

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ
„Др Миша Пантић“
Ваљево**



ШКОЛСКА 2021/2022. година

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	6
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	9
3.1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	9
3.2. ПРОСТОРНЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	9
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	10
4.1. НАСТАВНООСОБЉЕ	10
4.2. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	13
4.3. ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	13
4.4. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	14
5. УЧЕНИЦИ	15
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА КОЈИ ЗАВРШАВАЈУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	15
5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА	16
5.3. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ	16
5.4. СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УЧЕНИКА УПИСАНИХ У ПРВИ РАЗРЕД	17
5.5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	18
5.5.1. КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА ПОЗИТИВНОГ УСПЕХА И ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	19
5.5.2. ПОПРАВНИ ИСПИТИ	20
5.5.3. ДОПУНСКИ ИСПИТИ	20
5.6. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	21
5.7. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	23
5.8. ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ	23
5.8.1. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	23
5.8.2. УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ "ВУК КАРАЏИЋ"	24
5.9. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	25
5.10. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПРИЈЕМНИМ ИСПИТИМА НА ФАКУЛТЕТИМА И ВИСОКИМ СТРУКОВНИМ ШКОЛАМА	26
5.11. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ	29
6. ТАКМИЧЕЊА	31
6.1. ТАКМИЧЕЊА – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА (ИЗУЗЕВ СПОРТСКИХ)	31
6.2. СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА	32
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ	34
7.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ	34
7.2. ПРОМЕНЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА	34

8. РУКОВОДЕЋИ, САВЕТОДАВНИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	35
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	35
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ	36
8.3. САВЕТ РОДИТЕЉА	39
8.4. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	39
8.5. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА	42
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА НАСТАВЕ ВЕЖБИ	45
8.7. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	49
8.8. СТРУЧНА ВЕЋА	50
8.8.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	50
8.8.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ	52
8.8.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ: ЛАБОРАТОРИЈСКИ, САНИТАРНО – ЕКОЛОШКИ, ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР	55
8.8.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛЕКАРА	57
8.8.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ_ЛИЧНЕ УСЛУГЕ ЖЕНСКИ/МУШКИ ФРИЗЕР	60
8.8.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ	61
8.8.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	63
8.8.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	65
8.8.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ , ФИЗИКЕ, БИОЛОГИЈЕ	69
8.8.10. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	71
8.9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	72
8.10. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	74
8.10.1. ПЕДАГОГ	74
8.10.2. ПСИХОЛОГ	79
8.10.3. БИБЛИОТЕКАР	80
8.11. ШКОЛСКИ ТИМОВИ	82
8.11.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	82
8.11.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	84
8.11.3. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	86
8.11.4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	91
8.11.5. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	93
8.11.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	94
8.11.7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	97
8.11.8. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	98
8.11.9. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЕЛЕКТРОНСКОГ ЧАСОПИСА	100
8.11.10. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	103
8.12. КОМИСИЈЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА	105

8.12.1. ДОПУНСКИ ИСПИТИ И ИСПИТИ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА	105
Комисије за полагање допунских испита и испита ванредних ученика у школској 2021/2022. години по наставним предметима:	105
8.12.2. МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ	109
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	112
9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	112
9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	117
9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	117
9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	118
9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ	118
9.6. ПРИПРЕМНА И КОНСУЛТАТИВНА НАСТАВА	118
9.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СЕКЦИЈА И ДРУГИХ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	118
9.7.1. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	118
9.7.3. СЕКЦИЈА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	120
9.7.4. СЕКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	120
9.7.5. СЕКЦИЈА ПРВЕ ПОМОЋИ И РППОС	122
9.7.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ	123
9.8. ЕКСКУРЗИЈЕ	126
10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА	126
10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА	126
10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	126
10.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	127
10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА	127
10.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	128
10.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	128
10.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	129
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	131
11.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА	131
11.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	134
11.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	134
11.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	135
11.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА	136
11.6. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	136
11.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	136
12. РЕАЛИЗАЦИЈА ОНЛАЈН НАСТАВЕ	137
13. PISA 2022 ИСТРАЖИВАЊЕ	137

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

17. јула 1958. године Народни одбор среза Ваљево донео је одлуку о отварању Средње медицинске школе у Ваљево. Са радом је почела школске 1958/59 године у кругу ваљевске Болнице, у једној учионици са 38 ученика. Први директор био је прим. др Владимир Ђуровић, тадашњи управник болнице, који је 13 година водио ову школу и значајно допринео њеном конституисању у угледну васпитно-образовну установу, једну од најбољих у својој групацији. Наставу су изводили познати професори ваљевских средњих школа и угледни здравствени радници. Већ следеће школске године прерасла је у четворогодишњу школу. Неко време радила је у бараци на локацији где се сада налази Центар за социјални рад и Дом за децу без родитељског старања «Др Михајло Ступар». Септембра 1965. године пресељава се у реновиран и дограђени простор бивших артиљеријских касарни, где и сада ради.

Увођењем усмереног образовања, решењем Привредног суда у Ваљево Фи бр.484/79 од 19.07.1979.године, од свих средњих школа града Ваљева конституисана је Радна организација усмереног образовања „Ваљево“ у Ваљево, а Медицинска школа конституисана је као ООУР за усмерено образовање „Др Миша Пантић“ у Ваљево, и под овим називом ради до 23.04.1983.године када престаје са радом РО за усмерено образовање у Ваљево, па се ова школа конституише као РО за усмерено образовање „Др Миша Пантић“ у Ваљево под којим називом ради до 28.12.1990.године. Исте године Решењем Привредног суда врши се промена назива школе у Медицинска школа „Др Миша Пантић“ у Ваљево под којим називом школа и данас ради.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Задаци које је школа реализовала у школској 2021//2022.години као и организација планираних активности утврђени су Годишњим планом рада, а полазне основе рада школе биле су:

- остварени резултати у образовно-васпитном процесу
- резултати и искуства школе у претходном периоду
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.88/2017, 27/2018-други закони, 10/2019, 6/20 и 129/21),
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл.гл.РС“бр.55/13, 101/2017 и 27/18-др.закони, 6/2020, 52/2021 и 129/21),
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.22/16)
- Правилник о протоколу поступања у установи на одговор на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.Гласник РС“ бр: 46/2019 и 104/2020)
- Закон о заштити података о личности („Сл.гл.РС“бр.97/08, 104/09...68/12 и 107/12)
- Закон о архивској грађи и архивској делатности („Сл.гл.РС“бр.6/2020),
- Правилници и други подзаконски акти Министарства просвете,науке и технолошког развоја –Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Документа и закључци којима се тумаче и конкретизују задаци образовања и васпитања упућених од Министарства,
- Наставни планови и програми („Сл.гласник РС-Просветни гласник бр,2/93 и 6/2002);
- Наставни планови и програми за опште и стручне предмете објављени у „Сл.гл.РС -Просветни гласник" број 7 од 14.8.2014. и број 9 од 17.08.2015.г.

- Правилник о наставном плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало-личне услуге („Сл.гл.РС“-Просветни гласник“ бр.14/2019)
- Правилник о наставном плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало-личне услуге („Сл.гл.РС“-Просветни гласник“ бр.14/2019)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.гл.РС“-„Просв.гласник“ бр.4/2022);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Сл.гл.РС“-„Просв.гласник“ бр.4/2022);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада личне услуге („Сл.гл.РС“-„Просв.гласник“ бр.4/2022);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС“бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22);
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл.гл.РС“бр.82/15 и 59/20);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гл.РС“бр.68/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС“бр.109/2021).
- Школски програм
- Календар рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС за школску 2021/2022.годину, са изменама и допунама;
- Развојни план
- Акциони планови
- Програмске основе васпитног рада у средњој школи,
- Програм здравственог васпитања и образовања у школи,

Одредбе општих аката школе:

- Статут школе (дел.бр.83/1-4 од 23.02.2022.г.
- Правила понашања у школи дел.бр.131/1-6 од 28.02.2018.г.
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе за време боравка у Школи и за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, бр.131/1-2од 28.02.2018.г.
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Школи дел.бр.120/1 од 22.02.2018.г. и нови Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Школи дел.бр.246/1 од 25.05.2022.г.
- Правилник о раду дел.бр.226/1-6 од 28.04.2015.г.
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених дел.бр.70/1-7 од 31.01.2018.г.
- Правилник о правима, обавезама и одговорности послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду дел.бр.1282/5-1 од 28.11.2007.г. са Актом о процени ризика бр.733/1-2/1 од 04.10.2010.г., са Актом о допунама бр.839/3 од 26.12.2016.г. и спроведеним стручним испитивањима бр.140/1 од 05.03.2018.г.
- Правила заштите од пожара дел.бр.688/1 од 15.06.2011.г.
- Програм обуке радника из области заштите од пожара бр.672/1 од 16.10.2017.г.
- Акт о Процени ризика од катастрофа бр.429/1-8 од 29.07.2020.г.

- План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама бр.474/1 од 07.10.2020.г.
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама дел.бр.226/1-5 од 28.04.2015.г.
- Правилник о поступцима јавне набавке бр.764/1-4 од 30.11.2020.г.
- Правилник о поступку стицања и расподела сопствених прихода дел.бр.829/1-5 од 12.09.2018.г.
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању са листом категорија документарног материјала дел.бр.215/1-7 од 04.05.2022.г.
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика бр.70/1-6 од 31.01.2018.г.са изменама и допунама дел.бр.83/1-5 од 23.02.2022.г.
- Правилник о полагању испита ученика школе - дел.бр.70/1-8 од 31.01.2018.г. са изменама и допунама дел.бр.83/1-6 од 23.02.2022.г.
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика Школе дел.бр.131/1-7 од 28.02.2018.г.
- Пословник о раду Ученичког парламента дел.бр.291/1 од 25.05.2018.г.

Пословници о раду:

- Школског одбора дел.бр.131/1-8 од 28.02.2018.г.
- Савета родитеља дел.бр.130/1 од 27.02.2018.г.
- Наставничког већа дел.бр.104/1 од 19.02.2018.г.

ДРУГИ АКТИ ШКОЛЕ

- Документа и закључци којима се тумаче и конкретизују задаци образовања и васпитања упућених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
 - Правилници о наставном плану и програму средњег стручног образовања и васпитања
 - Наставни планови и програми
 - Школски програм
 - Развојни план
 - Календар рада Министарства просвете РС за школску 2021/2022.годину
 - Акциони план , ШРП,
 - Програмске основе васпитног рада у средњој школи,
 - Програм здравственог васпитања и образовања у школи,
 - Одредбе Статута школе и других општих аката школе
- Материјална и кадровска основа рада школе

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школска зграда располаже следећим простором за образовно-васпитни рад, који према правилнику о условима у погледу простора, опреме и наставних средстава, задовољава све услове и потребе. Сматрамо да су објекти за образовно-васпитни рад средње дидактичко-техничке опремљености, а рад се у школској 2020/2021. реализовао у следећем простору у школи:

НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	УКУПНО	ПОВРШИНА
Класичне учионице	11+1	603,60 м ²
Кабинети за негу болесника	3	110,72 м ²
Кабинет за прву помоћ	1	32,64 м ²
Кабинет за анатомију и физиологију и биологију	1	92,00 м ²
Кабинет за хемију и аналитич. хемију (лабораторија)	2	78,00 м ²
Кабинет за информатику	1	45,85 м ²
Кабинет за стране језике	1	49,00 м ²
Кабинет за козметичаре	1	44,37 м ²
Фризерски салон	1	24,25 м ²
Стоматолошка ординација	1	18,50 м ²
Фискултурна сала	1	300,00 м ²
Библиотека	1	54,00 м ²
ТВ студио	1	18,00 м ²
Справарница	1	25,50 м ²
Свлачионица	5	66,20
КАНЦЕЛАРИЈЕ	8	179,12 м ²
Наставничка канцеларија	1	48,00 м ²
Канцеларија директора	1	17,22 м ²
Канцеларија помоћника директора	1	20,50 м ²
Канцеларија секретара	1	23,40 м ²
Канцеларија педагога	1	20,40 м ²
Кабинет за наставнике физичког васпитања	1	18,00 м ²
Канцеларија помоћних радника	1	11,20 м ²
Рачуноводство	1	20,40 м ²
Архива	1	18,00 м ²
Котларница	4	106,00 м ²
Санитарни чвор	5	149,71
Ходници	43	603,30
Укупна површина школе је		2.356,20 м ²
За потребе ученика користи се		2.097, 50 м ²
Двориште и спортски терени су ограђени		

3.2. ПРОСТОРНЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У овој школској години просторних промена није било.

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

4.1. НАСТАВНООСОБЉЕ

НАСТАВНИК	НОРМА (%)	УКУПНО РЕДОВНА НАСТАВА (НОРМА)	НЕПОСРЕДНА НАСТАВА (недељно) – 24	ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЈЕЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	УКУПНО (недељно) - 40	УКУПНО (годишње) - 1760
СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА						
Јелена Симић	43	6	8	3	17	756
Мила Степановић	111	23	22	13	40	1760
Мира Павловић	111	21	21	14	40	1760
Јована Бранковић	100	19	19	12	40	1760
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА						
Синиша Манић	105	20	21	19	40	1760
Мирјана Маравић	100	20	22	18	40	1760
Јелена Јокић	25	4	6	4	10	440
Надежда Нешић	105,5	20	23	17	40	1760
Ивана Вујић	83	16	18	15,2	33,2	1460,8
СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ , ФИЗИКЕ, БИОЛОГИЈЕ						
Весна Митровић-Зорић	105	22	24	16	40	1760
Јелена Стојановић	28	4	5	6,2	11,2	492,8
Ребић Ивана	54	12	5	3	8	352
Биљана Јовановић	100	22	24	16	40	1760
Бранка Старчевић	40	9	10	6	16	704
Душица Матић	100	20	24	16	40	1760
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛЕКАРА						
Олга Милосављевић	105	22	24	16	40	1760
Јелена Томић	50	10	10	10	20	880
Јелена Ћесаревић	100	22	24	16	40	1760
Александра Дасовић	60	14	16	8	24	704
СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ						
Катарина Вићентијевић	105	22	25	15	40	1760
Предраг Стојковић	105	21	24	19	40	1760
Славица Делић- Марковић	111	24	25	15	40	1760

СТРУЧНО ВЕЋЕ САНИТАРАЦА, ЛАБОРАНАТА И ФАРМАЦЕУТА						
Александра Ђурић	111	23,11	25,11	14,89	40	1760
Александра Ђонлага	110	22,11	24,11	15,89	40	1760
Данијела Лукић	98,7	20,6	21,6	18,4	40	1760
Снежана С Јовановић	111	23,11	24,11	15,89	40	1760
Мирјана Урошевић	102,8	21.85	22.85	17,15	40	1760
Катарина Петровић	14,4	2,82	3,82	1,94	5,76	246
Сандра Живановић	30	6	7	5	12	528
СТРУЧНО ВЕЋЕ ФРИЗЕРА						
Сандра Милошевић	48	12	14	5,2	19,2	844
Весна Матић	100	26	26	14	40	1760
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА						
Весна Томић	57	11	12	10,8	22,8	1003
Јелена Павловић	65	14	15	11	26	1144
Мирјана Грујичић	60	14	14	10	24	1056
Александар Павић	92	19	20	20	40	1760
Софија Пајић	26	7	8	2,4	10,4	457,6
Марија Алексић	18	5	6	1,2	7,2	316,8
Весна Ђоковић	62	16	17	7,8	24,8	1091
Душица Стаматовић	10	2	3	1	4	176
Предраг Радојевић	82	20	21	11,8	32,8	1443,2
Јелена Давидовић	65	14	16	10	26	1144
Иван Манић	34	7	7	6,6	13,6	598
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ						
Тања Вујчић	100	22	23	17	40	1760
Жика Обућина	70	16	17	11	28	1232
Милица Младеновић Којић	40	8	10	6	16	704
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ						
Душица Симић	105	22,6	26,6	14,40	40	1760
Златко Нинић	103	23.39	25,39	14,61	40	1760
Јелена Митровић	104,5	23,19	26,19	13,81	40	1760
Данијела Марковић	103	23,15	25.15	14,85	40	1760
Јелена Аксентијевић	106	25,42	28.42	11,38	40	1760
Маријана Милошевић	104,5	23,19	25,19	14,81	40	1760
Светлана Јелић	104,5	23,19	27.19	13,81	40	1760
Јасмина Бранковић	106	22	26	14	40	1760

Весна Ралић	107	23,19	26.19	13,81	40	1760
Анђелка Јерemiћ	107	23.29	26.29	14,71	40	1760
Никола Савић	104,5	24,53	25.53	14.47	40	1760
Славица Алексић	107	24,39	28,39	11,61	40	1760
Драгана Табашевић	102	22,14	23,14	15,86	40	1760
Весна Јевтић	106	23,14	25.14	14,86	40	1760
Марија Петровић	105,5	27.40	29.40	10.60	40	1760
Симић Јелена	103	23,93	24.93	15.07	40	1760
Марија Малешевић	104	24,4	26.4	13,60	40	1760
Јелена Петрановић	104	22,67	24.67	15.33	40	1760
Марија Вилотић	102	23,17	24.17	16.83	40	1760
Ђурић Бојана	106	23,77	25,77	14,23	40	1760
Милош Васиљевић	100	24,4	25,74	14,26	40	1760
Александра Марић	114	23,86	24,86	15,14	40	1760

Наставно особље – спољни сарадници

Р.б	ИМЕ	ПРЕДМЕТ	БР ЧАС.	ОДЕЉЕЊА
1.	Др Дејан Бранковић	фармакологија	6	II-1,2,3
2.	Др Бранислав Јовановић	Фармакологија Хигијена и здравствено васпитање	4 2	II-4,5 I-6
3.	Др Јована Јаковљевић	неуропсихијатрија, дечија неуропсихијатрија	2 2	III-6 IV-3
4.	Др Весна Симић	патологија	6	II-1,2,3
5.	Др Јелена Радовановић	патологија, патофизиологија	4	II-4,5
6.	Др Весна Плећић-Кнежевић	интерна медицина	4	III-1,2
7.	Др Рада Вилотић	интерна медицина	4	IV-1,2
8.	Др Владимир Пантелић	хирургија	4	III-1,2,
9.	Др Марко Огњеновић	хирургија, дечија хирургија	2 2	IV-1,2,3
10.	Др Жељка Марић	гинекологија и акушерство	2	III-1,2
11.	Др Рада Поповић	микробиологија микробиологија и паразит. са епидемиологијом	1 2	III-5, IV-5
12.	Др Небојша Милосављевић	гинекологија и акушерство	4	III-1,2
13.	Др Светислав Матић	хематологија	2	IV-5
14.	Др Горан Васић	неурологија, психијатрија, неурологија-изборни	6	IV-1,2,4 III-1,2
15	Др Марија Гавриловић	Комунална хигијена Дезинфекција, дезинсекција, дератизација епидемиологија	6	III-3
16	Арх. Анђелка Милтиновић	Санитарна техника	2	III-3

4.2. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	РАДНО ВРЕМЕ
1.	Александар Маравић	Директор школе	100%
2.	Гордана Дикановић	Секретар школе	100%
3.	Мирјана Томић	Педагог	100%
4.	Душица Стаматовић	Педагог+ библиотекар	20%+20%
5.	Јелена Давидовић	Психолог	35%
6.	Милица Китић	Организатор наставе вежби	100%
7.	Иван Манић	Библиотекар	25%
8.	Весна Томић	Библиотекар	13%
9.	Ивана Вујић	Библиотекар	17%
10.	Јелена Симић	Библиотекар	17%
11.	Аца Павић	Библиотекар	8%
12.	Снежана Крстић	Шеф рачуноводства	100%
13.	Снежана Ичагић	Административно-финансијски радник	100%

4.3. ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	РАДНО ВРЕМЕ
1.	Миленко Марковић	Домар школе	100%
2.	Горан Павловић	Техничар инвестиционог одржавања уређаја и опреме и инсталација Радник на одржавању хигијене	93.75% 6.25%
3.	Љиљана Маринковић	Радник на одржавању хигијене	100%
4.	Нада Недић	Радник на одржавању хигијене	100%
5.	Селена Милошевић	Радник на одржавању хигијене	100%
6.	Надежда Ристић	Радник на одржавању хигијене	100%
7.	Снежана Урошевић	Радник на одржавању хигијене	100%
8.	Радмила Вилотић	Радник на одржавању хигијене	100%

4.4. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

1. **Јовановић Јована**- наставник музичке кул. (заснивање радног односа у другој школи са пуним рад.временом)
2. **Данијела Николић**, на лични захтев ради заснивања рад.односа у другој школи,
3. **Ивана Илић**, наставник здрав.неге, истек одређеног рока
4. **Радојевић Предраг**, настав.за предмет предузетништво, због истека одређеног рока
5. **Ђурђевић Александра**, настав.здрав.неге (на лични захтев, пресељење у иностранство)
6. **Др Александра Дасовић-Милаковић**, наставник за предмете физиотер.струке, на лични захтев,
7. **Др Олга Милосављевић**, наст.за предмет анатомија и физиологија, на лични захтев,

5. УЧЕНИЦИ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА КОЈИ ЗАВРШАВАЈУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО	ПОЛ		СТРАНИ ЈЕЗИК				ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
			М	Ж	Е	Н	Ф	Р	
I	1	29	7	22	28	0	1	0	Медицинска сестра-техничар
I	2	30	8	22	12	18	0	0	Медицинска сестра-техничар
I	3	28	2	26	27	1	0	0	Педијатријска сестра-техничар
I	4	30	16	14	25	5	0	0	Физиотерапеутски техничар
I	5	29	6	23	18	11	0	0	Фармацеутски техничар
I	6	18	4	14	15	3	0	0	Здравствени неговатељ
	6	164	43	121	125	38	1	0	
II	1	25	2	23	20	5	0	0	Медицинска сестра-техничар
II	2	27	5	22	18	9	0	0	Медицинска сестра-техничар
II	3	27	4	23	12	0	15	0	Медицинска сестра-техничар
II	4	25	1	24	15	9	1	0	Гинеколошко-акушерска сестра
II	5	25	1	24	17	4	4	0	Козметички техничар
II	6	19	2	17	13	1	5	0	Фризер
	6	148	15	133	95	28	25	0	
III	1	29	5	24	15	14	0	0	Медицинска сестра-техничар
III	2	30	8	22	15	8	7	0	Медицинска сестра-техничар
III	3	29	7	22	20	5	4	0	Санитарно еколошки техничар
III	4	29	0	29	22	5	2	0	Медицинска сестра-васпитач
III	5	28	3	25	16	10	2	0	Фармацеутски техничар
III	6	26	6	20	8	8	10	0	Здравствени неговатељ
	6	171	29	142	96	50	25	0	
IV	1	29	9	20	16	8	5	0	Медицинска сестра-техничар
IV	2	30	8	22	16	14	0	0	Медицинска сестра-техничар
IV	3	29	4	25	16	11	2	0	Педијатријска сестра-техничар
IV	4	28	13	15	15	11	2	0	Физиотерапеутски техничар
IV	5	29	11	18	23	4	2	0	Лабораторијски техничар
		145	45	100	86	48	11	0	
Σ	23	628	132	496	402	164	62	0	

5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПНО
Здравство и социјална заштита	Медицинска сестра-техничар	I, II, III, IV	83, 59, 59, 59	260
Здравство и социјална заштита	Педијатријска сестра-техничар	III	30	30
Здравство и социјална заштита	Гинеколошко – акуш. сестра	I, IV	25, 28	53
Здравство и социјална заштита	Медицинска сестра – васпитач	II, IV	29, 30	59
Здравство и социјална заштита	Физиотерапеутски техничар	III	28	28
Здравство и социјална заштита	Фармацеутски техничар	II	29	29
Здравство и социјална заштита	Санитарно-еколошки техничар	II	29	29
Здравство и социјална заштита	Лабораторијски техничар	III	29	29
Здравство и социјална заштита	Козметички техничар	I, IV	25, 26	51
Здравство и социјална заштита	Здравствени неговатељ	II	26	26
УКУПНО	/	21 одељење	594	594
Личне услуге	Фризер мушки – женски	I, III	21, 26	47
УКУПНО	/	2 одељења	47	47
УКУПНО (III и IV степен)		23 одељења	641	641

5.3. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ

РАЗРЕД	I	II	III	IV	УКУПНО
БРОЈ ИСПИСАНИХ УЧЕНИКА	8	2	0	0	10
БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА	0	0	0	0	0

5.4. СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УЧЕНИКА УПИСАНИХ У ПРВИ РАЗРЕД

Анализа социо – економског статуса ученика првог разреда је урађена на основу података које су одељенске старешине добиле од родитеља, одн. старатеља.

Број ученика: 185 дечака: 47 девојчица: 138

Ред.бр.	ОБРАЗОВНИ РОДИТЕЉА	НИВО	ОТАЦ							
			I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	Σ	%
1.	Без образовања		/	/	1	/	/	/	/	/
2.	Мање од 8 разреда		1	/	/	/	/	/	1	0,56
3.	Основна школа		4	7	3	1	1	6	22	12,29
4.	Трећи степен		8	13	4	1	2	3	31	17,39
5.	Средња стручна спрема		14	10	23	26	23	8	104	58,10
6.	Виша стручна спрема		1	1	1	2	1	1	7	3,91
7.	Висока стручна спрема		4	1	1	2	3	/	11	6,15

Ред.бр.	ОБРАЗОВНИ РОДИТЕЉА	НИВО	МАЈКА							
			I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	Σ	%
1.	Без образовања		/	/	1	/	/	/	/	/
2.	Мање од 8 разреда		/	/	/	/	/	/	/	/
3.	Основна школа		4	6	2	2	/	8	22	12,09
4.	Трећи степен		8	12	3	/	/	2	25	13,74
5.	Средња стручна спрема		13	9	21	22	21	7	93	51,10
6.	Виша стручна спрема		3	4	2	3	3	1	16	8,79
7.	Висока стручна спрема		5	1	4	6	6	3	25	13,74

Редни број	ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА	УКУПНО							
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	Σ	%
1.	Запослена оба родитеља	19	17	22	24	16	9	107	57,84
2.	Запослен само отац	7	4	6	5	9	3	34	18,38
3.	Запослена само мајка	2	7	2	3	2	3	19	10,27
4.	Незапослена оба родитеља	1	/	1	/	1	5	8	4,33
5.	Родитељи земљорадници	4	4	2	1	2	3	16	8,65

Редни број	ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ	УКУПНО							
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	Σ	%
1.	Ученик има оба родитеља	33	32	33	32	29	22	181	97,84
2.	Ученик нема једног родитеља –мајку	/	/	/	/	/	/	/	/
3.	Ученик нема једног родитеља – оца	/	/	/	1	1	2	4	2,16
4.	Оба родитеља раде у иностранству	/	/	/	/	/	/	/	/
5.	Један родитељ ради у иностранству	/	/	/	2	/	/	2	1,08
6.	Ученик разведених родитеља	7	5	5	3	/	/	20	10,81
7.	- живи са мајком	5	3	4	5	/	5	22	11,89
8.	- живи са оцем	2	2	1	/	/	3	8	4,32
9.	Ученик живи у хранитељској пород.	/	/	/	/	/	1	1	0,54
10.	Ученик живи у 2-чланог породици	1	1	2	3	/	3	10	5,41
11.	Ученик живи у 3-чланог породици	4	8	2	2	5	3	24	12,97
12.	Ученик живи у 4-чланог породици	15	13	17	16	14	8	83	44,86
13.	Ученик живи у 5-чланог породици	5	6	8	7	7	6	39	21,08
14.	Ученик живи у вишечланог пород.	8	4	4	5	4	4	29	15,68

Редни број	МЕСТО РОЂЕЊА И ПОДАЦИ О СТАНОВАЊУ	УКУПНО							
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	Σ	%
	Ученик је рођен:								
1.	- у Ваљеву	17	28	25	23	23	20	136	73,52
2.	-на тер.општине Ваљево(ван града)	7	/	/	6	/	/	13	7,03
3.	- ван територије општине Ваљево	9	4	8	4	7	4	36	19,46
4.	Станује код родитеља	24	25	28	29	24	22	152	82,16
5.	Станује код старатеља	/	/	/	/	/	1	1	0,54
6.	Станује код станодаваца	9	7	5	4	6	1	32	17,30

Редни број	УДАЉЕНОСТ ДО ШКОЛЕ	УКУПНО							
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	∑	%
1.	До 5 км	12	19	17	25	24	15	112	60,54
2.	Од 5 – 10 км	5	6	2	1	2	1	17	9,19
3.	Више од 10 км	16	7	14	7	4	8	56	30,27

Ученици припадници ромске националности: **5**

Ученици у хранитељској породици: **1**

5.5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

А) Ученици четворогодишњих образовних профила

ОДЕЉЕЊЕ	УЧЕНИЦИ	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ПОЗИТИВАН УСПЕХ						НЕДОВОЉАН УСПЕХ		СРЕДЊА ОЦЕНА
				ОДЛИЧНИ	ВР. ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	УКУПНО	%	ПОНАВЉАЈУЋИ РАЗРЕД	%	
I-1	31	7	24	6	19	4	0	29	93,55	2	6,45	3,87
I-2	30	8	22	5	18	7	0	30	100,00	0	0,00	3,85
I-3	31	2	29	5	16	7	0	28	90,32	3	9,68	3,80
I-4	32	16	16	2	14	14	0	30	93,75	2	6,25	3,53
I-5	29	6	23	14	15	0	0	29	100,0	0	0,00	4,45
∑	153	39	114	32	82	32	0	146	95,52	7	4,48	3,90
II-1	25	2	23	11	11	3	0	25	100,0	0	0,00	4,14
II-2	27	5	22	10	16	1	0	27	100,0	0	0,00	4,20
II-3	28	4	24	13	5	9	0	27	96,43	1	3,57	4,03
II-4	25	1	24	6	17	2	0	25	100,0	0	0,00	4,08
II-5	25	1	24	2	14	9	0	25	100,0	0	0,00	3,64
∑	130	13	117	42	63	24	0	129	99,2	1	0,8	4,02
III-1	29	5	24	28	1	0	0	29	100,0	0	0,00	4,91
III-2	30	8	22	28	2	0	0	30	100,0	0	0,00	4,87
III-3	29	7	22	17	12	0	0	29	100,0	0	0,00	4,52
III-4	29	0	29	25	4	0	0	29	100,0	0	0,00	4,70
III-5	28	3	25	27	1	0	0	28	100,0	0	0,00	4,73
∑	145	23	122	125	20	0	0	145	100,0	0	0,00	4,75
IV-1	29	9	20	27	2	0	0	29	100,0	0	0,00	4,83
IV-2	30	8	22	27	3	0	0	30	100,0	0	0,00	4,78
IV-3	29	4	25	22	7	0	0	29	100,0	0	0,00	4,66
IV-4	28	13	15	25	3	0	0	28	100,0	0	0,00	4,75
IV-5	29	11	18	20	9	0	0	29	100,0	0	0,00	4,62
∑	145	45	100	121	24	0	0	145	100,0	0	0,00	4,73
∑	573	120	453	310	189	56	0	565	98,68	8	1,32	4,35

Б) Ученици трогодишњих образовних профила

ОДЕЉЕЊЕ	УЧЕНИЦИ	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ПОЗИТИВАН УСПЕХ						НЕДОВОЉАН УСПЕХ		
				ОДЛИЧАН	ВР. ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	УКУПНО	%	ПОНАВЉА РАЗРЕД	%	
I-6	19	5	14	1	6	11	0	17	94,74	1	5,26	3,24
II-6	22	2	20	2	7	10	0	19	86,36	2	13,64	3,22
III-6	26	6	20	13	13	0	0	26	100,0	0	0,00	4,43
Σ	67	13	54	16	26	21	0	62	96,37	3	6,30	3,63

Ученице Живојиновић Анђела I-6 и Миловановић Надина II-6 су се због великог броја недовољних оцена, изостанака и неоцењених из већег броја предмета, исписале у јуну.

5.5.1. КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА ПОЗИТИВНОГ УСПЕХА И ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

(четворогодишњи образовни профили)

ШКОЛСКА ГОДИНА	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.
ПОЗИТИВАН УСПЕХ	99,6%	98,76%	99,55%	99,18%	100,00%	100,00%	99,83%	98,43%	98,68%
СРЕДЊА ОЦЕНА	4,10	4,10	4,28	4,40	4,47	4,47	4,56	4,37	4,35



1. Слика

Графички приказ просечних оцена успеха ученика четворогодишњих образовних профила на крају школских година

5.5.2. ПОПРАВНИ ИСПИТИ

РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ	ПОЛОЖИЛИ	НИСУ ПОЛОЖИЛИ
I	Географија	8	7	1
	Биологија	2	2	0
	Латински језик	4	4	0
	Анатомија и физиологија	9	7	2
II	Географија	4	2	2
	Биологија	2	1	1
	Математика	1	0	1
Укупно		30	23	7

Ученици који су школску годину завршили са недовољним успехом:

1. Петровић Вања I-1, медицинска сестра – техничар
2. Савић Анђела I-1, медицинска сестра – техничар
3. Гигов Анђелија I-3, медицинска сестра – васпитач
4. Радоичић Александра I-4, физиотерапеутски техничар
5. Деспотовић Доротеа I-4, физиотерапеутски техничар
6. Влајић Невена I-3, медицинска сестра – васпитач
7. Читаковић Нина I-3, медицинска сестра – васпитач
8. Марковић Патар I-6, здравствени неговатељ
9. Којић Елизабета II-3, медицинска сестра – техничар
10. Мијаиловић Елена II-6, фризер
11. Петровић Маријана II-6, фризер

5.5.3. ДОПУНСКИ ИСПИТИ

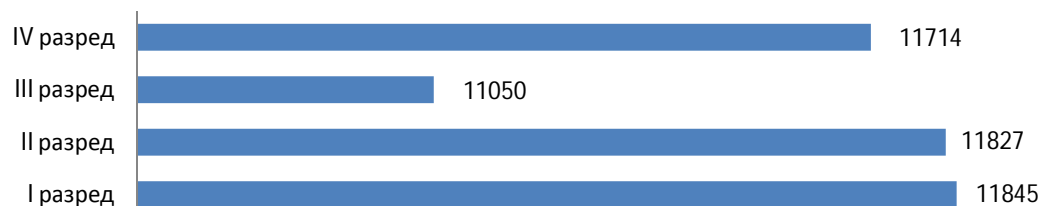
Допунских испита у овој школској години није било.

5.6. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА У ОДЕЉ.	УКУПНО ИЗОСТАНАКА	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	ПО УЧЕНИКУ
I-1	31	2062	2002	60	66,52
I-2	30	1569	1563	6	52,30
I-3	31	2083	2058	25	67,19
I-4	32	2045	1969	75	63,91
I-5	29	1634	1599	35	56,34
I-6	20	2452	2240	212	122,6
	173	11845	11431	413	71,48
II-1	25	2195	2114	81	87,80
II-2	27	1836	1765	71	68,00
II-3	28	1624	1587	37	58,00
II-4	25	2026	1968	58	81,04
II-5	25	1810	1725	85	72,40
II-6	22	2336	2100	157	106,18
	152	11827	11259	489	78,90
III-1	29	1946	1928	18	67,10
III-2	30	1380	1348	32	46,00
III-3	29	1741	1681	60	60,03
III-4	29	2895	2870	25	99,83
III-5	28	1120	1089	31	40,00
III-6	26	1968	1899	69	75,69
	171	11050	10815	235	64,78
IV-1	29	1608	1508	100	55,45
IV-2	30	2886	2792	94	96,20
IV-3	30	2234	2188	46	74,47
IV-4	28	2652	2587	65	94,71
IV-5	29	2334	2240	94	80,48
	146	11714	11315	399	80,26
Σ	642	36330	35013	1237	73,86

УКУПНО ИЗОСТАНАКА	ПО УЧЕНИКУ	ОПРАВДАНИ	ПО УЧЕНИКУ	НЕОПРАВДАНИ	ПО УЧЕНИКУ
11845	71,48	11431	66,46	413	2,40
11827	78,90	11259	74,07	489	3,22
11050	64,78	10815	63,24	235	1,37
11714	80,26	11315	78,03	399	2,75
46436	73,85	44820	70,03	1536	24

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА у шк. 2021-2022.

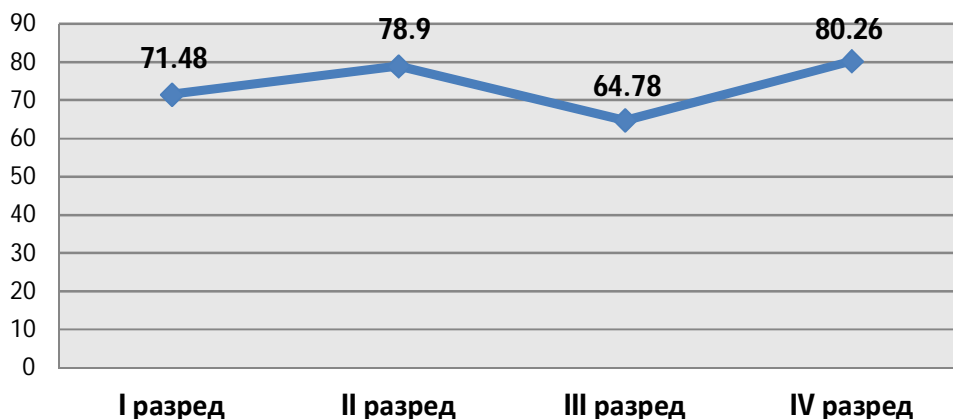


2. Слика

Графички приказ укупног броја изостанака ученика по разредима у шк. 2021-2022.

Ове школске године је дуплиран број изостанака у односу на прошлу када је била онлајн настава. Оно што можемо да приметимо је да су ученици трећег разреда направили најмање изостанака, а највише ученици првог разреда.

ИЗОСТАНЦИ ПО УЧЕНИКУ у шк. 2021-2022.



Слика: Графички приказ укупног броја изостанака ученика по разредима у шк. 2021-2022

5.7. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРИМЕРНО (5)	ВР.ДОБРО (4)	ДОБРО (3)	ДОВОЉНО (2)	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (1)
I-1	30	0	1	0	0
I-2	29	1	0	0	0
I-3	31	0	0	0	0
I-4	29	0	3	0	0
I-5	29	0	0	0	0
I-6	19	0	1	0	0
	167	1	5	0	0
II-1	25	0	0	0	0
II-2	27	0	0	0	0
II-3	25	0	3	0	0
II-4	25	0	0	0	0
II-5	22	3	0	0	0
II-6	11	6	5	0	0
	135	9	8	0	0
III-1	29	0	0	0	0
III-2	29	1	0	0	0
III-3	29	0	0	0	0
III-4	29	0	0	0	0
III-5	28	0	0	0	0
III-6	26	0	0	0	0
	170	1	0	0	0
IV-1	29	0	0	0	0
IV-2	30	0	0	0	0
IV-3	30	0	0	0	0
IV-4	28	0	0	0	0
IV-5	29	0	0	0	0
	146	0	0	0	0
Σ	618	11	13	0	0

5.8. ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ

Најбољи ученици одељења са оствареним одличним успехом, награђени су вредним књигама. Ученици који су на крају школске године постигли одличан успех, награђени су вредним књигама, као и матуранти носиоци дипломе „Вук Караџић.“Наставничко веће је похвалило све ученике за учешће у ваннаставним активностима, пројектним активностима, ученике примерног понашања и ученике без изостанака, за шта су добили дипломе и похвалнице.

5.8.1. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Одлуком Наставничког већа, ученик генерације 2018/19.-2021/22 је Ђурић Кристина IV-1. Она је уједно и носилац дипломе „ Вук Караџић “, а током школовања истакла се по свом знању и стеченим вештинама, интересовањима, успесима на такмичењима највишег ранга.

Кристина Ђурић је рођена 20.4.2003. у Ваљевоу. Први разред је уписала у основној школи “Милован Глишић” у Ваљевоу. Током основног школовања остварила је добре резултате на такмичењима из српског језика. Била је носилац дипломе Вук Караџић. Медицинску школу уписала је 2018.године. Током средњошколског школовања освојила је четврто место на републичком такмичењу из латинског језика. Добро је владала и практичним и теоријским делом из здравствене неге и проглашена је и за најбољег практичара у свом одељењу. Уписала је медицински факултет у Крагујевцу.

5.8.2. УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ "ВУК КАРАЏИЋ"

У шк.2021/2022. год. награђено је 8 ученика дипломом "Вук Караџић" :

ОДЕЉЕЊЕ	УЧЕНИК
Ђурић Кристина	IV-1
Пајић Милица	IV-1
Богдановић Анастасија	IV-2
Јанковић Милица	IV-2
Лазаревић Михаило	IV-2
Дракулић Зорана	IV-3
Велимировић Катарина	IV-5
Миловановић Ненад	IV-5

5.8.3. НАЈБОЉИ УЧЕНИЦИ НА ВЕЖБАМА

Одељенска већа завршних разреда, изабрала су ученике који су се по свом знању, спретности и вештинама истакли као најуспешнији на вежбама и извођењу медицинско – техничких радњи планираних наставним планом и програмом

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	УЧЕНИК
III-6	Здравствени неговатељ	Мијаиловић Лука
IV-1	Медицинска сестра техничар	Ђурић Кристина
IV-2	Медицинска сестра техничар	Савић Анђела
IV-3	Педијатријска сестра - техничар	Зарић Анђела
IV-4	Физиотерапеутски техничар	Марковић Дејан
IV-5	Лабораторијски техничар	Параментић Николина

5.8.4. НАЈБОЉИ УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊА

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	УЧЕНИК
I-1	Медицинска сестра техничар	Јанковић Јована
I-2	Медицинска сестра техничар	Остојић Марија
I-3	Педијатријска сестра техничар	Синђелић Игор
I-4	Физиотерапеутски техничар	Бебић Николина
I-5	Фармацеутски техничар	Пантелић Тијана
I-6	Здравствени неговатељ	Филиповић Илија

II-1	Медицинска сестра техничар	Миловановић Анђела
II-2	Медицинска сестра техничар	Лазић Александра
II-3	Медицинска сестра техничар	Радић Тамара
II-4	Гинеколошко акушерска сестра	Јовановић Катарина
II-5	Козметички техничар	Стевановић Ивана
II-6	Фризер	Стојићевић Сара
III-1	Медицинска сестра техничар	Маџаревић Марија
III-2	Медицинска сестра техничар	Пејић Драгана
III-3	Санитарно еколошки техничар	Ђокић Анђела
III-4	Медицинска сестра васпитач	Урошевић Кристина
III-5	Фармацеутски техничар	Туловић Наталија
III-6	Здравствени неговатељ	Јовановић Кристина
IV-1	Медицинска сестра техничар	Ђурић Кристина
IV-2	Медицинска сестра техничар	Богдановић Анастасија
IV-3	Педијатријска сестра техничар	Дракулић Зорана
IV-4	Физиотерапеутски техничар	Мутаповић Матеја
IV-5	Лабораторијски техничар	Параментић Николина

5.9. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВРЛО ДОБАР (4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
4/1	29	22	7			4,76
4/2	30	24	6			4,80
4/3	30	25	5			4,83
4/4	28	28	-			5,00
4/5	29	27	2			4,93
УКУПНО	146	126	20			4,86

МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВРЛО ДОБАР (4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
4/1	29	25	2	2		4,79
4/2	30	25	5			4,83
4/3	30	23	6	1	/	4,73
4/4	28	25	2	1		4,86
4/5	29	25	4			4,86
УКУПНО	146	123	19	4	/	4,81

ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВРЛО ДОБАР (4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
4/1	29	27	2	/		4,93
4/2	30	29	1	/	/	4,97
4/4	28	21	6	1		4,78
4/5	29	2	11	7	9	3,21
УКУПНО	116	79	20	8	9	4,47

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВРЛО ДОБАР(4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН(2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
4/3	30	22	6	2		4,77
УКУПНО	30	22	6	2		4,77

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ 2021/2022

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
4/1	29	26	3			4,83
4/2	30	27	3			4,87
4/3	30	23	7			4,75
4/4	28	26	2			4,88
4/5	29	11	18			4,33
УКУПНО	146	113	33			4,73

УСПЕХ УЧЕНИКА 3/6 НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВРЛО ДОБАР (4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
3/6	26	22	4			4,85

5.10. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПРИЈЕМНИМ ИСПИТИМА НА ФАКУЛТЕТИМА И ВИСОКИМ СТРУКОВНИМ ШКОЛАМА

Табела бр. 1

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	ПОЛАГАЛИ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	%	НИСУ ПОЛАГАЛИ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	%
IV-1	29	22	75,86	7	24,14
IV-2	30	19	63,33	11	36,67
IV-3	30	20	66,67	10	33,33
IV-4	28	15	53,57	13	46,43
IV-5	29	18	62,07	11	37,93
Σ	146	94	64,38	52	35,62

Табела бр. 2

ОДЕЉЕЊЕ	ПОЛАГАЛИ И ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	%	НИСУ ПОЛОЖИЛИ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	%
IV-1	22	17	77,27	5	22,73
IV-2	19	19	100	0	0
IV-3	20	20	100	0	0
IV-4	15	13	86,67	2	13,33
IV-5	18	14	77,78	4	22,22
Σ	94	83	88,30	11	11,70

Табела бр.3

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	УПИСАЛИ ФАКУЛТЕТЕ И ВИСОКЕ СТРУКОВНЕ ШКОЛЕ	%	НЕ НАСТАВЉАЈУ ШКОЛОВАЊЕ	%
IV-1	29	17	58,62	12	41,38
IV-2	30	19	63,33	11	36,67
IV-3	30	20	66,67	10	33,33
IV-4	28	13	46,43	15	53,57
IV-5	29	14	48,28	15	51,72
Σ	146	83	56,85	63	43,15

У школској 2021/22 години, од 146 ученика завршних разреда четвртог степена, 94 ученика је полагало пријемни испит на високим струковним школама и факултетима, што је 64,38% ученика, док 52 ученика није било заинтересовано за наставак школовања, што чини 35,62% матураната (табела бр.1). Можемо закључити да је у овој школској години мање ученика било заинтересовано за упис факултета, него претходне када је тај проценат износио 75,52%, али треба имати у виду да је наша школа средња стручна школа и да се ученицима по завршетку школовања пружа могућност одрађивања приправничког стажа и запошљавања у здравственим установама.

Табела бр. 2. нам показује да је 83 ученика од укупно 94 који су полагали пријемни испит, успело да упише жељене факултете, што је 88,30%. Ово је висок проценат успешности наших ученика, а у процесу самовредновања (област Постигнућа ученика, подручје вредновања – пријемни и квалификациони испити), успех ученика преко 60,00% вреднује се највишом оценом 4. Из овога произилази да је и наша оцена самовредновања овог подручја 4.

У табели 3, приказани су подаци ученика који су наставили школовање - 83 (56,85%), док 63 ученика (43.15%) није наставило школовање – могући разлози могу бити: ниска мотивација или социоекономски разлози али и приправнички стаж који су многи од њих започели у здравственим и васпитним установама.

Што се тиче ученика трећег степена, два ученика од 26 је уписало Сингидунум (подаци се налазе на дну табеле бр. 4), док је њих 20 уписало доквалификацију за медицинску сестру техничара.

Ове школске године, ученици Медицинске школе су уписали следеће високообразовне установе:

Табела бр. 4

Назив образовне установе и смер	Број
Висока здравствена школа струковних студија:	
– струковна медицинска сестра – техничар	10
– физиотерапеут	4
– струковни медицинско-лабораторијски технолог	2
– струковна медицинска сестра - бабица	1
– струковни зубни протетичар	1
– струковни радни терапеут	1
Медицински факултет	17
Филозофски факултет	1
– психологија	1
– педагогија	2
– филозофија	1
Факултет политичких наука	4
Правни факултет	4
Фармацеутски факултет	4
ДИФ	2
Дефектологија	2
Природно математички факултет – хемија	2
Филолошки факултет	2
Криминалистичко-полицијски факултет	1
МЕФ – економија	1
Висока спортска и здравствена школа	1
Стоматолошки факултет	1
Економски факултет	1
Факултет за менаџмент – прив	1
Сингидунум:	
– пословни софтверски системи	1
– сестринство	1
Учитељски факултет – смер васпитач	1
Високоструковна ICEPS – физиотерапеут	1
Факултет за пројектни и иновациони менаџмент	1
ФАСПЕР – сурдологија	1
Факултет за безбедност	1
Академија за националну безбедност – менаџер безбедности	1
Богословски факултет – богословско-катихетски смер	1
Академија техничких струковних студија – Београдска политехника – заштита животне средине	1
	1

Технолошки факултет – прехранбена биотехнологија	1
Медицински ВМА	1
ИСТ висока школа	1
Биологија	1
Информационе технологије	1
Трећи степен: Факултет здравствених и пословних студија Сингидунум	
– сестринство	1
– физиотерапија	1

У последњој табели бр. 4 приказани су факултети за које су се опредељивали наши ученици, што говори о добром и квалитетном предзнању како из стручних тако и из општеобразовних предмета. Највећи број ученика који су наставили школовање су уписали Високу здравствену школу (20 ученика) и Медицински факултет (17 ученика). Остали ученици су наставили школовање у другим образовним установама, што је доказ да наша школа има добру вертикалну проходност и за природне и за друштвене факултете.

5.11. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈИ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ У 2021/2022

ЈАНУАРСКИ РОК 2021/2022					
Име и презиме	Образовни профил	Српски језик	Тест	Матурски практичан рад	Успех
1. Андријана Томашевић	Фармацеутски техничар	5	4	5	Одличан 4,67
2. Марица Павловић	Фармацеутски техничар	5	3	3	Врло добар 3,67
Име и презиме	Образовни профил	Српски језик	Изборни предмет	Матурски практичан рад	Успех
1. Слађана Марковић	Гинеколошко акушерска сестра	5	5	5	Одличан 5,00
2. Александра Ћирић	Санитарно еколошки техничар	4	4	3	Врло добар 3,67
3. Неда Јокић	Санитарно еколошки техничар	5	2	3	Добар 3,33
ЈУНСКИ РОК 2021/22					
1. Сара Филиповић	Козметички техничар	4	2	3	Добар 3,00
ЈУНСКИ РОК 2021/2022 -стари план					
Име и презиме	Образовни профил	Српски језик	Изборни предмет	Матурски практичан рад	Успех
1. Александра Павловић	Медицинска сестра-васпитач	4	5	5	Одличан 4,67

2. Миња Наумовић	Медицинска сестра- васпитач	5	5	5	Одличан 5,00
ЈУНСКИ РОК 2021/2022 ЗАВРШНИ ПЛАН					
Милица Лазић	Здравствени неговатељ			Завршни практичан рад Врло добар 4	Врло добар 4.00
АВГУСТОВСКИ РОК 2021/2022 -нови план					
Име и презиме	Образовни профил	Српски језик	Тест	Матурски практичан рад	Успех
1. Марија Димитријевић	Фармацеутски техничар	5	4	5	Одличан 4,67

6. ТАКМИЧЕЊА

6.1. ТАКМИЧЕЊА – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА (ИЗУЗЕВ СПОРТСКИХ)

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА - СМОТРЕ	НАСТАВНИК МЕНТОР	НИВОИ	УЧЕНИЦИ / ОДЕЉЕЊЕ	1., 2., 3. МЕСТО
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Српски језик и језичка култура/Књижевна олимпијада Смогра рецитатора	Јелена Симић Мила Степановић Милица Тимотић	Општински	Матео Јовановић Софија Исић Тамара Бајић Николина Рамчевић Сања Остојић Тијана Пантелић Миљана Теовановић	2. 3. 3 3. 2. 2. 3.
			Окружни	Николина Рамчевић Татјана Станојевић Сања Остојић	2. 2. 3.
			Републички	Татјана Станојевић	2.
ПРВА ПОМОЋ	Републичко такмичење из Прве помоћи и РППОС	Славица Алексић Златко Нинић Јелена Петрановић	Републички	Марија Мацаревић Ива Госпавић Надежда Алексић Јована Адамовић Драгана Пејић Данијела Ранковић	4.
ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	Републичко такмичење	Симић Душица Јеремић Анђелка Китић Милица	Републички	Исидора Ђорђевић Жељана Милутиновић Анђела Марковић Невена Петронијевић Савић Анђела	5.
МАТЕМАТИКА	Републичко такмичење	Катарина Вићентијевић Предраг Стојковић	Републички	Тијана Пантелић I5 Милош Максимовић I5 Јанко Милошевић I2 Ђорђе Ђурић IV4	8. 9. 19. 19.
СТРАНИ ЈЕЗИК	Латински језик	Мирјана Маравић, Синиша Манић	Окружно		
			Републички	Јанковић Јована Станојевић Татјана	5
	Енглески језик		Школски	Милица Мићић Ања Митровић	1 2
			Окружни	Милица Мићић Ања Митровић	/ /
			Републички		

Такмичење „Дабар“

“Дабар” је међународно такмичење из информатичке и рачунарске писмености. Школски ниво овог такмичења је одржан у периоду од понедељка 15. новембра 2021. до 19. новембра 2021. године.

Ученици од **5. до 8. разреда основне школе** и ученици од **1. до 4. године средње школе** такмиче се на **два нивоа такмичења** (школском и републичком). Школско такмичење, за ове категорије ученика, одржно је **од понедељка, 15.11.2021. у 7,30 до петка, 19.11.2021. у 20,00 часова**. Такмичење је реализовано онлајн. Након пријаве, сваки ученик је имао 40 минута за решавање задатака.

Учествовали су скоро сви ученици првог разреда јер је такмичење рађено на редовним часовима рачунарства и информатике. Ученици су се опробали у решавању лепих логичких програмерских задатака. Ученици првог и другог разреда се такмиче у категорији **Дабар**, а ученици трећег и четвртог разреда у категорији **Старији дабар**.

Изузетно смо поносни што су и ученици наше школе учествовали на овом такмичењу. Задовољни смо и резултатима. И ове године смо били једина средња школа из Ваљева чији су ученици учествовали на овом такмичењу.

ДСД испит

Писмени део испита за немачку језичку диплому одржан је 10.3. Испит је полагао 41 ученик. 4 ученика нису приступила полагању због болести. Усмени део испита организован је 30.3., 31.3. и 1.4. На усмени део испита изашло је 37 ученика. 4 ученика се нису појавила због оправданих разлога. Од укупно 37 ученика, 26 је положило испит и стекло ниво знања језика B1, а 11 ученика је стекло ниво знања A2.

6.2. СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

Област	Ранг	Датум одржавања	Учесници	Пласман
Стони-тенис	Општинско такмичење	18.10.2021. Ваљево	Ивана Арсић III2 Александра Радојичић I4	I место
	Међуокружно такмичење	25.11.2021. Ваљево	Ивана Арсић III2	I место
	Републичко такмичење	17.12.2021. Соко Бања	Ивана Арсић III2	VI место
Пливање	Општинско и окружно такмичење	22.11.2021. СРЦ Лајковац	Јана Томашевић IV-4 делфин	I место III место учесник учесник
			Александар Цолић IV-3 леђно Давид Радојевић I-2 прсно Милош Андрић I-4 краул	
	Републичко такмичење	01.03.2022. Крагујевац	Јана Томашевић IV-4 делфин	V место

Кошарка	Општинско првенство	17.11.2021. Ваљево, Хала Студент	Лазар Вучковић I4 Растко Панић IV5 Коста Симјановски III3 Милош Обреновић III3 Александар Гроздановић III5 Радослав Голубовић IV1 Ненад Миловановић IV5	учешће
Баскет 3 на 3	Општинско првенство	11.02.2022. Ваљево, Хала Студент	Коста Симјановски III3 Милош Обреновић III3 Александар Гроздановић III5 Букашин Танасковић III3	II место
Одбојка	Општинско првенство	23.02.2022. Ваљево, Хала Студент	Никола Ђорђевић I4 Немања Белушевић III3 Јанко Милошевић I2 Лука Мијаиловић III6 Андрија Росић III1 Лука Анђелковић III4 Сава Радовановић I2	учешће
Фудбал	Општинско првенство	08.3.2022. Хала спортова, Ваљево	Страхиња Томић IV1 Александар Матић IV1 Стефан Грујичић IV1 Лука Којић IV4 Андрија Папић III5 Срећко Ђермановић III5 АндријаЛукић II2 Немања Терзић III2	I место
	Окружно првенство	15.3.2022. Хала спортова, Ваљево		I место
	Међуокружно првенство	14.4.2022. Хала спортова, Ваљево		III место
Атлетика	Окружно такмичење	9.04.2021. Ваљево стадион V пук	Ања Павловић I2 400 метара Хелена Митровић II1 100 метара Иван Маринковић I4 100 метара Анђелија Жарковић I3 800 метара	I место II место II место II место
	Међуокружно првенство	10.5.2022. Сремска Митровица	Ања Павловић I2 400 метара	II место

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

7.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ

РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА

У школи се, као и до сада, образовно – васпитни рад одвијао у две смене и то:

Прва смена од 7,30 до 13,35 часова када се завршава 7. час, а чине је одељења првог и другог разреда.

По одлуци Наставничког већа промењен распоред звоњења у првој смени. После четвртог часа је одмор од 10 минута уместо после трећег часа.

Друга смена од 13,45 до 19,40 часова када се завршава 7. час, а чине је одељења трећег и четвртог разреда.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Час	Прва смена	Одмор	Друга смена	Одмор
1. час	7.30 – 8.15	5 мин	13.45 – 14.30	5 мин
2. час	8.20 – 9.05	20 мин	14.35 – 15.20	5 мин
3. час	9.25 – 10.10	5 мин	15.25 – 16.10	15 мин
4. час	10.15 – 11.00	10 мин	16.25 - 17.10	5 мин
5. час	11.10 – 11.55	5 мин	17.15 – 18.00	5 мин
6. час	12.00 – 12.45	5 мин	18.05 – 18.50	5 мин
7. час	12.50 – 13.35		18.55 – 19.40	

7.2. ПРОМЕНЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

У току школске године образовно – васпитни рад се одвијао према важећем распореду часова, распореду вежби и блок наставе. Промена у току школске године није било.

По одлуци Кризног штаба, а због епидемије ковида настава се одвијала по комбинованом моделу:

Једна половина одељења у школи, а друга прати наставу онлајн у једној недељи, а у наредној недељи се мењају.

Настава вежби се из истих разлога није одвијала у Здравственом центру, већ у школским кабинетима.

8. РУКОВОДЕЋИ, САВЕТОДАВНИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљевоу у школ.2021/2022.години одржао је 8 (осам) седница.

Школски одбор именован је Решењем Скупштине Града Ваљева бр.112-230/19-04 од 01.03.2019.г.на период од 4 (четири) године и школску годину започео је у саставу:

- представници запослених у школи: Душица Симић, Мирјана Томић и Предраг Стојковић;

- представници родитеља: Јелена Остојић-Лукић, Марија Попадић и Јасмина Васковић

- представници локалне самоуправе: Катарина Јовић, Кристина Параментић и Ненад

Пешаковић.

Председник ШО је Душица Симић, наставник Школе, а заменик Јелена Остојић-Лукић, представник родитеља.

Председници Ученичког парламента били су: Јана Голубовић, ученица IV/1 и Александра Катарина Велимировић, ученица IV/5 разреда.

Решењем Скупштине Града Ваљева 112-1012/2021-01/01 од 26.новембра 2021.г. разрешена је досадашњи члан ШО Кристина Параментић, на лични захтев, и истим решењем именован је Милан Лепојевић, представник локалне самоуправе.

%

Школски одбор донео је следеће одлуке и разматрао следећа питања:

- Усвајио Извештај о раду школе у школ.2020/2021.г.
- Донео Плана рада школе за школ.2021/2022.г.
- Разматрао Извештаје о успеху и владању ученика на тромесечјима, на крају првог полугодишта и на крају школ.2021/2022.г.
- Разматрао реализацију наставе у условима спровођења мера у сузбијању епидемије COVID-19;
- Донео финансијски план за 2022.годину.
- Донео одлуку о усвајању Извештаја о расходу основних средстава и ситног инвентара предложеног од стране Комисије за попис имовине школе са стањем на дан 31.12. 2021.год.
- Усвајио Извештај о попису имовине школе са стањем на дан 31.12. 2021.год;
- Донео одлуку о усвајању Извештаја о финансијском пословању школе у 2021.години (завршни рачун);
- Разматрао и усвојио Извештаје о раду директора школе
- Донео одлуке о предлогу плана уписа ученика у први разред за школску 2022/2023.годину;
- Донео одлуку о изменама и допунама Статута школе и других опшних аката, сходно Закону о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.129/2021;
- Донео Правилник о канцеларијском и архивском пословању са листом категорија и роковима чувања документарног материјала,
- Донео Одлуку о именовању комисије за утврђивање броја запослених за чијим радом у потпуности или делимично престаје потреба у школ.2022/2023.г.

- Донео Одлуку о уплати и износу „ђачког динара“ , одн. учешћу родитеља у побољшању услова рада школе и унапређивању наставног процеса;
- Доносио одлуке о финансијској помоћи социјално угроженим ученицима, награђивању ученика, и другом начину расподеле средствених прихода;
- Донео одлуку о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Медицинској школи „Др Миша Пантић“ у Ваљеву бр.246/1 од 25.05.2022.г.
- Донео одлуку о верификацији образовног профила ФРИЗЕР, подручја рада личне услуге (реферификација);
- Разматрао и Записник о ванредном инспекцијском надзору спроведеном од стране републичког просветног инспектора - бр.909-424-614-125/2022-12 од 27.06.2022.г.
- Донео Анекс бр.1. Школског програма за период школ.2021/22-2024/25.г.
- одлучивао о другим питањима у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр.88/2017, 25/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Статутом Школе.

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

1. Руковођење образовно-васпитним процесом у установи

Кроз рад са стручним сарадником, педагогом организатором наставе и разредним старешинама као и ученичким парламентом промовисао сам рад како кроз редовне облике наставног процеса тако и кроз додатне и ваннаставне облике рада ученика и наставника. Резултат такве сарадње јесу резултати постигнути у оквиру редовне наставе и просечна оцена на крају школске 2021/2022 је 4,35 у оквиру четворогодишњих образовних профила тј. 3,63 у оквиру трогодишњих образовних профила на крају школске 2021/2022 године.

Редовна настава је у највећем делу школске године реализована кроз први модел, непосредна настава у пуном обиму и капацитету у школи и школским кабинетима. У једном краћем периоду настава је реализована по другом моделу тј. комбиновањем две групе А и Б групе на које су се делила одељења. У новембру месецу је настава прекинута тј. продужен је прекид за три наставна дана у недељи када је слављен Дан примирја у Првом светском рату. Ти часови су реализовани кроз надокнаде у оквиру радне недеље а не радним суботама.

Све активности које сам имао су биле и увек ће бити подређене подизању квалитета наставе и постизању резултата кроз редовну наставу и кроз све остале облике рада и активности ученика и запослених у нашој школи.

Упркос свему настава је редовно текла без обзира на измењене услове рада и на отежавајуће околности у смислу обавеза лекара који су ангажовани по уговору о извођењу наставе. Све вежбе ученика су реализоване у школским кабинетима јер наша школа као и све остале медицинске школе у Србији нису могле да реализују наставу у својим наставним базама.

Што се тиче наставног особља сви су били здрави и нису имали симптоме заразе Корона вирусом а код ученика је било пар ситуација да су одсуствовали због позитивног теста на Ковид 19.

Успешно је реализовано ПИСА тестирање ученика и пилот пројекат Националне матуре у току марта и априла месеца

Набавили смо више рачунара и других средстава која служе за наставу и помажу ученицима и наставницима да иду у корак са временом када су савремени наставни трендови у питању.

1. Планирање, организовање и контрола рада у установи

Уз учешће стручних већа, стручног сарадника, организатора наставе и секретара установе донето је више правилника и правних аката који су усвојени на Школском одбору. На основу наставних планова, планираних кадрова, Правилника о финансирању и остале документације смо на почетку школске године израдили и усвојили Годишњи план рада установе, план рада стручних тимова, стручних актива, секција... То су документа којима сам се руководио при изради Решења о годишњим задужењима наставника за школску 2021/2022 годину.

Кроз периодичне извештаје а и непосредном комуникацијом са запосленима сам вршио надзор како наставног тако и ваннаставног рада запослених у школи. Кроз свакодневне састанке са шефом рачуноводства сам пратио реализацију планираног буџета, прилива и одлива средстава које смо на најрационалнији могући начин трошили.

Састанци са секретаром школе, организатором наставе, стручним сарадником педагогом и психологом су се свакодневно одвијали и кроз исте сам како посредно тако и непосредно вршио контролу и реализацију планова и програма а исто тако и легалност рада установе.

Због измена и допуна акта о систематизацији радних места, од стране нашег Министарства, морали смо да изменимо овај акт и поново га дамо на усвајање Школском одбору. Такође због истих ових измена морали смо да извршимо поновну верификацију образовног профила фризер.

2. Праћење и унапређивање рада запослених

Пошто се сваке године један део запослених мења због флукуације фондова, технолошких вишкова, добро нам познатих закона и других дешавања сваке године морамо да мењамо један део кадрова или да их поново ангажујемо. Уз велике напоре смо ангажовали један део радника по уговору о извођењу наставе, лекаре, због смањеног интересовања за рад у школи.

Наставници су прошли више стручних семинара које су углавном сами бирали и они су били финансирани од стране локалне заједнице кроз за то одређене апроприације и кроз планирани буџет који је Град Ваљево за те сврхе определио и из сопствених средстава

школе. Школа је платила један онлајн семинар за све запослене наставнике а организатор је била фирма Образовно Креативни Центар.

3. Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Сарадња са родитељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом се одвија континуирано. Са родитељима је сарадња непосредна кроз рад у оквиру Савета родитеља и директних свакодневних контаката како бих дошао до што валиднијих информација које се користе у сврху побољшања рада и наставног процеса у школи.

Периодична сарадња са Школским одбором али и континуирана честа појединачна сарадња са члановима истог је директна и искрена. Без икаквог устезања и проблема разговарам и са представником репрезентативног синдиката о свим текућим проблемима и међусобно размењујемо мишљења.

Сарадња са Градском управом се одвија без проблема и по устаљеном програму. Сваке године се финансијски планови предају на време и реализују. Пратимо законске акте и измене па нам није проблем да испланирамо и реализујемо све што се стави на папир.

Сваке године се одржава више састанака Удружења медицинских школа Србије у чијем раду директно и кроз одређене секције активно учествујем. На жалост због пандемије и ограничења ове године је организован само један састанак директора средњих медицинских школа Србије на ком је гост био Милош Благојевић помоћник Министра за средње образовање

4. Финансијско и административно управљање радом установе

Свакодневни састанци са шефом рачуноводства и са административно финансијским сарадником су нешто што нема алтернативу. Свакодневно се прати прилив и одлив средстава као и планирање како периодичних измена тако и годишњих финансијских планова и њихова реализација.

5. Обезбеђивање законитости рада установе

Састанци са секретаром установе су свакодневни и као и када је у питању рачуноводство су од непроцењивог значаја за рад једне установе. Сви законски и подзаконски акти се континуирано прате и до данас нисмо имали нити један спорни детаљ у комуникацији и функционисању јер се у потпуности поштују сви важећи закони и подзаконска акта. Лично такође пратим исте и у размени мишљења са администрацијом школе долазим до најбољих решења за разне проблеме и питања која нам се намећу сваки дан.

8.3. САВЕТ РОДИТЕЉА

РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ	АКТИВНОСТИ
1.	14.09.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 2.Избор Председника и заменика Савета родитеља 3.Избор записничара 4.Избор осигуравајуће куће где ће ученици бити осигурани 5.Избор фирме за израду униформе за вежбу ученика 6.Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021.год 7.Разматрање Годишњег плана рада за школску 2021/2022год.
2.	5.05.2022	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода шк.2020/2021 3. Доношење одлуке о износу „ђачког динара“ за шк.2022/23.г 4 .Извештај са такмичења
3.	13.07.2021.	1.Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 2.Усвајање извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022.год. 3.Извештај после обављеног инспекцијског надзора 4.Оставка Јелене лукић на све функције у оквиру школе

8.4. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ	АКТИВНОСТИ
1.	10.09.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Усвајање извештаја о самовредновању за школску 2020/2021. годину 3. Усвајање Годишњег извештаја о раду за школску 2020/2021. годину 4. План стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину 5. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/2022.годину 6. Разно
2.	17.11.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022.године 3. Социјална карта ученика првог разреда 4. Предлог образовних профила за упис ученика у први разред у школској 2022/2023.години 5.Разно

3.	27.12.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Информације о пројекту Државна матура 3. Информације о плану уписа за школску 2022/2023. годину 4. Разно.
4.	26.01.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта 3. Организација школске славе Светог Саве 4. Извештај о начину обрачуна личних доходака запослених 5. Именовање комисије за Државну матуру 6. Разно
5.	25.02.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Измена Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину 3. Разно
6.	04.04.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Национална матура, улоге и дужности наставног особља 3. Разно
7.	18.04.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022. године. 3. Извештај о изведеном пилотирању Државне матуре 4. Усвајање предлога о висини износа ђачког динара за наредну школску 2022/2023. годину. 5. Разно
8.	26.04.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицама четвртог разреда због инцидента од 07.04.2022. године 3. Разно
9.	07.06.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Усвајање извештаја о успеху и владању ученика завршних разреда на крају школске 2021/2022. године 3. Избор ученика генерације 4. Извештај са завршених такмичења за школску 2021/2022 годину 5. Разно
10.	17.06.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Усвајање извештаја о успеху ученика на спроведеним завршним и матурским испитима у јунском року школске 2021/2022. године 3. Разно

11.	28.06.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Ученици који се упућују на разредне, поправне испите, ученици који понављају разред 3. Избор разредних старешина за наредну школску 2022/2023. годину 4. Дежурство на упису у први разред 5. Извештај о извршеном стручно-педагошком надзору 6. Разно.
12.	12.07.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Читање записника о ванредном инспекцијском надзору 3. Разно
13.	19.08.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Поправни, разредни и матурски и ванредни испити у августовском испитном року 3. Извештај о прегледаној документацији 4. Усвајање релације за екскурзију у школској 2022/2023. години за завршне разреде 5. Разно
14.	31.08.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2021/2022. године 3. Усвајање календара рада за школску 2022/2023. годину 4. Усвајање распореда часова за теоријску наставу, вежбе, блок наставу и практичну наставу 5. Одобрени уџбеници за школску 2022/2023. годину 6. Избор записничара за школску 2022/2023. годину 7. Усвајање области вредновања за школску 2022/2023. годину 8. Програм рада одељенског старешине и евиденција остварених активности у педагошкој документацији 9. Усвајање предлога за састав Стручних актива и школских Тимова у школској 2022/2023. години 10. Усвајање предлога за реализацију екскурзије ученика другог разреда у школској 2022/2023. години 11. Разно

8.5. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Р. Б. СЕДНИЦЕ	ДАТУМ	ТЕМА
1.	01.09.2021	1.Конституисање одељенског већа у шк. 2021/2022 2. Утврђивање бројног стања ученика у одељењу, полна структура, страни језик, изборни предмет у шк. 2021/2022. 3. Усвајање наставног плана у шк 2021/2022.год. 4. Утврђивање распореда часова у шк. 2021/2022. год. (теорија, вежбе, блок настава) 4. Усвајање распореда писмених провера знања у шк.2021/2022.год. (писмени задаци и контролне вежбе) 5.Разно
2	03.09.2021.	Упознавање Одељенског већа са проблемом ученице Теодоре Трипковић и начином праћења наставе. одељење IV-3
3	24.09.2021.	Индивидуални образовни план за ученицу Љубицу Ђорђевић одељење I-6
4	13.10.2021.	Непоштовање правила понашања ученика у школи Јоване Теофиловић и Илије Филиповић одељење I-6
5	25.11.2021.	1. Неоправдано изостајање Омеровић Кристине 2. Планирање подршке и помоћи у савладавању наставних садржаја новој ученици Савић Анђели одељење I-1
6	08.12.2021	Изрицање мере Укор Одељенског већа Вањи Петровић због неоправданих изостанака одељење I-1
7	10.12.2021.	Упознавање Одељенског већа са проблемом ученице Тамаре Илић и начином праћења наставе због погоршања здравственог стања. одељење IV-3
8	<u>5.11.2021.</u>	1.Реализација наставног плана и програма у првом тромесечју шк.2021/2022.год 2.Успех ученика у првом тромесечју шк. 3. Изостанци ученика, владање и предлог васпитних мера у првом тромесечју 4.Организација и реализација допунске наставе 5.Разно
9.	<u>30.12.2021.</u>	1.Реализација наставног плана и програма у првом полугодишту шк. 2021/2022.год. 2.Утврђивање успеха ученика у првом полугодишту 3. Изостанци и владање ученика у првом полугодишту шк.. 4.Реализација допунске, додатне наставе 5.Разно

10.	28.01.2022.	Васпитна мера за ученицу Бојану Сандић одељење II-3
11	28.02.2022.	Одсуство ученице Тамаре Голубовић са наставе одељење I-5
12	11.03.2021	1. Упознавање Одељенског већа са здравственим стањем ученице Марковић Сашке 2. Упознавање Одељенског већа са непоштовањем правила понашања у школи ученице Јанковић Срне одељење I-2
13	17.03.2022.	1. Разматрање изостанака ученице Кристине Омеровић 2. Недовољан успех ученика Драгана Јовановића одељење I-1
14	25.03.2022.	Васпитне мере за ученице Јану Веселиновић и Тијану Коларевић одељење II-5
15	25.03.2022.	Упознавање Одељенског већа са проблемом ученице Магдалене Митровић и начином праћења наставе због погоршања здравственог стања. одељење IV-3
16	28.03.2022.	Упознавање чланова ОВ са здравственим стањем ученице Николине Бирчанин одељење I-3
17	<u>04.04.2022</u> <u>IVразред</u>	1.Реализација наставног плана и програма у трећем класификационом периоду шк. 2020/2021.год. за ученике завршних разреда 2.Утврђивање успеха ученика 3. Изостанци и владање ученика 4.Реализација допунске, додатне наставе 5.Разно
18.	<u>11.04.2021</u> <u>I,II,III разред</u>	1.Реализација наставног плана и програма у трећем класификационом периоду шк. 2021/2022.год. 2.Утврђивање успеха ученика 3. Изостанци и владање ученика 4.Реализација допунске, додатне наставе 5.Разно
19	18.04.2022.	Васпитне мере за ученике Луку Вујића и Лазара Вучковића одељење I-4
20	18.04.2022.	Изостанци ученице Анђеле Живојиновић одељење I-6
21	10.05.2022.	Здравствено стање ученице Андреје Миловановић - одељење III-3
22	16.05.2022.	Васпитне мере за Данила Димитрић и Никола Ђорђевић одељење I-4
23	20.05.2022.	Изрицање васпитних мера за ученике: Елену Мијаиловић, Маријану Петровић, Недељка Јовановића, Надину Миловановић, Јелену Јосиповић, Анђелу Петровић и Мају Јеремић. одељење II-6
24	30.05.2022.	Изостанци ученице Теодоре Поповић одељење I-6

25	30.05.2022.	Изрицање васпитне мере ученику Михаилу Мишковићу одељење III-2
26	<u>03.06.2021</u> <u>IV разред</u>	1.Реализација наставних планова и програма на крају школске године 2. Утврђивање успеха ученика на крају школске године 3. Владање ученика, утврђивање оцена и изрицање васпитних мера 4.Допунска настава 5.Додатна настава 6.Похваљени ученици 7.Припремна настава, матурски испити
27	<u>24.06.2021.</u> <u>I,II,III разред</u>	1.Реализација наставних планова и програма на крају школске године 2. Утврђивање успеха ученика на крају школске године 3. Владање ученика, утврђивање оцена и изрицање васпитних мера 4.Допунска настава 5.Додатна настава 6.Похваљени ученици 7.Разно
28	<u>31.08.2022.</u>	1.Утврђивање успеха одељења после завршених поправних испита у августовском испитном року школске 2021/2022. године Одељења: I-1, 1-2, 1-3, I-4, I-5, II-3, II-6

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА НАСТАВЕ ВЕЖБИ

Током школске 2021/2022. године, организатор наставе вежби реализовала је активности према Годишњем плану рада и Решењу о задужењима наставника.

Р.Б.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none">- Учешће у изради Годишњег плана рада школе: план и програм рада Стручног већа здравствене неге, план ваннаставних активности наставника и ученика по Календару јавног здравља;- Планирање наставе, утврђивање недељног и годишњег фонда часова вежби, вежби у блоку и практичне наставе;- Планирање и консултације у изради распореда вежби и вежби у блоку у школи за редовне ученике;- Планирање наставе и израда распореда вежби и консултација за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању;- Планирање и организовање санитарних прегледа за ученике и наставнике ;- Планирање и организовање систематских прегледа ученика;-Планирање и организовање контролних прегледа наставника- Планирање и израда распореда дежурства наставника у школи;- Планирање и програмирање о-в процеса образовних профила чија се настава одвија према новим наставним плановима и програмима: медицинска сестра–техничар, фармацеутски техничар, лабораторијски техничар, физиотерапеутски техничар, козметички техничар ;- Учешће у планирању и реализацији активности у оквиру Тима за самовредновање рада школе ;- Учешће у планирању и реализацији активности у оквиру Тима за Школски програм;- Планирање и израда распореда припремне и консултативне наставе за матурски испит;- Планирање и израда распореда матурских испита за редовне ученике;- Планирање и израда распореда допунских и матурских испита за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању;-Планирање и организација рада Комисије за признавање оцена предмета и полагање допунских испита ради преквалификације, ванредног и упоредног школовања;- Планирање и припрема документације за седнице Испитног одбора;- Вођење Записника и документације Испитног одбора.

2.	<p>Праћење реализације наставе вежби и вежби у блоку у складу са Препоруком Министарства просвете током пандемије</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема документације и организација састанака Комисије за усклађивање и реализацију наставних модула Здравствене неге за трећи и четврти разред; - Праћење и вредновање реализације вежби и вежби у блоку за редовне ученике; - Праћење и вредновање реализације наставе вежби и консултација за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању; - Праћење реализације и вредновање додатне, допунске и припремне наставе из стручних предмета; - Праћење реализације и вредновање ваннаставних активности ученика и наставника Здравствене неге; - Праћење и организација волонтерског рада ученика на пункту за имунизацију у сарадњи са здравственим радницима Опште болнице, Дома дравља, ЦК Ваљево и Градском управом; - Праћење реализације допунских испита за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању; - Анализа успеха и праћење напредовања ученика у оквиру Стручног већа Здравствене неге; - Анализа успеха ученика на стручном делу матурског испита, са предлогом мера за унапређење; - Евалуација матурског испита, спровођење анкете помоћу стандардизованог упитника ЗУОВ-а са ученицима, наставницима и екстерним оцењивачима, анализа резултата; - Менторски рад и реализација Програма рада са наставником приправником- посете часовима; - Сарадња са наставницима у организацији, припреми и извођењу часова вежби и вежби у блоку ; - Сарадња приликом израде глобалних и оперативних планова о-в рада, усклађивање у оквиру Стручног већа; - Сарадња са руководиоцима стручних већа (Педагошки колегијум, састанци Стручног већа Здравствене неге); - Помоћ наставницима у реализацији наставе за образовне профиле чија се настава одвија према новим наставним плановима и програмима; - Праћење вредновања постигнућа ученика, за образовне профиле чија се настава одвија према новим наставним плановима и програмима, усклађивање елемената оценске решетке; - Праћење стручне литературе, акредитованих семинара и стручних скупова; - Редовно информисање чланова Стручног већа са темама које су биле присутне на састанцима Удружења медицинских школа Србије и Секције Здравствене неге; -Праћење реализације дежурства наставника; -Организација замене одсутних наставника стручних предмета.
----	--	---

4.	Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни, индивидуални и групни рад са редовним ученицима; - Саветодавни, индивидуални и групни рад са ученицима на преквалификацији, упоредном и ванредном школовању; - Припрема и информисање ученика на преквалификацији о току и изменама у реализацији матурског испита; - Информисање ученика о садржају Правилника о полагању допунских и матурских испита; - Информисање ученика о припремној настави, току и реализацији матурског испита; - Информисање ученика о припремној и консултативној настави, току и реализацији допунских испита; - Организација ваннаставних активности ученика у сарадњи са социјалним партнерима (Општа болница, Дом здравља, Завод за јавно здравље, Апотекарска установа, Црвени крст, Центар за културу, ЈАЗАС, предшколске установе, основне и средње школе);
5.	Сарадња са директором, секретаром и стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором у процесу планирања, реализације и унапређења наставе вежби и вежби у блоку; - Сарадња са директором, секретаром и педагогом у планирању наставе, матурских и допунских испита; - Сарадња са директором у процесу утврђивања специфичних потреба за реализацију наставе вежби и вежби у блоку, предлагање и реализација мера побољшања; - Сарадња са директором у планирању набавке неопходних дидактичких средстава за реализацију и унапређење наставе вежби и вежби у блоку ; - Сарадња са психологом у планирању и реализацији обука за вршњачке едукаторе
6.	Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељенског већа и Стручног већа Здравствене неге; - Припрема документације и извештавање о успеху редовних и ученика на преквалификацији, на седницама Испитног одбора; - Реализовање разних облика стручног усавршавања у установи на састанцима Стручног већа Здравствене неге; - Учешће у раду Тима за самовредновање; - Учешће у раду Комисије за признавање оцена предмета и полагање допунских испита ради преквалификације, ванредног и упоредног школовања; - Учешће у раду Комисија за полагање допунских испита и матурских испита; - Учешће у планирању и реализацији активности поводом прославе школске славе, Дана школе; - Планирање и праћење реализације активности ученика и наставника по Календару јавног здравља- сарадња са ЦК Ваљево, Домом здравља и Заводом за јавно здравље. - Учешће у планирању и реализацији здравствених трибина и обука за вршњачке едукаторе на локалном нивоу;

7.	Сарадња са социјалним партнерима, здравственим установама, организацијама и удружењима	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља и задатака образовно – васпитног рада (Министарство просвете, ЗУОВ, Школска управа Ваљево, Дом здравља, Општа болница Ваљево, Завод за јавно здравље, Апотекарска установа, предшколске установе, основне и средње школе Србије, Црвени крст, Удружење медицинских школа Србије, Секција Здравствене неге Србије, Висока здравствена школа, Удружење здравствених професионалаца Србије); - Организација састанака и реализација обука за екстерне чланове комисија за матурски испит;
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и израда Решења о признању оцена предмета и полагању допунских испита ради преквалификације, упоредног и ванредног школовања; - Израда сведочанстава и диплома за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању; - Вођење документације о свом раду, дневна евиденција реализованих активности: - Вођење евиденције и документације о настави вежби и консултација за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредног школовања - Учешће у унапређивању школске документације; - Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима и родитељима; - Евиденција стручног усавршавања у личном портфолију; - Евиденција и вођење записника седница Испитног одбора.
10.	Активности у пројектима	<ul style="list-style-type: none"> - Члан радне групе ЗУОВ-а за израду испитних материјала за државну матуру на крају средњошколског образовања у оквиру пројекта „ Унапређивање квалитета образовања кроз увођење испита на крају средњег образовања“ - подручје рада здравство и социјална заштита, образовни профил гинеколошко- акушерска сестра. - Супервизор на демонстрацији практичног матурског испита за образовни профил гинеколошко акушерска сестра -ЗУОВ - Аутор пројекта „Знања и вештине, спасавају животе“ и „Кабинет Здравствене неге, учионица и болесничка соба” по Конкурсу Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС у циљу унапређивања услова за реализацију наставе у кабинетима Здравствене неге;

8.7. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум Медицинске школе чине:

- Александар Маравић, директор
- Мирјана Томић, педагог
- Јелена Давидовић, психолог
- Милица Китић, организатор наставе
- Мила Димитријевић, председник Стручног већа и професор српског језика и књ.
- Ивана Вујић, председник Стручног већа страних језика и проф. немачког језика
- Александар Павић,, председник Стручног већа друштвених наука и проф. историје
- Биљана Јовановић, председник Стручног већа и професор хемије
- Славица Делић Марковић, председник Стручног већа и професор информатике
- Јелена Тесаревић, председник Стручног већа и професор анатомије
- Татјана Вујчић, председник Стручног већа и професор физичког васпитања
- Душица Симић, председник Стручног већа и наставник здравствене неге
- Александра Ђурић , председник Стручног веће и наставник санитарно-еколошке струке
- Весна Матић, председник стручног већа и наставник личних услуга

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
-Планови - глобални оперативни, допунска, додатна, секције -План писмене провере знања -Оцењивање -SWOT анализа -ИОП-2 -Посете Гугл учионицама -Разно	Чланови педагошког колегијума, педагог, психолог, директор школе, наставничко веће	Септембар, 2021.	-Провера и праћење уноса свих планова у школски рачунар -Дефинисани критеријуми за оцењивање, евиденција наставника - урађена свот анализа на нивоу стручних активна -Посете Гугл учионицама -евиденција у ЕС дневнику
-Норме наставника за наредну школску 2022/2023 -Разно	Чланови педагошког колегијума, педагог, психолог, директор школе	Мај, 2022.	-Председници стручних већа задужени да на стручним већима анализирају фондове часова за наредну школску годину.
-Фондови за школску 2022/2023.	Чланови педагошког колегијума, педагог, психолог, директор школе	Јун 2022.	-Председници стручних већа утврдили да се прелиминарни извештаји уклапају са фондовима предоченим директору

8.8. СТРУЧНА ВЕЋА

8.8.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Подносилац извештаја: Александар Павић

Чланови:

Јелена Павловић, проф. историје
Весна Томић, проф. географије
Софија Пајић, проф.музичке културе
Јелена Давидовић, проф. психологије
Александар Павић, проф. верске наставе
Мирјана Грујичић, проф. филозофије
Марија Лекић Алексић, проф, ликовне културе
Весна Ђоковић, проф. социологије,
Предраг Радојевић. проф.предузетништва
Душица Стаматовић, проф. предшколске педагогије
Иван Манић, проф.грађ.васпитања
Број реализованих састанака: пет

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
Планирање и програмирање ОБ рада	.Прикупљање планова и програма.	Сви чланови већа	септембар 1.09.2021 24.06.2022	На почетку школске године завршени су и усклађени планови и програми редовне, допунске, додатне наставе као и планиране писане провере знања, израда ИОП-а за ученике са посебним потребама, као и измене у плановима.
	Усклађивање планова додатне наставе.			
	Усклађивање планова допунске наставе. Утврђивање и подела редовне наставе и слободних активности наредне школске године.			Израда ИОП-а за ученике са посебним потребама (ученици су се уклопили у редовну наставу).
	Планирање писане провере знања.			
	Приредба предвиђена 12.05. за дан школе		12.05.2022	Поједини чланови Актив друштвених наука су узели током свих битних дана предвиђених у календару школе.

Анализа и унапређење ОВ рада	Усаглашавање, утврђивање и усвајање критеријума за оцењивање ученика по правилнику о оцењивању током целе школске године. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Анализа реализације наставе на даљину. Анализа успеха ученика на крају школске године.	Сви чланови већа	током школске године март	Анализом успеха на крају сваког класификационог периода утврђени су предности и недостаци наставе, утврђене мере побољшања и активности како би се спречили и кориговали разни проблеми у наставном процесу Разговор о пробној државној матури
Праћење и вредновање напредовања ученика	Планирање писане провере знања Усклађивање оцењивања са новим законским прописима	Сви чланови већа	Током целе школске године	Праћење и вредновање напредовања ученика је остварено у складу са постојећим прописима. Писане провере знања после модула.
Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни	Ванредни испити из географије, историје, психологије, филозофије, верске наставе, грађанског васпитања, медицинске етике су одржани у свим испитним роковима. Матурски испит из филозофије је одржан у јуну.	Професори географије, историје и фи	Током целе школске године	Ванредни испити су реализовани у сваком редовном року, а матурски испит је реализован у јуну
Учешће у стручним органима школе, школским тимовима	Учешће у раду Педагошког колегијума Весна Томић, Јелена Давидовић, Александар Павић. Одељенско веће, наставничко веће. Учешће чланова Актива у свим тимовима школе.	Сви чланови већа	Током целе школске године	Сви чланови већа су по својим задужењима учествовали у раду стручних већа Предлог плана уписа за наредну шк. годину за Педагошки колегијум, Израда извештаја, нормe наставника
Учешће у школским прославама	Савиндан	Сви чланови већа	Јануар	И ове школске године организована је прослава школске славе Светог Саве,
Такмичења				

Сарадња са надлежним установама, оргaнизацијама, удружењима и локалном самоуправом	Сарадња са Здравственим центром Ваљево – прослава празника Св. Врача Козме и Дамјана Сарадња са Музичком школом. Сарадња са градском библиотеком. Посета црквама и манастирима епархије ваљевске. Посета ученика и професора историје Народном музеју и Муселимовом конаку, посета Тешњару као и споменицима Проти Матеји, Живојину Мишићу и Десанки Максимовић.	Професори историје ликовне културе Професор веронауке Професор музичке културе Сви чланови већа Професор веронауке	Мај Март Новембар	
Стручно усавршавање	Ван установе –стручни семинари. У установи - Презентације са дискусијом, трибине, огледни час, припремање анкета, извештаји са семинара. Већина чланова Актива је узела учешћа у семинару ОКС у децембру. Професор историје је похађао семинаре „Комуникационим вештинама до демократског ангажовања у друштву“ „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ „Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому и њиховим родитељима“.	Поједини чланови већа Сви чланови већа	Током целе школске године	У појединачним извештајима и свом портфолиу чланови већа су навели које облике стручног усавршавања су похађали. Утврђено да већини недостају семинари из области К3 и К4. Обуке за потребе наставе на даљину

8.8.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ

Председник стручног већа и подносилац извештаја: Душица Симић

Заменик председника стручног већа: Милица Китић

Записник стручног већа води: Бојана Ђурић

Чланови стручног већа:

- 1 Симић Душица
- 2 Китић Милица
- 3 Нинић Златко
- 4 Алексић Славица
- 5 Митровић Јелена
- 6 Милошевић Маријана

- 7 Табашевић Драгана
- 8 Јелић Светлана
- 9 Бранковић Јасмина
- 10 Марковић Данијела
- 11 Петровић Марија
- 12 Савић Никола
- 13 Петрановић Јелена
- 14 Ралић Весна
- 15 Вилотић Марија
- 16 Јевтић Весна
- 17 Јеремић Анђелка
- 18 Вујетић Зорица
- 19 Аксентијевић Јелена
- 20 Марић Александра
- 21 Малешевић Марија
- 22 Ђурић Бојана
- 23 Ћирић Душица
- 24 Симић Јелена
- 25 Илић Ивана
- 26 Милица Марковић

*Све активности су реализоване уживо или онлајн у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Област рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи Доказ реализације
Организовано и јединствено деловање на реализацији образовно-васпитних задатака	-Конституисање стручног већа здравствене неге -Подела часова на предметне наставнике -Израда годишњег плана и програма стручног већа - Израда глобалних и оперативних планова	Сви чланови већа	Август	Активности су реализоване према предвиђеном плану Записник са састанка стручног већа
Подизање квалитета наставе, унапређење и осавремењивање наставног процеса	-Иновације дидактичких средстава	Сви чланови већа	Август и септембар	Активности су реализоване према предвиђеном плану Записник са састанка стручног већа
	-Усаглашавање критеријума оцењивања из наставног предмета Здравствена нега	Сви чланови већа	Септембар	Активности су реализоване према предвиђеном плану Записник са састанка стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о заједничком дидактичко - методичком раду при изради припреме за час и савремени облици наставе - Усвајање комисија и распореда за ванредне ученике - Требовање материјала за кабинете 	Сви чланови већа	Септембар	<p>Активности су реализоване према предвиђеном плану</p> <p>Записник са састанка стручног већа</p>
<p>Подизање квалитета извођења вежби</p> <p>Успешно извођење наставе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организација опремања кабинета -Праћење реализације наставе -Организовање санитарних прегледа за ученике и наставнике -Избор чланова стручног већа у секцији здравствене неге, прве помоћи и РППОС 	Сви чланови већа	Октобар Новембар	<p>Активности су реализоване према предвиђеном плану</p> <p>Записник са састанка стручног већа</p>
<p>Организација додатног и допунског рада и секција</p> <p>Организација такмичења из здравствене неге, прве помоћи и реалистичког приказа</p>	-Лична и колективна афирмација ученика	Сви чланови већа	Октобар Новембар	<p>Активности су реализоване према предвиђеном плану</p> <p>Записник са састанка стручног већа</p>
<p>Подизање квалитета наставе и постизање бољих резултата у учењу</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Унапређење васпитно образовног рада -Вођење педагошке документације - Коришћење оцenske решетке - Посете часовима теорије и вежби 	Сви чланови већа	Новембар Децембар	<p>Активности су реализоване према предвиђеном плану</p> <p>Записник са састанка стручног већа</p>
<p>Сарадња са другим органима школе, учешће са другим органима Удружење Медицинских школа Србије и Секција здравствене неге</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Редовно информисање чланова стручног већа са темама које су биле присутне на састанцима Удружења Медицинских школа Србије и Секције здравствене неге - Договор у вези матурских испита редовних и ванредних ученика, формирање комисија. 	Сви чланови већа	Децембар	<p>Активности су реализоване према предвиђеном плану</p> <p>Записник са састанка стручног већа</p>

Сарадња са локалном заједницом	Сарадња са стручним службама ЦК, ДЗ, Заводом за Јавно здравље.	Сви чланови већа	Децембар Јануар Фебруар	Активности су реализоване према предвиђеном плану Записник са састанка стручног већа
Подизање квалитета наставе	Организовање и спровођење школских такмичења и припрема ученика за републичка такмичења Спровођење испита за ванредне ученике Договор у вези са активностима Секције Здравствене неге	Сви чланови већа	Фебруар	Активности су реализоване према предвиђеном плану Записник са састанка стручног већа
Организовање матурског испита и прослава Дана школе	- Организовање и припрема ученика завршног разреда за матурски испит - Динамика активности на крају школске године	Сви чланови већа	Април Мај	Активности су реализоване према предвиђеном плану Записник са састанка стручног већа
Спровођење матурског испита Модел распореда за наредну школску годину	- Анализа успеха на матурском испиту и реализованим такмичењима - Предлог модела распореда за наредну школску годину и фондови часова	Сви чланови већа	Јун	Активности су реализоване према предвиђеном плану Записник са састанка стручног већа
Праћење рада стручног већа	Формирање документације и евиденције рада већа, извештај стручног већа и секција.	Сви чланови већа	Јун	Активности су реализоване према предвиђеном плану Записник са састанка стручног већа

8.8.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ: ЛАБОРАТОРИЈСКИ, САНИТАРНО – ЕКОЛОШКИ, ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Руководилац већа: Александра Ђурић наставник групе предмета санитарно еколошке струке

Чланови стручног већа:

Александра Ђонлага проф. медицинске биохемије

Мирјана Урошевић проф. фармацеутске групе предмета

Данијела Лукић проф. фармацеутске групе предмета

Снежана Јовановић клинички лаборант

Број реализованих састанака: пет

Активности стручног већа су реализоване уживо или онлајн у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Областрада	Активност	Носиоци Активности	Времереализације	Исходи
Планирање и програмирање ОВ рада	Подела часова на предметне наставнике Израда глобалних и оперативних планова Усклађивање планова додатне наставе Усклађивање планова допунске наставе Усклађивање планова припремне наставе за матурски испит Планирање писмене провере знања Планирање наставе у блоку	Сви чланови већа	август септембар	Планови и програми су реализовани у потпуности Припремна настава за полагање матурског испита је реализована у већем фонду часова него што је планирано што доказује успешност положеног матурског испита Настава у блоку је реализована према предвиђеној динамици.
Анализа и унапређење ОВ рада	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају школске године Усаглашавање критеријума оцењивања Требовање материјала за реализацију вежби.	Сви чланови већа	Новембар јануар март мај (за завршне разреде) јун септембар	Анализом успеха ученика на класификационим периодима закључено је да су исходи постигнути што нарочито показује успех ученика завршних разреда. Због актуелне пандемије изазване корона вирусом, ОВ рад се успешно одвијао како кроз редовну наставу, комбинованим моделом тако и кроз следеће платформе: Viber, e/mail, Youtube, Facebook, Google uĉionica, Google Drive
Праћење и вредновање напредовања ученика	Планирање писмене провере знања Усклађивање критеријума оцењивања Праћење реализације наставе	Сви чланови већа	Током целе школске године	Ученици су упознати са динамиком писмених провера знања, као и са критеријумима оцењивања.
Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни	Матурски испит за ученике смера лабораторијски техничар Ванредни испити из медицинске биохемије, фармацеутске групе предмета, групе предмета лабораторијске и санитарно – еколошкеструке	Сви чланови већа	Новембар Јануар Април Јун Август	Матурски испит за ученике смера лабораторијски техничар је организован у школској лабораторији. Ученици су се припремали и успешно положили матуру. Чланови актива су били испитивачи и чланови комисија за ванредне испите у свим испитним роковима

Учешће у стручним органима школе, школским тимовима	Педагошки колегијум Наставничко веће Сви тимови	Сви чланови већа	Током целе школске године	Руководилац стручног већа А. Ђурић је присуствовала свим састанцима Педагошког колегијума. Чланови стручног већа су одржали пет састанака. Сви чланови стручног већа имају задужења у школским тимовима
Учешће у школским прославама	Савиндан Дан школе	Сви чланови већа	Јануар Мај	Ове школске године прославе су организоване скромно у складу са епидемиолошком ситуацијом.
Стручно усавршавање у установи и ван установе	У установи – Презентације са дискусијом, трибине, огледни час, припремање анкета, извештаји са семинара Ван установе – семинари ЗУОВ-а (онлајн)	Сви чланови већа	Током целе школске године	Примена стечених знања у раду Сакупљени бодови за стручно усавршавање у портфолиу и појединачним извештајима чланова већа.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	У оквиру теренских вежби санитарно еколошких техничара посећени су: градске пијаце - ЈКП Полет Базени СРЦ Петница – УФК Валис Метеоролошка станица Ваљево Постројење за прераду отпадних вода Горић – ЈКП Водовод Под покровитељством града Ваљево, компаније Лидл и хуманитарне организације „чепом до осмега“ ученици санитарно еколошког смера су учествовали у хуманитарној еколошкој акцији - чишћење шуме у непосредној близини изворишта реке Градац.	А. Ђурић С. Јовановић А. Ђурић	Током целе школске године	Остварена је успешна сарадња са свим наведеним установама, организацијама, компанијама и појединцима.

8.8.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛЕКАРА

Подносилац извештаја: др Јелена Тесаревић

Чланови:

др Александра Дасовић Милаковић

др Јелена Ђурић,

др Олга Милосављевић

Број реализованих састанака: пет

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
Планирање и програмирање ОВ рада	Израда годишњих, „глобалних и оперативних планова и програма рада за предмете: -анатомија и физиологија -хигијена са здравственим васпитањем -инфектологија -дерматологија -основи клиничке медицине -микробиологија са епидемиологијом -педијатрија -педијатрија са негом -масажа -кинезиологија -општа и школска хигијена -физикална медицина	Сви чланови већа	август септембар	На почетку школске године завршени су и усклађени планови и програми редовне, допунске и додатне наставе као и планирана писмена провера знања. Анализиран избор литературе за наставнике-праћење иновација. Анализирано усклађивање критеријума оцењивања у складу са дефинисаним стандардима постигнућа.
Анализа и унапређење ОВ рада	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода Анализа успешности наставе на даљину и комбиноване наставе, која је била краткотрајна Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Анализа пилот програма националне матуре Анализа успеха ученика на крају четвртог квалификационог периода Анализа допунског рада	Сви чланови већа	Новембар јануар април Јун Јул Током целе школске године	Анализом успеха на крају сваког класификационог периода утврђени су предности и недостаци наставе, утврђене мере побољшања и активности како би се спречили и кориговали проблеми у наставном процесу , посебан акценат се ставља на анализирање наставе на даљину, на изналажење заједничких решења за превазилажење проблема у раду са ученицима, изналажење начина за редовно и што реалније оцењивање ученика

Праћење и вредновање напредовања ученика	Планирање писмене провере знања Усклађивање оцењивања са новим законским прописима Усклађивање оцењивања у току начина рада на даљину, праћење постигнућа ученика	Сви чланови већа	Током целе школске године	Праћење и вредновање напредовања ученика је остварено у складу са постојећим прописима. Остварена комуникација међу професорима у вези што реалнијег оцењивања ученика
Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни	Ванредни испити Матурски испит	Сви чланови већа	Током целе школске године јун	Ванредни испити су реализовани у сваком редовном року , а матурски испит је реализован у јуну
Учешће у стручним органима школе, школским тимовима	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељенска већа Поједини тимови	Поједини чланови већа	Током целе школске године	Сви чланови већа су по својим задужењима учествовали у раду стручних већа
Учешће у школским прославама	Савиндан Дан школе : обележен у школи без ученика ,присутни чланови колектива и нашег већа , као и пензионери и гости из Дома здравља и Опште болнице Ваљево	Сви чланови већа	Јануар Мај	И ове школске године организована је прослава школске славе Светог Саве без ученика
Такмичења	С обзиром да није било заинтересованих ученика за такмичења , припремна настава није одржавана и такмичења нису реализована у оквиру предмета које предају лекари , а и због неповољне епидемиолошке ситуације у држави			
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	Сарадња са Домом здравља Ваљево, Општом болницом Ваљево и Универзитетом Сингидунум, без уласка ученика у наведене институције због неповољне епидемиолошке ситуације изазване Ковид 19 вирусом	Сви чланови већа	Током целе школске године	Остварена је успешна сарадња са свим наведеним установама

Стручно усавршавање	Ван установе –стручни семинари У установи - Презентације са дискусијом, трибине, огледни час, припремање анкета, извештаји са семинара Прегледање матурских тестова	Сви чланови већа	Током целе школске године јун	У појединачним извештајима и свом портфолију чланови већа су навели које облике стручног усавршавања су похађали
---------------------	---	------------------	--------------------------------------	--

8.8.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ ЖЕНСКИ/МУШКИ ФРИЗЕР

Чланови стручног већа:

Матић Весна-руководилац

Милошевић Сандра,нас.личних услуга,

Број одржаних састанака: пет

Област рада	Исходи	Активност	Носиоци Активности	Време реализације
Организовано и јединствено деловање на реализацију образовно-васпитних задатака	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	-Подела часова на наставнике. -Израда годишњег плана и програма стручног већа -Израда глобалних и оперативних планова	Сви чланови	Август
Подизање квалитета наставе унапређење наставног процеса	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	-Иновација дидактичких средстава -Припрема и подела ученика другог разреда за обављање наставе. -Организовање санитарних прегледа за ученике.	Сви чланови	Септембар
Подизање квалитета наставе и постизање бољих резултата у учењу	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	-Унапређење васпитно-образовног рада -Вођење педагошке документације -Оцењивање ученика за тромесечје.	Сви чланови	Новембар
Учешће у стручним органима школе	Педагошки колегијум Наставничко веће Одељенска већа Појединачни тимови	-Редовно информисање чланова стручног већа о иновацијама	Сви чланови	Фебруар
Организовано и јединствено деловање на реализацију образовно васпитног рада	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	-Редовно информисање чланова стручног већа о иновацијама струке. -Систематизација	Сви чланови	Мај

8.8.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Руководилац стручног већа: Славица Делић Марковић, проф. рачунарства и информатике

Чланови стручног већа: Предраг Стојковић и Катарина Вићентијевић, професори математике и Славица Делић Марковић, професор рачунарства и информатике.

Број реализованих састанака: 7

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Израда извештаја и плана рада стручног већа; Прикупљање планова и програма; Усклађивање планова додатне и допунске наставе	Председник стручног већа Сви чланови стручног већа	август септембар	- предати су извештај и план рада стручног већа - предати су глобални и оперативни планови за предмете математика, рачунарство и инф.,
Планирање испита-матурских, разредних, поправних, завршних, ванредних;	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	- успешно реализовани испити
Периодични састанци стручног већа посвећени анализи уочених проблема у о-в раду; дискутовање у могућим начинима решавања поменутих проблема; Планирање извођења огледних, угледних часова;	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	- ове године нисмо реализовали огледне и угледне часове
Анализа успеха ученика на крају првог, другог, трећег и четвртог класификац. периода	Сви чланови стручног већа	новембар; фебруар; април; јун	- задовољавајући успех ученика
Вођење интерне евиденције о континуираном напретку ученика од стране свих појединачних предавача-(формативно оцењивање): размена информација на састанцима стручног већа у циљу што веће стандардизације критеријума напредовања на нивоу оба предмета; коментарисање уочених проблема и могућих начина превазилажења истих	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	- записници са састанака стручног већа, успех ученика
Планирање писмених провера знања; Усклађивање оцењивања са новим законским прописима Такмичења	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	- Дабар је традиционално одржан

Педагошки колегијум Наставничко веће Тимови у школи Катарина Вићентијевић – није у тимовима; Сања Кремић Миловић – није у тимовима; Предраг Стојковић – члан тима за стручно усавршавање; Славица Делић Марковић – председник стручног већа математике и рачунарства и информатике, члан педагошког колегијума, члан тима за развој школског програма;	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	- активно учешће у раду тимова, већа и колегијума
Припрема одговарајућих материјала потребних за извођење испита – матурских, ванредних; Обављање потребних консултација са ученицима у одговарајућим терминима. Сама реализација испита. Ванредних има у сваком року у просеку по 10 кандидата.	Сви чланови стручног већа	Испитни рокови за ванредне ученике Током целе школске године	
Стручно усавршавање (Детаљи око стручног усавршавања налазе се у извештајима сваког члана стручног већа појединачно.)	У/ван установе С. Делић Марковић 36/58 – 94 К. Вићентијевић 120/74 – 194 Педраг Стојковић 36/3 – 39	Током целе школске године	- уверења - потврде - записници са Наставничких већа

8.8.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Руководилац стручног већа: Мила Степановић

Чланови стручног већа: Мира Павловић, Милица Тимотић (Јована Бранковић), Мила Степановић, Јелена Симић

Број реализованих састанака: 10

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
Планирање и програмирање ОВ рада	<p>- Утврђивање и расподела фонда часова редовне наставе и слободних активности професора за наредну школску годину</p> <p>- Семинар за менторе рецитаторских секција у организацији Центра за културу</p> <p>- Књижевне вечери у Библиотеци и свечаној сали Гимназије</p> <p>- Учесће, извештај, анализа Републичког зимског семинара (онлајн предавања и радионице)</p> <p>- Приредба поводом Дана школе није одржана ове године због епидемиолошких мера.</p> <p>- Припрема, спровођење и учешће ученика на такмичењу из српског језика и књижевности и књижевној олимпијади</p> <p>Смотре рецитатора одржане су уживо ове године..</p> <p>Планирање, организовање и спровођење школског, општинског и окружног такмичења из српског језика и језичке културе у нашој школи</p> <p>Конкурси: "Др Драгиња Бабић", литерарни конкурс часописа „Акт”, конкурс СКЗ „Бескрајно плаво коло”, литерарни конкурс „У част српског златоуста”</p> <p>- Десанкин дан</p> <p>- Дан позоришта - представа „Професионалац” за ученике и професоре</p>	Сви чланови стручног већа	<p>Септембар, октобар 2021.г.</p> <p>Током целе школске године</p>	<p>Постигнути су значајни резултати на свим нивоима такмичења- треба издвојити Татјану Станојевић, ученицу првог разреда, која је освојила 2. награду на републичкој Књижевној олимпијади.</p> <p>Успешно су организована два нивоа такмичења у нашој школи.</p> <p>Ученици су подстакнути да учествују у културном животу школе и града.</p> <p>Чланови већа су се активно усавршавали у установи и ван ње.</p> <p>Успешно је спроведено пилотирање државне матуре</p> <p>Чланови већа су били носиоци важних активности у оквиру програма обележавања свих важних дана у школском календару.</p>
Анализа и унапређење ОВ рада	<p>- Обавезно иницијално тестирање ученика сва четири разреда.</p> <p>- Усаглашавање, утврђивање и усвајање критеријума за оцењивање ученика по Правилнику о оцењивању током целе школске године (праћење успеха ученика редовно евидентирано из свих области у свескама, дневницима, са равноправним оценама, закључна оцена је аритметичка средина свих оцена од почетка школске године)</p>	Сви чланови стручног већа		

Праћење и вредновање напредовања ученика	Припрема, спровођење и учешће ученика на такмичењу из српског језика и књижевности и књижевној олимпијади, као и на смотрема рецитатора. Планирање, припрема и спровођење пилот пројекта државне матуре из српског језика	Сви чланови стручног већа	Октобар 2021. г. до маја 2022.	
Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни	Реализовање ванредних испита. Уз Српски језик, ове године су одржени и испити из српског као нематерњег језика - припремљен је комплетан материјал питања за кандидата. Организовање, спровођење и оцењивање писаног матурског испита из матерњег језика завршних разреда – анализа	Сви чланови стручног већа	Током школске године	
Учешће у стручним органима школе, школским тимовима	-Учешће у раду Педагошког колегијума Мила Степановић, свих чланова актива по школским тимовима	Сви чланови стручног већа		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	Посета представе ученика Ваљевске гимназије за њихов Дан школе -Семинар (онлајн) за менторе рецитаторских секција у организацији Центра за културу -Књижевне вечери у Библиотеци и свечаној сали Гимназије -16. Аброфест од 24. до 30 септембра- посета	Сви чланови стручног већа	Септембар 2021. Октобар 2021. Новембар 2021. Током школске године	
Стручно усавршавање	Пријављен је број бодова чланова актива за извештај тима за стручно усавршавање. Детаљи су у портфолијима наставника. Мила Степановић - 40 бодова Мира Павловић 27 бодова, Јелена Симић - 52 бода, Милица Тимотић - 79 бодова.	Сви чланови стручног већа	Током школске године	

8.8.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Председник Стручног већа за стране језике : Ивана Вујић

Чланови Стручног већа за стране језике:

Енглески језик: Синиша Манић, Мирјана Маравић и Јелена Јокић

Француски језик: Надежда Нешић

Немачки језик: Ивана Вујић

Латински језик: Надежда Нешић

У току школске 2021/2022. године Стручно веће за стране језике имало је 11 састанака.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
<p>1. План писмених провера знања за стране језике за школску 2021/2022. годину</p> <p>2. Измене и допуне предлога активности за годишњи план рада Стручног већа за стране језике за школску 2021/2022. годину - Дискусија</p> <p>3. Израда глобалних планова рада наставника, глобалних планова додатне и допунске наставе</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>3.9.2021.</p>	<p>1. На предлог чланова Стручног већа за стране језике усвојен је план писмених провера знања за школску 2021/2022. годину, који је саставни део глобалних планова рада сваког наставника.</p> <p>2. Чланови стручног већа дискутовали су и усагласили се о избору активности које ће ући у годишњи план рада стручног већа за стране језике за школску 2021/2022. годину (одштампан у прилогу).</p> <p>3. Стручно веће за стране језике обавештено је од стране педагога школе да су сви професори страних језика у обавези да своје глобалне планове рада по образовним профилима, као и глобалне планове додатне и допунске наставе предају у штампаном облику председнику свог стручног већа, а он ће их даље проследити педагогу школе.</p>
<p>- Извештај са педагошког колегијума</p> <p>- Оцењивање - 1 бод усавршавања у установи</p> <p>-SWAT анализа тима за самовредновање рада школе</p> <p>- Извештај са семинара-Дигитални медији у настави немачког језика</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>29.9.2021.</p>	<p>- Чланови су дискутовали о свему што је саопштено на педагошком колегијуму. Сваки актив мора имати планове за сваки смер, јер ће на тај начин бити олакшано ирачунавање фондова. У табелу треба унети распоред писмених провера. Потребно је доставити планове допунске, додатне и секције.</p> <p>- Чланови су дискутовали о правилнику за оцењивање - 1 бод усавршавања у установи. Презентацију припремила ПП служба.</p> <p>Чланови већа су урадили све горе наведено.</p> <p>- Потребно је да чланови ураде SWAT анализа тима за самовредновање рада школе. Сви чланови су урадили анализу.</p> <p>-Ивана Вујић је присуствовала семинару на Гете институту под називом "Дигитални медији у настави немачког језика и о томе известила чланове Већа.</p>

<p>-Реализација писмених провера знања – Дискусија -Извештаји са семинара "Од индуктивне граматике до слободног говора": "Пројекти у настави" и "Подучавање уз помоћ апликација и алата" у организацији Гете института.</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>28.10.2022.</p>	<p>-Чланови Стручног већа за стране језике међусобно су дискутовали о реализацији писмених провера знања и донели закључак да ће стручно веће и у будуће правити план писмених провера знања и поштовати исти, при чему се мора нагласити да термине писмених провера знања у неким ситуацијама треба сматрати оквирним, као и да су промене и уклапања у поменутом плану неизбежне, јер професори језика држе наставу у групама формираним од ученика из различитих одељења, неретко из 2 или више (од којих су различита одељења у различитим терминима на блок настави из стручних предмета, па су сходно томе, у различитим терминима и одсутни са редовне наставе). Сходно томе, и термини писмених провера у одређеним одељењима не могу се у потпуности и сваки пут поклопати са планом, али ће свакако бити реализовани у најкраћем могућем року, како би одступања од плана била што мања. -Ивана Вујић је присуствовала на семинарима у организацији Гете института "Од индуктивне граматике до слободног говора" "Пројекти у настави" и "Подучавање уз помоћ апликација и алата" и о томе обавестила чланове стручног већа, након чега је била дискусија.</p>
<p>- Анализа успеха ученика након првог тромесечја -Онлајн семинар "Präsenz- u. Onlineunterricht kombinieren " -Семинар "Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу"</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>26. 11. 2021</p>	<p>- На састанку чланова Актива извршена је анализа успеха ученика током првог тромесечја. Поједини ученици су остварили лошије резултате, па је предложено да се појача допунска настава. Резултати су лошији у првом разреду. -Ивана Вујић је присуствовала онлајн семинару "Комбиновање непосредне и онлајн наставе" у организацији Гете института и о томе је известила чланове стручног већа. Чланови већа су дискутовали. -Мирјана Маравић је присуствовала на семинару"Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу" и о томе известила чланове стручног већа. Чланови већа су дискутовали.</p>
<p>1. Одржавање пробне државне матуре 2. Правилник о оцењивању 3. Семинар "Празници у настави немачког језика"</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>24.12.2021.</p>	<p>1.Чланови актива су дискутовали о пробној државној матури, која је предвиђена за април наредне године. Ученици полажу српски, математику и изборни предмет. Поједини ученици су се определили за страни језик као изборни предмет. 2. Чланови актива су дискутовали о правилнику. 3. Ивана Вујић је била на семинару у организацији Гете института и о томе известила чланове стручног већа.</p>

<p>- Календар такмичења страних језика за средњу школу за школску 2021/2022. годину -Пропозиције за такмичење у знању страног језика за ученике 4. разреда средњих школа - Дискусија</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>28.1.2022.</p>	<p>-Сви чланови Стручног већа за стране језике упознати су са календаром такмичења, тј. са терминима одржавања такмичења у знању страног језика за школску 2021/2022. годину. -Чланови Стручног већа дискутовали су о планирању организације школског такмичења у знању страних језика, као и по питању пропозиција за такмичење у знању страног језика за ученике 4. разреда средњих школа, које предвиђају да највећи број такмичара који учествују на окружном нивоу не може бити већи од броја одељења 4. разреда (нпр. уколико школа има 5 одељења 4. разреда, максималан број ученика учесника на окружном такмичењу може бити 5).</p>
<p>- Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта, -Извештај са обележавања празника Светог Саве, -Извештај о именовању комисије за државну матуру. - Обука за државну матуру</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>		<p>1. На састанку је дискутовано о успеху ученика на крају првог полугодишта. 2. Због погоршане епидемиолошке ситуације, празник Свети Сава је ове године обележен у најужем кругу. Ученици нису присуствовали. 3. Именована је комисија за државну матуру. Поједини ученици одељења IV-3 су одабрали енглески и немачки као изборни предмет. 4. Јелена Јокић је била на обуци за државну матуру и пренела је искуства члановима стручног већа. Након тога је била дискусија.</p>
<p>- Такмичење из енглеског језика -Такмичење из латинског језика -Семинар "Тестови знања-водич за израду"</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>		<p>- Школско такмичење из енглеског језика одржано је 28.2. На окружно такмичење пласирале су се две ученице четвртог разреда: Милица Мићић и Ања Митровић. Окружно такмичење одржано је 27.3. Нико од ученица се није пласирао на републичко такмичење. -Четрнаест ученика се добровољно пријавило за припреме током школске 2021.2022. године и учешће на школском такмичењу у знању латинског језика, које је одржано 8.априла 2022. године у трајању од два школска часа, а тест је рађен у школском кабинету. Према бодовној листи, за учешће на државном такмичењу пријављене су Јанковић Јована ученица I-1 разреда, образовни профил медицинска сестра-техничар и Станојевић Татјана, ученица I-5 разреда, образовни профил фармацеутски техничар. - Мирјана Маравић је била на семинару и о томе известила чланове стручног већа. Након тога је била дискусија.</p>

<p>Државно такмичење из латинског језика</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>4.2.2022.</p>	<p>Државно такмичење у знању латинског и грчког језика организује Асоцијација за класичне студије у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Одељењем за класичне науке Филозофског факултета у Београду.</p> <p>Према Календару такмичења, одржано је 14. маја 2022. год. на Филозофском факултету у Београду. Нашу школу после пристојног успеха на школском такмичењу, представљале су Јанковић Јована (медицинска сестра-техничар) и Станојевић Татјана (фармацеутски техничар). Према коначним резултатима националних средњошколских такмичења у знању грчког и латинског језика, одржаном 14. маја 2022. на Филозофском факултету у Београду, Станојевић Татјана са 79 бодова поделила је пето и шесто место са ученицом и Медицинске школе из Врања. Школске 2018./2019. год. Ђурић, Кристина је заузела пето место са освојених 77 бодова.</p> <p>Уз личну процену необично формулисаног теста, поприлично тешког (у ком се Јована Јанковић није уопште снашла), после дуготрајне онлајн наставе и двогодишње паузе у такмичењу, као и резултата, Татјана Станојевић има сјајно знање из латинског језика! Од укупно 100 бодова, првакиња Србије је са 9 бодова испод максимума, а у односу на њу, Татјана Станојевић није успела да освоји 12 (за треће место су јој била потребна још 3 бода).</p>
<p>Извештај са ДСД испита</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>9.6.2022.</p>	<p>Писмени део испита за немачку језичку диплому одржан је 10.3. Испит је полагао 41 ученик. 4 ученика нису приступила полагању због болести. Усмени део испита организован је 30.3., 31.3. и 1.4. На усмени део испита изашло је 37 ученика. 4 ученика се нису појавила због оправданих разлога. Од укупно 37 ученика, 26 је положило испит и стекло ниво знања језика Б1, а 11 ученика је стекло ниво знања А2.</p>

-Годишњи извештај о раду Стручног већа за стране језике -Избор председника Стручног већа за стране језике за шк.2022/23. -Предлози за израду Годишњег плана рада Стручног већа за стране језике за шк. 2022/23.	Председник стручног већа за стране језике Сви чланови стручног већа за стране језике	31.8.2022.	Председник стручног већа за шк. 2021./22. Ивана Вујић поднела је Годишњи извештај о раду Стручног већа за стране језике. - На предлог чланова стручног већа је изабрана за Председника стручног већа за стране језике за шк. 2022/23. -Чланови стр.већа изнели предлоге активности које ће чинити Годишњи план рада Стручног већа за стране језике за 2022/23.
---	---	------------	--

8.8.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ , ФИЗИКЕ, БИОЛОГИЈЕ

Подносилац извештаја: Јовановић Биљана
 Јовановић Биљана професор хемије , руководилац, записничар
 Матић Душица професор биологије
 Митровић Зорић Весна професор физике
 Старчевић Бранка професор хемије
 Ребић Ивана, професор биологије
 Стојановић Јелена професор физике
 Број реализованих састанака: осам

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
Планирање и програмирање ОВ рада	Именовање руководиоца и записничара стручног већа Прикупљање планова и програма Усклађивање планова додатне наставе Усклађивање планова допунске наставе Планирање писмене провере знања Провера испитних питања за ванредне испите Избор уџбеника	Сви чланови већа	Август Септембар	Именован је руководилац и записничар На почетку школске године завршени су и усклађени планови и програми редовне, допунске и додатне наставе као и планирана писмена провера знања Проверена су испитна питања за ванредне испите
Анализа и унапређење ОВ рада	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају школске године	Сви чланови већа	Новембар Јануар Март	Анализом успеха на крају сваког класификационог периода утврђени су предности и недостаци наставе, утврђене мере побољшања и активности како би се спречили и кориговали разни проблеми у наставном процесу
Праћење и вредновање напредовања ученика	Планирање писмене провере знања Усклађивање оцењивања са новим законским прописима Такмичења	Сви чланови већа	Током целе школске године	Праћење и вредновање напредовања ученика је остварено у складу са постојећим прописима

Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни	Ванредни испити из физике , хемије , аналитичке хемије и познавања материјала Ванредни испити из биологије	Професори физике , хемије и биологије	Током целе школске године	Ванредни испити су реализовани у сваком редовном року
Учешће у стручним органима школе,	Педагошки колегијум Наставничко већа	Сви чланови већа	Током целе школске године	Сви чланови већа су по својим задужењима учествовали у раду стручних већа
Учешће у школским прославама	Пријем ученика првог разреда Савиндан	Сви чланови већа	Јануар	И ове школске године организована је прослава школске славе Светог Саве,
Такмичења школско и окружно	Такмичење из хемије	Професор Јовановић Биљана	Март	Због епидемиолошке ситуације није одржано
Такмичења школско и окружно	Такмичење из биологије	Професори биологије	Март	Због епидемиолошке ситуације није одржано
Учешће у раду тимова	Сви школски тимови	Сви чланови већа	Током целе школске године	Сви чланови већа су по својим задужењима учествовали у раду тимова
Стручно усаврша вање	Ван установе –стручни семинари У установи - Презентације са дискусијом, трибине, огледни час, припремање анкета, извештаји са семинара	Поједини чланови већа Сви чланови већа	Током целе школске године	У појединачним извештајима и свом портфолију чланови већа су навели које облике стручног усавршавања су похађали
Настава на даљину	Организација наставе на даљину	Сви чланови већа	Од 13.9. 2021. до 09.2021..	Настава на даљину се успешно изводила
Матурски испити	Дежурство током матурског испита	Сви чланови већа	Јун	Сви чланови већа су по својим задужењима учествовали реализацији матурског испита

8.8.10. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови:

Татјана Вујичић, професор физичког васпитања

Жика Обућина, професор физичког васпитања -руководилац

Милица Младеновић Којић, професор физичког васпитања

Број реализованих састанака: седам

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
<p>Договор о раду за школску 2021/2022. годину</p> <p>Израда глобалних и оперативних планова</p> <p>План набавке опреме, реквизита за рад</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Учешће у тимовима</p> <p>Ванредни испити</p> <p>Критеријуми оцењивања</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Праћење и вредновање напредовања ученика</p> <p>Сарадња са надлежним установама и организацијама</p> <p>Учешће на стручним семинарима</p>	<p>Татјана Вујичић</p> <p>Жика Обућина</p> <p>Милица Младеновић Којић</p>	<p>током године</p>	<p>Именован је руководилац и записничар</p> <p>На почетку школске године завршени су и усклађени планови и програми редовне, додатне наставе као и планиране пројекте знања</p>
<p>Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода</p>	<p>Татјана Вујичић</p> <p>Жика Обућина</p> <p>Милица Младеновић Којић</p>	<p>новембар/ децембар</p>	<p>Извештај са међошколског такмичења у стоном тенису</p> <p>Извештај са општинског и окружног такмичења у пливању</p> <p>Извештај са општинског првенства у кошарци</p>

Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода	Татјана Вујчић Жика Обућина Милица Младеновић Којић	фебруар	Извештај са републичког такмичења у стоном тенису Извештај са општинског такмичења у баскету Извештај са општинског такмичења у одбојци
Сумирање резултата са општинског и републичког такмичења у пливању Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода	Татјана Вујчић Жика Обућина Милица Младеновић Којић	март / април	Извештај са општинског, окружног и међоокружног првенства у фудбалу
Окружно такмичење у атлетици	Татјана Вујчић Жика Обућина Милица Младеновић Којић	мај	Извештај са окружног такмичења у атлетици
Анализа успеха ученика на крају четвртог квалификационог периода	Татјана Вујчић Жика Обућина Милица Младеновић Којић	јун	Сви ученици успешно савладали предвиђени наставни план

8.9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Изабрани чланови ученичког парламента, представници одељења (избори представника) - Конституисан Ученички парламент - Чланови су упознати са законским оквиром деловања, правима и дужностима чланова, нормативним актима Школе, Законом о образовању, Правилником о понашању ученика, Пословником о раду Парламента ученика. - Усвојен план и програм рада за предстојећу школску годину. - Изабрани чланови Школског одбора

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - договор о предавању Професионална орјентација - Испитане потребе ученика одељења – предлози ученика важни за рад Парламента. - Реализоване активности у оквиру Светског дана менталног здравља и дечје недеље - Онлајн настава – проблеми и размена идеја између ученика како олакшати недељу када су на онлајн настави - Присутвовали ученици предавању Професионална орјентација у Заводу за запошљавање - Свот анализа - вредновање рада школе, снаге и слабости
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - договор о презентацији друштва Владимир Мандић Манда
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Хуманитарна акција, прикупљање слаткиша за децу са Косова и Метохије и Угрожену децу из Ваљева - Обележен Светски дан људских права
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава/обележавањеСавиндана, школскаслава
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о фотографисању матураната и о матурској вечери - Упознавање ученика са изводом из статута школе
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о реализацији матурске вечери
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о матурској вечери
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Реализовање матурске вечери у Омни центру

8.10. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

8.10.1. ПЕДАГОГ

Током школске 2019/2020. године, педагог је реализовала активности према годишњем плану рада, као и активности које су се у току године појављивале, а у чијем је раду било потребно учешће педагога.

Р. Б.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none">- Израда годишњег плана рада педагога- Планирање и програмирање о-в процеса свих образовних профила- Сарадња са наставницима у изради годишњих и оперативних планова рада наставника, посебно наставника сарадника са ненаставних факултета- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за протеклу школску годину- Учешће у планирању и реализацији активности у оквиру Тима за самовредновање рада школе- Учешће у планирању и реализацији активности у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања- Учешће у планирању и реализацији активности Стручног тима за инклузивно образовање; учешће у изради педагошког профила ученика, ИОП-а- Израда образаца за непосредну припрему часа, плана допунске наставе, додатне наставе, секције, евиденционих листа за праћење наставника приправника, образаца за вредновање постигнућа ученика и формативног оцењивања ученика, педагошке свеске- Израда листе евиденције успеха ученика на сваком класификационом периоду (за одељенске старешине)- Израда обрасца за евидентирање података о ученику потребних за васпитни рад са учеником (за одељенске старешине)- Планирање и програмирање активности наставника ментора у поступку праћења и оспособљавања наставника приправника за о-в рад- Планирање и реализација огледних и угледних часова- Планирање писмених провера знања и објављивање на сајту школе- Планирање и израда распореда допунских, поправних испита- Планирање онлајн наставе, израда недељних оперативних планова, помоћ у планирању и организовању часова

2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и напредовања ученика увидом у е-дневнике одељења и педагошке свеске наставника - Представљање делова Правилника о оцењивању ученика у средњој школи на Наставничком већу у току школске године - Упознавање наставника са значајем формативног оцењивања ученика и начином евиденције - педагошка свеска - Реализација иницијалног тестирања ученика - Праћење израде годишњих и месечних планова рада наставника, као и евалуације на крају сваког месеца - Остварено је праћење реализације образовно – васпитног рада, кроз анализу оперативних планова рада, као и кроз увид у дневнике рада - Направљен је инструмент - упитник намењен одељенским старешинама за евидентирање и праћење следећих показатеља: структура успеха, број слабих оцена, број неоцењених ученика, изостанци ученика, васпитне мере, подаци о поправним испитима - Праћење организације образовно-васпитног рада школе, посебно праћење ефеката иновативних подухвата, огледних часова, као и ефикасности нових организационих облика рада - Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета - Праћење ефеката рада наставника ментора са наставницима приправницима - Континуирано праћење успеха ученика на свим класификационим периодима, анализа и извештавање са предлогом унапређења на НВ, ШО - Праћење успеха ученика на матурском и завршном испиту - Анализа успеха ученика на пријемним испитима на факултетима и високим струковним школама и израда извештаја - Праћење процеса прилагођавања и напредовања ученика првог разреда, израда социјалне карте и помоћ ученицима у адаптационом периоду - Праћење оцењивања ученика и сарадња са наставницима приликом закључивања оцена на полугодишту и крају школске године - Праћење и вредновање ученичких постигнућа у онлајн настави - Пружање помоћи и подршке у реализацији наставе и вредновању ученичких постигнућа наставницима сарадницима - Праћење успеха ученика у разним ваннаставним активностима - Реализација програма свих тимова у којима је ангажован педагог као члан, а и свих других школских тимова - Анализирање часова редовне наставе и других облика образовно - васпитног рада којима је присуствовао педагог и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости. Извештај о посећеним часовима редовне наставе и огледног часа прочитан је на НВ, са предлогом унапређења рада, а у складу са задацима самовредновања - Вредновање часа наставника приправника у поступку припреме за полагање стручног испита и писање извештаја о савладаности програма - Праћење реализације онлајн наставе - Прегледање педагошке документације (е-дневника, наставних планова, дневника евиденције допунске, додатне наставе и секција) - Припремање и реализација стручних предавања на НВ, представљање стручне литературе, докумената МП - Праћење реализације Писа 2022 тестирања ученика наше школе и достављање извештаја Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања – улога школског координатора
----	--	---

3.	Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима у организацији, припреми и извођењу часова применом савремених наставних метода, облика рада, наставних средстава, у редовној и онлајн настави - Сарадња приликом израде глобалних и оперативних планова о-в рада - Сарадња са руководиоцима стручних већа (Педагошки колегијум, састанци стручних већа) - Сарадња са менторима, увођење у посао ментора и пружање стручне помоћи у праћењу образовно – васпитног рада наставника приправника - Педагошко - инструктивни рад са наставницима приправницима и наставницима сарадницима са ненаставних факултета - Сарадња са наставницима у организовању и извођењу огледних часова - Сарадња приликом израде програма додатног, допунског рада - Помоћ наставницима приликом вредновања постигнућа ученика и упућивање на примену Правилника о оцењивању ученика у средњој школи - Помоћ наставницима у предузимању одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја - Пружање помоћи наставницима у имплементацији и примени образовних стандарда - Пружање потребне помоћи одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге: формирање и вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима поремећаја понашања; испитивање интересовања ученика и њихово укључивање у ваннаставне активности; упознавање са психолошко-педагошким карактеристикама ученика; припрема и реализација родитељских састанака; професионална оријентација ученика, ефикасно вођење педагошке документације - Пружање помоћи наставницима приликом реализовања разних облика стручног усавршавања у установи - Сарадња са наставницима на осмишљавању и креирању првог броја електронског часописа « Медицинар »
4.	Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика - Пружање психолошке подршке ученицима првог разреда са проблемима у адаптацији на нову средину - Саветодавно – васпитни индивидуални и групни рад са ученицима - Професионално саветовање и информисање ученика - Упознавање ученика првог разреда са методама и техникама успешног учења - Сарадња са ученицима на осмишљавању и прикупљању материјала за први број електронског часописа « Медицинар » - Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза, и ученика против којих се водио васпитно – дисциплински поступак - Праћење напредовања ученика који наставу прати по ИОП-у
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика - Индивидуални и групни саветодани рад са родитељима ученика обухваћених васпитним радом - Информисање заинтересованих родитеља о психолошко – педагошким карактеристикама деце - Подршка и учешће у раду Савета родитеља - Упознавање родитеља са важећим законима, Правилницима, Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања....
6.	Рад са директо-ром, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором у процесу планирања, реализације и унапређења о – в рада - Сарадња са директором у процесу утврђивања специфичних потреба и проблема школе и предлагање и реализација мера побољшања - Сарадња са стручним сарадником психологом

7.	Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> - Решавање актуелних образовно - васпитних проблема и унапређење рада кроз рад стручних органа: Школски одбор, Педагошки колегијум, Наставничко веће, одељенска већа - Извештавање на седницама стручних органа о резултатима успеха ученика на сваком класификационом периоду, компаративна анализа са претходним периодима и предлог мера унапређења о-в рада и побољшања успеха - Извештавање на седницама о прегледаној документацији, посећеним часовима, оперативним плановима наставника и предлагање одговарајућих мера за унапређење о-в рада - Учешће у Стручним активима : за развој школског програма и за развојно планирање и школским тимовима: тим за самовредновање, тим за заштиту и безбедност ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталим школским тимовима из домена рада педагога - Учешће у раду Комисије за полагање ванредних и матурских испита из здравствене психологије, психологије, васпитања и неге деце
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно –васпитног рада (Министарство просвете Школска управа Ваљево, Дом здравља, Регионална болница Ваљево, Центар за социјални рад, основне и средње школе Србије, МУП, Педагошко друштво Србије – члан Управног одбора ПД) - Факултетима и високим струковним школама
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење документације о свом раду: планови, евиденција реализованих активности - Учествовање у унапређивању школске документације припрема за рад и стручно усавршавање - Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима - Припремање и планирање предавања за ученике и наставнике - Припремање и планирање истраживања, анализа, саопштења, приказа... - Планирање посете часовима, а са динамиком су упознати наставници чији су часови посећени - Педагог је ове године остварила укупно 70 бодова стручног усавршавања ван установе и 26 бодова у установи, пратила иновације у о-в раду, измене у закону, нове програме наставних предмета, користила стручну литературу - Представљање закона, правилника на Наставничком већу - Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога (активи, секције, Педагошко друштво Србије – Управни одбор ПДС...) - Евиденција стручног усавршавања у личном портфолију педагога за ову школску годину

Педагог, Душица Стаматовић, 40% ангажовања

Током школске 2021/2022. године, педагог је реализовала активности према годишњем плану рада радном ангажовању (40% стручни сарадник).

Р. Б.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег плана рада педагога - Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за протеклу школску годину - Учешће у планирању и реализацији активности Стручног тима за инклузивно образовање; учешће у изради педагошког профила ученика, ИОП-а - Учешће у Планирању онлајн наставе
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	<ul style="list-style-type: none"> -Представљање правилника о ближим упутствима за утврђивање права на И - Реализација иницијалног тестирања ученика - Континуирано праћење успеха ученика који раде по ИОП-у на свим класификационим периодима, анализа и извештавање са предлогом унапређења на Тиму за инклузивно образовање - Учешће у Анализи успеха ученика на пријемним испитима на факултетима и високим струковним школама и израда извештаја - Праћење процеса прилагођавања и напредовања ученика првог разреда, израда социјалне карте и помоћ ученицима у адаптационом периоду - Праћење оцењивања ученика који раде по ИОП-у и сарадња са наставницима приликом закључивања оцена на полугодишту и крају школске године - Праћење реализација програма свих тимова, увид у документацију и записник
3.	Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> Помоћ наставницима приликом вредновања постигнућа ученика, када је реч о ученицима који имају тешкоће у учењу и савладавању школског градива и упућивање на примену Правилника о оцењивању ученика у средњој школи - Помоћ наставницима у предузимању одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја
4.	Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> Пружање психолошке подршке ученицима првог разреда са проблемима у адаптацији на нову средину - Саветодавно – васпитни индивидуални и групни рад са ученицима - Професионално саветовање и информисање ученика - Упознавање ученика првог разреда са методама и техникама успешног учења - Праћење напредовања ученика који наставу прати по ИОП-у
5.	Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика који имају тешкоће у учењу
6.	Рад са директором, сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором у процесу планирања, реализације и унапређења о – в рада - Сарадња са стручним сарадником педагогом и психологом
7.	Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у Тиму за инклузивно образовање Праћење рада Стручних актива и Тимова увидому документацију - Учешће у раду Комисије за полагање ванредних и матурских испита из здравствене психологије, психологије, васпитања и неге деце

8.	Сарадња са надлежним установама	- Сарадња са Интересорном комисијом, Домом здравља и Заводом за јавно здравље
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење документације о свом раду: планови, евиденција реализованих активности - Учествовање у унапређивању школске документације - Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељим - Евиденција стручног усавршавања у личном портфолију педагога за ову школску годину

8.10.2. ПСИХОЛОГ

Током школске 2021/2022. године, психолог је реализовала активности према свом плану рада, као и активности које су се у току године појављивале, а у чијем је раду било потребно учешће психолога.

Р. Б.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	Рад са наставницима	- Сарадња са наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и који испољавају неадаптивно понашања и имају ниска школска постигнућа
2.	Рад са ученицима	- Пружање психолошке подршке ученицима свих разреда - Саветодавно – васпитни индивидуални и групни рад са ученицима - Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза, и ученика против којих се водио васпитно – дисциплински поступак
3.	Рад са директором, стручним сарадницима	-Сарадња са директором и стручним сарадницима у процесу планирања, реализације и унапређења о – в рада - Сарадња са директором и стручним сарадницима у процесу утврђивања специфичних потреба и проблема школе и предлагање и реализација мера побољшања

4.	Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> - Решавање актуелних образовно - васпитних проблема и унапређење рада кроз рад стручних органа: Педагошки колегијум, Наставничко веће, одељенска већа - Координатор тима за заштиту и безбедност ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Учешће у осталим школским тимовима из домена рада психолога - Учешће у раду Комисије за полагање ванредних и матурских испита из здравствене психологије, психологије и дечје психологије, васпитања и неге деце
5.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење документације о свом раду: планови (годишњи и месечни), евиденција реализованих активности - Учествовање у унапређивању школске документације -Учествовање у планирању истраживања, анализа, саопштења, приказа... - Стручно усавршавање, похађање различитих обука: Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу; Одговоран однос према здрављу; Подршка ученицима са проблемима у школи и дому ученика и њиховим родитељима

8.10.3. БИБЛИОТЕКАР

Р.Б.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<p>Разговор о увођењу рачунарског програма за библиотечко пословање. (постоји више бесплатних програма).</p> <p>Договор о реализацији пописа,односно инвентарисања по Правилнику о ревизији, попису школских библиотека</p> <p>Израда плана ревизије</p> <p>Извршена је набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике у складу са финансијским могућностима.</p> <p>Урађен годишњи план рада библиотеке</p> <p>Формирана картотека ученика првог разреда</p> <p>Сређена картотека ученика осталих разреда</p> <p>Извршен попис ученика који дугују књиге из претходне године и спискови предати раз.старешинама</p>

2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности, и т.д.)
3.	Рад са наставницима	Сарадња са наставницима, односно препорука наставника за набавку стручних књига или белетристике Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација – (анатомски атлас,...) Договор са наставницима да у различитим временским периодима обрађују књижевна дела због малог библиотечног фонда Коришћење ресурса библиотеке, односно, наставници долазе по одређену књигу за наставу Учешће у изради електронског часописа»Медицинар»
4.	Рад са ученицима	Пружена помоћ ученицима у налажењу и избору литературе при изради посебних задатака(матурски, семинарски...) Упућивање ученика на истраживачке методе рада(употреба лексикона, енциклопедија)-радионица за ученике трећег разреда Пружена помоћ при избору литературе(ван школског програма) Упознавање са кућним редом библиотеке и на пажљиво руковање позајмљеним књигама(ученици првог разреда). Обележавање важних дана, догађаја, годишњица: 8.09.2021- Међународни дан писмености 23.10.2021-Дан школских библиотека. Направљен пригодан панорамски одломци из познатих књижевних дела 27.01.2022- Свети Сава 23.04.2022- Светски дан књиге 12.05.2022- Дан школе и Међународни дан медицинских сестара-литерални конкурс
6.	Рад са наставницима, стручним сарадницима,	Заједнички утврђени приоритети у вези са набавком и коришћењем стручне литературе, Сарадња у спремању школских приредби, Коришћење ресурса библиотеке у настави, Информисање о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичке, методичке и педагошко-психолошке литературе Припремање и организовање културних активности школе, обележавање значајних јубилеја везаних за школу(Дан школе и Свети Сава) просвету” Месец књиге”, “Светски дан књиге”, “Дан школе”, Припреман књижни материјал за секцију и додатну наставу
7.	Рад у стручним органима и тимовима	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Дом здравља, Црвени крст, Завод за јавно здравље, Општа болница, Универзитет “ Сингидунум“, Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ ,Центар за културу, Модерна галерија, СПЦ, НУ „Напред“, Телевизија“ Вујић

9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци. Школска библиотека има фонд око 8502 библиотечких јединица. У овој школској години набављено је 22 књига. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара (књигу инвентара, месечна евиденција изнајмљивања књига).
----	---	---

8.11. ШКОЛСКИ ТИМОВИ

8.11.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима су: Александар Маравић, директор
 Мирјана Томић, педагог,
 Душица Матић, професор биологије,
 Биљана Јовановић, професор хемије,
 Милица Китић, организатор наставе,
 Марија Петровић, наставник здравствене неге - координатор
 Анђелка Јеремић, наставник здравствене неге,
 Ивана Ребић, професор биологије,
 Зорана Дракулић, представница ученика,
 Валентина Дракулић, представник родитеља

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Формирање тима и израда плана рада за школску 2021/22. годину	Сви чланови тима	август	Тим формиран и верификованна НВ 31.08.2021. године
Успостављање договора о областима самовредновања и подела улога у оквиру планираних активности.	Сви чланови тима	септембар	Утврђено у Годишњем плану рада за 2021/22.
Проучавање правилника за самовредновање рада школе за дате области. Кључне области за самовредновање: настава и учење и организација рада школе и руковођење, договор око избора инструменат азакључне области 2. и 7. (анализа документације, анкетаирање и упитници).	Чланови Тима	октобар-новембар	Увидом у Правилник о самовредновању рада школе чланови Тима су се сложили да инструменти за самовредновање кључних области 2 и 7 буду: анализа документације, анкетаирање и упитници.

Праћење наставног процеса и учења.	педагог Мирјана Томић	септембар-јун	Наставни процес се прати континуирано кроз посете редовним часовима, током целе школске године.
Анкетирање наставника са циљем самовредновања области 2. квалитетата рада (настава и учење)	Чланови Тима	март - април	Анкетирањем је спроведено онлајн па је за ове потребе креиран онлајн упитник за наставнике.
Обрада и анализа података прикупљених анкетирањем наставника за област самовредновања 2., настава и учење	Марија Петровић	април-јун	Обрадом података уочене слабости ће бити саставни део акционог плана.
Дискусија о прикупљеним подацима путем анкетирања за самовредновање области 2. настава и учење, СВОТ анализа и издвајање јаких и слабих страна.	Чланови Тима	јун	Свот анализа ће послужити заједно са резултатима самовредновања области 2. као полазна основа при изради Развојног плана а са циљем побољшања квалитета рада школе.
Анкетирање наставника са циљем самовредновања области 7. руковођење и организација рада школе.	Чланови тима	јун-август	Анкетирањем је спроведено онлајн па је за ове потребе креиран онлајн упитник за наставнике. У овом периоду обављени и непосредни разговори са запосленима, а са циљем врдновања дате области.
Обрада и анализа података прикупљених анкетирањем наставника за област самовредновања 7. руковођење и организација рада школе.	Марија Петровић	јул-август	Обрадом података уочене слабости ће бити саставни део акционог плана.

Дискусија о прикупљеним подацима о успеху и постигнућима ученика за самовредновање области 7. руковођење и организација рада школе, СВОТ анализа и издвајање јаких и слабих страна.	Чланови Тима	август	Свот анализа ће послужити заједно са резултатима самовредновања области 7. као полазна основа при изради Развојног плана, а са циљем побољшања квалитета рада школе.
Годишњи извештај о самовредновању рада школе	Координатор тима и сви чланови	август	Урађен је извештај и усвојен у августу на седници Наставничког већа
Израда плана Тима за самовредновање за школску 2022/2023. годину	Координатор тима и сви чланови	август-септембар	Урађен је план рада Тима за самовредновање рада школе, усвојен у септембру на седници Наставничког већа и предат тиму за израду Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

8.11.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови СТИО :

1. Александар Маравић, директор
2. Душица Стаматовић, педагог, руководилац тима
3. Мила Степановић, проф.српског језика
4. Јелена Давидовић, психолог
5. Драгана Табашевић (наставник здравствене неге)
6. Марија Малешевић (наставник здравствене неге)
7. Татјана Вујчић, професор физичког васпитања
8. Сандра Милошевић (наставник практичне наставе)
9. Јелена Аксентијевић, наставник здравствене неге

АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Формирање стручног тима за ИО	Одлуком директора формиран је СТИО за шк.2021/2022.годину	Директор, Наставничко веће	Август 2021

Израда и усвајање извештаја СТИО за шк.2021/22. и имплементирање у Годишњи извештај школе	Израђен је и усвајен извештај СТИО за шк.2021/22. и имплементиран у Годишњи извештај школе	СТИО, Тим за Годишњи извештај школе	Август 2021
Израда и усвајање плана СТИО за шк.2021/22. и имплементирање у Годишњи план школе	Направљен је акциони план активности СТИО и усвојен од стране тима	СТИО, Тим за ГП рада школе	Август 2021
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка, 3 ученика. Тим има евиденцију свих ученика	Одељенске старешине, СТИО	Септембар 2021
Израда педагошког профила за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Направљени су педагошки профили претходно наведеним ученицима и планирана врста подршке.	СТИО, Одељенске старешине	Септембар 2021
Пратити успех и напредовање ученика из социјално нестимулативних средина, ученика ромске националности	Током године праћен је успех ученика из социјално нестимулативних средина	Одељенске старешине, педагог	Током школске године
Сарадња са Интересорном комисијом	Остварена је сарадња са ИРК у виду консултација о врстама подршке ученицима.	СТИО, Педагог	Током школске годин
Упознавање Ученичког парламента са циљевима и задацима ИО	На Ученичком парламенту су представљени основни циљеви и задаци ИО. Ученици испољављу емпатију према особама којима је потребна нека врста помоћи и подршке. Добри су примери сарадње и помоћи која се остварује у одељењима у којима су уписани ученици којима се пружа подршка.	Тим за ИО, Координатор ученичког парламента	Септембар 2021
Идентификовање и рад са талентованим ученицима, учествовање на такмичењима	Сви ученици који су показали интересовање учествовали су у додатној настави и такмичењима.	Наставници, одељенске старешине	Током школске године
Анализа реализације програма и писање извештаја	Чланови тима анализирали су план и програм и израдили извештај о раду. Утврђено је да су активности у највећем проценту остварени	тим	Јун 2021
Вођење евиденције о раду и активностима СТИО	Све активности тима у школи и ван ње, евидентирани су у свесци евиденције рад	тим	Током школске године

8.11.3. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови тима су:

1. Александар Маравић, директор школе
2. Јелена Петрановић, наставник здравствене неге, координатор
3. Надежда Нешић, професор француског и латинског језика
4. Предраг Стојковић, професор математике
5. Др Олга Милосављевић, професор анатомије и физиологије
6. Александар Павић, професор верске наставе
7. Златко Нинић, наставник здравствене неге
8. Славица Алексић, наставник здравствене неге

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Усвајање Годишњег плана рада Тима за професионални развој и усвајање плана стручног усавршавања запослених за 2022/2023.годину	Сви чланови тима и педагог Мирјана Томић	септембар	Сви чланови тима су сагласни око плана рада тима и плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023.годину
Прикупљање података о стручном усавршавању ван установе за Електронску базу петогодишњег циклуса од школске 2019/20 до 2023/24.године	Сви чланови тима и педагог Мирјана Томић	октобар	Сва стручна већа су доставила податке о стручном усавршавању ван установе(назив семинара, компетенције, број бодова) за школску 2020/2021.годину чиме се наставља праћење стручног усавршавања запослених ван установе, у прилогу записника Тима налази се документ петогодишњег циклуса

<p>Планирање реализације онлајн обуке у организацији ОКЦ које ће се реализовати од фебруара до априла школске 2021/22.године</p>	<p>Сви чланови тима и педагог Мирјана Томић</p>	<p>новембар</p>	<p>Тим за професионални развој у сарадњи са стручним сарадницима на основу прегледа одобрених каталога од стране Министарства просвете као и на основу Електронске базе података стручног усавршавања петогодишњег циклуса предложио је четири онлајн обуке у организацији ОКЦ. Обављено је пријављивање наставника за једну од понуђених обука и формиране су групе.</p> <p>Називи семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тестови знања- водич за израду и примену, К2, 36 бодова, 14 учесника 2. Оцењивање у функцији развоја и учења, К2, 38 бодова, 5 учесника 3. Савладавање меких вештина у релацији наставник- ученик- родитељ унутар установа, К4, 36 бодова, 17 учесника 4. Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима, К3, 36 бодова, 12 учесника
--	---	-----------------	---

<p>Организација и реализација акредитованих семинара од стране Министарства просвете</p>	<p>Сви чланови тима</p>	<p>новембар</p>	<p>Од 29. октобра 2021. године у трајању од три недеље, реализована је обука под називом "Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу" у оквиру редовног годишњег програма рада Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за 2021. годину. Применом програма обуке развијају се компетенције наставника К2, К3 и К4 и учесници добијају 12 бодова стручног усавршавања. Обука се сврстава у приоритетну област П1 која се односи на унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употребу информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно- васпитног процеса. Обуку је похађало укупно 18 запослених</p>
--	-------------------------	-----------------	---

Реализација онлајн обука у организацији ОКЦ и пружање подршке учесницима	Сви чланови тима	Фебруар, март, април	У организацији ОКЦ реализовани су семинари за све запослене у трајању од пет недеља. Семинарима су унапређене компетенције наставника К2, К3 и К4. Тим је је континуирано пратио реализацију обуке и пружао подршку свим учесницима
Евиденција свих облика стручног усавршавања запослених у школској 2021/2022. години	Сви чланови тима	јун	Формирана је евиденциона листа са укупним бројем бодова стручног усавршавања у и ван установе у школској 2021/2022. години и саставни је део Годишњег извештаја школе
Израда плана тима за школску 2022/2023. годину	Сви чланови тима	август	Чланови тима направили план рада тима за школску 2022/2023. годину и саставни је део Годишњег плана `рада школе

Табеларни приказ стручног усавршавања у и ван установе у школској 2021./2022. г.

Стручно веће		Σ сати	
		ван установе	у установи
	Александар Маравић, директор	/	3
	Мирјана Томић, педагог	68	27
	Душица Стаматовић, педагог	56	5
1. Српски језик - Бранковић Јована			
1	Тимотић Милица	40	39
2	Симић Јелена	40	12
3	Павловић Мира	/	30
4	Степановић Мила	/	35
2. Страни језици - Манић Сениша			
5	Вујић Ивана	39	20
6	Јокић Јелена	89	76
7	Манић Сениша	/	3
8	Маравић Мирјана	48	22
9	Манић Иван	12	3
10	Нешић Надежда	/	20

3. Друштвене науке - Павић Александар			
11.	Алексић-Лекић Марија	/	3
12.	Грујичић Мирјана	36	3
13.	Ђоковић Весна	44	3
14.	Павић Александар	36	4
15.	Павловић Јелена	64	3
16.	Пајић Софија	/	/
17.	Давидовић Јелена	60	5
18.	Томић Весна	/	10
19.	Радојевић Предраг	/	/
20.	Никитовић Светлана	/	/
4. Математика и рачунарства и информатике - Славица Делић-Марковић			
21.	Вићентијевић Катрина	120	76
22.	Делић-Марковић Славица	36	58
23.	Стојковић Предраг	48	3
5. Физика, хемија, биологија - Јовановић Биљана			
24.	Јовановић Биљана	/	27
25.	Ребић Ивана	/	/
26.	Митровић-Зорић Весна	84	12
27.	Старчевић Бранка	70	8
28.	Стојановић Јелена	32	12
29.	Матић Душица	36	3
7. Личне услуге			
30.	Матић Весна	36	3
31.	Милошевић Сандра	36	3
8. Лабораторијски, санитарно-еколошки, фармацеутски техничар			
32.	Ђонлага Александра	48	12
33.	Ђурић Александра	36	20
34.	Јовановић Снежана	48	10
35.	Лукић Данијела	/	3
36.	Урошевић Мирјана	36	3
37.	Раковић Сандра	/	/
9. Лекари - Ћесаревић Јелена			
38.	Дасовић Александра	/	/
39.	Милосављевић Олга	/	/
40.	Томић Јелена	/	/
41.	Ћесаревић Јелена	48	3
10. Физичко вапитање			
42.	Вујчић Татјана	68	3
43.	Младеновић-Којић Милица	68	3
44.	Обућина Жика	48	3
11. Здравствена нега - Симић Душица			
45.	Аксентијевић Јелена	36	17
46.	Алексић Славица	38	17
47.	Бранковић Јасмина	36	18
48.	Васиљевић Милош	/	9
49.	Вилотић Марија	/	14
50.	Вујетић Зорица	/	/

51.	Малешевић Марија	50	17
52.	Ђурић Бојана	36	14
53.	Јевтић Весна	36	17
54.	Јелић Светлана	36	11
55.	Јеремић Анђелка	36	17
56.	Китић Милица	67	37
57.	Марковић Данијела	38	14
58.	Марић Александра	36	14
59.	Марковић Милица	/	15
60.	Милошевић Маријана	38	19
61.	Митровић Јелена	38	14
62.	Златко Нинић	/	17
63.	Петровић Марија	36	14
64.	Петрановић Јелена	36	18
65.	Ралић Весна	36	14
66.	Симић Душица	48	43
67.	Симић Јелена	/	/
68.	Савић Никола	108	72
69.	Табашевић Драгана	36	14
	Укупно:	1811	1047

8.11.4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланове тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања за школску 2021/2022 годину, чинили су:

Александар Маравић, директор

Јелена Давидовић, психолог, руководиоца

Мирјана Томић, педагог

Александра Ђонлага, професор медицинске биохемије

Јасмина Бранковић, наставник здравствене неге

Никола Савић, наставник здравствене неге

Весна Матић, наставник практичне наставе

Лела Митровић, представник родитеља

Милица Секулић IV-4, представник ученика

Општи циљ тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања био је унапређење квалитета живота деце/ученика применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад, као и за реаговање у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.’

У школској 2021/2022 години Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је осам састанака. У документацији Тима се налазе детаљни записници са одржаних састанака.

Превентивне активности у школској 2021/2022. години су реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Превентивне активности

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Подела материјала о нивоима насиља и превенцији	Разредне старешине, чланови тима	Септембар	Стицање знања ученика, упознавање са основним правилима
Обележавање Дечје недеље – израда паноа, радионице	Ученици од 1 до 4 разреда, Одељенске старешине, Актив здр. неге	Октобар	Креирани панои који се налазе у ходницима и кабинетима, стицање знања ученика
Обележавање Светског дана менталног здравља – израда паноа	ученици трећег разреда психолог	10.10.2020.	Креирани панои који се налазе у школском ходнику
Обележавање дана борбе против трговине људима	Црвени крст, ученици трећег разреда	18.10.2021.	Промотивни материјал дељен суграђанима, евиднеција о присуству
Обележавање међународног дана детета – дечја права	Ученици трећег разреда	20.11.2021.	Подељене поруке о дечјим правима

Излет на Дивчибаре – скијање и дружење	Ученици од 1 до четвртог разреда Наставници	04.03.2022.	Записник у ес-дневнику Број ученика и наставника који су били на излету
Обележавање Светског дана среће	Ученици трећег разреда психолог	20.03.2022.	Реализована активност на тргу, подељен материјал

8.11.5. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Чланове тима чине:

Александар Маравић, директор

Данијела Марковић, наставник здравствене неге, руководилац

Јелена Митровић, наставник здравствене неге

др Јелена Ћесаревић, наставник микробиологије

Милица Којић Младеновић, професор физичког васпитања

Жика Обућина, професор физичког васпитања

Снежана Јовановић, наставник лаб. технологија

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Договор око рада тима, усвајање олан рада	Сви чланови	септембар 2021.г.	План рада је усвојен и договорен је начин рада тима
Израда материјала и начин презентовања школе и планираних смерова	Ј.Митровић Д.Марковић	октобар- новембар 2021.г	Договорена је начин претентовања: израда онлајн летка, презентације који ће бити на сајту и фејсбук страни школе, одлазак на Сајам образовања и посете основних школа и Факултета нашој школи

Посете О.Ш. III О.Ш. IV, V, VII О.Ш. I и О.Ш. "Илија Бирчанин "Ставе О.Ш." Војвода Живојин Мишић" Ставе и О.Ш. "Миле Дубљевић" Лајковац VI О.Ш.	Ј.Митровић С.Јелић Д.Марковић	8.4. - 4.5.2022.г.	Презентовани су смерови планирани за упис у први разред као и сама школа
Посета Факултета Сунгидунум Ваљево Високе васпитачке школе Шабац Криминалистичко полициског Универзитета Београд Учитељског факултета Ужице	Д.Стаматовић, педагог школе разредне старешине матураната	март- мај 2022.г.	Факултети су представили своје смерове и начине рада, као и могућности запослења и даљег усавршавањ
Анализа рада тима	сви чланови	мај 2022.г.	Чланови тима су изнели своја запажањ о раду тима

8.11.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

Александар Маравић, директор

Мирјана Маравић, професор енглеског језика, руководицац

Мирјана Томић, педагог

Катарина Вићентијевић, професор математике

Мирјана Урошевић, професор фармацеутске технологије

Душица Симић, наставник здравствене неге

Марија Малешевић, наставник здравствене неге

Јелена Остојић – Лукић IV/2, представник родитеља

др Бранислав Јовановић, представник локалне заједнице

Ана Младеновић IV/1, представник ученичког парламента

У школској 2021/2022. години Стручни актив за развојно планирање највећи део активности посветио је анализи остварених циљева Развојног Плана за период 2018-2022. и изради новог документа за период 2022-2027.

У самом процесу израде новог Развојног Плана учествовали су ученици, наставници и родитељи, а Школски одбор га је усвојио на седници одржаној у мају, шк. 2021/2022. год.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
<p>-Конституисање Стручног актива за развојно планирање</p> <p>-Усвајање Плана рада Стручног актива за Развојно планирање за шк. 2022/23.</p> <p>-Упознавање чланова тима са важећим Развојним планом установе</p> <p>-Планирање конкретних корака и организација активности усмерених ка дефинисању и припреми новог Развојног плана установе за период 2022-20227.</p>	<p>Чланови Стручног актива за развојно планирање, чланови Школског одбора</p>	<p>Септембар 2021.</p>	<p>-Школски одбор конституисао је Стручни актив за Развојно планирање.</p> <p>-Чланови Стручног актива за РП једногласно су усвојили План рада за шк. 2022/23, који је саставни део Годишњег плана рада школе.</p> <p>-Чланови Стручног актива сагласили су се у вези са начином извођења SWOT анализе у сврху припреме новог Развојног плана за 2022-2027.</p>
<p>-Сарадња са стручним већима и школским тимовима на праћењу остваривања задатака који су планирани РП-ом установе.</p> <p>-SWOT анализа области вредновања рада школе у сврху израде новог Развојног плана установе за период 2022-2027.</p> <p>-Уочавање снага и слабости живота и рада школе на основу података добијених SWOT анализом по свим приоритетним областима.</p>	<p>Чланови Стручног актива за развојно планирање, Директор, Стручна служба, Чланови Стручних већа и школских тимова</p>	<p>Октобар 2021 - Март 2022.</p>	<p>-Остварена је сарадња са Тимом за самовредновање, Стр. службом и осталим Стр. већима и школ. тимовима на праћењу реализације задатака, планираних РП-ом.</p> <p>- SWOT анализу радили су ученици, наставници и родитељи.</p>

<p>-Сарадња са Тимом за самовредновање у циљу прикупљања података релевантних за нови Развојни план школе.</p> <p>-Израда акционих планова за приоритетне области „Настава и учење“, „Подршка ученицима“, „Етос“ и „Ресурси“, који ће бити саставни део новог Развојног плана установе.</p>	<p>Чланови Стручног актива за развојно планирање, Чланови Тима за самовредновање, Директор, Стручна служба, Стручна већа и школски тимови</p>	<p>Март 2022.</p>	<p>-На основу резултата самовредновања области вредновања рада школе у претходном периоду, урађени су акциони планови за области Настава и учење, Подршка ученицима, Етос и Ресурси.</p> <p>-У изради акционих планова учествовали су и чланови Тима за самовредновање, директор, стручна служба, стручна већа и школски тимови.</p>
<p>-Анализа Развојног Плана установе за период 2018-2022.</p> <p>-Опис остварености циљева и планираних акција за приоритетне области унапређења рада школе обухваћене Развојним планом 2018-2022. године.</p>	<p>Чланови Стручног актива за развојно планирање</p>	<p>Април 2022.</p>	<p>-Стручна служба у сарадњи са Тимом за самовредновање урадила је анализу Развојног плана установе за период 2018-2022, са посебним освртом на опис остварености циљева и планираних акција.</p>
<p>-Презентација новог Развојног Плана установе 2022-2027. Школском одбору и усвајање истог од стране Школског одбора.</p>	<p>Чланови Стручног актива за развојно планирање, Чланови Школског одбора</p>	<p>Мај 2022.</p>	<p>-Нови Развојни План установе за период 2022-2027. представљен је и усвојен на Школском одбору.</p>
<p>-Анализа реализације активности током шк.2021/2022. и израда Извештаја о раду Стручног актива за Развојно планирање за шк. 2021/2022. годину.</p>	<p>Чланови Стручног актива за развојно планирање</p>	<p>Јун – Јул 2022.</p>	<p>-Чланови Стручног актива за РП су, ради израде Извештаја о раду Стручног актива за РП за шк. 2021/2022, дискутовали и анализирали активности реализоване током 2021/2022, планиране Развојним планом установе, а предвиђене Планом рада овог Стручног актива.</p> <p>-Овај извештај је саставни део Годишњег Извештаја школе.</p>

-Израда плана рада Стручног актива за развојно планирање за шк. 2022/2023. годину.	Чланови Стручног актива за развојно планирање, Стручна служба	Август 2022.	-Чланови Стручног актива за РП дали су конструктивне предлоге и уз помоћ педагога школе саставили План рада Стручног актива за развојно планирање за шк. 2022/2023. годину.
--	---	--------------	---

Подносилац Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање
Мирјана Маравић, проф. енглеског језика, руководилац

8.11.7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима су:

Александар Маравић, директор, руководилац

Мирјана Томић, педагог

Милица Китић, орг. наставе

Надежда Нешић, проф. лат. језика

Катарина Вићентијевић, проф. математике

Славица Делић-Марковић, проф. информатике

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Формирање тима и израда плана рада за школску 2020/21. годину	Сви чланови већа	Август, 2020.	Тим формиран и верификован на НВ
Дефинисање активности за наредну школску годину	Чланови тима	Септембар, 2019.	План тима је саставни део Годишњег плана рада школе за 2019/20.
Праћење реализације циљева Развојног плана	Чланови тима	У току школске године	Са уоченим недостацима упозната су одговорна лица и о истом обавештен директор школе
Предузимање мера и активности при планирању и реализацији онлајн наставе	Чланови тима, ПП служба, педагошки колегијум	Септембар-јун 2021.	Сви ученици су коришћењем Гугл учионица пратили онлајн наставу, а наставници су се припремали на недељном нивоу- оперативни планови. Вредновање постигнућа ученика је такође било онлајн, изузев ученика који су позивани да одговарају у школи. Договор о онлајн настави обухватио је све интересне групе школе (наставнике, родитеље, ученике, представнике локалне самоуправе)

Праћење стручног усавршавања запослених	Чланови тима, тим за професионални развој запослених	У току школске године	Наставници су реализовали три огледна часа, и учествовали су на разним онлајн семинарима и вебинарима
Унапређење сарадње са родитељима	Чланови тима, одељенске старешине, ПП служба	У току школске године	Родитељи су укључени у рад стручних актива и школских тимова. Срадња са родитељима је реализована у сталном контакту са одељенским старешинама, на Савету родитеља.
Израда извештаја Тима за школску 2019/2020. годину	Координатор тима и сви чланови	Август, 2021.	Урађен је извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, усвојен на седници Наставничког већа и предат тиму за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину.
Израда плана Тима за школску 2020/2021. годину	Координатор тима и сви чланови		Урађен је план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, усвојен на седници Наставничког већа и предат тиму за израду Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

8.11.8. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Име и презиме	Статус у школи	Улога у тиму
Александар Маравић	Директор	
Предраг Радојевић	Проф. предузетништва	
Јелена Павловић	Проф. историје	
Весна Ђоковић	Проф. социологије	руководилац
Јелена Симић	Проф. српски језика	
Синиша Манић	Проф. енглеског језика	
Марија Грбић	Наставник здравствене неге	
Душица Ђирић	Наставник здравствене неге	
Данијела Лукић	Професор фармацеутских предмета	
Бранка Старчевић	Професор хемије	
Дуња Гођевац IV2	Представник ученичког парламента	
Анастасија Богдановић IV2	Представник ученичког парламента	

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Конституисање тима и подела улога у тиму Израда и усвајање плана рада и активности тима	Сви чланови тима	август	План рада и активности за школску 20201/2022.. годину
Анализа годишњих и оперативних планова/праћење међупредметних компетенција	Педагог	Током целе школске године	Анализа увидом у годишње и оперативне планове
/Анкета о професионалној оријентацији ученика/сајам запошљавања,сајам привреде	Сви наставници	Фебруар,март април	Анкета о професионалној оријентацији ученика рађена је са ученицима завршних разреда.Анкетирање су организовали ,спровели,обрадили податке и презентовали резултат сваком ученику проф. предузетништва Др.Предраг Радојевић и руководилац тима проф.социологије Весна Ђоковић у периоду фебруар-април 2022.године у медицинској школи.
Реализација угледних и тематских часова	Сви наставници	Мај/јун	Тим за каријерно вођење,сви наставници
Размена искуства предметних наставника о реализацији међупредметних компетенција-предности, тешкоће, недоумице	Сви наставници	Током целе школске године	Размена искуства на стручним већима, Наставничком/одељењском већу

* Планиране активности за посете сајму привреде и сајму запошљавања је изостала јер су на снази биле ванредне мере. Анкета о професионалној оријентацији ученика због

ванредних мера је спроведена у школи. Организатор и руководилац пројекта анкетања ученике је био проф. предузетништва Др. Предраг Радојевић. Сарадња са Тимом за каријерно вођење, држање угледни часови су изостале због ванредних мера и делимично комбиноване наставе током школске 2021/2022. године.

8.11.9. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЕЛЕКТРОНСКОГ ЧАСОПИСА

Чланове тима за израду Школског електронског часописа за школску 2020/2021 годину, чинили су:

Бојана Ђурић - Наставник здравствене неге, руководилац

Мирјана Томић - Педагог

Милица Тимотић - Професор српског језика

Јована Јовановић - Професор музичке културе

Мирјана Грујичић - Професор филозофије

Милош Васиљевић - Наставник здравствене неге, записничар

Невена Максимовић III -2 - Ученик

Немања Лукић IV-2 – Ученик

Општи циљ тима за електронски часопис био је увођење иновација у рад са ученицима и наставницима, као и стручно усавршавање у смеру Дигиталних компетенција. Мотивисани ресурсима онлајн наставе као и примерима добре праксе овај часопис је припремљен и реализован за време епидемије Ковид-19 и спровођења наставе по комбинованом моделу.

Комплетна идеја је наишла на прихватање од стране ученика и наставника школе, као нешто што треба да постане стандард, да траје и да се развија и у наредним годинама. Ученици су својим ангажовањем дали највећи допринос реализацији самог часописа, а све у сарадњи са својим наставницима и стручним сарадницима. Што се тиче прикупљања материјала и коначне израде Тим је остварио сарадњу са стручним активима школе и Школским парламентом. У плану је и израда новог броја за следећу школску годину, где ће редакција остати већином у истом саставу, са могућим проширењем Тима.

Циљ је реализован кроз активности које су планиране Годишњим планом рада школе.



Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи/показатељи успешности
<p>Урадити план рада Тима за електронски часопис.</p> <p>Подела задужења у оквиру Тима. Конституисање Тима</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Септембар</p>	<p>Предлог за именовање нових чланова и поделу задужења једногласно усвојен.</p> <p>Конституисан Тим</p> <p>Усвојен план за наредну школску годину</p>

<p>Идејни пројекат за насловну страну школског часописа</p> <p>Прикупљање материјала (ученичких ликовних и литерерних радова, учешћа на конкурсима и школским Такмичењима, сви истакнути радови ученика као и њихове активности кроз Секције здравствене неге и здравственог васпитања, Школски парламент)</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Колеге из стручних Актива школе</p>	<p>Октобар</p> <p>Новембар</p>	<p>Креиран предлог за насловну страну часописа.</p> <p>Прикупљање материјала у односу на појединачна задужења</p>
<p>Прикупљање материјала</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Колеге из стручних Актива школе</p>	<p>Децембар</p> <p>Јануар</p>	<p>Прикупљен материјал</p>
<p>Анализа прикупљених података и предлог изгледа насловне стране часописа.</p> <p>Детаљан план израде часописа по страницама.</p> <p>Графичка припрема комплетног материјала за часопис и дизајнирање страница у оквиру онлајн програма https://www.canva.com/sr_rs/.</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Фебруар</p> <p>Март</p> <p>Април</p>	<p>Селекција прикупљених података.</p> <p>Предлог за насловну страну часописа је једногласно усвојен гласовима чланова.</p> <p>Прелиминарна верзија часописа подељена члановима на преглед.</p>

<p>Последње припреме пред објављивање, преглед реализованог, измене и допуне.</p> <p>Завршни преглед и објављивање трећег броја Школског електронског часописа медицинске школе „Др Миша Пантић“.</p>	Чланови тима	Мај	<p>Предлог часописа прихваћен од стране свих чланова уз преглед мање измене и допуне.</p> <p>Завршни преглед пред објављивање, евалуација рада.</p> <p>Часопис објављен на Дан школе 12.5.2022. године на фејсбук страни школе.</p>
<p>Објављивање трећег броја Школског електронског часописа медицинске школе „Др Миша Пантић“ на сајту школе.</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Информатички координатор</p>	Јун	<p>Часопис објављен на сајту школе.</p>

8.11.10. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТАТУС У ШКОЛИ
1.	Александар Маравић	Директор
2.	Мирјана Томић	Педагог, руководицац
3.	Милица Китић	Организатор наставе вежби, наставник
4.	Гордана Дикановић	Секретар
5.	Бранка Старчевић	Професор хемије
6.	Светлана Јелић	Наставник здравствене неге

Стручни актив за развој Школског програма периодично прати остваривање Школског програма кроз реализацију наставних садржаја обавезних и изборних предмета. Прати остваривање факултативног дела Школског програма, предлаже нове облике слободних активности ради потпунијег остваривања циљева средњошколског образовања и васпитања и предлаже мере за ефикасније остваривање општих циљева образовања и васпитања

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Исходи
Август, септембар	Израда извештаја и плана рада Стручног актива за развој Школског програма Упознавање нових чланова актива са Школским програмом установе	Чланови актива	Извештај и план Актива су саставни део школских докумената ГП и ГИ
Септембар - јануар	Праћење измена у закону и правилницима који се односе на наставне садржаје образовних профила који су заступљени у нашој школи Праћење реализације активности Стручног актива за развојно планирање при изради новог Развојног плана	Чланови актива	Није било измена у ШП Сарадњом са Стручним активом за развојно планирање утврђено је да нови РП који треба да се усвоји има све законом прописане делове
Фебруар - јун	Праћење измена у закону и правилницима који се односе на наставне садржаје образовних профила који су заступљени у нашој школи Анализа глобалних и оперативних планова наставника, припрема за час и праћење остварености постављених циљева	Чланови актива	У току школске године није било промена у законима и правилницима Планови наставника и припреме за час садрже циљеве и исходе прописане програмом
Јун - август	Израда анекса ШП - програм заштите од дискриминације, а који ће бити саставни део већ постојећег програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у ШП Израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма	Чланови актива	Програм заштите од дискриминације је написан и на Школском одбору је усвојен као анекс ШП Годишњи извештај Стручног актива је саставни део ГИ школе

8.12. КОМИСИЈЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

8.12.1. ДОПУНСКИ ИСПИТИ И ИСПИТИ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

Комисије за полагање допунских испита и испита ванредних ученика у школској 2021/2022. години по наставним предметима:

Српски језик и књижевност

Мира Павловић, Мила Степановић, Јелена Симић

Енглески језик

Синиша Манић, Мирјана Маравић, Јелена Јокић

Немачки језик

Ивана Вујић, Јелена Јокић, Нада Нешић

Француски језик

Нада Нешић, Јелена Јокић, Ивана Вујић

Физичко васпитање

Татјана Вујчић, Милица Младеновић Којић, Жика Обућина

Математика

Предраг Стојковић, Катарина Вићентијевић, Весна Митровић –Зорић

Рачунарство и информатика

Славица Делић –Марковић, Предраг Стојковић, Катарина Вићентијевић

Историја

Јелена Павловић, Весна Томић, Александар Павић

Ликовна култура

Марија Алексић Лекић, Софија Пајић, Александар Павић

Музичка култура

Софија Пајић, Марија Алексић Лекић, Александар Павић

Физика

Весна Митровић-Зорић, Јелена Стојановић, Предраг Стојковић

Географија

Весна Томић, Јелена Павловић, Александар Павић

Хемија

Биљана Јовановић, Бранка Старчевић, Александра Ђонлага

Биологија

Душица Матић, Ивана Ребић, Олга Милосављевић

Социологија са правима грађана Устав и права грађана

Мирјана Грујичић, Александар Павић, Весна Ђоковић

Верска настава Грађанско васпитање

Павић Александар, Весна Ђоковић, Иван Манић

Филозофија Медицинска етика

Мирјана Грујичић, Александар Павић, Весна Ђоковић

Анатомија и физиологија

Олга Милосављевић, Јелена Ћесаревић, Александра Дасовић

Латински језик

Нада Нешић, Мирјана Маравић,, Ивана Вујић

Прва помоћ Здравствена заштита са првом помоћи

Златко Нинић, Душица Симић, Славица Алексић

Здравствена нега 1. разред

Душица Симић, Данијела Марковић, Јасмина Бранковић

Здравствена нега 2.разред

Светлана Јелић, Јелена Митровић, Драгана Табашевић

Здравствена нега деце

Милошевић Маријана, Јелена Аксентијевић, Весна Ралић

Здравствена нега деце раног узраста

Јасмина Бранковић, Весна Ралић, Маријана Милошевић

Фармацеутско технолошке операције и поступци

Мирјана Урошевић, Данијела Лукић, Катарина Петровић

Лабораторијске технике

Александра Ђурић, Снежана Јовановић, Александра Ђонлага

Медицинска биохемија

Александра Ђонлага, Александра Ђурић, Снежана С. Јованови

Патологија Патофизиологија

Весна Симић, Јелена Радовановић, Јелена Ћесревић

Хигијена и здравствено васпитање

Јелена Томић, Дејан Бранковић, Александра Дасовић

Фармакологија

Дејан Бранковић, Јелена Томић, Бранислав Јовановић

Микробиологија са епидемиологијом

Јелена Ћесаревић, Бранислав Јовановић, Дејан Бранковић

Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом

Рада Поповић, Александра Ђурић, Снежана Јовановић

Здравствена психологија; Психологија ; Психологија и дечја психологија

Јелена Давидовић, Мирјана Томић, Душица Стаматовић

Организација фармацеутске делатности; Фармацеутска технологија; Фармакогнозија са фитотерапијом; Основи клиничке фармације; Фармакологија и фармакотерапија; Увод у козметологију; Козметологија

Мирјана Урошевић, Данијела Лукић, Снежана Јовановић

Фармацеутска хемија са аналитиком лекова; Токсиколошка хемија; Токсикологија; Броматологија са дијететиком; Санитарна хемија

Данијела Лукић, Александра Ђурић, Снежана Јовановић

Аналитичка хемија

Бранка Старчевић, Биљана Јовановић, Александра Ђонлага

Основи клиничке медицине

Бранислав Јовановић, Александра Дасовић, Златко Нинић

Предузетништво

Марија Живковић, Снежана Крстић, Светлана Никитовић

Хистологија

Јелена Радовановић, Јелена Ћесаревић, Снежана С. Јовановић

Здравствена нега 3.разред

Славица Алексић, Златко Нинић, Јелена Симић

Јелена Петрановић, Анђелка Јеремић, Ивана Илић

Наставни модули: Здравствена нега инфектолошких болесника, Здравствена нега неуролошких болесника, Здравствена нега у гинекологији и акушерству, Здравствена нега у хирургији и интерној медицини

Интерна медицина

Весна Плећић-Кнежевић, Рада Вилотић, Златко Нинић, Свелана Јелић

Хирургија 3. и 4.разред Хирургија са негом 3.и 4.разред, Дечја хирургија са негом

Владимир Пантелић, Марко Огњеновић, Славица Алексић, Јелена Петрановић

Неурологија Неуропсихијатрија са негом 3.разред
Горан Васић, Марија Малешевић, Весна Ралић, Бојана Ђурић

Гинекологија и акушерство 3.разред Акушерство са негом 3.и 4.разред;
Гинекологија са негом
Гинекологија и акушерство са негом 4.разред
Жељка Марић, Јелена Аксентијевић, Никола Савић

Инфектологија Инфектологија са негом
Александра Дасовић, Олга Милосављевић, Никола Савић, Марија Вилотић

Здравствена нега 4.разред
Наставни модули: Здравствена нега у педијатрији Здравствена нега у хирургији,
Здравствена нега у интерној медицини, Здравствена нега у психијатрији
Данијела Марковић, Никола Савић, Јелена Митровић,
Весна Ралић, Светлана Јелић, Бојана Ђурић

Педијатрија Педијатрија са негом
Јелена Ћесаревић, Маријана Милошевић, Никола Савић

Васпитање и нега деце Предшколска педагогија
Мира Томић, Душица Стаматовић, Јасмина Бранковић, Весна Ралић

Психијатрија
Васић Горан, Бојана Ђурић, Весна Ралић

Кинезиологија Физикална медицина Масажа Специјална рехабилитација
Александра Дасовић, Весна Јевтић, Милош Васиљевић
Естетска нега
Александра Марић, Марија Малешевић, Весна Јевтић
Естетика и декоративна козметика
Марија Алексић Лекић, Милошевић Сандра, Матић Весна

Практична настава са технологијом рада
Матић Весна, Милошевић Сандра

2. Комисије су дужне придржавати се одредби Закона о средњем образовању и васпитању и Правилника о полагању испита у Медицинској школи, „Др Миша Пантић“ у Ваљеву

8.12.2. МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ

Комисије за полагање матурског испита у школској 2021/2022 години по наставним предметима: **Српски језик и књижевност**

Мила Степановић, Мира Павловић, Јелена Симић, Милица Тимотић

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР

Матурски практичан рад

1. комисија Здравствена нега у хирургији

Славица Алексић, Данијела Марковић, екстерни члан (списак у прилогу)

2. комисија Здравствена нега у хирургији

Драгана Табашевић, Јелена Митровић, екстерни члан (списак у прилогу)

3. комисија Здравствена нега у интерној медицини

Јелић Светлана, Јеремић Анђелка, екстерни члан (списак у прилогу)

4. комисија Здравствена нега у интерној медицини

Нинић Златко, Весна Ралић, екстерни члан (списак у прилогу)

Дежурни наставници у кабинетима (замене): Милица Марковић, Бојана Ђурић

Тест за проверу стручно-теоријских знања

1. комисија: др Јелена Ћесаревић, Милица Китић, Марија Малешевић
2. комисија: др Александра Дасовић, Душица Симић, Бојана Ђурић
3. комисија: др Олга Милосављевић, Јелена Симић, Марија Вилотић
4. комисија: др Јелена Ђурић, Јелена Петрановић, Јасмина Бранковић

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПЕДИЈАТИЈСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР 4/3

Здравствена нега деце

Јелена Аксентијевић, Маријана Милошевић, Никола Савић

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР 4/4

Испит за проверу стручно теоријских знања-тест

др Александра Дасовић, Весна Јевтић, Милош Васиљевић, Александра Марић, Милица Китић, Милица Марковић

Матурски практичан рад

Весна Јевтић, Марија Вилотић, екстерни члан (списак у прилогу)

Милош Васиљевић, Александра Марић, екстерни члан (списак у прилогу)

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР 4/5

Матурски практичан рад

Александра Ђурић, Сандра Раковић, екстерни члан (списак у прилогу)

Снежана Јовановић, Александра Ђонлага, екстерни члан (списак у прилогу)

Испит за проверу стручно теоријских знања-тест

Др Светислав Матић, Александра Ђурић, Сандра Раковић, Снежана Јовановић, Александра Ђонлага

ЗАВРШНИ ИСПИТ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ 3/6

Марија Петровић, Марија Малешевић, Бојана Ђурић

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

- ученици на преквалификацији

Матурски практичан рад

Мира Урошевић, Данијела Лукић, Катарина Петровић

Испит за проверу стручно теоријских знања-тест

Мира Урошевић, Данијела Лукић, Александра Ђурић, Снежана Јовановић

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

- ученица на преквалификацији

Испит за проверу стручно теоријских знања-тест

др Александра Дасовић, Весна Јевтић, Милош Васиљевић, Александра Марић

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ

Нега и васпитање деце(практичан рад и усмена одбрана знања):

Јасмина Бранковић, Весна Ралић, Милица Марковић

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Педијатрија са негом

др Јелена Ћесаревић, Јелена Аксентијевић, Маријана Милошевић

Дечја хирургија са негом

др Владимир Пантелић, др Марко Огњеновић, Никола Савић

Инфектологија са негом

др Олга Милосављевић, др Александра Дасовић, Марија Вилотић

Психологија

Јелена Давидовић, Мира Томић, Душица Стаматовић

Енглески језик

Синиша Манић, Мирјана Маравић, Иван Манић

Немачки језик

Ивана Вујић, Нада Нешић, Мирјана Маравић

Француски језик

Нада Нешић, Мирјана Маравић, Ивана Вујић

Математика

Предраг Стојковић, Катарина Вићентијевић, Славица Делић Марковић

Физика

Весна Митровић Зорић, Јелена Стојановић, Предраг Стојковић

Биологија

Душица Матић, Ивана Ребић, од. старешина

Хемија

Биљана Јовановић, Бранка Старчевић, Александра Ћонлага

Област уметности

Алексић Лекић Марија, Јована Јовановић, Александар Павић

Филозофија

Мирјана Грујичић, Весна Ђоковић, Александар Павић

Васпитање и нега деце

Мира Томић, Душица Стаматовић, Јелена Давидовић

Предшколска педагогија

Мира Томић, Душица Стаматовић, Јелена Давидовић

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Индивидуални планови о – в рада наставника налазе се као анекс Годишњег плана рада школе. Ови планови су саставни део документације сваког наставника. Сви наставници су глобалне планове предали педагогу на почетку школске године, а месечне су достављали до 5. у месецу, заједно са евалуацијом реализације плана за претходни месец.

Дакле, индивидуални планови наставника су и у документацији коју води школски педагог

Реализација фонда часова обавезних, изборних и других видова наставе

ПРВИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	612	606
Енглески језик	402	398
Немачки језик	342	346
Физичко васпитање	406	398
Математика	436	436
Рачунарство и информатика	816	816
Историја	410	408
Музичка култура	148	143
Физика	408	406
Географија	341	341
Хемија	376	376
Биологија	401	396
Анатомија и физиологија	745	735
Здравственанега (теорија)	203	203
Здравственанега (вежбе)	791	791
Прва помоћ (вежбе)	1080	1080
Латински језик	416	416

Музичкауметност	34	34
Ликовнакултура	122	122
Хигијена и здравственоваспитање	133	133
Здравственанегадеце (теорија)	35	35
Здравственанегадеце (вежбе)	140	140
Здравственанега и рехабилитација (теорија)	68	68
Здравственанега и рехабилитација (вежбе)	206	206
Медицинскаетика	33	33
Фармацеутскотехнолошкеоперације и поступци (теорија)	33	33
Фармацеутскотехнолошкеоперације и поступци (вежбе)	99	99
Фармацеутскотехнолошкеоперације и поступци (блок)	90	90
Версканастава	200	200
Грађансковаспитање	169	164
ЧОС	217	216
ЧОЗ	219	219
УКУПНО	10131	10086

ДРУГИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	589	584
Енглески језик	412	412
Немачки језик	349	348
Француски језик	282	282
Физичко васпитање	414	420
Математика	449	449
Физика	277	279
Биологија	340	343
Историја	68	68
Хемија	137	138
Здравствена нега	2125	2126
Патологија	345	345
Микробиологија са епидемиологијом	345	345
Хигијена и здравствено васпитање	208	208
Хигијена са здравственим васпитањем	69	69
Ликовна култура	33	35
Географија	35	35
Фармакологија	345	341
Здравствена психологија	274	274
Медицинска етика	103	103
Психологија	68	68
Медицинска биохемија	276	276
Масажа	429	428
Естетска нега	520	520
Социологија са правима грађана	34	35
Познавање препарата	69	69
Психологија комуникације	70	70

Естетско обликоање фризура	66	70
Практична настава са технологијом рада	1440	1440
Ревизијалне фризури	105	105
ЧОЗ	210	209
ЧОС	210	210
Верска настава (обавезан изборни)	242	241
Грађанско васпитање (обавезан изборни)	168	168
УКУПНО	11106	11113

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	539	533
Енглески језик	324	324
Немачки језик	332	332
Француски језик	262	262
Физичко васпитање	368	364
Математика	208	208
Социологија са правима грађана	212	212
Здравствена нега (теорија)	110	110
Здравствена нега (вежбе)	2220	2220
Здравствена нега (блок)	1710	1710
Инфектологија	165	165
Гинекологија и акушерство	122	122
Интерна медицина	122	126
Хирургија	118	118
Неурологија	58	58
Социологија	140	140
Физика	138	136
Хемија	140	140
Дечија психологија (теорија)	70	70
Дечија психологија (вежбе)	70	70
Педијатрија са негом (теорија)	69	69
Педијатрија са негом (вежбе)	556	556
Педијатрија са негом (блок)	120	120
Васпитање и нега деце (теорија)	68	68
Васпитање и нега деце (вежбе)	556	556
Васпитање и нега деце (блок)	120	120
Књижевност за децу	69	69
Биологија	140	136
Микробиологија (теорија)	36	36
Микробиологија (вежбе)	105	103
Дезинфекција, дезинсекција и дератизација (теорија)	70	70
Дезинфекција, дезинсекција и дератизација (вежбе)	204	204
Епидемиологија (теорија)	70	70
Епидемиологија (вежбе)	204	204

Комуналнахигијена (теорија)	70	68
Комуналнахигијена (вежбе)	105	105
Комуналнахигијена (блок)	90	90
Санитарнатехника (теорија)	70	68
Санитарнатехника (вежбе)	204	204
Фармацеутскатехнологија (теорија)	68	68
Фармацеутскатехнологија (вежбе)	297	294
Фармацеутскатехнологија (блок)	180	180
Фармакогнозијасафитотерапијом (теорија)	33	33
Фармакогнозијасафитотерапијом (вежбе)	99	98
Фармакогнозијасафитотерапијом (блок)	90	90
Фармацеутскахемијасааналитикомлекова (теорија)	66	66
Фармацеутскахемијасааналитикомлекова (вежбе)	198	198
Медицинскабиохемија	62	64
Основиклиничкефармације	66	66
Здравственапсихологија	66	66
Токсикологија	33	33
Медицинскаетика	26	26
Основиклиничкемедицине (теорија)	52	52
Основиклиничкемедицине (блок)	90	90
Медицинскарехабилитација (теорија)	25	25
Медицинскарехабилитација (блок)	90	90
Неуропсихијатрија	52	52
Здравственанега у кући (теорија)	26	26
Здравственанега у кући (вежбе)	75	75
Здравственанега у кући (блок)	90	90
Предузетништво	104	104
Масажа (изборни)	52	52
Биологија (одабранетеме-изборни)	122	122
Хемија (изборни)	120	118
Версканастава	151	151
Грађансковаспитање	157	157
ЧОС	188	190
ЧОЗ	187	187
УКУПНО	13219	13199

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	441	443
Енглески језик	288	288
Немачки језик	312	300
Француски језик	228	228
Физичко васпитање	291	294
Математика	232	232
Филозофија	57	57
Физика	58	58

Здравствена нега	2584	2584
Интерна медицина	126	120
Хирургија	117	119
Педијатрија	120	120
Психијатрија	60	59
Устав и права грађана	30	30
Медицинска биохемија	556	556
Здравствена нега деце	301	301
Педијатрија са негом	769	769
Дечја хирургија са негом	528	532
Деча неуропсихијатрија са негом	296	296
Физикална терапија	579	585
Кинезитерапија	528	525
Специјална рехабилитација	438	435
Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	318	318
Хематологија са трансфузиологијом	572	572
Броматологија	145	145
Предузетништво	472	472
ЧОС	144	148
ЧОЗ	150	149
Хемија (изборни)	176	176
Биологија (изборни)	48	48
Неурологија (изборни)	60	57
Верска настава – православни катихизис (обавезан изборни)	182	182
Грађанско васпитање (обавезан изборни)	29	28
УКУПНО	11235	11226

9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	16	16
Енглески језик	5	5
Латински језик	20	18
Математика	29	29
Физика	50	50
Географија	16	25
Хемија	/	2
Биологија	52	50
Анатомија и физиологија	37	31
Здравствена нега и рехабилитација	3	3
Здравствена нега	26	26
Здравствена психологија	6	3
Педијатрија са негом, вежбе	5	5
Педијатрија	8	0
Медицинска биохемија	31	31
Педијатрија са негом	16	4
Микробиологија са епидемиологијом	16	19
Социологија	8	8
Хематологија са трансфузиологијом, вежбе	0	2
Укупно	344	327

9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	55	55
Енглески језик	30	30
Латински језик	10	10
Француски језик	10	10
Намачки	30	30
Математика	71	71
Физичко васпитање	63	63
Прва помоћ	20	20
Здравствена нега	27	27
Педијатрија са негом(вежбе)	5	5
Васпитање и нега деце(вежбе)	4	4
Укупно	325	325

9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

Реализација такмичења ученика је остварена према ГП школе, а у складу и према распореду такмичења које је објавило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Резултати и успех ученика детаљно су приказани у поглављу овог извештаја који се односи на ученике.

9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

Ученица четвртог разреда, смер физиотерапеут, пратила је наставу предмета по ИОП-2. Ученица првог разреда, смер неговатељ, ученица другог разреда, смер фризер пратиле су наставу по ИОП-2. Документација се налази код одељењског старешине, а индивидуални образовни планови су у прилогу Школског програма.

9.6. ПРИПРЕМНА И КОНСУЛТАТИВНА НАСТАВА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО
Географија	7	7
Анатомија и физиологија	2	2
Здравствена нега	219	219
Здравствена нега деце	20	20
Педијатрија са негом	8	8
Физикална терапија	10	10
Кинезитерапија	10	10
Специјална рехабилитација	10	10
Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	13	13
Хематологија са трансфузиологијом	10	10
Српски језик и књижевност	10	10
УКУПНО	319	319

За пилот пројекат Националне матуре у оквиру припремне наставе одржано:

1. српски језик-44 часа

2. математика- 24 часа

9.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СЕКЦИЈА И ДРУГИХ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Прва помоћ	40	40
Новинарска секција	30	30
Физичко васпитање	96	96
Здравствена нега и здравствено васпитање	108	108
Укупно	274	274

9.7.1. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
<p>Формирање секције - презентација</p> <p>Упознавање ученика са програмом и начином рада</p> <p>Основне врсте новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа, интервју)</p> <p>Договор о раду и подела задужења</p>	Координатор секције	Септембар	Самостално изражавање новинарским стилем
<p>Репортажа са јавног догађаја (концерт, представа, концерт, књижевно вече)</p> <p>Читање прикупљеног материјала и упознавање са добрим и лошим садржајима (цензурисање, актуелност)</p> <p><i>Дечја недеља</i> – анализа репортажа са манифестација поводом дечје недеље</p>	Координатор секције Чланови новинарске секције	Октобар Новембар	остваривање сарадње са другим секцијама у школи и њихово активно укључивање у израду садржаја школског часописа
<p>Израда зидних новина и паноа са материјалима из часописа; штампање часописа</p>	Координатор секције Чланови новинарске секције	Децембар	Укључивање што већег броја ученика у формирању садржаја школског часописа
<p>Новинарски извештаји; анализа радова, добре и лоше стране прикупљања материјала за новинарски текст.</p>	Координатор секције Чланови новинарске секције	Јануар	
<p>Договор о теми и садржајима за часопис</p> <p>Читање и ажурирање прикупљеног материјала;</p> <p>Креативна радионица <i>Пером и фото-апаратом кроз град</i></p> <p>Израда радова за конкурс „Др Драгиња Бабић“</p>	Координатор секције Чланови новинарске секције	Фебруар Март	
<p>Договор о теми и садржајима за нови број ЕЛ часописа</p> <p>Читање и ажурирање прикупљеног материјала;</p> <p>Посета градској библиотеци, увид у новинарски и архивски материјал</p>	Координатор секције Чланови новинарске секције	Април Мај	остваривање сарадње са релевантним институцијама

Анализа резултата рада новинарске секције Извештај о раду новинарске секције	Координатор секције Чланови новинарске секције	Јун	
---	---	-----	--

9.7.3. СЕКЦИЈА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

СПОРТСКА СЕКЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ
Стони тенис	октобар/новембар/децембар	Увежбавање технике у сарадњи са стонотениским клубом из Ваљева	Стручно веће физичког васпитања	Учешће ученика на општинском и међуокружном и републичком такмичењу
Пливање	новембар/март СРЦ Петница СРЦ Крагујевац	Приказ и провера технике пливачких дисциплина Увежбавање техника краул, леђно и делфин Рад на побољшању технике и брзине пливања	Стручно веће физичког васпитања	Учешће ученика на општинском и републичком такмичењу
Кошарка	новембар	Увежбавање кошаркашке технике и слободна игра	Стручно веће физичког васпитања	Учешће ученика на општинском и такмичењу
Одбојка	фебруар	Увежбавање кошаркашке технике и слободна игра	Стручно веће физичког васпитања	Учешће ученика на општинском и такмичењу
Фудбал	фебруар, март	Провера извођења технике вођења, додавања и дриблинга са лоптом. Слободна игра	Стручно веће физичког васпитања	Учешће ученика на градском такмичењу у Ваљеву, окружном и међуокружном такмичењу
Атлетика	април, мај	Провера и побољшавање личних резултата у дисциплинама	Стручно веће физичког васпитања	Учешће на општинском такмичењу у Ваљеву Учешће на међуокружном такмичењу

9.7.4. СЕКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Руководилац секције: Никола Савић, мастер наставник Здравствене неге.

Наставници Здравствене неге, реализатори активности: Зорица Вујетић, Светлана Јелић, Јелена Аксентијевић, Марија Вилогић, Весна Ралић, Марија Малешевић, Анђелка Јеремић, Маријана Милошевић.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Светски дан прве помоћи	Сви чланови секције	4-1 14.09.2021.	Предавање – пружање прве помоћи на терену
Светски дан срца	Сви чланови секције	3-1 01.10.2021.	Ученици су стекли основна знања о болестима кардиоваскуларног система, као и о њиховој превенцији.
Међународни дан старих лица	Сви чланови секције	3-2 01.10.2021.	Усвајање знања о здравственој нези старих лица
Дечија недеља	Сви чланови секције	4-2, 3-4 05.10.2021.	Афирмација здравих стилова живота.
Здравствено васпитне интервенције у циљу унапређења менталног здравља.	Сви чланови секције	4-2 3-1, 3-4 11.10.2021.	Организована је здравствено васпитна радионица у циљу унапређења здравља младих.
Здравствено васпитни рад у промоцији дојења	Сви чланови секције	4-4 3-4 13.10.2021.	Здравствено васпитна радионица и изложба на тему значаја дојења.
Октобар месец здраве исхране, здравствено васпитна радионица	Сви чланови секције	4-1 15.10.2021.	Организована је здравствено васпитна радионица у циљу унапређења здравља младих.
Светски дан борбе против дијабетеса	Сви чланови секције	15.11.2021. 3-2 3-1	Здравствено васпитна изложба радова ученика.
Здравствено васпитни рад у превенцији СИДЕ	Сви чланови секције	30.11.2021. 4-1,4-2	Стицање знања о инфективним болестима и значају превентивних активности.
Март месец борбе против рака Светски дан борбе против рака грлића материце Светски дан без дуванског дима Светски дан борбе против рака Светски дан деце оболеле од рака	Сви чланови секције	10.03.2022. 4-1	Стицање знања о наведеној теми и вештина у превентивним интервенцијама.
Светски дан здравља Значај имунизације	Сви чланови секције	07.04.2022. 4-2 3-4	Стицање знања о наведеној теми и вештина у превентивним интервенцијама.
Међународни дан медицинских сестара Дан Школе	Сви чланови секције	12.05.2022. 4-3	Стицање знања о наведеној теми и вештина у превентивним интервенцијама.

Превенција саобраћајног трауматизма Значај физичке активности Значај добровољног давања крви	Сви чланови секције	07.06.2022. 3-2	Стицање знања о наведеној теми и вештина у превентивним интервенцијама.
--	---------------------	--------------------	---

9.7.5. СЕКЦИЈА ПРВЕ ПОМОЋИ И РПОС

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар 2021	Израда плана рада секције Прве помоћи за школску годину 2021/2022. Обележавање Светског дана прве помоћи	Душица Симић, Славица Алексић, Златко Нинић, Јелена Петрановић, Марија Малешевић
октобар 2021	Утврђивање стања повређеног лица Поремећаји свести Кардиопулмонална реанимација Екипно збрињавање повређених	Душица Симић, Славица Алексић, Златко Нинић, Јелена Петрановић, Марија Малешевић,
новембар 2021	Завојни материјал у функцији прве помоћи Шок Крварења Повреде костију и зглобова Показна вежба “Систем 2021” Дичибаре	Душица Симић, Златко Нинић, Јелена Петрановић, Марија Малешевић, Ивана Илић Анђелка Ђукић
децембар 2021	Повреде унутрашњих органа Политрауме и ратне повреде Оштећења изазвана топлотом и хладноћом Посебне врсте опекотина Екипно збрињавање повређених	Душица Симић, Славица Алексић, Златко Нинић, Јелена Петрановић, Марија Малешевић

јануар 2022	Прва помоћ и спасавање дављеника у води Прва помоћ код уједа и убода Принципи пружања прве помоћи особама са страним телом Прва помоћ код разних стања Саобраћајни трауматизам Превенција и мере заштите од повреда Транспорт животно угрожених лица Екипно збрињавање повређених	Душица Симић, Славица Алексић, Златко Нинић, Јелена Петрановић, Марија Малешевић, Милица Марковић
фебруар 2022	Екипно збрињавање повреда	Душица Симић, Славица Алексић, Златко Нинић, Јелена Петрановић, Марија Малешевић, Милица Марковић
март 2022	Здружена показна вежба „Спашавање угрожених и повређених лица у техничким интервенцијама у саобраћају“. Екипно збрињавање повреда	Душица Симић, Славица Алексић, Златко Нинић, Јелена Петрановић Марија Малешевић Милица Марковић
април 2022	Екипно збрињавање повреда	Душица Симић, Славица Алексић, Златко Нинић, Јелена Петрановић Марија Малешевић Милица Марковић
мај 2022	Екипно збрињавање повреда Јавно показна вежба “Општа болница Ваљево”	Душица Симић, Славица Алексић, Златко Нинић, Јелена Петрановић Марија Малешевић Милица Марковић

9.7.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Ваннаставне активности ученика и наставника у сарадњи са Црвеним крстом

У реализацији планираних активности у школској 2021/2022. години учествовали су ученици од првог до четвртог разреда, волонтери ЦК Ваљево, наставници Милица Китић, Душица Симић, Златко Нинић, Весна Ралић, Јелена Петрановић, Марија Малешевић. Као и до сада, наши ученици се радо одазивају позивима наших социјалних партнера и своје време посвећују волонтерском раду.

11.09.2021. Светски дан прве помоћи обележен је смотрам у Краљеву под слоганом "Прва помоћ деци – прва помоћ за децу" са циљем да се скрене пажња јавности колико је изразито важно учити децу од најранијег узраста да правилно реагују у случају незгоде и како да пруже прву помоћ. Наши ученици Анђела Савић и Лука Јанковић IV-2, Невена Петронијевић, Драгана Пејић, Невена Максимовић, Ивана Арсић и Данијела Ранковић III-2 са наставником Маријом Малешевић

Смотра је реализована код различите полигоне радног и забавног карактера.



04.10.2021. Међународни дан старијих особа. Ученици четвртог разреда, волонтери Црвеног крста обележили су са наставником Николом Савић међународни Дан старијих особа у Дому пензионера дељењем здравствено-васпитних средстава и мерењем крвног притиска уз поштовање епидемиолошких мера.

18.10.2021. Европски дан борбе против трговине људима. Наши ученици, волонтери Црвеног крста на Грдаском Тргу делили су суграђанима промотивни материјал. Вршњачки едукатори одржали су предавање ученицима III-4.

05.11.2021. Одржана је тактичка вежба система заштите и спасавања на Дивчибарима на тему „Шумски пожар“. Учествовали су припадници Министарства унутрашњих послова, Црвени Крст Ваљево, Ватрогасни савез Србије, субјекти и снаге локалне самоуправе, водопривредна предузећа и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање.

Наши ученици одељења IV-3, волонтери Црвеног Крста Магдалена Крстић, Анђела Зарић, Тамара Аћимовић, Емилија Глишић, Николина Ђукић и Магдалена Митровић учествовали су као екипа Прве помоћи на лицу места, а ученици одељења III-2 учествовали су као маркиранти и статисти. Ученике су пратили наставници Златко Нинић, Јелена Петрановић, Анђелка Ђукић, Марија Малешевић и Ивана Илић.

Вежба је успешно реализована а наши ученици показали су завидно знање на месту несреће и организованост у ванредним ситуацијама.

16.11.2021. Светски дан борбе против шећерне болести. Наши ученици, волонтери Црвеног крста су у просторијама Дома пензионера суграђанима мерили крвни притисак и делили здравствено-васпитни материјал.

01.12.2021. Светски дан борбе против ХИВ-а. Наши ученици, волонтери Црвеног крста заједно са другим социјалним партнерима обележили су Светски дан борбе против ХИВ вируса на Градском тргу дељењем брошура и презерватива нашим суграђанима.

31.01.2022. Национални дан без дуванског дима ове године се обележавао под слоганом „365 дана без дуванског дима“. Ученици одељења III-2, волонтери Црвеног крста са наставником Јеленом Петрановић обележили су овај датум на Градском тргу. Ону су суграђанима мерили крвни притисак и делили здравствено-васпитни материјал у циљу указивања на штетне ефекте дувана и дуванског дима на здравље људи.

23.03.2022. Изведена је здружена показна вежба „Спашавање угрожених и повређених лица у техничким интервенцијама у саобраћају“. У показној вежби су у циљу аутентичности активно учествовали припадници Сектора за ванредне ситуације-ватрогасно спасилачког батаљона Ваљево, припадници МУП-а- одељења саобраћајне полиције, Служба хитне медицинске помоћи и ученици наше школе, волонтери Црвеног крста Ваљево. Екипу прве помоћи чинили су ученици Ива Госпавић, Марија Маџаревић, Надежда Алексић, Јована Адамовић III-1, Данијела Ранковић и Драгана Пејић III-2. Ученици који су учествовали у активностима РППОС: Анђела Пантелић и Емилија Петровић III-1. Наставници који су пратили ученике су Златко Нинић, Јелена Петрановић, Марија Малешевић, Милица Марковић.



07.04.2022. Светски дан здравља. Ове године обележава се под слоганом „Наша планета, наше здравље“. Ученици одељења III-6, III-1 и I-6 волонтери Црвеног крста дали су допринос нашој локалној заједници здравствено-васпитним радом, мерењем крвног притиска, телесне масе и висине, као и рачунањем БМИ.

09.05.2022. Јавно показна вежба “Општа болница Ваљево”. Ученици наше школе, волонтери ЦК заједно са другим социјалним партнерима учествовали су као маркиранти у јавно показној вежби.

31.05.2022. Светски дан без дуванског дима. Обележен је под слоганом „Дуван: претња нашој животној средини“. Ученици волонтери делили су здравствено-васпитни материјал и вршили анкетање грађана о здравственим навикама везаним за пушење.

9.8. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије ученика нису реализоване.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА

Радом на активностима превенције насиља у школи бавио се Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а детаљан извештај се налази у поглављу овог извештаја који се односи на рад школских тимова. Садржај превентивног рада са ученицима реализован је и на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања и стручних предмета.

10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Тим за каријерно вођење и саветовање у току 2021/22.г. је био носилац активности професионалног саветовања и информисања ученика наше школе, као и свих претходних година, колико наш тим постоји. Услед пандемије изазване Корона вирусом, све активности су вршене онлајн путем. Ученици су имали прилику да потребне информације о даљем школовању добију од чланова тима, педагога и психолога наше школе као и путем штампаног материјала и путем интернета. Такође, урађена је анкета матураната о даљим плановима. Резултати анкете ће бити прослеђени педагогу школе да би се урадила компаративна анализа жељених и уписаних факултета или високих школа. Тим за каријерно вођење је урадио презентацију образовних профила планираних за упис у први разред 2021/22. ученицима основних школа који су заинтересовани за упис у први разред у облику презентације и штампаног материјала у облику плаката и брошуре који су објављени на Фесјбук и званичној интернет страни наше школе. Сав материјал је прослеђен и основним школама путем мејла. У промоцији наших смерова коришћени су и локални медији тј. локалне телевизије и новине.

Детаљнији извештај је садржан у извештају Тима за каријерно вођење и саветовање.

10.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Измењене околности рада у овој школској години, пандемија, прелазак на комбиновани модел наставе и онлајн наставу, донеле су многе промене и специфичан начин рада.

Без обзира на тешкоће били смо активни као школа која образује медицински кадар и у овој школској години кроз бројне радионице, хуманитарне активности, изложбе, припрему и пласирање здравствено- васпитног материјала, у јавним активностима, на обележавању, промоцији и очувању здравља: Светски дан физиотерапеута, Светски дан прве помоћи, Међународни дан старих особа, Национална недеља дојења, Светски дан менталног здравља, Светски дан борбе против шећерне болести, Европски дан борбе против трговине људима, Међународни дан детета, Светски дан борбе против сиде, Међународни дан особа са инвалидитетом, Национални дан без дуванског дима, Светски дан позоришта, Светски дан среће, Месец борбе против рака, Светски дан без дуванског дима, Међународни дан физичке активности.

У нашој школи организована је акција добровољног давања крви у сарадњи са Црвеним крстом и Институтом за трансфузију.

У јануару је у складу са епидемијским мерама обележен Савиндан.

Поводом Дана школе објављен је нови број школског листа (ЕИ).

Током целе епидемијске године учествовали смо и на другим догађајима у области културе. Наши рецитатори представљали су нас на општинској и окружној смотри рецитатора „Песниче народа мог“. Неговању лепоте писане речи и правих животних вредности допринели су својим радовима на литерарним конкурсима: СКЗ „Бескрајно плаво коло“ (на тему „Породица и савремени свет“) и Епархије ваљевске („У част српског златоуста“).

Ова тешка година донела је пуно искушења, специфичног рада, али и врло значајна признања за јавни и друштвени ангажман нашим ученицима, школи, колегама: ученица прве године Милица Адамовић учествовала је на Републичком такмичењу смотре талената у области оперског певања у Сремским Карловцима и освојила је максималан број бодова, ученица Ања Павловић учествовала је на Балканском првенству у атлетици. Професор енглеског језика Иван Манић победник је циклуса „ТВ Слагалица“. Награду града Ваљева добила су три наша ученика: Никола Савић, мастер наставник здравствене неге, област образовања и васпитања, др Дејан Тесаревић, хирург специјалиста, област медицине и бриге о здрављу, др Мирјана Антонијевић, постдокторант Фармацеутског факултета Универзитета у Нотингему у Енглеској.

Врло важни у реализацији културних и јавних активности школе и у овој години били су наши сарадници: Дом здравља, Црвени крст, Завод за јавно здравље, Општа болница, Универзитет „Сингидунум“, Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“, Центар за културу, Епархија ваљевска, СКЗ, СПЦ, НУ „Напред“, Телевизија „Вујић“, РТС Магазин.

10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

У медицинској школи „Др Миша Пантић“ из Ваљева, тренутно ради три професора физичког васпитања. Сваки од професора активно учествује у окупљању и припреми ученика за такмичење у планом предвиђеним спортским активностима. Сваке године учешће у секцијама и такмичењима узме велики број ученика. Обзиром да нашу школу похађа петезно женска популација сваке године активно учествујемо у спортским такмичењима и са мушким екипама и бележимо запажене резултате.

Спортске секције које су заступљене у нашој школи и у којима се ученици такмиче су: пливање, фудбал, одбојка, кошарка, рукомет, атлетика. Ове године су изостала такмичења у рукомету и атлетици због пандеми. Поред наставних садржаја по редовном

плану и програму, ученицима су били доступни линкови да гледају такмичења у спортским дисциплинама, утакмице, мечеве како би развили што већу свест о значају спорта.

Талентовану децу поред доласка на секцију из одрђене спортске гране упућујемо у спортске клубове са којима имамо веома коректну сарадњу.

10.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм за заштиту животне средине обухватио је активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса.

Активности су биле усмерене ка остварењу циља да се код ученика развије правилан однос према животној средини. Ученици су стицали знања о разним природним појавама и начинима угрожавања животне средине, развијали су свест о складном односу човека и природе, као и навике и културу понашања која ће допринети да и они сами постану активни учесници у очувању животне средине. Садржаји овог програма реализовани су кроз наставне предмете: биологија, екологија и заштита животне средине, хигијена са здравственим васпитањем, микробиологија са епидемиологијом, комунална хигијена, кроз часове одељенских заједница, еколошку секцију, кроз сарадњу са ђачким парламентом, као и кроз следеће теме и активности: уређење школских просторија, праћење утицаја човека на животну средину, обележавање значајних датума који се тичу заштите животне средине, сарадња са локалном самоуправом.

10.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно – васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге.

Овај циљ је у школској 2021/2022. био реализовано рганизовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

Активности које су реализоване у овој области су:

- Индивидуални разговори са родитељима и размена информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи
- Родитељски састанци и у оквиру њих упознавање са наставним планом и програмом, организацијом рада школе, уџбеницима, правилима понашања, интерним актима, успехом и проблемима одељења
- Различити облици саветодавног рада са родитељима, којима су обухваћени: проблеми адаптације, образовни и васпитни проблеми, развојни проблеми и тешкоће.
- Учесће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору, стручним активима и тимовима
- Информисање родитеља путем постављања свих релевантних информација на школским паноима и сајту школе, као и израда штампаних обавештења
- Донације родитеља који могу да учествују у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе

- Испитивање и уважавање мишљења родитеља о постојећој сарадњи са школом, као и предлог мера за унапређење партнерског односа
- Различити облици саветодавног рада са родитељима, којима су обухваћени: проблеми адаптације, образовни и васпитни проблеми, развојни проблеми и тешкоће.
- Сарадња са родитељима се остварује индивидуално у термину отворених врата са предметним наставницима, одељенским старешином, а по потреби и са директором и ПП службом. Родитељи имају могућност да комуницирају са одељенским старешином и преко вибер групе одељења.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	МЕСЕЦ – број одржаних родитељских састанака у наведеном месецу										УКУПНО на нивоу одељења
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
I-1	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
I-2	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
I-3	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
I-4	1	1	/	1	/	/	/	1	/	1	5
I-5	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
I-6	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
II-1	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
II-2	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
II-3	1	/	/	/	/	/	/	1	/	/	2
II-4	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
II-5	/	2	1	/	/	/	/	1	/	1	5
II-6	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
III-1	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
III-2	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
III-3	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
III-4	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
III-5	/	/	1	1	/	/	/	1	/	1	4
III-6	1	/	2	1	/	/	/	1	/	1	6
IV-1	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
IV-2	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
IV-3	1	/	1	/	/	/	/	1	/	1	4
IV-4	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	1
IV-5	1	/	1	1	/	/	/	1	/	1	5
УКУПНО на месечном нивоу	20	3	21	19	/	/	/	23	/	21	107

10.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ активности у области социјалне заштите јепружање помоћи и подршке ученицима и родитељима у остваривању права социјалне заштите, као и пружање помоћи и брига о ученицима са поремећајима у понашању и породицама са социопатолошким појавама (злостављање, алкохолизам, итд), уз сарадњу са Центром за социјални рад. У оквиру социјалне заштите ученика у току школске 2020/2021. реализоване су следеће активности:

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученицима

- пружање помоћи ученицима са евидентираним поремећајима у понашању
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, затим ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига о деци тешких породичних прилика (материјална помоћ школе и упућивање у остваривање социјално-заштитних мера)
- упућивање родитеља на остваривање права и на извршење родитељских обавеза
- едукативни родитељски састанци из области одговорног родитељства, породичне улоге и одговорности, подстицајна породична средина за нормалан психофизички развој детета

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

11.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА

У овој школској години, у школи су се реализовале активности са циљем унапређења о-в рада у свим областима вредновања.

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА	ЦИЉ	ИСХОД
Програмирање, планирање и извештавање	Усклађивање ШП и ГП са законским одредбама Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	<ul style="list-style-type: none"> - Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа - Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. - Планирање и програмирање онлајн наставе у време пандемије, израда посебних оперативних планова са одговарајућим наставним методама и средствима рада са ученицима - У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика. - ГП је структурално уређен и садржајно је усклађен са: школским програмом, развојним планом и годишњим календаром - Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи и саставни је део годишњег плана - Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. - Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. - У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. - Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

<p>Настава и учење</p>	<p>Унапређење наставног процеса</p> <p>Унапређење процеса учења на часу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Реализовани су огледни, интернет презентације у мултимедијалним учионицама, активна настава, коришћена googl учионица, презентација наставних садржаја путем zoom-а, viber-а, facebook-а - Обављен је педагошко инструктивни рад директора и педагога посетом часовима - Наставник ефикасно управља процесом учења на часу и путем интернета за време онлај наставе - Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса - Наставник примењује специфичне задатке/ активности / материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације - Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу - Самостални истраживачки радови ученика из области историје, културе, прошлости ваљевског краја и Медицинске школе презентовани у холу школе - Уједначен је критеријум оцењивања у стручним већима - Стечена знања на семинарима примењују се у настави - Активност и мотивисаност ученика за учење је повећана коришћењем савремених наставних средстава, пре свега интернета у настави - Ученици су успешно савладали задатке за време онлајн наставе - Ученици се усмеравају да повезују претходно научене садржаје са новим наставним јединицама, а и да корелирају исте садржаје, области из различитих наставних предмета
<p>Образовна постигнућа ученика</p>	<p>Унапређење система праћења образовних постигнућа ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика се пратио, анализирао, упоређивао са претходним годинама и презентовао на НВ, СР, ШО – педагог - Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика - Утврђују се могућности и дају предлози за побољшање успеха, а компаративном анализом је утврђено да расте кривуља успеха и просечна оцена на крају школске године у односу на претходну годину - Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима - Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама <ul style="list-style-type: none"> - Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за матурски и завршни испит. - Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. - Уочено је да је успех ученика бољи него ранијих година, што је детаљно приказано у делу о ученицима - Ученици су показали висок проценат успешности на пријемним испитима

<p>Подршка ученицима</p>	<p>Унапређење система пружања подршке ученицима у школи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, пружање васпитне подршке ученицима, укључујући и родитеље - педагог - На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. - педагог је пружала стручну помоћ ученицима првог разреда у адаптационом периоду - Деца из социјално нестимулативних средина су била ослобођена плаћања ученичког динара - Ученици су корисници школске и Републичке стипендије - Организован је допунски рад са ученицима слабијих постигнућа - На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. - У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој - Реализован је програм здравствене заштите за ученике наше школе: систематски прегледи, стоматолошки прегледи
<p>Етос</p>	<p>Промоција школе и школских успеха, како запослених тако и ученика Успостављање и развијање система заштите од насиља у школи Развијање тимског рада, сарадње у циљу унапређења образовно – васпитног рада у школи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. - Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе - У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате - У школи функционише систем заштите од насиља. - У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. - У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. - У школи је развијена сарадња на свим нивоима. - Наставници континуирано вреднују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. - Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
<p>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p>	<p>Унапређење материјално – техничких ресурса Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. - Наставници су стекли знања о примени различитих интернет алата за реализацију наставе на даљину - Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. - Школа је извршила осавремењавање материјално – техничких средстава, што се налази детаљно у Годишњем извештају школе - Наставници су присуствовали различитим облицима стручног усавршавања, посебно онлајн семинара и вебинара, што потврђују лични портфолији запослених, а стечена знања примењују у пракси

11.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Циљ педагошко – инструктивног рада је унапређење образовно – васпитног рада школе. Активности у школској 2021/2022. су реализовали директор и стручни сардници у сарадњи са свим наставницима:

- У сарадњи са секретаром школе, праћење измена у Закону, упознавање са новим правилницима који се односе на о-в рад у средњој стручној школи и обавештавање наставника
- Посета часовима наставника редовне наставе и слободних активности
- Посета часовима наставника почетника, сарадња са наставницима менторима и увид у документацију рада са наставником приправником
- Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова, анализа, дискусија и предлог мера за унапређење образовно – васпитног рада
- Педагошко - инструктивни рад са наставницима (планирање и реализација он-лајн наставе, примена нових облика рада, савремених наставних средстава, унапређење праћења и вредновања постигнућа ученика, праћење напредовања ученика у он-лајн настави, вођење школске документације и евиденције у електронском дневнику...)
- Саветодавни и васпитни рад са ученицима (ученици са неоправданим изостанцима, са проблемима у понашању, са потешкоћама у учењу, са проблемима у адаптацији на нову школску средину...)
- Саветодавни рад са координаторима школских тимова
- Сарадња са одељенским старешинама почетницима у припремању и извођењу родитељских састанака, као и вођењу документације за коју је задужен одељенски старешина
- Сарадња са одељенским старешинама у припремању часова одељенске заједнице
- Учесће у раду стручних органа школе, стручних актива и тимова
- Сарадња са родитељима
- Вршење увида и контроле школске документације: наставни планови, електронски дневници

11.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

.Финансијски план за 2022. износи 12.180.000,00.

Садржи следеће позиције:

413151 -превоз-маркице –100.000,00

415112 - Превоз готовински –2.300.000,00

416111 – Јубиларне награде – 800.000,00

421211-Струја – 1.500.000,00

421225- Огрев – 4.300.000,00

421323- Услуга заштите имовине –100.000,00

425261- Текуће поправке и одржавање опреме – умањен износ за

360.000,00 са првобитних 750.000,00 на 390.000,00 за набавку лутке за

обављање практичне наставе, јер се и даље очекује да ће се пракса одвијати у просторијама школе, а не у болници.

426000- Материјал- 650.000,00

512611-Опрема за образовање-планирано 300.000,00 али је за набавку лутке, са позиције 425 увећан износ за 360.000,00 тако да је сада 660.000,00

Укупан износ средстава се није мењао.

Средства су наменски расподељена у складу са планом, и није било одступања Финансијски план за 2022. износи 12.180.000,00, и у периоду до јуна, односно до краја школске године, средства су такође наменски коришћена, и у складу са планом.

Ученици који су постигли запажене резултате на такмичењима у школској 2021/2022 години су награђени и за то је издвојено 310.328,00 .

За набавку опреме до сада је утрошено 300.694,00 како би се олакшало и осавременило извођење наставе.

Средства су коришћена за набавку рачунара, штампача, фотокопир апарата... а остала потребна опрема ће се набавити у предстојећем периоду. Значајна средства су потрошена и на набавку потрошног материјала, који се користи у сврху наставе.

11.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Тим за професионални развој запослених је организовао и пратио реализацију планираних активности у оквиру СУ. Запослени су направили лични план стручног усавршавања који је саставни део портфолиа наставника, похађали су различите облике стручног усавршавања у установи и ван ње, развијали професионалне компетенције, а стечена знања користили и примењивали у наставном процесу.

Највећи број наставника и стручних сарадника стручно усавршавање остваривао је на следећи начин:

1. Индивидуално усавршавање што је подразумевало праћење стручне и друге литературе, претплату на стручне листове и часописе, учешће у раду стручних органа школе, спремање огледних часова.
2. Групно усавршавање одвијало се кроз рад стручних органа у школи, градском активу и оквиру организовања тимског рада из појединих предмета.
3. Колективно усавршавањеза све наставне раднике и сараднике у настави реализовало кроз:
 - Стручна предавања на Наставничким већима.
 - Представљање стручних обука и семинара којима су присуствовали наставници ван установе.
 - Планирање и непосредна припрема за час
 - Израда портфолиа за приправнике
 - Промене у средњем образовању и нови наставни планови
4. Сваком приправнику одређен је ментор који је пратио и помагао приправнику у савладавању наставног процеса, са циљем да се приправник оспособи за самостални васпитно-образовни рад. Ментори су водили менторски дневник.

Директор школе именовано је комисију за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника. Психолошко-педагошка служба помагала је приправнику у припремању и организацији часа, примени савремених метода и облика рада и оцењивања ученика.

5.И ове школске године активно смо били укључени у Програм реформе средњег стручног образовања. Учествовали смо у пилот пројекту “ДРЖАВНА МАТУРА”

6.Огледне часове одржало четири наставника.. Часовима су присуствовале колеге из стручног већа, педагог школе, директор школе и остали заинтересовани наставници.

11.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

Планиране активности у процесу самовредновања рада школе реализовао је тим за самовредновање. Ове школске године примарна област вредновања су Подршка ученицима и Етос.Вредновање је реализовано и на основу разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и др..Тим за самовредновање је прикупио и обрадио податке везане за предмет самовредновања и извршио анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података. У истраживање су били укључени наставници, родитељи и ученици. Резултати анализе су представљени на НВ и саставни део су Годишњег извештаја у делу који се односи на извештај о раду школских тимова.

11.6. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Ове школске године, Стручни актив за развојно планирање пратио је реализацију Развојног плана школе, а посебна пажња је посвећена постигнућима ученика, подршци ученика, ЕТОС-у.Урађен је акциони план унапређења рада школе на основу издвојених слабости..

11.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Рад фејсбук стране, јутјуб канала и сајта школе

Званична фејсбук страна школе је, као и до сада, веома посећена. Број прегледа постова се креће од неколико стотина до неколико хиљада. Редовно ажурирање и објављивање информација везаних за актуелна дешавања у школи, граду па чак и шире у смислу међународних дешавања и обележавања значајних датума, доприносе великој посећености. Објављују се и занимљивости везане за наставу и градиво, из разних области, од информационих технологија, преко историјских садржаја до занимљивих материјала на интернету из области анатомије, медицине, страних језика и свега осталог што може бити од користи нашим ученицима. И редовни и ванредни ученици су већ стекли навику и редовно прате објаве на фб страници школе. На сва питања која стижу порукама трудимо се да одговоримо у најкраћем року. Наша фб страна је најпосећенија и најактивнија од свих фб страна основних и средњих школа у граду, али и шире. Поносни смо на то.

Званични Јутјуб канал школе такође нуди обиље видео прилога са садржајима из живота школе и дешавањима током школске године. Наш канал траје већ више од 9 година и имао је до сада 42.392 приказа.

Сајт школе на адреси <https://medicinskaskolavaljevo.edu.rs/> се такође редовно ажурира и има веома значајну улогу у информисању ученика и родитеља о дешавањима у школи.

Фејсбук страна је динамичнија и садржаји се свакодневно ажурирају, али ни сајт школе не заостаје, и заправо се преплићу јер је некада на сајту линк ка садржају на фб страни, а некада је на фб страни линк ка садржају на сајту или јутјуб каналу.

Намеравамо да и убудуће на овај начин промовишемо школу, наше ученике и њихове успехе као и успехе запослених, што представља најбољи вид маркетинга у данашње време доминације друштвених мрежа, и интернета. Видимо се на мрежи!

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ОНЛАЈН НАСТАВЕ

Као платформу за онлајн наставу која је била неизоставна због актуелне епидемиолошке ситуације изабрали смо **Google G Suite for Education**. Свим ученицима и запосленима креирани су налози на домену **@medicinskaskolavaljevo.edu.rs** како би наставници могли да креирају **гугл учионице** и да кроз њих комуницирају са ученицима, постављају материјале, домаће задатке и тестове. Наравно, асинхрона комуникација путем електронске поште се подразумева и коришћена је и пре у редовној настави као и многи други алати. Такође је коришћен и **Google Meet**, алат за видео састанке у реалном времену (по распореду часова) који омогућава осим аудио и видео комуникације и дељење екрана, видео материјала, презентација. Поред свих апликација које нуди ова платформа, коришћене су и неке друге апликације као на пример Zoom, FB Messenger видео позив и многи други алати који обезбеђују што квалитетнију онлајн наставу.

13. PISA 2022 ИСТРАЖИВАЊЕ

PISA програм је програм међународне евалуације образовних постигнућа. Спроводи се од 2000. године у трогодишњим циклусима и на основу њега се систематски прати који ниво функционалне писмености достижу петнаестогодишњаци у области математике, природних наука и разумевања прочитаног. Основни циљ је да се испита у којој су мери млади оспособљени да разумеју и користе дате информације приликом решавања релевантних проблема из свакодневног живота.

PISA истраживање припрема и реализује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Наша школа је методом случајног узорка изабрана да учествује у истраживању које је реализовано 14. и 15.03.2022. године у школском кабинету информатике. Истом методом, изабрано је 42 петнаестогодишња ученика Медицинске школе који су учествовали у двочасовном електронском тестирању читалачке, научне, математичке писмености, као и креативног мишљења. Након завршеног тестирања, ученици су попунили и електронски упитник којим се испитују ставови ученика према учењу и њиховим животним искуствима. Школски упитник којим се прикупљају подаци о томе како функционишу образовни системи у оквиру једне земље и међу земљама, попунио је директор школе.

За све активности у овом дводневном истраживању, припремама које су претходиле и евалуацији по завршетку, поред директора биле су задужене Славица Делић Марковић, наставник рачунарства и информатике, тест администратор и Мирјана Томић, стручни сарадник педагог, школски координатор. Пре самог тестирања, сагласност да изабрани ученици учествују, дали су њихови родитељи, а о самом истраживању били су обавештени

наставници на Наставничком већу и одабрани ученици на посебном часу. Истраживање је успешно реализовано, што је констатовала и Катарина Петровић, просветни саветник ШУ Ваљево, својом посетом школи другог дана тестирања. Након завршеног PISA тестирања, сав материјал је према упутствима достављен Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУГОГ ПИЛОТ ТЕСТИРАЊА НАЦИОНАЛНЕ МАТУРЕ

Други пилот тест државне матуре полагали су ученици завршних разреда:

- 59 ученика образовног профила медицинска сестра- техничар
- 30 ученица образовног профила педијатријска сестра- техничар
- 28 ученика образовног профила физиотерапеутски техничар
- 29 ученика образовног профила лабораторијски техничар

Током фебруара и марта у школи су реализоване обуке и припреме школске испитне комисије (ШИК) и школских матурских комисија (ШМК). Сви наставници, директор, секретар, стручни сарадници присуствовали су обукама у организацији ЗУОВ-а. Вебинар о припремним активностима и реализацији пилота државне матуре реализован је 23.2.2022. На Наставничком већу 4. 4. 2022. дефинисане су обавезе дежурних наставника, чланова ШИК и ШМК.

За спровођење пилот пројекта полагања државне матуре у школ.2021/22.г. именована је школска матурска комисија у саставу:

1. Александар Маравић, директор – председник ШМК
2. Мирјана Томић, педагог – заменик председника ШМК
3. Милица Китић, организатор вежби – заменик председника ШМК
4. Ивана Вујић, наставник немачког језика – секретар ШМК
5. Јелена Јокић, наставник енглеског језика – секретар ШМК
6. Александра Ђурић, наставник санитарне технике - секретар ШМК
7. Гордана Дикановић, секретар школе – члан ШМК
8. Јелена Давидовић, психолог, члан ШМК
9. Душица Стаматовић, педагог, члан ШМК

Чланови школских испитних комисија (у даљем тексту: ШИК) по предметима за полагање испита пилот пројекта државне матуре у школској 2021/22.

Општеобразовни наставни предмети

Српски језик и књижевност

1. Мила Степановић, наставник српског језика и књижевности
2. Мира Павловић, наставник српског језика и књижевности
3. Јелена Симић, наставник српског језика и књижевности

Математика

1. Предраг Стојковић, наставник математике
2. Катарина Вићентијевић, наставник математике
3. Славица Делић Марковић, наставник рачунарства и информатике

Стручно – теоријска знања

ШИК 1:

1. Др Олга Милосављевић, наставник анатомије и физиологије
2. Др Јелена Ђурић, наставник хигијене и здравственог васпитања
3. Јелена Аксентијевић, наставник здравствене неге

ШИК 2:

1. Др Јелена Ћесаревић, наставник педијатрије са негом
2. Маријана Милошевић, наставник здравствене неге
3. Никола Савић, наставник здравствене неге

Изборни наставни предмети

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

1. Мирјана Маравић, наставник енглеског језика
2. Синиша Манић, наставник енглеског језика
3. Иван Манић, наставник енглеског језика

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

1. Ивана Вујић, наставник немачког језика
2. Надежда Нешић, наставник француског језика
3. Мирјана Маравић, наставник енглеског језика

БИОЛОГИЈА

1. Душица Матић, наставник биологије
2. Ивана Ребић, наставник биологије
3. Биљана Јовановић, наставник хемије

ХЕМИЈА

1. Биљана Јовановић, наставник хемије
2. Бранка Старчевић, наставник хемије
3. Душица Матић, наставник биологије

ГЕОГРАФИЈА

1. Весна Томић, наставник географије
2. Јелена Павловић, наставник историје
3. Александар Павић, наставник верске наставе

ИСТОРИЈА

1. Јелена Павловић, наставник историје
2. Весна Томић, наставник географије
3. Александар Павић, наставник верске наставе

МАТЕМАТИКА

1. Предраг Стојковић, наставник математике
2. Катарина Вићентијевић, наставник математике
3. Славица Делић Марковић, наставник рачунарства и информатике

Задаци ШМК и ШИК прописани су посебним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и посебним актима које доноси министар просвете.

Друго пилот тестирање државне матуре реализовано је :

- 5. 04. 2022. од 12.00-15.00h Тест из Српског језика и књижевности
- 6. 04.2022. од 12.00 до 15.00h Тест из Математике
- 7. 04.2022. од 12.00 до 15.00h Тест из стручно теоријских знања
- 8. 04.2022. од 12.00 до 15.00h Тест из изборних предмета: историја, географија, математика, енглески језик, немачки језик, биологија, хемија.

Демонстрација матурског практичног рада реализована је у Медицинској школи Београд за образовне профиле гинеколошка акушерска сестра, педијатријска сестра-техничар и медицинска сестра васпитач. Члан радне групе ЗУОВ-а и ПДМ за израду теоријских и практичних радних задатака, за образовни профил гинеколошка акушерска сестра, Милица Китић имала је улогу супервизора за демонстрацију и оцењивање матурског практичног рада. Радни материјал и листе за оцењивање оцењени су као прецизни и поуздани инструменти за вредновање знања. Радни задатака су по мишљењу наставника из других школа, екстерног члана и рецензента пажљиво одабрани, прецизно формулисани, сврсисходни и у складу са компетенцијама профила, усаглашени са критеријумима добрих задатака и очекиваним исходима.

Демонстрацији матурског практичног рада у улози оцењивача за образовни профил медицинска сестра васпитач присуствовала је Јасмина Бранковић а за образовни профил педијатријска сестра-техничар Маријана Милошевић.

Демонстрација матурског практичног рада за образовни профил санитарно еколошки техничар реализована је у Медицинској школи „Вељко Дугошевић“ Звездара. Члан радне групе ЗУОВ-а и ПДМ за израду теоријских и практичних радних задатака, за образовни профил санитарно еколошки техничар, Александра Ђурић имала је улогу супервизора за демонстрацију и оцењивање матурског практичног рада. Демонстрацији матурског практичног рада у улози оцењивача присуствовала је Александра Ђонлага.

На Наставничком већу 18. 4.2022. урађена је анализа и евалуација реализоване пробне матуре, квалитета и тежине задатака и остварених постигнућа ученика. У нашој школи ученици су показали висок ниво одговорности и знања. Сви ученици завршних разреда присуствовали су испитима. Све комисије за оцењивање тестова биле су потпуне и сви задаци ШИК и ШМК реализовани на време. Најбоље резултате ученици су остварили на тестовима из стручно теоријских знања. Анализом тестова за општеобразовне предмете утврђено је да део задатака није у складу са стандардима наставног предмета и наставним програмом за средње стручне школе.

У Ваљеву, 15.09.2022.г.

ДИРЕКТОР

Александар Маравић, проф.