Тима</p>	<p>Новембар 2023.г.</p>	<p>4.Формативно оцењивање на часовима вежби и наставе у блоку</p> <p>5.Покретачи промена-нове улоге у образовању</p> <p>6.Оцењивање у функцији развоја и учења</p> <p>7.Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу.</p>
--	-------------------------	-------------------------	--

Реализација онлајн обука у организацији ОКЦ и пружање подршке учесницима	Сви чланови Тима	Фебруар, март, април 2024.г.	У организацији ОКЦ реализовани су семинари за све запослене у трајању од пет недеља. Семинарима су унапређене компетенције наставника К2, К3 и К4. Тим је континуирано пратио реализацију обуке и пружао подршку свим учесницима.
Евиденција свих облика стручног усавршавања запослених у школској 2023/2024.години	Сви чланови Тима	Јун 2024.г.	Формирана је евиденциона листа са укупним бројем бодова стручног усавршавања у и ван установе у школској 2023/2024.години и саставни је део Годишњег извештаја школе.
Израда плана тима за школску 2023/2024. годину	Сви чланови Тима	Август 2024.г.	Чланови Тима су направили план рада тима за школску 2023/2024.годину и саставни је део Годишњег плана рада школе.

Табеларни приказ стручног усавршавања у и ван установе у школској 2023./2024. г.

Стручно веће	Σ сати		
	У установи	ван установе	Σ
1. Српски језик			
1. Мила Степановић	46	24	70
2. Јована Бранковић	39	40	79

3. Мира Павловић		42	24	66
4. Милица Витанц		82	64	146
2. Страни језици -				
1.	Вујић Ивана	15	31	46
2.	Манић Иван	15	15	0
3.	Манић Синиша	15	15	30
4.	Маравић Мирјана	15	15	30
5.	Нешић Надежда	15	15	30
3. Друштвене науке -Географија				
1. Томић Весна		16		16
4. Математика и рачунарства и информатике				
1.	Вићентијевић Катрина	80	16	96
2.	Делић-Марковић Славица	57	16	73
3.	Стојковић Предраг	32	16	48
4.	Драган Милисављевић	36	16	52
5. Здравствена нега -				
1.	Симић Душица	52	20	72
2.	Аксентијевић Јелена	20	96	116
3.	Китић Милица	56	26	82
4.	Симић Душица	52	20	72
5.	Јелић Хаџи Светлана	41	28	69
6.	Савић Никола	19	80	99
7.	Ралић Весна	101	16	117
8.	Марија Петровић	137	16	153
9.	Весна Јевтић	62	16	78
10.	Данијела Марковић	25	16	41

11.	Јелена Митровић	25	16	41
12.	Маријана Милошевић	19	16	40

8.11.4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, А И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Чланове тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања за 2023/2024. школску годину, чинили су:

Данијела Марковић, помоћник директора

Марија Жмукић, психолог, руководилац

Мирјана Томић, педагог

Александра Ђонлага, професор медицинске биохемије

Јасмина Перић, професор биологије

Јасмина Бранковић, наставник здравствене неге

Милош Васиљевић, наставник здравствене неге и рехабилитације

Општи циљ тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања био је унапређење квалитета живота деце/ученика применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад, као и за реаговање у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

У школској 2023/2024. години Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је 11 састанака. У документацији Тима се налазе детаљни записници са одржаних састанака.

Реализоване интервентне активности			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Састанци/активност Тима Преглед акционог плана	Тим за заштиту ученика	Септембар 2023.г.	Школа има изграђен програм заштите деце од насиља који се примењује.

Упознавање са правилима понашања ученика и последицама кршења правила	Одељенске заједнице Ученички парламент Савет родитеља ППП служба	Октобар 2023.г.	Усвојена знања ученика о прихватљивом и неприхватљивом понашању и развијању свести о санкцијама у ситуацији када се правила крше.
Дечја недеља- активности на тему превенције насиља и злостављања деце	Наставници Здравствене неге	Октобар 2023.г.	Креирани панои који се налазе у школском ходнику.
Светски дан људских права	Наставници Грађанског васпитања	Децембар 2023.г.	Усвојена знања ученика и подизање свести о личним правима и одговорности
Упознавање наставника на НВ о измени Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	ППП служба	Фебруар 2024.г.	Информисање и оснаживање запослених за поступање у кризним ситуацијама, формирање Тима за кризне догађаје, који је подтим, односно део Тима за заштиту од насиља, дефинисање кризних ситуација

Радионице на тему превенције насиља и развијања емпатије	ППП служба	Током године	Развијање емпатије, кутија подршке са порукама, радови ученика
Праћење и евиденција на платформи „Чувам те“	Помоћник директора ППП служба	Током године	Праћење и евидентирање насилних ситуација, и интервенције
Похађање онлајн обука које се тичу превенције насиља (платформа „Чувам те“)	ППП служба	Током године	Стицање знања и вештина које су неопходне за превенцију и сузбијање насиља
Информисање наставника о различитим видовима о врсти насиља и редоследу поступака у интервенцији (делови из Посебног протокола)	ППП служба, Тим	Током године	Наставници су информисани какве све врсте насиља постоје, како треба реаговати и које су им вештине неопходне у решавању ситуација насиља.
Упознавање ученика и родитеља са нивоима насиља	Одељенски стрешина	Током године	Родитељи и ученици су информисани какве све врсте насиља постоје и који је пожељан начин реаговања у сусрету са насиљем

Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности (часови ГВ, ВН)	Тим за заштиту ученика Наставници ГВ и ВН Одељенски старешина	Током године	Развијање толеранције, уважавање међусобних разлика, развијање личне одговорности
Спортске активности	Тим за заштиту ученика Наставник физичког васпитања	Током године	Развијање тимског духа и дисциплине, уважавање конструктивне критике, спремност да се ради у тиму зарад постизања заједничког циља

РЕАЛИЗОВАНЕ ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
У случају насиља, прикупљање и чување документације и праћење ученика до краја њиховог школовања	Тим за заштиту ученика	До краја године	Развој социјалних вештина, ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости
Психосоцијална подршка ученицима који трпе насиље	Одељенски старешина, Директор ППП служба	До краја године	Заштита, очување добробити и унапређење квалитета живота ученика

Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Одељенски старешина, Директор ПП служба	До краја године	Превазилажење емоционалних и социјалних тешкоћа, проблема у прилагођавању и понашању ученика, као и рад са њиховим родитељима у циљу решавања проблема
---	---	-----------------	--

8.11.5. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Чланове тима чине:

Данијела Марковић, помоћник директора

Јелена Митровић, организатор наставе вежби

Маријана Матић, наставник здравствене неге, руководилац

Татјана Марковић, наставник здравствене неге

др Јелена Ћесаревић, наставник анатомије и физиологије, педијатрије

Жика Обућина, професор физичког васпитања

Александра Благојевић, наставник здравствене неге

Матеа Ђукановић, ученик одељења П-1

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Договор око рада Тима и усвајање плана рада	Сви чланови	Септембар 2023.г.	План рада је усвојен и договорен је начин рада Тима.
Израда материјала и начин презентовања школе и планираних образовних профила	М. Матић Т. Марковић	Октобар 2023.г.- јануар 2024.г.	Договорен је начин презентовања: израда кратког филма, постера као и презентације.Филм и постер ће бити на сајту и фејсбук страни школе, као и youtube каналу школе. Посете основних школа, факултета, високошколских установа нашој школи.

Посете О.Ш.: I, II, III, IV, V, VI и VII О.Ш. "Илија Бирчанин" Ставе, О.Ш. "Прота Матеја Ненадовић" Бранковина О.Ш. "Свети Сава" Попучке О.Ш. "Милан Ракић" Мионица О.Ш. "Стеван Филиповић" Дивци	Ј. Митровић Д. Марковић М. Марковић М. Матић В. Николић Т. Марковић	25.3.2024. - 15.4.2024.г .	Презентовани су образовни профили планирани за упис у први разред као и сама школа. Подељени су плакати за упис.
Посета факултета, високошколских установа: Универзитет Бијељина, Факултет политичких наука Београд, Академија струковних студија Западна Србија, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију Београд, Факултет за менаџмент Сремски Карловци, Висока медицинска школа струковних студија Свети Василије Острошки	М. Матић Т. Марковић	Март- мај 2024.г.	Факултети и високошколске установе су представили своје смерове, начине рада, као и могућности запослења и даљег усавршавања.
Анализа рада Тима	Сви чланови	Јун 2024.г.	Чланови Тима су и знали своја запажања о раду тима, као и предлоге за даљи рад.

8.11.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

Данијела Марковић, помоћник директора

Мирјана Томић, педагог

Катарина Вићентијевић, професор математике

Мирјана Урошевић, професор фармацеутске технологије

Душица Симић, наставник здравствене неге, руководилац

Мирјана Маравић, професор енглеског језика

Дивна Божић, представник родитеља

Ненад Пешковић, представник локалне заједнице

Ђурђа Божић II-2, представник ученичког парламента

У школској 2023/2024. години Стручни актив за развојно планирање највећи део активности посветио је анализи остварених циљева Развојног Плана за период 2023.г. На почетку школске године чланови актива поделили су задужења за праћење реализације активности ради ефикаснијег рада актива.Акциони план за сваку школску годину сачињен је на бази петогодишњег акционог плана ради остварења циљева и задатака РПШ са дефинисаним елементима показатеља остварености и одговорних особа за сваки задатак. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике Педагошког колегијума, Стручних већа, Наставничког већа и стручних тимова. На основу анализе задатака који су делимично или уопште нису реализовани сваки пут предложили мере за постизање реализације свих задатака.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
<p>Упознати ученике са наставним планом и програмом према смерницама МП</p> <p>На часу одељенске заједнице ученике упознати са правима, обавезамаи одговорностима</p>	<p>Помоћник директора, ПП служба, одељенске старешине, предметни наставници, стручна већа</p> <p>ПП служба, одељенске старешине, предметни наставници, помоћник директора</p>	<p>Први час сваког наставног предмета</p> <p>Први час одељенске заједнице</p>	<p>У току представљања наставног плана и програма истакнута је васпитна улога</p>

<p>Реализација тематске наставе</p>		<p>Од 4.09-9.09.2023.г.</p>	<p>Настава је организована као тематска, интегративна, амбијентална уз уважавање постављених васпитних циљева.</p>
<p>Иницијално тестирање ученика</p>		<p>11.09.-15.09.2023.г.</p>	<p>Извршена је процена предзнања ученика и анализа иницијалних тестова.</p>
<p>Праћење и процена адаптације ученика 1-ог разреда на школску средину</p>		<p>Прво полугодиште</p>	<p>Добијени су резултати процене адаптације ученика 1.-ог разреда.</p>

<p>Похваљивање и награђивање успешних ученика и наставника</p>	<p>Помоћник директора, стручна већа, рачуноводство</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Успешни ученици и наставници похваљени су и награђени за добре резултате.</p>
<p>Промовисати успешне ученике на WEB сајту школе и FACEBOOK страници школе</p>	<p>Помоћник директора, стручна већа, наставник задужен за WEB сајт и FACEBOOK страницу школе</p>		<p>Успех ученика је представљен на WEB сајту и FACEBOOK страници школе.</p>
<p>Представити резултате успешних ученика у штампаним и ТВ медијима</p>			<p>Постигнућа ученика на такмичењима промовисана су у штампаним и ТВ медијима.</p>

<p>Прилагођавање наставе и израда ИОП-а према могућностима и потребама ученика</p> <p>Идентификовати ученике са недовољним успехом и пружити помоћ у учењу</p> <p>Организовати допунску наставу за ове ученике</p> <p>Укључити ученике у такмичења на свим нивоима</p> <p>Организовати додатну наставу</p>	<p>Тим за инклузивно образовање</p> <p>Предметни наставници, ПП служба</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Ученици усвајају наставне садржаје у складу са могућностима.</p> <p>Ученици показују напредак у раду и постигнућима.</p> <p>Ученици остварују успехе на такмичењима.</p>
--	--	-----------------------------	---

<p>Реализација наставних и ваннаставних активности у установама на које је школа упућена у реализацији о-в циљева и задатака</p>	<p>Помоћник директора, организатор вежби, стручна већа</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Остварене су заједничке активности у установама на које је школа упућена. Обележени су важни датуми Календара јавног здравља заједничким активностима школе и здравствених установа, спортске установе, Центар за културу, музеј.</p>
<p>Упознати родитеље/старатеље са смерницама МП и реализацијом наставе у прве две недеље</p>	<p>Одељенске старешине, предметни наставници, наставник рачунарства и информатике</p>	<p>Прва недеља септембра</p>	<p>Родитељи информисани о о-в раду</p> <p>Термини отворених врата за родитеље, сајт школе.</p>
<p>На родитељским састанцима упознати родитеље са начином информисања у школи</p>			<p>Мото школе је видљив на свим местима за оглашавање.</p>
<p>Додељивање корисничког имена и</p>	<p>Помоћник директора, Савет родитеља, Ученички</p>		

<p>Испитати ученике и наставнике о небезбедним деловима школе и школског дворишта</p> <p>Појачати дежурство наставника у мапираним критичним зонама</p> <p>Ангажовање школског полицајца у обе смене</p>	<p>Директор, дежурни наставници, Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>Школски полицајац</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Препознате су критичне зоне у школи и школском дворишту где је дежурство наставника у обе смене појачано.</p> <p>Школски полицајац у другом полугодишту није присутан у школи. У школу долази по позиву.</p>
<p>Оспособљавање ученика за вршњачке едукаторе ненасилног понашања</p>	<p>ПП служба, Ученички парламент, одељенске старешине</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Ученици су оспособљени да реализују радионице ненасилне комуникације.</p>

<p>Пратити понашање ученика првог разреда у току наставе и ван ње</p> <p>Пружање помоћи ученицима са испољеним облицима неадаптивног понашања</p> <p>Сарадња школе и родитеља у процесу адаптације ученика на нову средину</p>	<p>Одељенске старешине, ПП служба, наставници, одељенска заједница</p>	<p>Прво полугодиште</p>	<p>Ученици који тешко прихватају нову средину, добијају стручну помоћ и подршку у школи.</p> <p>Ученици су превазишли адаптациону кризу и своје школске обавезе успешно и на време извршавају.</p>
<p>Стручно усавршавање наставника</p>	<p>Тим за професионални развој запослених</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Унапређење знања наставника у области К-3и К-4 компетенција- подршка развоју личности ученика и комуникација и сарадња.</p>
<p>Унапређење компетенција наставника за планирање и примену индивидуализоване наставе</p>	<p>ПП служба, Тим за инклузивно образовање</p>	<p>У току школске године</p>	<p>На часовима се примењују различити облици индивидуализације.</p>

Подносилац Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање Душица Симић, наставник Здравствене неге, руководилац стручног актива

8.11.7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима су:

Данијела Марковић, помоћник директор, руководилац

Мирјана Томић, педагог

Јелена Митровић, организатор наставе

Надежда Нешић, професор латинског језика

Катарина Вићентијевић, професор математике

Славица Делић Марковић, професор информатике

Дивна Божић, представник родитеља

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Израда плана рада за школску 2023/24.годину	Сви чланови већа	Септембар 2023.г.	Саставни део Годишњег плана рада
Анализа рада тимова Разно	Чланови тима	Октобар 2023.г.	Извршена је анализа плана рада и начин рада тимова за ову школску годину.
Праћење реализације циљева развојног плана Праћење постигнућа запослених и ученика Разно	Чланови тима	Током школске године	Сви циљеви планирани у Развојном плану, се успешно реализују. Помоћ наставницима у коришћењу стандарда за прављење тестова и других форми за процењивање знања и вештина ученика

8.11.8. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима за међупредметне компетенције и предузетништво су:

Данијела Марковић, помоћник директора

Весна Ђоковић, професор социологије

Сандра Милошевић, наставник предметне наставе

Бранка Старчевић, професор хемије

Светлана Никитовић, професор предузетништва, руководилац

Јелена Павловић, професор историје

Синиша Манић, професор енглеског језика

Тијана Недељковић, представник ученичког парламента

Миња Стојановић, представник ученичког парламента

Активности	Учесници	Време	Начин реализације	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Формирање тима и подела задатака	Тим	Август 2023.г.	Дискусија	План рада и активности за школску 2023/2024.годину
Израда и усвајање плана рада и активности тима	Тим	Август 2023.г.	Дискусија	
Анализа годишњих и оперативних планова/праћење међупредметних компетенција	Педагог	У току школске године	Анализа увидом у годишње и оперативне планове	Анализа увидом у годишње и оперативне планове
Размена искуства предметних наставника о реализацији међупредметних компетенција-предности, тешкоће, недоумице	Наставници	У току школске године	Дебата	
Пројектна и тематска настава Тематско планирање	Наставници	Октобар 2023.г.-мај 2024.г.	Радионица-Израда припрема за наставне часове на нивоу стручних већа	
Примена пројектне и тематске наставе и развој међупредметних компетенција и предузетништва у пракси	Сви наставници	Фебруар 2024.г.	Размена искуства на Наставничком/ Одељенском већу	
Посета сајму привреде	Ученици и наставници	Март 2024.г.	Јавна манифестација	Није реализована.
Посета сајму запошљавања	Ученици и наставници	Април 2024.г.	Јавна манифестација	Није реализована.

<p>Сарадња са НЦЗ-анкета о професионалној оријентацији ученика</p>	<p>Ученици</p>	<p>Октобар 2023.г. Март/април 2024.г.</p>	<p>Анкета</p>	<p>Анкета о професионалној оријентацији ученика завршних разреда школске 2023/2024.године реализована у сарадњи са НЦЗ у току новембра и децембра 2023.године.Тестирано укупно 31 ученика завршне године. Професорка Весна Ђоковић радила је огледни час у сусрет Вакрсу, као и вероучитељ Александар Павић и професорка социологије са правима грађана Мирјана Грујичић.</p>
<p>Предности и недостаци реализације међупредметног повезивања и развоја предузетништва у пракси-идентификовање активности/смерница за унапређивање</p>	<p>Наставници</p>	<p>Мај/јун 2024.г.</p>	<p>Дебата</p>	<p>Ученици су учешћем у ваннаставним активностима, као и изради и представљању презентација у школи и ван школе усавршили своје комуникацијске вештине, тимски рад и лидерске способности.</p>

Циљ: развијање **међупредметних компетенција*** и предузетничког образовања (Европска комисија користи овај термин) код ученика првог и другог циклуса основног образовања и васпитања где **предузетничко образовање** омогућава развој карактеристика личности које чине основу предузетничког духа (креативност, смисао за иницијативу, спремност за преузимање ризика, самосталност, самопоуздање, лидерство, тимски дух);подизање свести ученика о могућностима самозапошљавања у будућности и предузетништву као опцијама за пословну каријеру након завршетка школовања;рад на конкретним предузетничким пројектима и активностима; стицање специфичних пословних вештина и знања о томе како започети бизнис и успешно га водити.Предузетничко учење односи се на стицање знања о покретању властитог пословног подухвата, самозапошљавању, правилној пословној оријентацији, реалном вредновању сопствених способности.

***Међупредметне компетенције:**

1. Рад с подацима и информацијама
2. Решавање проблема
3. Сарадња

4. Дигитална компетенција
5. Одговоран однос према здрављу
6. Компетенција за учење
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Естетичка компетенција
9. Комуникација
10. Одговоран однос према околини
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

8.11.9. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЕЛЕКТРОНСКОГ ЧАСОПИСА

Чланове тима за израду Школског електронског часописа за школску 2023/2024. годину, чинили су:

Снежана Јовановић, наставник предмета лабораторијске струке, руководилац

Мирјана Томић, педагог

Драган Милисављевић, професор информатике

Јована Бранковић, професор српског језика

Ана Гајић, професор музичке културе

Мирјана Грујичић, професор филозофије.

Општи циљ тима за електронски часопис био је увођење иновација у рад са ученицима и наставницима, као и стручно усавршавање у области дигиталних компетенција. Мотивисани ресурсима онлајн наставе као и примерима добре праксе, овај часопис је припремљен и реализован ове школске године као 4. по реду и богатији за нове садржаје.

Ученици су својим ангажовањем дали највећи допринос реализацији самог часописа, а све у сарадњи са својим наставницима и стручним сарадницима. Што се тиче прикупљања материјала и коначне израде, тим је остварио сарадњу са стручним активима школе и Ученичким парламентом. У плану је и израда новог броја за следећу школску годину.

Циљ је реализован кроз активности које су планиране Годишњим планом рада школе.

Медицинар

Школски електронски

часопис

Број 4



Медицинска школа
"Др Миша Пантић" - Ваљево
Средња стручна школа

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи/показатељи успешности
<p>Израда извештаја и плана рада Тима за електронски часопис.</p> <p>Подела задужења у оквиру Тима.</p>	Чланови тима	Септембар 2023.г.	<p>Извештај и план Тима су саставни делови школских докумената ГИ и ГП рада школе.</p> <p>Усвојена је подела задужења у оквиру Тима.</p>

<p>Идејни пројекат за насловну страну школског часописа</p> <p>Прикупљање материјала (ученичких ликовних и литерерних радова, учешћа на конкурсима и школским такмичењима, сви истакнути радови ученика као и њихове активности кроз секције здравствене неге и здравственог васпитања, Ученички парламент, корисни савети ПП службе...)</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Стручна већа</p> <p>ПП служба</p>	<p>Прво полугодиште</p>	<p>Креирана је насловна страна часописа.</p> <p>Прикупљени су материјали реализованих активности у првом полугодишту.</p>
<p>Прикупљање материјала</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Стручна већа</p> <p>ПП служба</p>	<p>Друго полугодиште</p>	<p>Прикупљени су материјали реализованих активности у другом полугодишту.</p>
<p>Анализа прикупљених података и детаљан план израде часописа по страницама</p> <p>Графичка припрема комплетног материјала за часопис и дизајнирање страница у оквиру онлајн програма https://www.canva.com/sr_rs/</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Друго полугодиште</p>	<p>Направљена је прелиминарна верзија часописа.</p>
<p>Завршни преглед и објављивање четвртог броја Школског електронског часописа медицинске школе „Др Миша Пантић“ “Медицинар”</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Мај 2024.г.</p>	<p>Часопис је објављен на Дан школе 12.5.2024.г. године на сајту школе.</p>
<p>Израда извештаја о раду Тима за шк. 2023/24.г.</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Август 2024.г.</p>	<p>Извештај Тима је просеђен Тиму за израду ГИ школе чији је саставни део.</p>

8.11.10. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТАТУС У ШКОЛИ
1.	Данијела Марковић	Директор
2.	Мирјана Томић	Педагог, руководиоцац
3.	Јелена Митровић	Организатор наставе вежби, наставник
4.	Гордана Дикановић	Секретар
5.	Светлана Јелић	Наставник здравствене неге

Стручни актив за развој Школског програма периодично прати остваривање Школског програма кроз реализацију наставних садржаја обавезних и изборних предмета. Прати остваривање факултативног дела Школског програма, предлаже нове облике слободних активности ради потпунијег остваривања циљева средњошколског образовања и васпитања и предлаже мере за ефикасније остваривање општих циљева образовања и васпитања.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Исходи
Август, септембар 2023.г.	Израда плана рада Стручног актива за развој Школског програма	Чланови стручног актива	План Актива је саставни део ГП.

<p>Прво полугодиште</p>	<p>Праћење промена у закону и правилницима који се односе на наставне садржаје образовних профила у нашој школи</p> <p>Израда Анекса бр.4 и усвајање на седници Школског одбора</p>	<p>Чланови стручног актива</p> <p>Школски одбор</p> <p>Директор</p>	<p>Школски програм је Анексом 3 допуњен следећим садржајем:</p> <p>Допуна Правилника о плану и програму наставе стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле козметички техничар и лабораторијски техничар (Сл.гл. РС-Просветни гласник број 9 од 25. 8. 2023.г.)</p> <p>Допуна Правилника о плану и програму наставе општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита за све трогодишње и четворогодишње образовне профиле (Сл.гл.РС-Просветни гласник број 7 од 22.8.2023.г.)</p> <p>Допуна Правилника о плану и програму наставе физичког васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита за све трогодишње и четворогодишње образовне профиле (Сл.гл.РС-Просветни гласник број 14 од 22.9.2023.г.).</p> <p>Анекс бр.3 је представљен и усвојен на седници Школског одбору.</p>
-------------------------	---	---	--

Друго полугодиште	Усклађивање ШП са прописима Министарства просвете Републике Србије, израда Анекса бр.4 и усвајање на седници Школског одбора	Чланови стручног актива Школски одбор Директор	Школски програм је Анексом 4 допуњен следећим садржајем: Програм поступања школе у кризним догађајима Програм превенције различитих облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, зависност од интернета, видео игрица и игара на срећу, малолетничка делинквенција) Наставни план и програм за образовни профил Стоматолошка сестра – техничар (Сл.гл. РС - Просветни гласник број 7 од 14.8.2014.г.). Анекс бр.4 је представљен и усвојен на седници Школског одбора.
Јун - август 2024.г.	Израда Извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма	Чланови стручног актива	Извештај Актива је саставни део школског документа ГИ.

8.12. КОМИСИЈЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

8.12.1. ДОПУНСКИ ИСПИТИ И ИСПИТИ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

Комисије за полагање допунских испита и испита ванредних ученика у школској 2023/2024.години по наставним предметима:

Спски језик и књижевност

Мира Павловић, Мила Степановић, Јована Бранковић, Милица Витанц

Енглески језик

Синиша Манић, Мирјана Маравић, Иван Манић

Немачки језик

Ивана Вујић, Нада Нешић, Мирјана Маравић

Француски језик

Нада Нешић, Мирјана Маравић, Ивана Вујић (Весна Марковић)

Физичко васпитање

Татјана Вујчић, Маравић Александар, Жика Обућина

Математика

Предраг Стојковић, Катарина Вићентијевић, Весна Митровић Зорић

Рачунарство и информатика

Славица Делић Марковић, Драган Милисављевић, Катарина Вићентијевић

Историја

Јелена Павловић, Весна Томић, Александар Павић

Ликовна култура

Марија Алексић Лекић, Ана Гајић, Александар Павић

Музичка култура

Ана Гајић, Марија Алексић Лекић, Александар Павић

Физика

Весна Митровић Зорић, Душан Бранковић, Предраг Стојковић

Географија

Весна Томић, Јелена Павловић, Александар Павић

Хемија

Биљана Јовановић, Бранка Старчевић, Александра Ђонлага

Познавање препарата

Бранка Старчевић, Биљана Јовановић, Весна Матић

Биологија

Душица Матић, Јасмина Перић, Биљана Јовановић

Социологија са правима грађана Устав и права грађана

Мирјана Грујичић, Весна Ђоковић, Александар Павић

Верска настава Грађанско васпитање

Павић Александар, Весна Ђоковић, Душица Стаматовић

Филозофија Медицинска етика

Мирјана Грујичић, Весна Ђоковић, Александар Павић

Анатомија и физиологија

Јелена Ћесаревић, Марија Малешевић, Владан Ђукић

Латински језик

Нада Нешић, Ивана Вујић, Мирјана Маравић (Весна Марковић)

Прва помоћ Здравствена заштита са првом помоћи

Златко Нинић, Душица Симић, Славица Алексић, Душица Ћирић

Здравствена нега 1.разред

Милица Китић, Славица Алексић, Весна Ралић

Здравствена нега и рехабилитација

Весна Јевтић, Душица Ћирић, Милош Васиљевић

Здравствена нега деце Здравствена нега деце раног узраста

Јасмина Бранковић, Јелена Аксентијевић, Маријана Милошевић

Фармацеутско технолошке операције и поступци

Мирјана Урошевић, Данијела Лукић, Катарина Петровић

Лабораторијске технике

Александра Ђурић, Снежана Јовановић, Александра Ђонлага

Медицинска биохемија

Александра Ђонлага, Александра Ђурић, Бранка Старчевић

Здравствена нега 2. разред

Марија Петровић, Драгана Табашевић, Јелена Симић

Патологија Патофизиологија

Јелена Радовановић, Бранислав Јовановић, Влада Ђукић

Хигијена и здравствено васпитање

Др Владан Ђукић, Александра Ђурић, Јелена Митровић

Фармакологија

Бранислав Јовановић, Дејан Бранковић, Катарина Петровић

Исхрана

Бранислав Јовановић, Александра Ђурић, Александра Ђонлага

Микробиологија са епидемиологијом

Јелена Ћесаревић, Бранислав Јовановић, Дејан Бранковић

Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом

Рада Поповић, Александра Ђурић, Снежана Јовановић

Здравствена психологија; Психологија ; Психологија и дечја психологија

Јелена Давидовић, Мирјана Томић, Душица Стаматовић, Марија Жмугић

Организација фармацеутске делатности; Фармацеутска технологија; Фармакогнозија са фитотерапијом; Основи клиничке фармације; Фармакологија и фармакотерапија; Увод у козметологију; Козметологија
Мирјана Урошевић, Данијела Лукић, Катарина Живковић

Фармацеутска хемија са аналитиком лекова; Токсиколошка хемија; Токсикологија; Броматологија са дијететиком; Санитарна хемија
Данијела Лукић, Мирјана Урошевић, Катарина Живковић

Аналитичка хемија
Бранка Старчевић, Биљана Јовановић, Александра Ђонлага

Предузетништво
Светлана Никитовић, Предраг Стојковић, Весна Ђоковић

Хистологија
Јелена Радовановић, Рада Поповић, Снежана С. Јовановић

Епидемиологија, Медицина рада
Марија Гавриловић, Александра Ђурић, Снежана С. Јовановић

Здравствена нега 3.разред

Наставни модули: Здравствена нега инфектолошких болесника, Здравствена нега неуролошких болесника, Здравствена нега у гинекологији и акушерству, Здравствена нега у хирургији

Здравствена нега у интерној медицини

Никола Савић, Марија Вилотић, Татјана Марковић

Душица Симић, Весна Ралић, Маријана Матић

Интерна медицина 3. и 4. разред Основи клиничке медицине
Весна Плећић-Кнежевић, Рада Вилотић, Душан Ружичић, Златко Нинић, Марија Вилотић, Милош Васиљевић

Хирургија 3. и 4.разред Дечја хирургија са негом
Владимир Пантелић, Младен Јовановић, Никола Савић, Вања Николић

Неурологија Неуропсихијатрија са негом 3.разред
Горан Васић, Маријана Матић, Татјана Марковић

Гинекологија и акушерство 3.разред Акушерство са негом 3.и 4.разред; Гинекологија са негом

Гинекологија и акушерство са негом 4.разред

Жељка Марић, Небојша Милисављевић, Марија Малешевић, Милица Марковић

Инфектологија Инфектологија са негом
Ања Дасовић, Љиљана Вуковић, Јасмина Бранковић

Здравствена нега 4.разред

Наставни модули: Здравствена нега у педијатрији, Здравствена нега у хирургији,
Здравствена нега у интерној медицини, Здравствена нега у психијатрији
Славица Алексић, Златко Нинић, Драгана Табашевић
Марија Петровић, Хаџи Светлана Јелић, Јелена Симић
Милица Марковић, Татјана Марковић, Вања Николић

Педијатрија Педијатрија са негом
Јелена Ћесаревић, Маријана Милошевић, Јасмина Бранковић

Васпитање и нега деце Предшколска педагогија
Мира Томић, Душица Стаматовић, Јасмина Бранковић, Весна Ралић

Психијатрија
Васић Горан, Маријана Матић, Вања Николић

Кинезиологија Физикална медицина Масажа Специјална рехабилитација Др Зорица
Благојевић, Весна Јевтић, Душица Ћирић, Милош Васиљевић

Естетска нега
Александра Марић, Весна Јевтић, Душица Ћирић

Естетика и декоративна козметика
Марија Алексић Лекић, Матић Весна, Милошевић Сандра

Практична настава са технологијом рада
Матић Весна, Милошевић Сандра, Александра Марић

8.12.2. МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ

Комисије за полагање матурског и завршног испита у школској 2023/2024. години по наставним предметима:

Српски језик и књижевност

Мила Степановић, Мира Павловић, Јована Бранковић, Милица Витанц

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР

Матурски практичан рад

1. комисија Здравствена нега у хирургији

Славица Алексић, Јелена Симић, екстерни члан (списак у прилогу)

2. комисија Здравствена нега у хирургији

Драгана Табашевић, Милица Марковић, екстерни члан (списак у прилогу)

3. комисија Здравствена нега у хирургији

Весна Ралић, Маријана Матић, екстерни члан (списак у прилогу)

4. комисија Здравствена нега у интерној медицини

Хаџи Светлана Јелић, Душица Симић, екстерни члан (списак у прилогу)

5. комисија Здравствена нега у интерној медицини

Златко Нинић, Јасмина Бранковић, екстерни члан (списак у прилогу)

6. комисија Здравствена нега у интерној медицини

Марија Петровић, Вања Николић, екстерни члан (списак у прилогу)

Тест за проверу стручно-теоријских знања

1. комисија: др Јелена Ћесаревић, Маријана Матић, Татјана Марковић

2. комисија: др Милена Варјачић, Весна Јевтић, Милош Васиљевић,

3. комисија: Милица Китић, Јелена Симић, Милица Марковић

ОБРАЗОВНИ ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА IV/4

Маријана Милошевић, Аксентијевић Јелена, Никола Савић

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР IV/5

Испит за проверу стручно теоријских знања-тест

Др Љиљана Вуковић, Александра Марић, Милош Васиљевић, Душица Ћирић

Матурски практичан рад

Александра Марић, Душица Ћирић, екстерни члан(списак у прилогу)

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ

Завршни практичан рад

Марија Малешевић, Марија Вилотић, екстерни члан(списак у прилогу)

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Педијатрија са негом

др Јелена Тесаревић, Јелена Аксентијевић, Маријана Милошевић

Психологија

Марија Жмукић, Мира Томић, Душица Стаматовић

Енглески језик

Синиша Манић, Мирјана Маравић, Иван Манић

Немачки језик

Ивана Вујић, Иван Манић, Мирјана Маравић

Француски језик

Надежда Нешић, Мирјана Маравић, Ивана Вујић

Математика

Предраг Стојковић, Катарина Вићентијевић, Славица Делић Марковић

Физика

Весна Митровић Зорић, Јелена Стојановић, Предраг Стојковић

Биологија

Душица Матић, Јасмина Перић, Биљана Јовановић

Хемија

Биљана Јовановић, Бранка Старчевић, Александра Ђонлага

Област уметности

Алексић Лекић Марија, Ана Гајић, Александар Павић

Филозофија

Мирјана Грујичић, Весна Ђоковић, Александар Павић

Акушерство са негом

др Жељка Марић Јелена Аксентијевић, Никола Савић

Гинекологија са негом

др Жељка Марић Јелена Аксентијевић, Никола Савић

Инфектологија са негом

др Љиљана Вуковић, Александра Дасовић, Јасмина Бранковић

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Глобални планови о–в рада наставника налазе се као анекс Годишњег плана рада школе. Ови планови су саставни део документације сваког наставника. Сви наставници су глобалне планове предали педагогу на почетку школске године, а месечне су достављали до 5. у месецу, заједно са евалуацијом реализације плана за претходни месец.

Реализација фонда часова обавезних, изборних и других видова наставе

ПРВИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Планирано		Одржано
Српски језик и књижевност	714		715
Енглески језик	402		400
Немачки језик	480		478
Физичко васпитање	480		477
Математика	548		545
Рачунарство и информатика	944		936
Историја	478		477
Музичка култура	190		194
Физика	478		478
Географија	417		412
Хемија	444		442
Биологија	474		474
Анатомија и физиологија	797		793
Здравствена нега (теорија)	307		306
Здравствена нега (вежбе)	1110		1110
Прва помоћ (вежбе)	1080		1072
Латински језик	478		480
Музичка уметност	190		194

Ликовна култура	65		65
Хигијена и здравствено васпитање	202		200
Масажа (теорија)	31		31
Масажа (вежбе)	192		192
Масажа (блок)	90		90
Лабораторијске технике (теорија)	35		35
Лабораторијске технике (вежбе)	105		103
Лабораторијске технике (блок)	90		90
Општа и школска хигијена (блок)	90		90
Општа и школска хигијена (теорија)	70		70
Верска настава	200		200
Грађанско васпитање	169		164
ЧОС	190		188
ЧОЗ	169		166
УКУПНО	11709		11667

ДРУГИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	598	594
Енглески језик	390	396
Немачки језик	414	414
Физичко васпитање	407	407
Математика	454	454
Физика	350	350
Биологија	278	278
Здравствена нега (теорија)	209	209
Здравствена нега (вежбе)	918	918
Здравствена нега (блок)	540	540
Патологија	337	337

Микробиологија са епидемиологијом	283	283
Хигијена и здравствено васпитање	270	275
Фармакологија	212	212
Здравствена психологија	330	332
Медицинска биохемија	210	207
Медицинска етика	101	105
ЧОЗ	169	166
ЧОС	190	188
Грађанско васпитање	165	168
Верска настава	235	224
Историја	70	68
Хемија	133	136
Здравствена нега деце (теорија)	70	68
Здравствена нега деце (вежбе)	208	208
Здравствена нега деце (блок)	180	180
Психологија комуникације	68	68
Познавање препарата	68	68
Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом (теорија)	70	70
Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом (вежбе)	210	204
Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом (блок)	90	90
Аналитичка хемија (теорија)	70	68
Аналитичка хемија (вежбе)	209	210
Практична настава са технологијом рада (пракса)	1680	1680
Практична настава са технологијом рада (блок)	240	240
Ревизијалне фризури	70	70

Хистологија (теорија)	70	68
Хистологија (вежбе)	208	208
Хистологија (блок)	180	180
Географија	105	105
Ликовно	33	33
Социологија са правима грађана	33	34
Естетско обликовање фризура	67	67
S	11192	11180

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Српски језик	575	575
Енглески језик	312	308
Немачки језик	225	257
Математика	226	226
Физичко васпитање	378	361
Социологија са правима грађана	339	339
Здравствена нега (теорија)	161	161
Здравствена нега (вежбе)	1960	1957
Здравствена нега (блок)	1410	1404
Инфектологија	464	462
Гинекологија и акушерство	120	122
Интерна медицина	126	130
Хирургија	120	120
Медицинска биохемија	60	60

Неурологија	60	60
Предузетништво	120	117
Физика	68	64
Хемија	70	69
Педијатрија са негом (теорија)	70	70
Педијатрија са негом (вежбе)	560	548
Педијатрија са негом(блок)	120	120
Биологија	70	69
Здравствена нега деце(теорија)	70	70
Здравствена нега деце (блок)	90	90
Педијатрија са негом(теорија)	70	70
Педијатрија са негом (блок)	120	120
Педијатрија са негом (вежбе)	560	548
Акушерство и гинекологија са негом(теорија)	35	35
Акушерство и гинекологије са негом (вежбе)	140	137
Инфектологија са негом (теорија)	72	74
Физикална терапија (вежбе)	270	264
Кинезиологија(теорија)	60	60
Кинезиологија(вежбе)	270	264
Кинезиологија(блок)	180	180
Масажа(теорија)	30	30
Масажа(вежбе)	255	255
Масажа(блок)	180	180
Основи клиничке медицине (теорија)	110	106

Основи клиничке медицине (вежбе)	90	90
Основи клиничке медицине (блок)	60	60
Култура тела (изборни)	60	60
Медицинска биохемија	126	126
Масажа(изборни)	24	24
Биологија (одабране теме-изборни)	185	189
Хемија (изборни)	120	118
Верска настава	239	227
Грађанско васпитање	127	125
Исхрана (изборни)	60	60
Фармацеутска технологија (теорија)	66	66
Фармацеутска технологија (вежбе)	297	294
Фармацеутска технологија (блок)	180	180
Фармакогнозија са фитотерапијом (теорија)	33	33
Фармакогнозија фитотерапијом (вежбе)	99	98
Фармакогнозија са фитотерапијом (блок)	90	90
Фармацеутска хемија са аналитиком лекова(теорија)	64	64
Фармацеутска хемија са аналитиком лекова(вежбе)	198	198
Фармацеутска хемија са аналитиком лекова(блок)	90	90
Основи клиничке фармације	66	66
Здравствена психологија	66	63
Токсикологија	33	33
Медицинска етика	25	25
Медицинска рехабилитација(теорија)	25	27

Медицинска рехабилитација (блок)	60	60
Неуропсихијатрија	50	50
Здравствена нега у кући (теорија)	25	25
Здравствена нега у кући (вежбе)	52	48
Здравствена нега у кући (блок)	60	60
ЧОС	190	190
ЧОЗ	194	194
	10690	8785

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	383	389
Енглески језик	298	298
Немачки језик	236	236
Француски језик	188	182
Физичко васпитање	300	300
Математика	238	238
Здравствена нега (теорија)	152	151
Здравствена нега (вежбе)	2400	2674
Здравствена нега (блок)	1050	1080
Физика	60	60
Устав и права грађана	30	30
Медицинска биохемија	60	60
Козметологија (вежбе)	178	180
Козметологија (блок)	90	90
Акушерство са негом (теорија)	90	90
Акушерство са негом (вежбе)	360	360

Акушерство са негом (блок)	240	240
Гинекологија са негом (теорија)	60	60
Гинекологија са негом (вежбе)	270	271
Дерматологија са негом (теорија)	58	59
Дерматологија са негом (вежбе)	270	272
Дерматологија са негом (блок)	90	90
Инфектологија са негом (теорија)	60	60
Инфектологија са негом (блок)	90	90
Педијатрија са негом	60	60
Естетска нега (теорија)	30	30
Естетска нега (вежбе)	465	450
Естетска нега (блок)	180	162
Естетска хирургија (теорија)	60	56
Естетска хирургија (вежбе)	270	270
Психијатрија	88	87
Хирургија	243	245
Интерна медицина	243	243
Предузетништво	476	463
Исхрана (изборни)	54	60
Биологија (одабране теме, изборни)	60	60
Хемија (изборни)	118	116

Верска настава	150	150
Грађанско васпитање	116	120
ЧОС	145	143
ЧОЗ	173	168
S	10182	10443

9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Наставни предмет	Планирано	Одржано	Наставник
Здравствена нега	16	16	Милица Китић
Прва помоћ	5	5	Милица Китић
Хемија	19	19	Биљана Јовановић
Српски језик и књижевност	8	8	Јована Бранковић /
Медицинска биохемија	19	19	Александра Ђонлага
Аналитичка хемија	2	2	Александра Ђонлага
Физика	7	7	Весна Митровић Зорић
Фармацеутска хемија	3	3	Катарина Петровић
Историја	15	15	Јелена Павловић
Енглески језик	5	5	Миријана Маравић
Анатомија и физиологија	34	34	Јелена Ђесаревић
Латински језик	22	22	Нада Нешић
Српски језик и књижевност	4	2	Милица Витанц
Енглески језик	5	5	Миријана Маравић
Акушерство са негом, вежбе	32	32	Јелена Аксентијевић
Здравствена нега	13	13	Јасмина Бранковић
Математика	35	35	Катарина Вићентијевић
Хемија	12	12	Бранка Старчевић

Географија	20	20	Весна Томић
Прва помоћ	6	6	Душица Симић

9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА

Наставни предмет	Планирано	Одржано	Наставник
Српски језик	37 37 12 37	52 50 55 37	Мила Степановић Јована Бранковић Милица Витанц Мира Павловић
Здравствена нега	120	40 40 40	Душица Симић Весна Ралић Маријана Матић
Историја	5	5	Јелена Павловић
Здравствена нега	40	40	Никола Савић
Анатомија и физиологија	13	13	Јелена Тесаревић
Здравствена нега	40	40	Јасмина Бранковић
Енглески језик	53	53	Мирјана Маравић
Латински језик	43	43	Надежда Нешић
Прва помоћ	30	28 28	Милица Китић Душица Симић Марија Малешевић
Математика	36	36	Предраг Стојковић
Математика	77	77	Катарина Вићентијевић
Енглески језик	61	61	Синиша Манић
Енглески језик	53	53	Мирјана Маравић
Здравствена нега	40	40	Александра Марић
РППСО	44	44	Драгана Табашевић
РППСО	44	44	Татјана Марковић
РППСО	44	44	Марија Вилотић
РППСО	44	44	Марија Петровић

9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

Реализација такмичења ученика је остварена према ГП школе, а у складу и према распореду такмичења које је објавило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Резултати и успех ученика детаљно су приказани у поглављу овог извештаја који се односи на ученике.

9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

Ученици првог разреда (4 ученика), смер здравствени неговатељ, медицинска сестра-техничар, козметички техничар, санитарно-еколошки техничар, ученици другог разреда (3 ученика), смер медицинска сестра-васпитач , фризер, ученица трећег разреда (1 ученица), смер здравствени неговатељ пратили су наставу по ИОП-2. Документација се налази код одељењског старешине.

9.6. ПРИПРЕМНА И КОНСУЛТАТИВНА НАСТАВА

Наставни предмет	Планирано	Одржано	Наставник
Реалистички приказ	44	44	Марија Вилотић
Здравствена нега	30	30	Никола Савић
Гинекологија са негом	30	30	Никола Савић
Акушерство са негом	40	40	Јелена Аксентијевић
Здравствена нега- припрема за матурски испит	40	40	Драгана Табашевић
Здравствена нега-припремна настава за матуранте неговатеље	26	26	Марија Вилотић
Акушерство са негом	14	14	Марија Малешевић
Здравствена нега-припремна настава	30	30	Славица Алексић
Здравствена нега - припрема за матурски испит	40	40	Јелена Симић
Здравствене нега-припрема за матурски испит	40	40	Марија Петровић
Здравствена нега	40	40	Марија Малешевић
Здравствена нега-припремна настава за матурски испит	40	40	Јелић Хаџи Светлана

9.7.3. СЕКЦИЈА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

СПОРТСКА СЕКЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ
Стони тенис	Октобар, новембар, децембар 2023.г.	Увежбавање технике у сарадњи са Стоно-тениским клубом из Ваљева	Стручно веће Физичког васпитања	Учешће ученика на општинском и међуокружном и републичком такмичењу
Пливање	Новембар 2023.г.- март 2024.г. СРЦ Петница СРЦ Крагујевац	Приказ и провера технике пливачких дисциплина Увежбавање техника акраул, леђно и делфин Рад на побољшању технике и брзине пливања	Стручно веће Физичког васпитања	Учешће ученика на општинском и републичком такмичењу
Кошарка	Новембар 2023.г.	Увежбавање кошаркашке технике и слободна игра	Стручно веће Физичког васпитања	Учешће ученика на општинском такмичењу
Одбојка	Фебруар 2024.г.	Увежбавање кошаркашке технике и слободна игра	Стручно веће Физичког васпитања	Учешће ученика на општинском такмичењу
Фудбал	Фебруар, март 2024.г.	Провера и извођења технике вођења, додавања и дриблинга са лоптом Слободна игра	Стручно веће Физичког васпитања	Учешће ученика на Градском такмичењу у Ваљевоу, окружном и међуокружном такмичењу
Атлетика	Април, мај 2024.г.	Провера и побољшавање личних резултата у дисциплинама	Стручно веће Физичког васпитања	Учешће на општинском такмичењу у Ваљевоу Учешће на међуокружном такмичењу

9.7.4. СЕКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Руководилац секције: Маријана Матић, наставник здравствене неге.

Наставници здравствене неге, реализатори активности: Душица Симић, Милица Китић, Златко Нинић, Марија Малешевић, Маријана Матић, Јелена Аксентијевић, Милица Марковић, Александра Благојевић, Никола Савић, Марија Вилотић, Јелена Симић, Вања Николић, Јасмина Бранковић, Маријана Милошевић, Хаџи Светлана Јелић, Марија Петровић, Весна Ралић, Татјана Марковић, Милош Васиљевић, Весна Јевтић, Душица Тирић, Александра Марић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Тематска недеља “Емпатија, хуманост, одговорност, солидарност и развијање здравствено протективног понашања”	Сви чланови секције	II-4 и III-1 8.9.2023. г.	У склопу ове тематске недеље, испред школе је постављен штанд са здравствено - васпитним паноима, а ученици наше школе су заинтересованим суграђанима мерили артеријски крвни притисак, као и делили здравствено - васпитне савете о здравим стилевима живота, као и хигијенско дијететском режиму. Сви ученици су заједно били укључени у рад, спремни да на разумљив начин објасне грађанима како да сачувају своје здравље и превентивно делују.
Светски дан срца	Сви чланови секције	III-2 29.9.2023. г.	Овај дан из календара јавног здравља је обележен заједно са сарадницима школе, где су наши ученици заинтересованим грађанима мерили артеријски крвни притисак и делили пропагандни материјал. Ученици су стекли основна знања о болестима кардиоваскуларног система, као и о њиховој превенцији.

Дечја недеља	Сви чланови секције	Прва недеља октобра (2.10. - 8.10.2023. г.) II-4 и IV-3	<p>Наши ученици су припремили 15 здравствено васпитних панона које смо послали у Дом здравља Ваљево (дечји диспанзер, школски диспанзер, службу поливалентне патронаже, дечију и библиотеку за одрасле, као и завичајни музеј).</p> <p>3.10.2023. године у оквиру Дечје недеље одржано је предавање у Музичкој школи на тему Превенције ХПВ инфекције. Ученици су на предавању добили доста савета како да сачувају здравље, да буду мудри и да доносе добре одлуке.</p> <p>5.10.2023. године одржана је манифестација Дани отворених врата “Игре без граница” из услуге Лични пратилац и деце дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју. Ученицима је објашњено од стране запослених како функционише дневни боравак.</p> <p>6.10.2023. године одржан је концерт Музичке школе “Живорад Грбић” из Ваљева, поводом 70 година од оснивања школе. Концерту су присуствовали ученици са својим наставницама здравствене неге.</p>
Међународни дан старих лица	Сви чланови секције	IV-4 01.10.2021. г.	Усвајање знања о здравственој нези старих лица.
Светски дан менталног здравља	Сви чланови секције	IV-3 10.10.2023. г.	У просторијама школе ученици су урадили здравствено - васпитне паное који су изложени у ходнику школе, са циљем едукације, како ученика, тако и њихових наставника.

Светски дан хране	Сви чланови секције	III-6 16.10.2023.г.	<p>У нашој школи у одељењу 3-6 одржано је предавање ЗЗЈЗ, предавачи су били др Александра Филиповић и Снежана Маринковић - нутрициониста (предавање на тему правилне исхране).</p> <p>У Едукативном центру Дома здравља Ваљево наша школа је у сарадњи са социјалним партнерима узела учешће у обележавању Светског дана хране и том приликом су наши ученици са својим наставницима учествовали у бројним здравствено васпитним активностима.</p> <p>Ученици су стекли знања о правилној исхрани и намирницама које треба да буду заступљене у исхрани адолесцената како би се обезбедио адекватан раст и развој.</p>
Светски дан оживљавања	Сви чланови секције	III-2 и III-6 16.10.2023. г.	<p>Ученици наше школе су у просторијама школе демонстрирали кардиопулмоналну реанимацију одрасле особе, садржај позива СХМП и употребу аутоматског спољашњег дефибрилатора. На овај начин је још једном указано на значај познавања пера и поступака оживљавања.</p>

Светски дан борбе против шећерне болести	Сви чланови секције	IV-1 14.11.2023. г.	Један део ученика одељења 4-1 су са наставницама здравствене неге направили “корпу здравља” и за време великог одмора делили воће и лимунаду ученицима школе. Други део ученика одељења 4-1 је са наставницом здравствене неге учествовао у активностима Дома здравља Ваљево. Овим поводом ученици су учествовали у одређивању вредности гликемије, мерењу артеријског крвног притиска, спровођењу здравствено - васпитног рада и подели здравствено - васпитног материјала затеченим пацијентима у Дому здравља Ваљево. Овај дан представља прилику да се удруже здравствени радници, медији, као и шира јавност како би се подигла свест о дијабетесу.
Светски дан детета	Сви чланови секције	II-4 и IV-4 20.11.2023. г.	Ученици присуствовали предавању на тему хуманости, емпатије и бриге о деци у Дому здравља Ваљево. Такође су кроз израду здравствено - васпитних плаката истакли значај хуманости, емпатије и неговања правих вредности.
Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а	Сви чланови секције	III-2 1.12.2023. г.	Наши ученици су са својим наставницама здравствене неге и социјалним партнерима школе, на градском тргу делили здравствено васпитни материјал суграђанима и одговарали на њихова питања. Поред подизања свести о превенцији и третману ове болести, посебан акценат се ставља на солидарност и подршку свима који живе са ХИВ-ом.

Европска недеља превенције рака грлића материце	Сви чланови секције	III-1 22.1.-28.1. 2024. г.	Чланови Секције здравствене неге бавили су се овом важном темом за здравље жена, као и могућностима унапређења здравствено васпитног рада са популацијом жена генеративног доба.
Национални дан без дуванског дима	Сви чланови секције	III-6 и IV-5 31.1.2024. г.	Ученици наше школе су са својим наставницима здравствене неге и социјалним партнерима школе делили здравствено васпитна средства, обављали здравствено васпитни рад и попуњавали анкете о здравим стиловима живота са заинтересованим грађанима. На овај начин је указано на штетност дуванског дима по здравље.
Међународни дан деце оболеле од рака	Сви чланови секције Ученички парламент	15.2.2024. г.	Наша школа је у сарадњи са NURDOR-ом организовала хуманитарну акцију под називом “Љубав побеђује” и на тај начин обележила овај веома важан дан из календара јавног здравља. Ученици су тим поводом на штанду испред наше школе изнели колаче, чај и на тај начин сакупљали прилог.
Светски дан особа са Дауновим синдромом	Сви чланови секције	IV-3 21.3.2024. г.	Ученици су са својом наставницом здравствене неге посетили Удружење “Наши снови” где је уприличено обележавање овог датума из календара јавног здравља уз песу и музику.

Светски дан особа са аутизмом Хуманитарна акција “Срећа, срећа, радост!”	Сви чланови секције Ученички парламент	Ученички парламент 2.3.2024. г.	Ученички парламент наше школе је у сарадњи са удружењима “Плави анђели”, “Наши снови”, “Загрљај” и “Друштво за церебралну парализу” организовао ликовну радионицу и изложбу дечјих радова.
Светски дан здравља	Сви чланови секције	III-2 7.4.2024. г.	Наша школа је са својим социјалним партнерима спровела активности које имају за циљ да истакну значај превенције, али и да пошаљу поруку да су приступ здравственим услугама, образовању, информацијама, безбедној води за пиће, чистом ваздуху, здравој исхрани, квалитетном становању, пристојним условима рада и животне средине права која морају бити доступна сваком појединцу. Ученици наше школе разговарали су са заинтересованим суграђанима о здрављу, значају превенције настанка болести, мерили крвни притисак и делили здравствено васпитни материјал.
Међународни дан сестринства Дан Школе		12.5.2024. г.	Стицана су знања о наведеној теми и вештина у превентивним интервенцијама.

9.7.5. СЕКЦИЈА ПРВЕ ПОМОЋИ И РППОС

Секција: Прва помоћ

Школска година: 2023/2024.година

Активности секције прве помоћи усмерене су приказу савремених техника и увежбавању напреднијих збрињавања повређених/оболелих упоредо са изучавањем одређених модула у редовној настави.

Руководилац секције: Душица Симић, наставник Здравствене неге и Прве помоћи

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар 2023.г.	Израда плана рада секције за школску 2023/24.г. Показна вежба – обележавање Дана прве помоћи и активност за ученике првог разреда	Нинић Златко Китић Милица Симић Душица Малешевић Марија
Октобар 2023.г.	Утврђивање стања повређеног лица Поремећаји свести Кардиопулмонална реанимација Екипно збрињавање повређених	Нинић Златко Китић Милица Симић Душица Малешевић Марија
Новембар 2023.г.	Континуирани часови секције Дани реанимације Завојни материјал у функцији прве помоћи Шок Крварења Повреде костију и зглобова	Нинић Златко Китић Милица Симић Душица Малешевић Марија
Децембар 2023.г.	Континуирани часови секције Повреде унутрашњих органа Политрауме и ратне повреде Оштећења изазвана топлотом и хладноћом Посебне врсте опекотина Екипно збрињавање повређених	Нинић Златко Китић Милица Симић Душица Малешевић Марија

Јануар 2024.г.	Континуирани часови секције Прва помоћ и спасавање дављеника у води Прва помоћ код уједа и убода Принципи пружања прве помоћи особама са страним телом Прва помоћ код разних стања Саобраћајни трауматизам Превенција и мере заштите од повреда Транспорт животно угрожених лица	Нинић Златко Китић Милица Симић Душица Малешевић Марија
Фебруар 2024.г.	Континуирани часови секције Екипно збрињавање повреда	Нинић Златко Китић Милица Симић Душица Малешевић Марија
Март 2024.г.	Континуирани часови секције Екипно збрињавање повреда Примена наученог у сарадњи са РППСО	Нинић Златко Китић Милица Симић Душица Малешевић Марија
Април 2024.г.	Континуирани часови секције Екипно збрињавање повреда Примена наученог у сарадњи са РППСО	Нинић Златко Китић Милица Симић Душица Малешевић Марија
Мај 2024.г.	Примена наученог у сарадњи са РППСО Градско такмичењење екипа у пружању прве помоћи	Нинић Златко Китић Милица Симић Душица Малешевић Марија

Јун 2024.г.	Учесће у „ Каравану безбедности у саобраћају” 5-6.06.2024.године Завршни састанак секције и израда плана за школску 2024/2025	Нинић Златко Китић Милица Симић Душица Малешевић Марија
-------------	--	--

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар 2023.г.	Израда плана рада секције РПКСО за школску годину 2022/2023.годину. Формирање екипа РПКСО и договор наставника о начину рада.	Марија Петровић, Драгана Табашевић, Марија Вилотић, Милица Марковић
Октобар 2023.г.	Значај и циљ реалистичког приказа повреда, стања и обољења, избор стимуланата и правила при употреби шминке.	Марија Петровић, Драгана Табашевић, Марија Вилотић, Милица Марковић
Новембар 2023.г.	Припрема материјала за РПКСО. Техника обликовања затворених и отворених повреда.	Марија Петровић, Драгана Табашевић, Марија Вилотић, Милица Марковић
Децембар 2023.г.	Техника приказа површинских повреда: модрице, нагњечења, огреботине, огуљотине, мање посекотине... Обликовање повреда са израженим крварењем, шок - приказ и шминка.	Марија Петровић, Драгана Табашевић, Марија Вилотић, Милица Марковић

Јануар 2024.г.	Повреде коштано-зглобног система-техника обликовања, опекотине и смрзотине-техника обликовања, повреде електричном струјом, приказ и шминка.	Марија Петровић, Драгана Табашевић, Марија Вилотић, Милица Марковић
Фебруар 2024.г.	Трауматска ампутација-техника обликовања, устрелне и прострелне ране, експлозивне ране.	Марија Петровић, Драгана Табашевић, Марија Вилотић, Милица Марковић
Март 2024.г.	Повреде ока-техника обликовања, затворене и отворене повреде трбуха.	Марија Петровић, Драгана Табашевић, Марија Вилотић, Милица Марковић
Април 2024.г.	Примена наученог у сарадњи са секцијом прве помоћи. Увежбавање шминке и глуме повреда, стања и обољења.	Марија Петровић, Драгана Табашевић, Марија Вилотић, Милица Марковић
Мај 2024.г.	Учешће на градском такмичењу у првој помоћи и реалистичком приказу повреда, стања и обољења.	Марија Петровић, Милица Марковић, Марија Вилотић
Мај-јун 2024.г.	Примена наученог у сарадњи са секцијом прве помоћи. Увежбавање шминке и глуме повреда, стања и обољења за међурегионално такмичење Црвеног крста.	Марија Петровић
Јун 2024.г.	Учешће на Међурегионалном такмичењу Црвеног крста у пружању Прве помоћи и РППСО, дана 01.06.2024. године – пласман 3. место	Марија Петровић, Марија Вилотић, Милица Марковић
Јун 2024.г.	Учешће у “Каравану безбедности у саобраћају”- 6 и 7. јун 2024. године	Марија Петровић

9.7.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

У реализацији планираних активности у школској 2023/2024.години учествовали су: ученици од првог до четвртог разреда, волонтери ЦК Ваљево, наставници Милица Китић, Душица Симић, Златко Нинић, Весна Ралић, Марија Малешевић, Маријана Матић. Као и до сада, наши ученици се радо одазивају позивима наших социјалних партнера и своје време посвећују волонтерском раду.

08.09.2023.г. Светски дан Прве помоћи- ученици су са својим наставницима обележили у школском дворишту кроз показну вежбу за ученике првог и другог разреда, а на централном Градском тргу ученици одељења III-2 демонстрирали су кардиопулмоналну реанимацију одрасле особе, адолесцента и бебе заинтересованим суграђанима, као и употребу аутоматског спољашњег дефибрилатора.

29.09.2023.г. Светски Дан срца- ученици волонтери обележили су 03.10.2023.г. на Градском тргу мерењем артеријског крвног притиска, здравствено-васпитним радом и дељењем здравствено-васпитног материјала.

10.10.2013.г. Међународни дан старијих лица- реализоване су активности посвећене старијим лицима у просторијама и испред седишта Удружења пензионера Града Ваљево. Ученици су са одговарајућим здравствено-васпитним лифлетима позивали суграђане који су били у близини објекта да провере своје виталне параметре.

16.10.2013.г. Светски Дан оживљавања- ученици III-2 и III-6 одељења демонстрирали су у просторијама школе кардиопулмоналну реанимацију одрасле особе, садржај позива служби Хитне медицинске помоћи и употребу аутоматског спољашњег дефибрилатора. Ове године слоган је „ Ваше две руке могу да спасу живот“.

01.12.2023.г. Поводом 1.децембра, светског Дана борбе против СИДЕ који се ове године обележава под слоганом „Нека заједнице воде“, Медицинска школа је у сарадњи са социјалним партнерима обележила уличном манифестацијом на централном Градском тргу. Наши ученици, III-2 одељења су у сарадњи са: Омладином ЈАЗАС-а, Црвеним крстом, ЗЗЈЗ и патронажном службом Дома здравља, на Градском тргу делили здравствено-васпитни материјал суграђанима и одговарали на њихова питања. Наставници реализатори активности су: Ралић Весна, Матић Маријана и Марковић Татјана.

31.1.2024.г. Национални дан без дуванског дима обележен је централном уличном манифестацијом на Градском тргу. Наши ученици одељења III-6 и IV-5 су делили едукативне брошуре са информацијама о штетним ефектима изложености дуванском диму.

05.04.2024.г. Као и сваке године што се добровољног давања крви организује у кабинету здравствене неге у нашој школи, тако је било и ове. Укупно 23 ученика се уписало у добровољне даваоце крви. То је заиста храбро и хумано дело. Нека ова хуманитарна акција буде пример другима.

07.04.2024.г. Светски дан здравља - ове године обележава се под слоганом "Моје здравље, моје право", а тим поводом наша школа, са својим социјалним партнерима, спровела је активности које имају за циљ да истакну значај превенције, али и да пошаљу поруку да су приступ: здравственим услугама, образовању, информацијама, безбедној води за пиће, чистом ваздуху, здравој исхрани, квалитетном становању, пристојним условима рада и животне средине права која морају бити доступна сваком појединцу. Ученици реализатори активности- одељење III- 2 са наставницама здравствене неге: Душицом Симић, Весном Ралић и Маријаном Матић.

18.05.2024.g. Наша школа је била домаћин Градског такмичења у пружању Прве помоћи и Реалистичког приказа повреда, стања и обољења у организацији Црвеног крста Ваљево.

Такмичење је отворио др Милутин Михајловић, потпредседник Црвеног крста Србије и председник Црвеног крста Ваљево. Угостили смо 9 екипа подмлатка, 2 екипе омладине, као и 2 екипе РППОС-а. Захваљујемо се нашим ученицима, волонтерима Црвеног крста који су освојили 1. место у категорији омладине, одељења III-2 и I-1, као и ученицима у конкуренцији РППОС одељења II-1, II-2, I-1 и I-3 на освојеном 1. месту.

У категорији подмлатка 1. место освојила је ОШ "Десанка Максимовић".

Такође, захваљујемо се ученицима одељења I-2, I-4 и III-6 на уложеном труду и помоћи у организацији такмичења.

Наставници који су припремали екипе и помогли организацију такмичења, су: Златко Нинић, Милица Китић, Душица Симић, Марија Петровић, Марија Малешевић, Марија Вилотић, Милица Марковић и Маријана Матић.



01.06.2024.g. Одржано је Међурегионално такмичење екипа Црвеног крста екипа прве помоћи и РППОС-а у Митровом пољу. Наши ученици, волонтери Црвеног крста и чланови секције Прве помоћи одељења I-1 освојили су 11. место, док је екипа РППОС освојила 3. место и пласман на Државно такмичење коју су представљали ученици одељења I-4 и II-1.



06-07.06.2024.g. Одржан је „Караван безбедности саобраћаја“ у организацији Полицијске управе Ваљево, Управе саобраћајне полиције и града Ваљева. Циљ пројекта је унапређење ставова грађана о значају поштовања саобраћајних прописа и унапређењу безбедности. Ученици наше школе, волонтери Црвеног крста Ваљево указали су на значај едукације у области Прве помоћи. Поступке у пружању прве помоћи демонстрирали су ученици I-1 и III-2 чланови Секције Прве помоћи. Полигоне и верни приказ повреда и стања насталих у току саобраћајне незгоде припремали су ученици II-1 и I-4, чланови Секције РППОС. Ученици су припремали наставници: Душица Симић, Милица Китић, Марија Петровић и Марија Малешевић.

9.8. ЕКСКУРЗИЈЕ

Медицинска школа "Др Миша Пантић" – Ваљево

Извештај о изведеној екскурзији ученика завршног разреда

Медицинске школе „Др Миша Пантић“ из Ваљева у школској 2023/24. години

Екскурзија ученика завршног разреда Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљевоу у школској 2023/2024. години реализована је на релацији: Ваљево-Болоња-Монтекатини- Фиренца - Пиза - Монтекатини - Верона - Лидо ди Јесоло -Венеција - Лидо ди Јесоло- Трст +-Валево.

Трајање: 5 дана (4 ноћење)

Организација: агенција „Гранд турс“ Нови Сад

Превоз: високоподним туристичким аутобусима (2 аутобуса Гранд турс - један од 90 и

један од 55 места)

Смештај: у хотелу " Internationale "Монтекатини терме, 3 *

И хотел " Germanium " Лидо ди Гесоло, 3*

Време извођења: 24.-28.9.2023.године

Учесници: Сва одељења завршног разреда :102 ученика,7 наставника од којих је један вођа пута, 9 колега, лекар пратилац, 4 туристичка водича и 4 возача.

Носиоци организације: разредне старешине и вођа пута.

О здрављу ученика током екскурзије бринуо је др Дејан Бранковић.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са културно-историјским наслеђем.

Ученици на екскурзији треба да развију одговорност према колективу, унапреде одговорност за сарадњу и колективно договарање, индивидуалну одговорност, као и међусобно уважавање ученика и наставника.

Образовни циљеви екскурзије остварени су кроз следећи садржај:

1. дан 24.09.2023.г.

У поноћ 24.9.2023. године саобраћајна полиција је проверила безбедност аутобуса и група ученика и наставника је напустила паркинг школе и кренула на пут. Након краћих задржавања због царинских формалности и пауза, након проласка кроз Хрватску и Словенију око 14h смо стигли у Болоњу. Уследило је разгледање града и слободно време. У вечерњим сатима око 20h стижемо у хотел у Монтекатинију где се сервира вечера и ученици имају слободно време за одмор или шетњу по граду.

Дан 25.09.2023.г.

Након доручка на бази шведског стола, крећемо у Фиренцу где проводимо прелепо пре подне у разгледању знаменитости града. Око 13h крећемо ка Пизи где смо провели цело после подне и крећемо ка хотелу у Монтекатинију.

Дан 26.9.2023.г.

Након доручка и паковала ствари у аутобусе крећемо ка граду Ромеа и Јулије, тј. чаробној Верони. Након обиласка знаменитих тргова, Јулијине куће и Арене крећемо ка Лиду ди Јесоло где нас у вечерњим сатима чека вечера.

Дан 27.9.2023.г.

Након доручка одлазимо у луку одакле испловљавамо за Венецију. Успутно разгледамо Венецијанске лагуне, а након искрцавања следи шетња и обилазак града са својим знаменитостима. Око 16 h крећемо ка Лиду ди Јесоло где су ученици искористили прелепо и сунчано време да уживају на плажи.

Дан 28.9.2023.г.

Након доручка напуштамо хотел у Лиду и крећемо у Трст. Након шетње и обиласка града крећемо око 14h пут Србије. У Валево стижемо између 1:30 - 2:00h.

Све време на путовању нас је пратило прелепо време и још лепша атмосфера. Ученици су били изузетни и похваљени су од особља оба хотела али и од особља агенције Гранд турс.

Након спроведене анкете заједнички закључак свих учесника ове екскурзије је да је туристичка агенција Гранд Турс из Новог Сада реализовала договорени програм екскурзије.

Туристички водич је стручно и професионално обављао свој посао, био на располагању ученицима и професорима и сарађивао са одељенским старешинама и вођом пута и оцењен је оценом 4,1.

Сам програм екскурзије је оцењен високом просечном оценом 4,3 иако је било мањка слободног времена, посебно у Трсту где је повратак био планиран око 14h.

Један аутобус није испуњавао све техничке услове високе туристичке класе јер је у одласку прокишњавао и клима није могла адекватно да ради па је било изузетно хладно а у повратку је било претопло. Повратак кроз Хрватску је био делимично и неизвестан јер је дошло до блажег квара и сходно томе и просечна оцена услуге возње је 2,3.

Смештај и исхрана у хотелу у Монтекатини није била адекватна понуди агенције па је просечна оцена овог дела 2,1.

Сметај и исхрана у хотелу Лидо ди Јесоло је била изузетна и оцењена је високом оценом 4,2.

Просечна оцена свих сегмената путовања од стране наставника и ученика је 3,46.

Сви ученици, показали су висок степен зрелости и одговорности па их овом приликом, још једном, похваљујемо.

Извештај о изведеној екскурзији ученика трећег разреда Медицинске школе „Др Миша Пантић“ из Валева у школској 2023/24. години

Екскурзија ученика трећег разреда Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Валевоу у школској 2023/2024. години реализована је на релацији: **Валево-Вишеград-Тјентиште-Требиње-Етно село "Дрвенград" - Валево**

Трајање: 3 дана (2 ноћење)

Организација: агенција „Фантаст травел“ Нови сад

Превоз: високоподним туристичким аутобусима (2 аутобуса аутопревозника Фудекс)

Смештај: у хотелу “Viv” у Требињу

Време извођења: 25.-27.октобра 2023.године

Учесници: Сва одељења трећег разреда осим 3/6: 123 ученика, 6 наставника, од којих је један вођа пута, секретар школе, лекар, 2 туристичка водича и 2 возача.

Носиоци организације: разредне старешине и вођа пута

О здрављу ученика током екскурзије бринуо је др Дејан Бранковић.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са културно-историјским наслеђем.

Ученици на екскурзији треба да развију одговорност према колективу, унапреде одговорност за сарадњу и колективно договарање, индивидуалну одговорност, као и међусобно уважавање ученика и наставника.

Образовни циљеви екскурзије остварени су кроз следећи садржај:

25.10.2023. г. среда

Саобраћајна полиција је проверила безбедност аутобуса и група од 123 ученика са својим наставницима је напустила паркинг школе и кренула на пут у 7:30 сати. Након путовања преко Таре стижемо у Вишеград. Обилазимо стари мост, симбол Вишеграда и Андрић-град у пратњи водича а након тога ученици имају слободно време за активности по сопственој жељи. Настављамо пут ка националном парку Сутјеска и посету споменика на Тјентишту. По доласку у хотел, чека нас вечера и слободно време за дружење.

26.10.2023. г. четвртак

Након доручак на бази шведског стола, крећемо у обилазак манастира Тврдош познатом по својим винима и манастир Херцеговачку Грачаницу, смештену на брду изнад Требиња са којег се пружа нетсваран поглед. У пратњи водича обилазимо Корзо са Тргом слободе, Трг пјесника, Стари град, Каштел. Након разгледања града следи слободно време. Након повратка у хотел и вечере организована је дискотека у непосредној близини хотела где су ученици провеле и вече.

27.10.2023 петак

Након доручка крећемо ка Мокрој Гори и " Дрвенграду " уз прављење краћих пауза. Након слободног времена настављамо пут ка Ваљевоу. На самом изласку из Бајине Баште долази до квара на једном аутобусу. Након договора разредних старешина један аутобус са ученицима и наставницима наставља пут Ваљевоу и у Ваљево стиже око 20 h.

Колегиница Јасмина Бранковић и ја са ученицима крећемо у шетњу овим малим, али прелепим градићем а аутобус се упућује у сервис аутобуса. Након сат времена не планиране паузе сви расположени крећемо ка Ваљевоу. У ваљево безбедно стижемо око 21:30h.

Заједнички закључак свих учесника ове екскурзије је да је туристичка агенција Фантаст травел из Новог Сада реализовала договорени програм екскурзије.

Туристички водич је стручно и професионално обављао свој посао, био на располагању ученицима и професорима и сарађивао са одељенским старешинама и вођом пута.

Смештај и исхрана у хотелу је била у складу са понудом коју је агенција дала. Собе у хотелу су биле 1/2, 1/3 и 1/4.

Већина ученика, учесника путовања, показала је висок степен зрелости и одговорности па их овом приликом похваљујемо.

Извештај о изведеној екскурзији ученика другог разреда Медицинске школе „Др Миша Пантић“ из Ваљева у школској 2023/24. години

Екскурзија ученика трећег разреда Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљевоу у школској 2023/2024. години реализована је на релацији: Ваљево- Требиње- Тјентиште- Вишеград Етно село "Дрвенград" - Ваљево

Трајање: 3 дана (2 ноћење)

Организација: агенција „Фантаст травел“ Нови сад

Превоз: високоподним туристичким аутобусима (2 аутобуса аутопревозника Радојевић Обреновац)

Смештај: у хотелу “ Вив“, хотел „ Ин „ и „ Леотар “у Требињу

Време извођења: 25.-27. Мај 2024. године

Учесници: Сва одељења другог разреда : 124 ученика, 6 наставника, помоћник директора тј. вођа пута, родитељ као пратилац ученице која наставу реализује по ИОП-у, лекар , 2 туристичка водича и 2 возача.

Носиоци организације: разредне старешине и вођа пута

О здрављу ученика током екскурзије бринуо је др Бранислав Јовановић.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са културно-историјским наслеђем.

Ученици на екскурзији треба да развију одговорност према колективу, унапреде одговорност за сарадњу и колективно договарање, индивидуалну одговорност, као и међусобно уважавање ученика и наставника.

Образовни циљеви екскурзије остварени су кроз следећи садржај:

25.05.2024. године саобраћајна полиција је проверила безбедност аутобуса и група од 124 ученика са својим наставницима је напустила паркинг школе и кренула на пут у 7h. Након путовања преко Дивчибара на уласку у Косјерић око 9h долази до мање саобраћајне

незгоде. Сви учесници незгоде су били добро и неповређено. Други аутобус са ученицима наставља пут Требиња. Аутобус са ученицима након завршеног увиђаја саобраћајне полиције и доласка новог аутобуса креће ка Требињу око 12:30h и у вечерњим сатима стижемо у Требиње. По доласку у хотел, чека нас вечера и слободно време за дружење.

26.05.2023 недеља

Након доручак на бази шведског, крећемо у обилазак манастира Тврдош познатом по својим винима и манастир Херцеговачку Грачаницу, смештен на брду изнад Требиња са којег се пружа нестваран поглед. У пратњи водича обилазимо Корзо са Тргом слободе, Трг пјесника, Стари град, Каштел. Након разгледања града следи слободно време и повратка у хотел и вечера. После вечере ученици су имали слободно време за шетњу и дружење.

27.05.2023 понедељак

Након доручка крећемо ка националном парку Сутјеска и посету споменика на Тјентишту. По доласку у Вишеград обилазимо стари мост, симбол Вишеграда, и Андрић - град у пратњи водича а након тога ученици имају слободно време за активности по сопственој жељи. Након слободног времена настављамо пут ка Мокрој Гори и " Дрвенграду где ученици проводе време разгледајући Дрвенград. У Ваљево безбедно стижемо око 22h. Заједнички закључак свих учесника ове екскурзије је да је туристичка агенција Фантаст травел из Новог Сада реализовала договорени програм екскурзије.

Туристички водич су стручно и професионално обављали свој посао, били на располагању ученицима и професорима и сарађивали са одељенским старешинама и вођом пута и оцењен је оценом 3,70.

Смештај и исхрана у хотелу је била у складу са понудом коју је агенција дала. Собе у хотелу су биле 1/2, 1/3 и 1/4. Смештај је оцењен оценом 3.90 а исхрана оценом 3.70.

Превоз је оцењен оценом 4,20.

Програм је оцењен оценом 3.90.

Просечна оцена екскурзије је 3,88

Све време трајања екскурзије владала је сјајна атмосфера и расположење, како међу ученицима тако и међу наставницима.

9.9. УГЛЕДНИ, ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ, ИЗЛОЖБЕ

Угледни час „Фриз-шиз”, Српски језик и књижевност одељење II-6, 26.3.2024. Предавач: Мила Степановић, присутни: Јована Бранковић, Милица Витанц, Мира Томић, Марија Жмукић и Весна Матић.

Угледни час „ Са радиоактивношћу до здравља?”, Физика и хемија, одржан је 05.06.2024. у кабинету Анатомије, реализатори су били проф.Биљана Јовановић, проф.Весна Митровић Зорић и ученик Матеа Ђукановић II-1. Часу су присуствовали ученици II-1 и II-4 са проф. Милицом Витанц и педагогом Душицом Стаматовић.

Угледни час “Угљени хидрати и њихов метаболизам” . Медицинска биохемија и Хигијена и здравствено васпитање дана 11.3.2024. у реализацији проф. Александре Ђонлаге и Александре Ђурић у одељењу 2-1. Часу су присуствовали педагог: Мирјана Томић, Милица Витанц, Милица Марковић, Биљана Јовановић, Јелена Симић, Вања Николић, Татјана Марковић.

Угледни час “Превенција вршњачког насиља и начини превазилажења”, час одељенске заједнице одељење II-1, 18.06.2024. Предавачи: Марија Петровић, Весна Ралић и Марија Жмукић, присутни: Данијела Марковић помоћник директора, Мирјана Томић педагог, Марија Вилотић, Милица Витанц, Душица Стаматовић педагог, Маријана Матић, Татјана Марковић, Хаџи Светлана Јелић.

Угледни час “Дроге са кардиотоничним хетерозидима” Фармакогнозија са фитотерапијом и Токсикологија. Час је одржан 3.4.2024. у одељењу 3-5, у реализацији проф. Мирјане урошевић и Данијеле Лукић. Часу присуствовали Мирјана Томић - педагог, Марија Жмукић - психолог и проф. Александра Ђонлага.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА

Радам на активностима превенције насиља у школи бавио се Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а детаљан извештај се налази у поглављу овог извештаја који се односи на рад школских тимова. Садржај превентивног рада са ученицима реализован је и на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања и стручних предмета.

10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Тим за каријерно вођење и саветовање у току 2023/24.г. је био носилац активности професионалног саветовања и информисања ученика наше школе, као и свих претходних година, колико наш тим постоји. Ученици су имали прилику да потребне информације о даљем школовању добију од чланова тима, педагога и психолога наше школе као и путем штампаног материјала и путем интернета. Такође, урађена је анкета матураната о даљим плановима. Резултати анкете ће бити прослеђени педагогу школе да би се урадила компаративна анализа жељених и уписаних факултета или високих школа. Тим за каријерно вођење је урадио презентацију образовних профила планираних за упис у први разред 2023/24. ученицима основних школа који су заинтересовани за упис у први разред у облику презентације и штампаног материјала у облику плаката и брошуре који су објављени на Фесјбук и званичној интернет страни наше школе. Сав материјал је прослеђен и основним школама путем мејла. У промоцији наших смерова коришћени су и локални медији тј. локалне телевизије и новине.

Детаљнији извештај је садржан у извештају Тима за каријерно вођење и саветовање.

10.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Били смо активни, као школа која образује медицински кадар и у овој школској години – кроз бројне: радионице, хуманитарне активности, изложбе, такмичења, припрему и пласирање здравствено-васпитног материјала, у јавним активностима, на обележавању, промоцији и очувању здравља: Светски дан физиотерапеута, Светски дан Прве помоћи, Међународни дан старих особа, Национална недеља дојења, Светски дан менталног здравља, Светски дан борбе против шећерне болести, Европски дан борбе против трговине људима, Међународни дан детета, Светски дан борбе против сиде, Међународни дан особа са инвалидитетом, Национални дан без дуванског дима, Светски дан позоришта, Светски дан среће, Месец борбе против рака, Светски дан борбе против туберкулозе, Светски дан без дуванског дима, Међународни дан физичке активности, Светски дан особа са Дауновим синдромом, Светски дан здравља („Здравље за све“). У Медицинској школи организована је акција добровољног давања крви у сарадњи са Црвеним крстом и Институтом за трансфузију, Општинско и окружно такмичење из Српског језика и језичке културе одржано је у нашој школи. У јануару је културним програмом обележен Савиндан. Поводом Дана школе припремљен је пригодан поетско-прозни програм и објављен нови број школског листа (ЕИ). Ученици Медицинске школе учествовали су на Свечаној академији поводом Међународног дана медицинских сестара, у Едукативном центру Дома здравља Ваљево. Учествовали смо и на другим догађајима у области културе. Наши рецитатори представљали су нас на општинској и окружној смотри рецитатора „Песнице народа мог“. Библиотекари и ученици Медицинске школе подржали су акцију Читајмо гласно, под слоганом „Радост читања је радост живота“.

Врло важни у реализацији културних и јавних активности школе и у овој години били су наши сарадници: Дом здравља, Црвени крст, Завод за јавно здравље, Општа болница, Универзитет „Сингидунум“, Матична библиотека, „Љубомир Ненадовић“, Друштво библиотекара Србије, ПУ Милица Ножица, основне и средње школе у Ваљеву, Центар за културу, Епархија аваљевска, Светосавска омладинска заједница, СКЗ, СПЦ, НУ „Напред“, Телевизија „Вујић“, „Колубарске“, РТС Магазин.

10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

У медицинској школи „Др Миша Пантић“ из Ваљева, тренутно ради четири професора физичког васпитања. Сваки од професора активно учествује у окупљању и припреми ученика за такмичење у плану предвиђеним спортским активностима. Сваке године учешће у секцијама и такмичењима узме велики број ученика. Обзиром да нашу школу похађа претежно женска популација сваке године активно учествујемо у спортским такмичењима и са мушким екипама и бележимо запажене резултате.

Спортске секције које су заступљене у нашој школи и у којима се ученици такмиче су: пливање, фудбал, одбојка, кошарка, рукомет, атлетика. Ове године су изостала такмичења у рукомету и атлетици због пандеми. Поред наставних садржаја по редовном плану и програму, ученицима су били доступни линкови да гледају такмичења у спортским дисциплинама, утакмице, мечеве како би развили што већу свест о значају спорта.

Талентовану децу поред доласка на секцију из одржане спортске гране упућујемо у спортске клубове са којима имамо веома коректну сарадњу.

10.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм за заштиту животне средине обухватио је активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса.

Активности су биле усмерене ка остварењу циља да се код ученика развије правилан однос према животној средини. Ученици су стицали знања о разним природним појавама и начинима угрожавања животне средине, развијали су свест о складном односу човека и природе, као и навике и културу понашања која ће допринети да и они сами постану активни учесници у очувању животне средине. Садржаји овог програма реализовани су кроз наставне предмете: биологија, екологија и заштита животне средине, хигијена са здравственим васпитањем, општа и школска хигијена, микробиологија са епидемиологијом, кроз часове одељенских заједница, еколошку секцију, кроз сарадњу са ђачким парламентом, као и кроз следеће теме и активности: уређење школских просторија, праћење утицаја човека на животну средину, обележавање значајних датума који се тичу заштите животне средине, сарадња са ЗЗЈЗ Ваљево, сарадња са локалном самоуправом. Ученици санитарно - еколошког смера у акцији чишћења приобаља реке Градац у оквиру пројекта “Ко жели да чује, воду не загађује”



10.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељско-школа у остваривању образовно – васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге.

Овај циљ је у школској 2023/2024. био реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

Активности које су реализоване у овој области су:

- Индивидуални разговори са родитељима и размена информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи
- Родитељски састанци и у оквиру њих упознавање са наставним планом и програмом, организацијом рада школе, уџбеницима, правилима понашања, интерним актима, успехом и проблемима одељења
- Различити облици саветодавног рада са родитељима, којима су обухваћени: проблеми адаптације, образовни и васпитни проблеми, развојни проблеми и тешкоће
- Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору, стручним активима и тимовима
- Информисање родитеља путем постављања свих релевантних информација на школским паноима и сајту школе, као и израда штампаних обавештења
- Донације родитеља који могу да учествују у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе
- Испитивање и уважавање мишљења родитеља о постојећој сарадњи са школом, као и предлог мера за унапређење партнерског односа
- Различити облици саветодавног рада са родитељима, којима су обухваћени: проблеми адаптације, образовни и васпитни проблеми, развојни проблеми и тешкоће.
- Сарадња са родитељима се остварује индивидуално у термину отворених врата са предметним наставницима, одељенским старешином, а по потреби и са директором и ПП службом. Родитељи имају могућност да комуницирају са одељенским старешином и преко вибер групе одељења.

10.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ активности у области социјалне заштите јепружање помоћи и подршке ученицима и родитељима у остваривању права социјалне заштите, као и пружање помоћи и брига о ученицима са поремећајима у понашању и породицама са социопатолошким појавама (злостављање, алкохолизам, итд.), уз сарадњу са Центром за социјални рад.

У оквиру социјалне заштите ученика у току школске 2023/2024. реализоване су следеће активности:

- Сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученицима

- Пружање помоћи ученицима са евидентираним поремећајима у понашању

- Пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, затим ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима

- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига о деци тешких породичних прилика (материјална помоћ школе и упућивање у остваривање социјално-заштитних мера)

- Упућивање родитеља на остваривање права и на извршење родитељских обавеза

- Едукативни родитељски састанци из области одговорног родитељства, породичне улоге и одговорности, подстицајна породична средина за нормалан психофизички развој детета.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

11.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА

У овој школској години, у школи су се реализовале активности са циљем унапређења о-в рада у свим областима вредновања.

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА	ЦИЉ	ИСХОД
Програмирање, планирање и извештавање	<p>Усклађивање ШП и ГП са законским одредбама</p> <p>Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција</p>	<p>Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>Планирање и програмирање онлајн наставе у време пандемије, израда посебних оперативних планова са одговарајућим наставним методама и средствима рада са ученицима.</p> <p>У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</p> <p>ГП је структурално уређен и садржајно је усклађен са: школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи и саставни је део годишњег плана.</p> <p>Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p> <p>Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> <p>У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>

<p>Настава и учење</p>	<p>Унапређење наставног процеса</p> <p>Унапређење процеса учења на часу</p>	<p>Реализовани су огледни, интернет презентације у мултимедијалним учионицама, активна настава, коришћена googl учионица.</p> <p>Обављен је педагошко инструктивни рад директора и педагога посетом часовима.</p> <p>Наставник ефикасно управља процесом учења на часу и путем интернета за време онлајн наставе.</p> <p>Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...),односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.</p> <p>Наставник примењује специфичне задатке/ активности / материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> <p>Уједначен је критеријум оцењивања у стручним већима.</p> <p>Стечена знања на семинарима примењују се у настави. Активност и мотивисаност ученика за учење је повећана коришћењем савремених наставних средстава, пре свега интернета у настави.</p> <p>Ученици се усмеравају да повезују претходно научене садржаје са новим наставним јединицама, а и да корелирају исте садржаје, области из различитих наставних предмета.</p>
<p>Образовна постигнућа ученика</p>	<p>Унапређење система праћења образовних постигнућа ученика</p>	<p>Успех ученика се пратио, анализирао, упоређивао са претходним годинама и презентовао на НВ, СР, ШО – педагог.</p> <p>Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p> <p>Утврђују се могућности и дају предлози за побољшање успеха,а компаративном анализом је утврђено да расте кривуља успеха и просечна оцена на крају школске године у односу на претходну годину.</p> <p>Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p> <p>Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</p> <p>Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за матурски и завршни испит.</p> <p>Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p> <p>Ученици су показали висок проценат успешности на пријемним испитима.</p>

<p>Подршка ученицима</p>	<p>Унапређење система пружања подршке ученицима у школи</p>	<p>Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, пружање васпитне подршке ученицима, укључујући и родитеље - педагог.</p> <p>На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима-педагог је пружала стручну помоћ ученицима првог разреда у адаптационом периоду.</p> <p>Ученици су корисници школске и Републичке стипендије.</p> <p>Организован је допунски рад са ученицима слабијих постигнућа.</p> <p>На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>Реализован је програм здравствене заштите за ученике наше школе: систематски прегледи, стоматолошки прегледи.</p>
<p>Етос</p>	<p>Промоција школе и школских успеха, како запослених тако и ученика</p> <p>Успостављање и развијање система заштите од насиља у школи</p> <p>Развијање тимског рада, сарадње у циљу унапређења образовно – васпитног рада у школи</p>	<p>Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</p> <p>Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p> <p>У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>Наставници континуирано вреднују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p>

<p>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p>	<p>Унапређење материјално – техничких ресурса</p> <p>Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</p>	<p>Наставници користе савремена наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.</p> <p>Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</p> <p>Школа је извршила осавремењавање материјално – техничких средстава, што се налази детаљно у Годишњем извештају школе.</p> <p>Наставници су присуствовали различитим облицима стручног усавршавања, посебно онлајн семинара и вебинара, што потврђују лични портфолии запослених, а стечена знања примењују у пракси.</p>
--	--	---

11.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Циљ педагошко–инструктивног рада је унапређење образовно–васпитног рада школе.

Активности у школској 2023/2024.г. су реализовали помоћник директора и стручни сардници у сарадњи са свим наставницима:

У сарадњи са секретаром школе, праћење измена у Закону, упознавање са новим правилницима који се односе на о-в рад у средњој стручној школи и обавештавање наставника

Посета часовима наставника редовне наставе и слободних активности

Посета часовима наставника почетника, сарадња са наставницима менторима и увид у документацију рада са наставником приправником

Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова, анализа, дискусија и предлог мера за унапређење образовно – васпитног рада

Педагошко - инструктивни рад са наставницима (планирање и реализација онлајн наставе, примена нових облика рада, савремених наставних средстава, унапређење праћења и вредновања постигнућа ученика, праћење напредовања ученика, вођење школске документације и евиденције у електронском дневнику...)

Саветодавни и васпитни рад са ученицима (ученици са неоправданим изостанцима, са проблемима у понашању, са потешкоћама у учењу, са проблемима у адаптацији на нову школску средину...)

Саветодавни рад са координаторима школских тимова

Сарадња са одељенским старешинама почетницима у припремању и извођењу родитељских састанака, као и вођењу документације за коју је задужен одељенски старешина

Сарадња са одељенским старешинама у припремању часова одељенске заједнице

Учешће у раду стручних органа школе, стручних актива и тимова

Сарадња са родитељима

Вршење увида и контроле школске документације: наставни планови, електронски дневници.

11.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Финансијски план за 2024. износи 22.860.000,00.

Садржи следеће позиције:

413151 -превоз-маркице –100.000,00

415112 - Превоз готовински –2.500.000,00

416111 – Јубиларне награде – 1.700.000,00

421111 – Платни промет – 200.000

421211-Струја – 1.500.000,00

421225- Огрев – 7.600.000,00

421300- Комуналне услуге–350.000,00

421400 – Услуге комуникација – 250.000,00

4215111 – Осигурање имовине – 100.000,00

422100 – Трошкови путовања – 160.000,00

423221 – Услуге одржавања рачунара – 50.000,00

423321- Образ. И усаврш. Запослених – 250.000,00

423432 – Објављивање тендера и огласа – 100.000,00

423599- Остале стручне услуге -1.000.000,00

424311 – Медицинске услуге

425111 – Зидарски радови – 0,00

425113 – Молерски радови – 0,00

425114 – Радови на крову – 0,00

425117 – Електричне инсталације – 500.000,00

425119 – Остале услуге и материјали – 2.950.000,00

425261- Текуће поправке и одржавање опреме – 1.000.000,00

11.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Тим за професионални развој запослених је организовао и пратио реализацију планираних активности у оквиру СУ. Запослени су направили лични план стручног усавршавања који је саставни део портфолиа наставника, похађали су различите облике стручног усавршавања у установи и ван ње, развијали професионалне компетенције, а стечена знања користили и примењивали у наставном процесу.

Највећи број наставника и стручних сарадника стручно усавршавање остваривао је на следећи начин:

Индивидуално усавршавање што је подразумевало праћење стручне и друге литературе, претплату на стручне листове и часописе, учешће у раду стручних органа школе, припремање угледних и огледних часова.

Групно усавршавање одвијало се кроз рад стручних органа у школи, градском активу и оквиру организовања тимског рада из појединих предмета.

Колективно усавршавањеза све наставне раднике и сараднике у настави реализовало кроз:

- Стручна предавања на Наставничким већима
- Представљање стручних обука и семинара којима су присуствовали наставници ван установе
- Планирање и непосредна припрема за час
- Израда портфолиа за приправнике
- Промене у средњем образовању и нови наставни планови.

Сваком приправнику одређен је ментор који је пратио и помагао приправнику у савладавању наставног процеса, са циљем да се приправник оспособи за самостални васпитно-образовни рад. Ментори су водили менторски дневник. Директор школе именован је комисију за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника. Психолошко-педагошка служба помагала је приправнику у припремању и организацији часа, примени савремених метода и облика рада и оцењивања ученика.

11.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

Планиране активности у процесу самовредновања рада школе реализовао је Тим за самовредновање. Ове школске године примарна област вредновања су Подршка ученицима и Етос. Вредновање је реализовано и на основу разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и др. Тим за самовредновање је прикупио и обрадио податке везане за предмет самовредновања и извршио анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података. У истраживање су били укључени наставници, родитељи и ученици. Резултати анализе су представљени на НВ и саставни део су Годишњег извештаја у делу који се односи на извештај о раду школских тимова.

11.6. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Ове школске године, Стручни актив за развојно планирање пратио је реализацију Развојног плана школе, а посебна пажња је посвећена постигнућима ученика, подршци ученика, ЕТОС-у. Урађен је акциони план унапређења рада школе на основу издвојених слабости.

11.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Рад фејсбук и инстаграм стране, јутјуб канала и сајта школе

Званична фејсбук и инстаграм страна школе је, као и до сада, веома посећена. Број прегледа постова се креће од неколико стотина до неколико хиљада. Редовно ажурирање и објављивање информација везаних за актуелна дешавања у школи, граду па чак и шире у смислу међународних дешавања и обележавања значајних датума, доприносе великој посећености. Објављују се и занимљивости везане за наставу и градиво, из разних области, од информационих технологија, преко историјских садржаја до занимљивих материјала на интернету из области анатомије, медицине, страних језика и свега осталог што може бити од користи нашим ученицима. И редовни и ванредни ученици су већ стекли навику и редовно прате објаве на фб страници школе. На сва питања која стижу порукама трудимо се да одговоримо у најкраћем року. Наша фб страна је најпосећенија и најактивнија од свих фб страна основних и средњих школа у граду, али и шире. Поносни смо на то.



Званични Јутјуб канал школе такође нуди обиље видео прилога са садржајима из живота школе и дешавањима током школске године.

Сајт школе на адреси <https://medicinskaskolavaljevo.edu.rs/> се такође редовно ажурира и има веома значајну улогу у информисању ученика и родитеља о дешавањима у школи.

Инстаграм страница школе коју уређује Ученички парламент у сарадњи са ментором је на адреси: <https://www.instagram.com/medicinskaskolavaljevo/>.

Намеравамо да и убудуће на овај начин промовишемо школу, наше ученике и њихове успехе као и успехе запослених што представља најбољи вид маркетинга у данашње време доминације друштвених мрежа и интернета. Видимо се на мрежи!

У Ваљеву, 15.09.2024. г.

ДИРЕКТОР

Ана Илић