



□

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Медицинска школа

»Др Миша Пантић« Ваљево

Карађорђева 118, Ваљево

Бр. ____/1-__ од __.09.2022.г.

medicinskavaljevo@gmail.com

www.medicinskavaljevo.com



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину



Ваљево, септембар 2022. године



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

На основу члана 115.став 2. и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 33.Статута школе, Школски одбор Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву на седници одржаној дана _____ септембра 2022.г. донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву за школску 2022/2023. годину

Одлука број: _____
од ____ септембра 2022. год.

Председник школског одбора:

_____ Душица Симић, наставник здравствене неге

Директор:

_____ Александар Маравић, проф.

Ваљево септембар 2022. године



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| САДРЖАЈ: | | |
|------------|---|----|
| I | УВОДНИ ДЕО | 7 |
| 1. | ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА | 10 |
| 2. | ВЕРИФИКАЦИЈА ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА У ШКОЛИ | 13 |
| 3. | ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ | 15 |
| 4. | ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ О-В РАДА ШКОЛЕ | 15 |
| 4.1. | Глобални циљеви о-в рада школе | 15 |
| 4.2. | Оперативни циљеви о-в рада школе | 16 |
| 4.3. | Задачи о-в рада школе | 17 |
| II | УЧЕНИЦИ | 19 |
| 1. | Ученици | 19 |
| 1.1. | Бројно стање ученика према страном језику који уче | 21 |
| 1.2. | Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима | 21 |
| III | | 22 |
| 1. | ТЕОРИЈСКА НАСТАВА | 22 |
| 1.1. | Обавезни предмети | 22 |
| 1.2. | Обавезни изборни предмети | 25 |
| 2 | УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ | 26 |
| 2.1. | Материјално-технички услови рада школе | 26 |
| 2.2. | Кадровски услови рада | 27 |
| 2.2.1. | Квалификациона структура запослених | 27 |
| 2.2.2. | Ненаставно особље и библиотекари | 28 |
| 2.2.3. | Помоћно-техничко особље | 28 |
| 2.3. | Наставно особље | 29 |
| 2.3.1. | Теоријска настава | 31 |
| 2.3.2. | Настава вежби | 36 |
| 2.3.3. | Вежбе у блоку | 38 |
| 2.3.4. | Вежбе – физитерапетски техничар и козметички техничар | 41 |
| 2.3.5. | Вежбе – лабораторијски, санитарно – еколошки, фармацеутски техничар | 42 |
| 2.3.6. | Практична настава у фризерском салону школе | 44 |
| 2.4. | Блок настава | 45 |
| - | прва помоћ | 45 |
| - | музичка уметност | 46 |
| - | ликовна култура | 46 |
| 3. | Сарадња са социјалним партнерима у реализацији о – в рада | 47 |
| IV | ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА | 49 |
| 1. | КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 49 |
| 2. | ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА | 53 |
| 3. | КАЛЕНДАР СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА | 54 |
| 4. | КАЛЕНДАР СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | 54 |
| 5. | ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА | 54 |
| 6. | ДАНИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ | 54 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|------------|---|----|
| V | ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА | 55 |
| 1. | ТЕРМИНИ ЗА КОНСУЛТАЦИЈЕ РОДИТЕЉА СА НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА | 55 |
| 2. | САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА ШКОЛЕ | 56 |
| 3. | РАДНО ВРЕМЕ БИБЛИОТЕКАРА | 57 |
| 4. | РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ | 57 |
| 4.1. | План одржавања родитељских састанака | 57 |
| 4.2. | План рада родитељских састанака | 58 |
| 5. | ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА | 59 |
| 5.1. | Представници Савета родитеља | 59 |
| 5.2. | Надлежности Савета родитеља | 60 |
| 5.3. | План и програм рада Савета родитеља | 60 |
| VI | ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА УЧЕНИЦИМА | 61 |
| 1. | ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА | 61 |
| 2. | ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА | 62 |
| 2.1. | Одељенске старешине | 62 |
| 2.2. | План рада одељенских старешина првог и другог разреда | 64 |
| 2.3. | План рада одељенских старешина трећег разреда | 66 |
| 2.4. | План рада одељенских старешина четвртог разреда | 68 |
| 3. | ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА | 70 |
| 4. | ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА | 72 |
| 4.1. | Циљ екскурзија | 72 |
| 4.2. | Задаци екскурзија | 72 |
| 5. | ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА | 73 |
| 5.1. | План рада лингвистичке секције | 74 |
| 5.2. | План рада новинарске секције | 74 |
| 5.3. | План рада драмске секције | 75 |
| 5.4. | План рада рецитаторске секције | 76 |
| 5.5. | План рада секције страних језика | 77 |
| 5.6. | План рада еколошке секције | 79 |
| 5.7. | План рада секције здравствене неге | 80 |
| 5.8. | План рада фудбалске секције | 82 |
| 5.9. | План рада кошаркашке секције | 82 |
| 5.10. | План рада одбојкашке секције | 83 |
| 5.11. | План рада атлетске секције | 84 |
| 5.12. | План рада рукометне секције | 84 |
| 5.13. | План рада секције за пливање | 85 |
| 5.14. | План рада географске секције | 85 |
| 5.15. | План рада волонтера Црвеног крста | 86 |
| 5.16. | План рада секција РППОС | 88 |
| VII | ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА | 91 |
| 1. | Педагошко – инструктивни рад ПП службе | 91 |
| 1.1. | Глобални план рада ПП службе | 91 |
| 2. | ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА | 92 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|-------------|---|------------|
| 2.1 | Глобални план рада педагога | 92 |
| 2.2. | Оперативни план рада педагога | 93 |
| 3. | ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА | 98 |
| 3.1. | Глобални план рада психолога | 98 |
| 3.2. | Оперативни план рада психолога | 99 |
| 4. | ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА НАСТАВЕ ВЕЖБИ | 101 |
| 5. | ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА | 105 |
| VIII | ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ ОРГАНА | 106 |
| 1. | ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 106 |
| 1.1. | Надлежности Школског одбора | 106 |
| 1.2. | План активности Школског одбора | 107 |
| 2. | ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ | 108 |
| 2.1. | Глобални план рада директора | 108 |
| 2.2. | Оперативни план рада директора | 108 |
| 3. | ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | 110 |
| 3.1. | Глобални план рада наставничког већа | 110 |
| 3.2. | Оперативни план наставничког већа | 111 |
| 4. | ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА | 113 |
| 4.1. | Глобални план рада одељенског већа | 113 |
| 4.2. | Оперативни план одељенског већа | 113 |
| 5. | ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА | 114 |
| 5.1. | План рада стручног већа српског језика и књижевности | 114 |
| 5.2. | План рада стручног већа страних језика | 117 |
| 5.3. | План рада стручног већа друштвених наука | 119 |
| 5.4. | План рада стручног већа математике и информатике | 124 |
| 5.5. | План рада стручног већа физичког васпитања | 126 |
| 5.6. | План рада стручног већа хемије, физике и биологије | 127 |
| 5.7. | План рада стручног већа групе стручних предмета образовних профила санитарно – еколошки, лабораторијски и фармацевтски техничар | 134 |
| 5.8. | План рада стручног већа здравствене неге | 137 |
| 5.9. | План рада стручног већа лекара | 139 |
| 5.10. | План рада стручног већа фризера | 140 |
| 6. | ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА | 141 |
| 7. | ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 142 |
| 8. | ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА | 142 |
| 8.1. | Стручни актив за развојно планирање | 142 |
| 8.1.2. | План рада стручног актива за развојно планирање-акциони план за школску 2022/2023 | 142 |
| 8.2. | Стручни актив за развој школског програма | 153 |
| 8.2.1. | План рада стручног актива за развој школског програма | 153 |
| 8.3. | Тим за самовредновање рада школе | 154 |
| 8.3.1. | План рада тима за самовредновање рада школе | 154 |
| 8.4. | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 156 |
| 8.4.1. | План рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | 157 |
| 8.5. | Стручни тим за инклузивно образовање | 163 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|---------|--|-----|
| 8.5.1. | План рада стручног тима за инклузивно образовање | 164 |
| 8.6. | Тим за израду, праћење и реализацију Годишњег плана рада школе | 165 |
| 8.6.1. | План рада тима за израду, праћење и рализацију Годишњег плана рада школе | 165 |
| 8.7. | Тим за професионални развој запослених | 166 |
| 8.7.1. | План стручног усавршавања запослених | 166 |
| 8.7.2. | План рада тима за професионални развој запослених | 167 |
| 8.8. | Тим за израду Годишњег извештаја о раду школе | 170 |
| 8.8.1 | План рада тима за израду Годишњег извештаја о раду школе | 170 |
| 8.9. | Тим за каријерно вођење и саветовање | 171 |
| 8.9.1. | План рада тима за каријерно вођење и саветовање | 171 |
| 8.10. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | 174 |
| 8.10.1 | План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | 175 |
| 8.11. | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | 176 |
| 8.11.1. | План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва | 176 |
| 8.12. | Тим за израду електронског часописа | 178 |
| 8.12.1. | План рада тима за израду електронског часописа | 178 |
| 9. | ПЛАН УПИСА УЧЕНИКА НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈИ, ВАНРЕДНОМ И УПОРЕДНОМ ШКОЛОВАЊУ | 181 |
| 9.1. | Комисије за полагање допунских испита и испита ванредних ученика по наставним предметима | 182 |
| 10. | УЦБЕНИЦИ | 187 |
| 11. | ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ | 195 |
| 11.1. | Дежурство наставника | 195 |
| 11.2. | Дежурство ученика | 195 |
| | ПРИЛОЗИ | |
| 1. | Глобални планови наставника | |
| 2. | Глобални планови додатне наставе | |
| 3. | Глобални планови допунске наставе | |
| 4. | Наставни планови општеобразовних и стручних предмета свих образовних профила | |
| 5. | Решења о годишњем задужењу наставника у оквиру 40-часовне радне недеље | |



I УВОДНИ ДЕО

Медицинска школа „Др Миша Пантић“

Здравство у ваљевском крају има дугу традицију. Први здравствени радници у Ваљеву појављују се у трећој деценији XIX века. Прва болница у нашем граду основана је 1867. године. Током Првог светског рата, у јеку епидемије тифуса 1915. године, Ваљево је било град-болница, што је овековечено на платну сликарке Надежде Петровић.

Болница је од оснивања оскудевала у стручним кадровима за рад (лекарима, лекарским помоћницима, бабицама...). Мада у почетку није било јасне поделе послова између лекара и лекарских помоћника, посебно се осећала несташница средњомедицинских кадрова. Поред ангажовања стручних кадрова „са стране“, Црвени крст организовао је курсеве, течајеве и друге облике образовања ових кадрова, али се показало да то није ни довољно ни адекватно.

Деловањем Америчке мисије почетком 1922. године у Бајиној Башти је образована полугодишња школа за помоћно здравствено особље «Школа за чуварице здравља» да би по извођењу прве класе била премештена у Ваљево и у јесен 1922. године почела да ради под именом «Школа за нудиље и чуварице здравља Друштва Црвеног крста Срба, Хрвата и Словенаца». Била је то школа типа интерната кроз чијих је десет класа прошло 140 квалификованих нудиља, које су се запошљавале широм тадашње Краљевине.

Почетком 1948. почела је са радом школа, а трајало годину учионице и кући др Мише легату његове Мештеровић-школе за дечије др Рајко Ненадић. овде је образовано бабица, које ће двогодишњег трајања прераси у трогодишње и тако ова школа стиче статус средње школе. После шест година престала је са радом и ова школа.



године у Ваљеву Нижа медицинска школовање је дана. Њене интернат били су у Пантића, односно, у супруге др Јулке Пантић. Управник неговатељице био је После годину дана и одељење будућих касније из

Из малих, старих и неусловних објеката у Поп Лукиној улици Болница се преселила у такозвану «Руску болницу», где се до тада налазио Крушиков самачки хотел. Проширење болничких капацитета захтевало је и ангажовање нових здравствених радника. Била је велика несташница помоћних стручних кадрова, па је при нашој Болници образована Школа за болничаре. Тада је на подручју среза било 39 здравствених установа у којима је радило 76 лекара и 74 медицинска радника средњег образовања. У самом Ваљеву било је ангажовано 37 лекара и 38 средњег медицинског кадра.



17. јула 1958. године Народни одбор среза Ваљево донео је одлуку о отварању Средње медицинске школе у Ваљеву. Са радом је почела школске 1958/59 године у кругу ваљевске Болнице, у једној учионици са 38 ученика. Први директор био је прим. др Владимир Ђуровић, тадашњи управник болнице, који је 13 година водио ову школу и значајно допринео њеном конституисању у угледну васпитно-образовну установу, једну од најбољих у својој групацији. Наставу су изводили познати професори ваљевских средњих школа и угледни здравствени радници.

1961. године дипломирала је прва генерација ученика



Већ следеће школске године прерасла је у четворогодишњу школу. Неко време радила је у бараци на локацији где се сада налази Центар за социјални рад и Дом за децу без родитељског старања «Др Михајло Ступар». Септембра 1965. године пресељава се у реновиран и дограђени простор бивших артиљеријских касарни, где и сада ради.

Поред медицинских сестара и техничара ова школа образује фармацеуте, лаборанте, гинеколошко-акушерске, педијатријске, санитарно-еколошке, стоматолошке, козметичке сестре-техничаре, физиотерапеуте, мушке и женске фризере.

Од 1981. до 1987. године имала је истурено одељење у Мионици, а од 1999. у Лозници.

Решењем Министарства просвете РС бр.022-05-0219/94-03 од 28.12.2009. године издвојено одељење у Лозници добило је верификацију да у подручју рада здравство и социјална заштита самостално обавља делатност у оквиру средње школе „Свети Сава“ у Лозници, са којим даном је престало да постоји као издвојено одељење ове школе.

Решењем Министарства просвете РС бр.022-05-00236/94-03 од 18.11.2009.године верификована је нова проширена делатности школе – Обука оспособљавања за пружање прве помоћи повређеним и



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

оболелим лицима. Овим је школа стекла могућност остваривања сопствених прихода пружањем услуга за потребе трећих лица у поступку примене Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гл.РС“бр.101/05).

Уз изузетне резултате које су остварили у реализацији наставних планова и програма, ученици Медицинске школе у Ваљевоу бележили су веома запажене резултате на разним такмичењима (на средњошколском фестивалу, у пружању прве помоћи, рецитовању, физици, биологији, српском и латинском језику, креирању фризура итд.), али и у ваннаставним активностима. У школи било веома активно културно-уметничко друштво, чета извиђача и планинки, феријална дружина, Покрет горана и Секција «Младе сестре», Спортско друштво «Медицинар», драмска и литерарна секција, секције за стране језике, филозофска група „Емил“... Школске активности је редовно пратио ђачки лист «Весна 67». При школи је постојао фонд «Др Селимир Ђорђевић»

Из школског листа „Весна“



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Доношење Годишњег плана рада је обавеза Школе која је утврђена чланом 89. Закона о основама система образовања и васпитања. Школа је дужна да до 15. септембра донесе Годишњи план рада којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада је израђен у складу са следећим прописима и то:

| | ПРОПИСИ | ИЗДАЊЕ |
|-----|--|--|
| 1. | Закон о основама система образовања и васпитања | „Сл.гл.РС“бр.88/2017, 27/2018-други закони, 10/2019, 6/20 и 129/21 |
| 2. | Закон о средњем образовању и васпитању | Сл.гл.РС“бр.55/13, 101/2017 и 27/18-др.закони, 6/2020, 52/2021 и 129/21 |
| 3. | Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања | „Сл.гл.РС“бр.22/16 |
| 4. | Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Сл.Гласник РС“ бр: 46/2019 и 104/2020 |
| 5. | Закон о заштити података о личности | Сл.гл.РС бр.97/08, 104/09...68/12 и 107/12 |
| 6. | Закон о архивској грађи и архивској делатности | Сл.гл.РС“бр.6/2020 |
| 7. | Правилници и други подзаконски акти Министарства просвете,науке и технолошког развоја –Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника | |
| 8. | Документа и закључци којима се тумаче и конкретизују задаци образовања и васпитања упућених од Министарства, | |
| 9. | Наставни планови и програми | Сл.гласник РС - Просветни гласник бр. 2/93 и 6/2002 |
| 10. | Наставни планови и програми за опште и стручне предмете | Сл.гл.РС - Просветни гласник, бр. 7 од 14.8.2014. и бр. 9 од 17.08.2015.г. |
| 11. | Правилник о наставном плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало - личне услуге | Сл.гл.РС - Просветни гласник бр.14/2019 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|-----|--|---|
| 12. | Правилник о наставном плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало – личне услуге | Сл.гл.РС - Просветни гласник бр.14/2019 |
| 13. | Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама | Сл.гл.РС“-„Просв.гласник“ бр.4/2022 |
| 14. | Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита | Сл.гл.РС“-„Просв.гласник“ бр.4/2022 |
| 15. | Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада личне услуге | Сл.гл.РС“-„Просв.гласник“ бр.4/2022 |
| 16. | Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника | Сл.гл.РС“бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22 |
| 17. | Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању | Сл.гл.РС“бр.82/15 и 59/20 |
| 18. | Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада | Сл.гл.РС бр.68/2018 |
| 19. | Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | Сл.гл.РС“бр.109/2021 |
| 20. | Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом | Сл.Гл. Просв.гл.бр.80 из 2018. |
| 21. | Правилник о стандардима квалитета рада установе | Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. |
| 22. | Правилник о програму матуре и завршног испита | Сл.Гл.бр. 1/2018 |
| 23. | Школски програм за период школ.2021/2022-2024/2025 | дел.бр.568/1-7 од 15.09.2021.г. са Анексом бр.1.дел.бр.419/1-3 од 13.07.2022.г. |
| 24. | Календар рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС за школску 2022/2023.годину | |
| 25. | Развојни план Школе | дел.бр.236/1-3 од 11.05.2022.г. |
| 26. | -Акциони планови -Програмске основе васпитног рада у средњој школи, -Програм здравственог васпитања и образовања у школи, | |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

Одредбе општих аката школе:

- Статут школе (дел.бр.83/1-4 од 23.02.2022.г.)
- Правила понашања у школи дел.бр.131/1-6 од 28.02.2018.г.
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе за време боравка у Школи и за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, бр.131/1-2 од 28.02.2018.г.
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Школи дел.бр.120/1 од 22.02.2018.г. и нови Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Школи дел.бр.246/1 од 25.05.2022.г.
- Правилник о раду дел.бр.226/1-6 од 28.04.2015.г.
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених дел.бр.70/1-7 од 31.01.2018.г.
- Правилник о правима, обавезама и одговорности послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду дел.бр.1282/5-1 од 28.11.2007.г. са Актом о процени ризика бр.733/1-2/1 од 04.10.2010.г., са Актом о допунама бр.839/3 од 26.12.2016.г. и спроведеним стручним испитивањима бр.140/1 од 05.03.2018.г.
- Правила заштите од пожара дел.бр.688/1 од 15.06.2011.г.
- Програм обуке радника из области заштите од пожара бр.672/1 од 16.10.2017.г.
- Акт о Процени ризика од катастрофа бр.429/1-8 од 29.07.2020.г.
- План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама бр.474/1 од 07.10.2020.г.
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама дел.бр.226/1-5 од 28.04.2015.г.
- Правилник о поступцима јавне набавке бр.764/1-4 од 30.11.2020.г.
- Правилник о поступку стицања и расподели сопствених прихода дел.бр.829/1-5 од 12.09.2018.г.
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању са листом категорија документарног материјала дел.бр.215/1-7 од 04.05.2022.г.
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика бр.70/1-6 од 31.01.2018.г. са изменама и допунама дел.бр.83/1-5 од 23.02.2022.г.
- Правилник о полагању испита ученика школе - дел.бр.70/1-8 од 31.01.2018.г. са изменама и допунама дел.бр.83/1-6 од 23.02.2022.г.
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика Школе дел.бр.131/1-7 од 28.02.2018.г.
- Пословник о раду Ученичког парламента дел.бр.291/1 од 25.05.2018.г.

Пословници о раду:

- Школског одбора дел.бр.131/1-8 од 28.02.2018.г.
- Савета родитеља дел.бр.130/1 од 27.02.2018.г.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

- Наставничког већа дел.бр.104/1 од 19.02.2018.

Други акти школе:

- Документа и закључци којима се тумаче и конкретизују задаци образовања и васпитања упућених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- Правилници о наставном плану и програму средњег стручног образовања и васпитања
- Наставни планови и програми
- Школски програм
- Развојни план
- Календар рада Министарства просвете РС за школску 2022/2023.годину
- Акциони план , ШРП,
- Програмске основе васпитног рада у средњој школи,
- Програм здравственог васпитања и образовања у школи,
- Одредбе Статута школе и других општих аката школе
- Материјална и кадровска основа рада школе

2. ВЕРИФИКАЦИЈА ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА У ШКОЛИ

Назив образовних профила и подручја рада за које школа има верификацију као и датум њихове верификације:

| Редни Број | Назив Подручја рада | Назив образовног профила/ Број и датум решења о верификацији |
|------------|-------------------------------|---|
| | Здравство и социјална заштита | Медицинска сестра – техничар I РАЗРЕД: Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр.022-05-00226/94-03 од 29.02.2016.г. II,III и IV разред: Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр.022-05-00226/94-03 од 13.10.2016.г. |
| | | Педијатријска сестра – техничар 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994. |
| | | Гинеколошко-акушерска сестра 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994. |
| | | Физиотерапеутски техничар I РАЗРЕД: Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|--|--------------|---|
| | | Републике Србије бр.022-05-00226/94-03 од 29.02.2016.г. II,III и IV разред: Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр.022-05-00226/94-03 од 13.10.2016.г. |
| | | Стоматолошка сестра – техничар I РАЗРЕД: Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр.022-05-00226/94-03 од 29.02.2016.г. II,III и IV разред: Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр.022-05-00226/94-03 од 13.10.2016.г. |
| | | Лабораторијски техничар I, II, III и IV разред Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр.022-05-00226/94-03 од 13.10.2016.г. |
| | | Фармацеутски техничар I, II, III и IV разред Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр.022-05-00226/94-03 од 13.10.2016.г. |
| | | Санитарно-еколошки техничар 022-05-236/94-03 од 23. 07. 1999. |
| | | Козметички техничар I РАЗРЕД: Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр.022-05-00226/94-03 од 29.02.2016.г. II,III и IV разред: Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр.022-05-00226/94-03 од 13.10.2016.г. |
| | | Медицинска сестра – васпитач 022-05-236/94-03 од 25. 07. 2014. |
| | | Здравствени неговатељ: I, II, III разред Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр.022-05-00226/94-03 од 14.06.2016.г. |
| | Личне услуге | Женски фризер 022-05-236/94-03 од 13.11. 1997. |
| | | Мушки фризер 022-05-236/94-03 од 13.11. 1997. |
| | | Фризер 022-05-236/94-03 од 16.12.2020. |



3. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Медицинска школа "Др Миша Пантић" се налази у Ваљеву, у Карађорђевој улици број 118, испуњава све прописане услове за рад: назив, седиште и врсту установе, програм образовања и васпитања, језик на коме ће се остваривати васпитно образовни рад, довољан број ученика, простор, опрему, наставна средства, наставнике и стручне сараднике у складу са прописаним стандардима, обезбеђена средства за рад, обезбеђене хигијенско-техничке услове у складу са законом и прописима којима се уређује ова област.

Школа је верификована за школовање образовних профила из подручја рада:

Здравство и социјална заштита, III и IV степена стручне спреме

(трајање школовања три и четири године),

Делатност личних услуга, III степена стручне спреме

(трајање школовања три године).

4. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ о-в рада школе су дефинисани на основу:

- законских аката
- ресурса са којима Школа располаже
- анализе постигнутих резултата у протеклом периоду

ЦИЉЕВИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

- оспособљавање ученика за самостално учење, даље образовање и самосталан рад, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења;
- подстицање и развој психо-физичких способности код ученика;
- развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са својим развојним потребама, могућностима и интересовањима;
- оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот;
- развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина;
- развијање свести о значају заштите и очувања животне средине;
- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;
- уважавање плурализма вредности и омогућавање подстицања и изградње сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

- поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;
- развијање радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

4.2. ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ

| Р.б | ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ |
|------------|---|
| 1. | САРАДЊА И КООПЕРАТИВНОСТ НАСТАВНОГ КОЛЕКТИВА |
| | <ul style="list-style-type: none">● Међусобна сарадња свих учесника у наставном процесу у праћењу и усаглашавању рада колега једнаких по образовању и позицији унутар стручног образовања,● препознавање и величање добре праксе и снага,● прихватање културе отвореног примања и давања искрених, подстичућих, кључних, конструктивних и стриктних повратних информација,● давање и примање професионалних савета разматраних кроз дискусију и дијалог заснованих на јасним доказима или препознатој доброј пракси,● схватање да не постоји један „најбољи“ модел, већ да су партнери у оквиру праћења рада колега једнаких по образовању и позицији особе које уче унутар процеса који их подстиче да надограђују своје искуство. |
| 2. | ЗАДОВОЉАВАЊЕ ПОТРЕБА УЧЕНИКА |
| | <ul style="list-style-type: none">● Јачање превентивних мера и активности у циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања,● прилагођавање планова рада школе специфичностима одељења,● прилагођавање наставника захтевима и могућностима ученика,● прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика,● прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика. |
| 3. | ПРИПРЕМА И ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У КОЈОЈ УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ |
| | <ul style="list-style-type: none">● примена техника рада у настави у којој ученици активно учествују у раду на часу,● израда радова/продуката рада ученика у настави,● припремање повратне информације за ученике у циљу самосталног решења задатка или напредовања у учењу,● примењивање техника и метода у настави које ће ученицима омогућити да образложе како су дошли до решења. |
| 4. | ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ УСПЕШНОСТИ И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА |
| | <ul style="list-style-type: none">● анализирање постигнуте просечне оцене на матурским испитима у односу на претходну годину,● праћење ефеката напредовања ученика који похађају допунску наставу,● праћење броја ученика који су напустили школовање – у односу на претходну годину,● после извршених анализа предлагати даље мере и подршку ученицима,● успоставити сарадњу са породицом у циљу веће информисаности и пружања помоћи ученику, |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

- праћење и анализа свих случајева насилног понашања,
- пружање подршке Ученичком парламенту.

4.3. ЗАДАЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

| ОБЛАСТ | ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---------------------------------------|---|---|
| НАСТАВА НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ | Већа искоришћеност опреме, средстава и простора хигијенско, естетско и функционално сређивање кабинета и учила која се користе. | Руководиоци стручних већа и предметни наставници |
| | Селективан и функционалан приступ изради оперативних и глобалних планова на основу темељне анализе и непосредног увида у наставни план и програм и потребе струке коју школујемо. | Сви наставници у сарадњи са педагошко психолошком службом |
| | Стварање услова за квалитетнију и ефикаснију наставу, израда дидактичког материјала за наставу. | Наставници |
| | Повезивање садржаја у оквиру сродних, посебно стручних, као и свих осталих предмета који су предвиђени планом и програмом. | Сви наставници, а посебно наставници медицинске групе предмета, наставници здравствене неге, педагог |
| | Осавремењивање наставе увођењем мултимедијалних учила и помагала. Методичка обука наставника кроз семинаре и непосредне међусобне контакте | Наставници у сарадњи са наставницима рачунарства и информатике и педагог |
| | Тимски рад у планирању и припремању наставе | Предметни наставници и педагог |
| | Појачане активности на уводним часовима у циљу сагледавања целине градива, иницијално тестирање ученика | Предметни наставници и педагог |
| | Израда календара писмених задатака и вежби. | Стручна већа у сарадњи са педагогом |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | Покретање ученичких акција за – Уређење учионица - Уређење школског дворишта. | Наставници физичког васпитања, Савет родитеља, Ученички парламент, одељењске старешине, руководство школе |
| | Мере за стимулисање позитивног понашања и рада ученика –избор ученика сваког одељења са најбољим постигнутим успехом и истицање листе на видним местима у Школи, -афирмисање свих позитивних облика понашања. | Савет родитеља, педагог, одељењска већа, Наставничко веће и одељењске старешине |
| | Информације ученика у циљу подизања квалитета наставе – информисање ученика о иницијалним циљевима који се постављају као очекивани исходи, - упознавање ученика са календаром писмених вежби и задатака. | Одељењске старешине, предметни наставници |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | Побољшање протока информација – информисање ученика о свим похвалама, признањима, успесима – приказ и информисање постигнутог успеха сваког појединог ученика | Руководство Школе, одељењске старешине и педагог |
| | Едукација одељенских старешина за васпитни рад са ученицима | ПП служба |
| САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА | Успостављање тешње сарадње ученик – родитељ – одељењски старешина – педагог руководство школе у циљу постизања бољих резултата и успеха ученика, као и на подизању квалитета наставе | Педагошки колегијум |



II УЧЕНИЦИ

1. УЧЕНИЦИ

У школској 2022/2023. години укупно је уписано 23 одељења и то:

Први разред:

| Редни број | Одељење | Образовни профил | Број ученика |
|---------------------------------------|---------|----------------------------|--------------|
| 1. | I-1 | Медицинска сестра-техничар | 30 |
| 2. | I-2 | Медицинска сестра-техничар | 30 |
| 3. | I-3 | Медицинска сестра-техничар | 31 |
| 4. | I-4 | Медицинска сестра-васпитач | 31 |
| 5. | I-5 | Лабораторијски техничар | 30 |
| 6. | I-6 | Фризер | 28 |
| УКУПНО УЧЕНИКА У ПРВОМ РАЗРЕДУ | | | 180 |

Други разред:

| Редни број | Одељење | Образовни профил | Број ученика |
|--|---------|-------------------------------|--------------|
| 1. | II-1 | Медицинска сестра-техничар | 30 |
| 2. | II-2 | Медицинска сестра-техничар | 30 |
| 3. | II-3 | Педијатријска сестра-техничар | 28 |
| 4. | II-4 | Физиотерапеутски техничар | 30 |
| 5. | II-5 | Фармацеутски техничар | 29 |
| 6. | II-6 | Здравствени неговатељ | 18 |
| УКУПНО УЧЕНИКА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ | | | 165 |

Трећи разред:

| Редни број | Одељење | Образовни профил | Број ученика |
|--|---------|------------------------------|--------------|
| 1. | III-1 | Медицинска сестра-техничар | 25 |
| 2. | III-2 | Медицинска сестра-техничар | 27 |
| 3. | III-3 | Медицинска сестра-техничар | 27 |
| 4. | III-4 | Гинеколошко-акушерска сестра | 25 |
| 5. | III-5 | Козметички техничар | 25 |
| 6. | III-6 | Фризер | 19 |
| УКУПНО УЧЕНИКА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ | | | 148 |

Четврти разред:



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| Редни број | Одељење | Образовни профил | Број ученика |
|--|---------|-----------------------------|--------------|
| 1. | IV-1 | Медицинска сестра-техничар | 29 |
| 2. | IV-2 | Медицинска сестра-техничар | 30 |
| 3. | IV-3 | Санитарно еколошки-техничар | 29 |
| 4. | IV-4 | Медицинска сестра- васпитач | 29 |
| 5. | IV-5 | Фармацеутски техничар | 28 |
| УКУПНО УЧЕНИКА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ | | | 145 |

1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ КОЈИ УЧЕ

| РАЗРЕД | ОДЕЉЕЊЕ | УКУПНО | ПОЛ | | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | | | |
|--------|---------|--------|-----|-----|------------------|---------|-----------|-------------------------------|
| | | | М | Ж | ЕНГЛЕСКИ | НЕМАЧКИ | ФРАНСУСКИ | |
| I | 1 | 30 | 9 | 21 | 28 | 2 | / | Медицинска сестра-техничар |
| I | 2 | 30 | 9 | 21 | 15 | 15 | / | Медицинска сестра-техничар |
| I | 3 | 31 | 9 | 22 | 16 | 15 | | Медицинска сестра-техничар |
| I | 4 | 31 | / | 31 | 22 | 9 | / | Медицинска сестра-васпитач |
| I | 5 | 30 | 8 | 22 | 21 | 9 | / | Лабораторијски техничар |
| I | 6 | 28 | 4 | 24 | 26 | 2 | / | Фризер |
| | 6 | 180 | 39 | 141 | 128 | 52 | / | |
| II | 1 | 30 | 7 | 23 | 30 | / | / | Медицинска сестра-техничар |
| II | 2 | 30 | 8 | 22 | 12 | 18 | / | Медицинска сестра-техничар |
| II | 3 | 28 | 2 | 26 | 27 | 1 | | Педијатријска сестра-техничар |
| II | 4 | 30 | 16 | 14 | 25 | 5 | / | Физиотерапеутски техничар |
| II | 5 | 29 | 6 | 23 | 18 | 11 | / | Фармацеутски техничар |
| II | 6 | 18 | 4 | 14 | 15 | 3 | / | Здравствени неговатељ |
| | 6 | 165 | 43 | 122 | 127 | 38 | / | |
| III | 1 | 25 | 2 | 23 | 20 | 5 | / | Медицинска сестра-техничар |
| III | 2 | 27 | 5 | 22 | 18 | 9 | / | Медицинска сестра-техничар |
| III | 3 | 27 | 4 | 23 | 12 | / | 15 | Медицинска сестра-техничар |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | | | | | |
|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|------------------------------|
| III | 4 | 25 | 1 | 24 | 15 | 9 | 1 | Гинеколошко-акушерска сестра |
| III | 5 | 25 | 1 | 24 | 17 | 4 | 4 | Козметички техничар |
| III | 6 | 19 | 2 | 17 | 13 | 1 | 5 | Фризер |
| | 6 | 148 | 15 | 133 | 95 | 28 | 25 | |
| IV | 1 | 29 | 5 | 24 | 15 | 14 | / | Медицинска сестра-техничар |
| IV | 2 | 30 | 8 | 22 | 15 | 8 | 7 | Медицинска сестра-техничар |
| IV | 3 | 29 | 7 | 22 | 20 | 5 | 4 | Санитарно еколошки техничар |
| IV | 4 | 29 | / | 29 | 22 | 5 | 2 | Медицинска сестра-васпитач |
| IV | 5 | 28 | 3 | 25 | 16 | 10 | 2 | Фармацеутски техничар |
| | 5 | 145 | 23 | 122 | 88 | 42 | 15 | |
| УК | 23 | 638 | 120 | 518 | 438 | 160 | 40 | |

1.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

| ПОДРУЧЈЕ РАДА | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА | УКУПНО |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------|--------------|------------|
| Здравство и социјална заштита | Медицинска сестра-техничар | I, II, III, IV | 91,60,80,59 | 290 |
| Здравство и социјална заштита | Педијатријска сестра-техничар | II | 28 | 28 |
| Здравство и социјална заштита | Гинеколошко – акуш. сестра | III | 25 | 25 |
| Здравство и социјална заштита | Медицинска сестра-васпитач | I,IV | 31, 29 | 60 |
| Здравство и социјална заштита | Физиотерапеутски техничар | II | 30 | 30 |
| Здравство и социјална заштита | Фармацеутски техничар | II, IV | 29,28 | 57 |
| Здравство и социјална заштита | Санитарно-еколошки техничар | IV | 29 | 29 |
| Здравство и социјална заштита | Лабораторијски техничар | I | 30 | 30 |
| Здравство и социјална заштита | Козметички техничар | III | 25 | 25 |
| Здравство и социјална заштита | Здравствени неговатељ | II | 18 | 18 |
| УКУПНО | | 21 | 591 | 591 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|------------------------|--------|-----------|------------|------------|
| Личне услуге | Фризер | I, III | 28,19 | 47 |
| УКУПНО | | 2 | 47 | 47 |
| УКУПНО У ШКОЛИ: | | 23 | 638 | 638 |

III ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

1. ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

1.1. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

| БРОЈ ЧАСОВА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | UKUP NO | | | | |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|------------|-------------|-------------|---------|----|
| | I 1 | I 2 | I 3 | I 4 | I 5 | I 6 | I 1 | I 2 | I 3 | I 4 | I 5 | I 6 | II 1 | II 2 | II 3 | II 4 | II 5 | II 6 | IV 1 | I V 2 | | I V 3 | I V 4 | IV 5 | |
| Српски језик и књижевност | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 68 |
| Енглески језик | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 45 |
| Немачки језик | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 45 |
| Француски језик | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 15 |
| Латински језик | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 |
| Физичко васпитање | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 45 |
| Математика | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 41 | |
| Рачунарство и информатика | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 24 |
| Историја | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 14 |
| Музичка култура | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Ликовна уметн. | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Физика | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 | | 24 | |
| Географија | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 11 |
| Биологија | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | | 2 | 2 | | | | 31 | |
| Познавање препарата | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| Хемија | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | 2 | 2 | | | | 2 | | 2 | 26 | |
| Аналитичка хемија | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| Социологија са правима грађана | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | | | | | | 8 |
| Устав и право грађана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 2 |
| Филозофија | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | |
| Грађанско васпитање и Верска настава | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 23 |
| Анатомија и физиологија | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 |
| Лабораторијске технике | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| Организација фармaceutске делатности | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Фармaceutска технологија | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | | 4 |
| Фармакогнозија са фитотерапијом | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| Фармaceutска хемија са аналитиком лекова | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| Броматологија са дијететиком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| Фармакологија и фармакотерапија | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | 3 |
| Козметологија | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | 2 | | 4 |
| Санитарна хемија | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 2 |
| Токсиколошка хемија | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 2 |
| Здравствена нега | 2 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 1 | 1 | | 2 | | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | 29 |
| Патологија | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | 10 |
| Микробиологија са | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | 12 |



2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска зграда располаже следећим простором за образовно-васпитни рад, који према правилнику о условима у погледу простора, опреме и наставних средстава, задовољава све услове и потребе. Сматрамо да су објекти за образовно-васпитни рад средње дидактичко-техничке опремљености. У школској 2021./2022. години васпитно – образовни рад реализоваће се у наведеном простору у школи:

| Подаци о укупном простору | | m ² | |
|--|---------|----------------|--------------------------|
| класичне учионице | укупно: | 11+1 | 603,60 |
| кабинет за здравствену негу | | 4 | 110,72 |
| кабинет за прву помоћ | | 1 | 32,64 |
| кабинет за анатомију и физиологију и биологију | | 1 | 92,00 |
| кабинет за хемију и аналитичку хемију (лаб.) | | 2 | 78,00 |
| кабинет за информатику | | 2 | 98,85 |
| кабинет за козметичаре | | 1 | 18,50 |
| фризерски салон | | 1 | 24,25 |
| стоматолошка ординација | | 1 | 44,37 |
| фискултурна сала | | 1 | 300,00 |
| библиотека | | 1 | 54,00 |
| ТВ студио | | 1 | 18,00 |
| Справарница | | 1 | 25,50 |
| Свлачионица | укупно: | 5 | 66,20 |
| Канцеларије | укупно: | 8 | 179,12 |
| наставничка канцеларија | | 1 | 48,00 |
| канцеларија директора | | 1 | 17,22 |
| канцеларија помоћ. Директора | | 1 | 20,50 |
| канцеларија секретара | | 1 | 23,40 |
| канцеларија пп службе | | 1 | 20,40 |
| кабинет за наставнике физичког васпитања | | 1 | 18,00 |
| канцеларија помоћних радника | | 1 | 11,20 |
| Рачуноводство | | 1 | 20,40 |
| Архива | | 1 | 18,00 |
| Котларница | | 4 | 106,00 |
| санитарни чвор | | 5 | 149,71 |
| Ходници | | 43 | 603,30 |
| Укупна површина школе је | | | 2.356,20 |
| За потребе ученика користи се | | | 2.097, 50 m ² |
| Двориште и спортски терени су ограђени | | | |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

2.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.2.1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ у школској 2022/2023. години

| Запослени | Стручна спрема | Укупно |
|--|------------------------------|--------|
| Директор | VII | 1 |
| Педагог | VII | 1 |
| Психолог | VII | 0,50 |
| Организатор наставе вежби | VII | 1 |
| Библиотекар | VII | 1 |
| Наставник | Докторске студије | 1 |
| Наставник | VII-са једногодишњ.специјал. | 1 |
| Наставник | VII | 58 |
| Наставник | VI | 7 |
| Наставник | V | 2 |
| Секретар | VII | 1 |
| Шеф рачуноводства | VII | 1 |
| Административно- финансијски радник | IV | 1 |
| Доктор медицине-специј. | VII-2 | 1 |
| Стоматолог | VII | 1 |
| Фармацеут | VII | 3 |
| Техничко особље | IV | |
| III | | |

| Запослени по уговору о извођењу наставе | Степен образовања | Укупно |
|--|-------------------|--------|
| Доктор медицине- специјалиста | VII-2 | 11 |
| Доктор медицине | VII | 7 |
| Фармацеути | VII | 1 |
| Запослени по уговору о извођењу наставе | Степен образовања | Укупно |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

2.2.2. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ И БИБЛИОТЕКАРИ

| Ред.број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | РАДНО МЕСТО | РАДНО ВРЕМЕ |
|----------|--------------------|---------------------------|-------------|
| 1. | Александар Маравић | Директор школе | 100% |
| 2. | Гордана Дикановић | Секретар школе | 100% |
| 3. | Мирјана Томић | Педагог | 100% |
| 4. | Јелена Давидовић | Психолог | 50% |
| 5. | Милица Китић | Организатор наставе вежби | 100% |
| 6. | Весна Томић | Библиотекар | 30% |
| 7. | Ивана Вујић | Библиотекар | 5,5% |
| 8. | Надежда Нешић | Библиотекар | 17% |
| 9. | Јелена Давидовић | Библиотекар | 11% |
| 10. | Иван Манић | Библиотекар | 18% |
| 11. | Душица Стаматовић | Библиотекар | 18% |

2.2.3. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

| Ред.број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | РАДНО МЕСТО | РАДНО ВРЕМЕ |
|----------|-------------------|--|-------------|
| 1. | Миленко Марковић | Домар | 100% |
| 2. | Горан Павловић | Радник на одржавању машина, инструмената и инсталација + чистач | 100% |
| 3. | Љиљана Маринковић | чистачица | 100% |
| 4. | Надежда Ристић | чистачица | 100% |
| 5. | Снежана Урошевић | чистачица | 100% |
| 6. | Радмила Вилотић | чистачица | 100% |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

2.3. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА – 22/23

| Р.бр. | Презиме и име наставника | Радно место-звање | ФОНД | Раз.стар. |
|-------|--------------------------|---|---|-------------------|
| 1. | АЛЕКСИЋ СЛАВИЦА | Наставник здравствене неге | 100% + | да |
| 2. | АЛЕКСИЋ-ЛЕКИЋ МАРИЈА | Проф.ликковне културе | 10% + Гимназија Уб 60% + Техничка Уб 30% | |
| 3. | АКСЕНТИЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА | Наставник здравствене неге | 100% + | да |
| 4. | БРАНКОВИЋ ЈАСМИНА | Наставник здрав.неге | 100% + | да |
| 5. | ВИЛОТИЋ МАРИЈА | Наставник здравствене неге | 100% | |
| 6. | ВИЋЕНТИЈЕВИЋ КАТАРИНА | Проф.математике | 100%+ 10% | да |
| 7. | ВУЈИЋ ИВАНА | Професор немачког језика | 100% | |
| 8. | ВУЈЧИЋ ТАТЈАНА | Професор физичког васпитања | 100% + | |
| 9. | ГРУЈИЧИЋ МИРЈАНА | Професор филозофије | 60% | |
| 10. | ДАВИДОВИЋ ЈЕЛЕНА | Проф.психологије, стр.сар.психолог | 100% | |
| 11. | ДЕЛИЋ-МАРКОВИЋ СЛАВИЦА | Професор рачунарства и информатике | 100% +15% | |
| 12. | ЂОНЛАГА АЛЕКСАНДРА | Професор мед.биохемије | 100% +15% | да |
| 13. | ЂУРИЋ АЛЕКСАНДРА | Наставник санитарно-екол.струке | 100% | да |
| 14. | ЈЕВТИЋ ВЕСНА | Наставник здравствене неге и рехабилит. | 100% | да |
| 15. | ЈЕЛИЋ СВЕТЛАНА | Наставник здравствене неге | 100% | да |
| 16. | ЈОВАНОВИЋ БИЉАНА | Професор хемије | 100% | да |
| 17. | ЈОВАНОВИЋ СНЕЖАНА | Наст.лаборат.техн. | 100% | |
| 18. | КИТИЋ МИЛИЦА | Наставник здравствене неге | 100% | |
| 19. | МАЛЕШЕВИЋ МАРИЈА | Настав.здрав.неге | 100% + | да |
| 20. | МАНИЋ СИНИША | Професор енглеског језика | 100% | |
| 21. | МАРАВИЋ МИРЈАНА | Проф.енглеског језика | 100% | |
| 22. | МАРИЋ АЛЕКСАНДРА | Настав.естет.неге | 94,56% | |
| 23. | МАРКОВИЋ ДАНИЈЕЛА | Наставник здравствене неге | 100% + | да |
| 24. | МАТИЋ ВЕСНА | Наставник практ.наставе са техн.рада | 100% | да |
| 25. | МАТИЋ ДУШИЦА | Професор биологије | 100% | |
| 26. | МИЛОШЕВИЋ МАРИЈАНА | Наставник здравствене неге | 100% + | да |
| 27. | МИЛОШЕВИЋ САНДРА | Наставник практ.наставе са техн.рада | 100% | да |
| 28. | МИТРОВИЋ ЈЕЛЕНА | Наставник здравствене неге | 100% + | да |
| 29. | МИТРОВИЋ-ЗОРИЋ ВЕСНА | Професор физике | 100% + 5% | да |
| 30. | НЕШИЋ НАДЕЖДА | Професор франц.језика; латин. језика; | 100% | да |
| 31. | НИНИЋ ЗЛАТКО | Наставник здравствене неге | 100% | |
| 32. | ОБУЋИНА ЖИКА | Професор физичког васпитања | 70% | |
| 33. | ПАВИЋ АЛЕКСАНДАР | Професор верске наставе | 100% | |
| 34. | ПАВЛОВИЋ МИРА | Професор српског језика и књижевности | 100% + | |
| 35. | ПАВЛОВИЋ ЈЕЛЕНА | Проф.историје | 65% | |
| 36. | ПЕРИЋ ЈАСМИНА | Биологија 50% ОШ Пецка | 30% + 50% Пецка | 80% -нема фонд |
| 37. | ПЕТРАНОВИЋ ЈЕЛЕНА | Наст.здрав.неге | 100% + | да |
| 38. | ПЕТРОВИЋ МАРИЈА | Настав. здрав. неге | 100% + | да |
| 39. | РАЛИЋ ВЕСНА | Наставник здравствене неге | 100% + 5% | да |
| 40. | САВИЋ НИКОЛА | Настав.здрав.неге | 100% + | |
| 41. | СИМИЋ ДУШИЦА | Наставник здравствене неге | 100% + | да |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|-----|---------------------------|---|--|---------------|
| 42. | СИМИЋ ЈЕЛЕНА –српски јез. | Проф.српског језика и књижевн. | 30% + С.Илић | |
| 43. | СТАРЧЕВИЋ БРАНКА | Професор хемије | 40% + 5% | |
| 44. | СТЕПАНОВИЋ МИЛА | Професор српског језика и књижевности | 100% +5% | |
| 45. | СТОЈКОВИЋ ПРЕДРАГ | Професор математике | 100%+10% | |
| 46. | ТАБАШЕВИЋ ДРАГАНА | Наставник здравствене неге | 100% | |
| 47. | ТОМИЋ ВЕСНА | Проф.географије; стр.сарадник-библиот. | 70% | |
| 48. | ТОМИЋ МИРЈАНА | Стр.сарад.педагог | 100% | |
| 49. | др ЋЕСАРЕВИЋ ЈЕЛЕНА | Проф.анатомије и физиологије | 100% | |
| 50. | УРОШЕВИЋ МИРЈАНА | Проф.фармацеутских предмета | 100% | |
| | НА ОДРЕЂЕНО | ВРЕМЕ | | |
| 51. | ЂУРИЋ БОЈАНА | Наст.здрав.неге | 100% | да |
| 52. | ЂОКОВИЋ ВЕСНА | Проф.социологије и соц.са уст.и прав. + Техничка 70% | 30% +5% | |
| 53. | ЛУКИЋ ДАНИЈЕЛА | Професор фармацеут.предмета | 100% | |
| 54. | МЛАДЕНОВИЋ-КОЈИЋ МИЛИЦА | Професор физичког васпитања | 45% само овде | да |
| 55. | НИКИТОВИЋ СВЕТАНА | Професор предузетн и грађан.васпит. | 96% | |
| 56. | СТАМАТОВИЋ ДУШИЦА | Проф.педаг.предмета | 51,57% | |
| 57. | СТОЈАНОВИЋ ЈЕЛЕНА | Проф.физике | 10% + Драчић | |
| 58. | ЂИРИЋ ДУШИЦА | Наст.неге и рехабилит | 100% | |
| 59. | ТИМОТИЋ МИЛИЦА | Наст.српског јез. | 100% +5% | |
| 60. | РЕБИЋ ИВАНА | Проф.биологије | 13%+ 10% Н.Пурић, + 10% Дес.Максим. + 20% Николај Велим. | Нема пун фон. |
| 61. | ИЛИЋ ИВАНА | Наст.здрав.неге | 100% | |
| 62. | МАРКОВИЋ МИЛИЦА | Наст.здрав.неге | 100% | |
| 63. | МАНИЋ ИВАН | | 59%(26%енглес ки,18%библиоте ка, 15%грађанско) | |
| 64. | ПЕТРОВИЋ КАТАРИНА | Наст.фармац.предмета | 100% | |
| 65. | ГАЈИЋ АНА | музичко | 28,58% + Музичка | Нема пун фон |



2.3.1. ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

| Р.б | Име и презиме | Предмет | Бр.часова | одељења |
|-----|---------------------------|---|-------------|---|
| 1. | Мила Степановић | Српски језик | 21 | I-1,4,6 III-1 IV-2,3,5 |
| 2. | Мира Павловић | Српски језик | 20 | II-2 III-2,3,4,5,6 IV-1 |
| 3. | Милица Тимотић | Српски језик | 20 | Српски језик I-2,3,5 II-1,3,6 IV-4 |
| 4. | | | | |
| 5. | Јелена Симић | Српски језик | 6 | II-4,5 |
| 6. | Мирјана Маравић | Енглески језик | 20 | I-2, I-3, I-5; II-2, II-3, II-5 III-2, III-5; IV-2, IV-4 |
| 7. | Синиша Манић | Енглески језик | 20 | I-1, I-4, II-1, II-4, III-1, III-3, III-4, IV-1, IV-3, IV-5 |
| 8. | Иван Манић | Енглески језик Грађанско васпитање | 4 | I-6 II-6 III-6 III-1,2; III-2,3; III-4,6 |
| 9. | Ивана Вујић | Немачки језик | 18 | I-3, I-1,2, I-456 II-2 II-3456 III-12 III-345 IV-12 IV-345 |
| 10. | Нада Нешић | Латински Француски језик | 10 6 | I-1,2,3,4,5 III-3,4,5,6 IV-2,3,4,5 |
| 11. | Катарина Вићентијевић | Математика Здравствена статистика | 20 2 | I-1,2,5 II-3,5 III-2,3,5,6 IV-5 IV-3 |
| 12. | Предраг Стојковић | Математика | 21 | I-3,4,6 II-1,2,4,6 III-1 IV-1,2 |
| 13. | Славица Делић Марковић | Рачунарство и информатика | 24 | I-1,2,3,4,5,6 |
| 14. | Весна Митровић Зорић | Физика | 22 | I-1,2,3,4,5, II-1,2,3 III-4, IV-3,4 |
| 15. | Јелена Стојановић | Физика | 2 | II-3 |
| 16. | Биљана Јовановић | Хемија Хемија изборни | 22 | I-3,4,5,6 II-3,5 III-4 III-3, 5, IV-2(пола) IV-5 |
| 17. | Бранка Старчевић | Хемија Аналитичка хемија Познавање препарата | 4 2 3 | I-1,2 II-5 Познавање препарата I-6 |
| 18. | Душица Матић | Биологија | 22 | Биологија I-1,2,(4) II-1,2,4,5 (8) III-1,2,4(6) IV-1,2(4) 22 |
| 19. | Ивана Ребић | Биологија Екологија и заштита животне средине | 2 1 | I-3 I-6 |
| 20. | Јелена Давидовић | Здравствена психологија | 8 | II-1, II-2, II-4, II-6 |
| 21. | Јелена Павловић | Историја | 14 | Историја I-1,2,3,4,5,6 II-3 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|-----|-----------------------------------|--|--------------|---|
| 22. | Весна Томић | Географија | 9 | I-1,2,3,4 II-6 |
| 23. | Светлана Никитовић | Предузетништво Грађанско васпитање | 20 | IV-1,2,4,5 I-1,2,3,4,5,6 IV-3, IV2,4 |
| 24. | Аца Павић | Веронаука - православни катихизис | 22 | I-1,2,3,4,5,6 II-1,6, II-2, II-3,6 II-4 II-5 III-1,2, III-2, III-3, III-2,4, III-5, III5, 6 IV-1, IV-2, IV-3, IV-4 IV-5 |
| 25. | Тања Вујчић | Физичко васпитање | 22 | II-1,2,3,4,5,6 IV-1,2,3,4,5 |
| 26. | Жика Обућина | Физичко васпитање | 16 | I-5,6 III-1,2,3,4,5,6 |
| 27. | Милица Младеновић Којић | Физичко васпитање Култура тела Изабрани спорт | 8 1 1 | I-1,2,3,4 II-6 III-6 |
| 28. | Марија Лекић Алексић | Ликовна култура Естетско обликовање фризура | 1 1 | I-4 III-6 |
| 29. | Јована Дамњановић | Музичка култура | 1 | I-3 |
| 30. | Душица Стаматовић | Васпитање и нега деце Грађанско васпитање | 2 | IV-4 II-1, II-2,6, II-3, II-4, II-5,6 |
| 31. | Мирјана Грујичић | Медицинска етика Социологија са правима грађана Филозофија | 5 4 4 | I-5 II-1,2,4, III-5 III-3,5 IV-3,4 |
| 32. | Весна Ђоковић | Социологија са правима грађана Устав и права грађана Социологија | 4 2 2 | III IV-3 IV-4-1,2 III-4 |
| 34. | Александра Ђонлага | Медицинска биохемија Санитарна хемија Броматологија са дијететиком | 10 2 2 | II-1,2,6 IV-3,4 IV 3 IV 5 |
| 35. | Данијела Марковић Душица Симић | Здравствена нега Здравствена нега Хигијена и здравствено васпитање | 2 2 | II-1 II-2 II-2 , II-4, I-5 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|------|------------------------|---|-------------|------------------------|
| | | Хигијена | 2 | III-6 |
| 36. | Јасмина Бранковић | Здравствена нега деце | 1 | II-3 |
| 37.. | Марија Малешевић | Здравствена нега | 2 | II-6 |
| 38. | Светлана Јелић | Здравствена нег | 1 | III-1 |
| 39. | Јелена Митровић | Здравствена нега Хигијена и здравствено васпитање Хигијена са здравственим васпитањем | 1 2 2 | III-2 II-1, II-3 |
| 40. | Драгана Табашевић | Здравствена нега | 2 | I-3 |
| 41. | Маријана Милошевић | Здравствена нега | 2 | III-4 |
| 42. | Славица Алексић | Здравствена нега | 1 | IV-1 |
| 43. | Јелена Петрановић | Здравствена нега | 1 | IV-2 |
| 44. | | | | |
| 45. | Марија Петровић | Здравствена нега | 2 | I-1 |
| 47. | Бојана Ђурић | Здравствена нега | 2 | I-2 |
| 48. | Јелена Аксентијевић | Здравствена нега деце раног узраста | 1 | I-4 |
| 49. | Александра Ђурић | Лабораторијске технике | 2 | I-5 |
| 50. | Пхр Мирјана Урошевић | Организација фармацеутске делатности Фармацеутска технологија | 1 2 | II-5 IV-5 |
| 51. | Пхр Данијела Лукић | Фармацеутска технологија Фармакогнозија и фармакотерапија | 2 2 | II-5 II-5 |
| 52. | Пхр. Катарина Петровић | Фармакогнозија са фитотерапијом Токсиколошка хемија | 2 2 | II-5 IV-3 |
| 53. | Пхр Нада Обреновић | Козметологија | 4 | III-5, IV-5 |
| | Пхр Нада Обреновић | Фармацеутска хемија са анаитиком лекова | 2 | IV-5 |
| 54. | Др Јелена Ћесаревић | Микробиологија са епидемиологијом | 12 | II-1,2,3,4,5,6 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|-----|--------------------------|---------------------------|----|-----------------|
| | | Педијатрија са негом | 6 | II-3 III-4 IV-4 |
| | | Педијатрија | 4 | IV-1,2 |
| 55. | | Анатомија и физиологија | 22 | I-1,2,3,4 I-5,6 |
| 58. | Др Дејан Бранковић | Фармакологија | 6 | II-1,2,3 |
| 59. | Др Бане Јовановић | Фармакологија | 4 | II-4,6 |
| | | Исхрана | 2 | II-6 |
| 60. | Др Весна Симић | Патологија | 4 | II-4,6 |
| | | Патофизиологија | 2 | II-5 |
| 61. | Др Јелена Радовановић | Патологија | 6 | II-1,2,3, |
| 62. | Др Весна Плећић Кнежевић | Интерна медицина | 4 | IV-1,2 |
| | | Основе клиничке медицине | 2 | III-5 |
| 63. | Др Рада Вилотић Суботић | Интерна медицина | 6 | III-1,2,3 |
| 66. | Др Горан Васић | Неурологија | 3 | III-1,2,3 |
| | | Психијатрија | 2 | IV-1,2 |
| 67. | Др Јована Јаковљевић | Инфектологија са негом | 2 | IV-4 |
| | | Инфектологија | 6 | III-1,2,3 |
| 68. | Др Жељка Марић | Гинекологија и акушерство | 4 | III-2,3 |
| | | Акушерство са негом | 2 | III-4 |
| 69. | Др Бојана Јанковић | Дерматологија | 2 | III-5 |
| | | Основе дерматологије | 2 | III-6 |
| 70. | Др Марија Гавриловић | Медицина рада | 2 | IV-3 |
| | | Епидемиологија | 2 | IV-3 |
| 71. | Др Влада Пантелић | Хирургија | 6 | III-1,2,3 |
| 72. | Др Младен Јовановић | Хирургија | 4 | IV-1,2 |
| | | Хирургија са негом | 2 | III-4 |
| 73. | Др Небојша Милисављевић | Гинекологија и акушерство | 2 | III-1 |
| 74. | Др Вања Вучковић | Анатомија и физиологија | 8 | I-1,2 |
| 75. | Др Данијела Богосављевић | Масажа | 1 | II-4 |
| | | Кинезиологија | 1 | II-4 |
| | | Физикална | 1 | III-5 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | медицина | | |
|-----|----------------------|---|--------|------------|
| 76. | Др Богдан Јанкићевић | Анатомија и физиологија | 8 | I-3,4 |
| 77. | Др Јелена Ранковић | Анатомија и физиологија Основи анатомије и физиологије | 4 2 | I-5 I-6 |
| 78. | Јасмина Перић | Биологија | 6 | I-4,5 II-3 |



2.3.2. НАСТАВА ВЕЖБИ

РАСПОРЕД НАСТАВЕ ВЕЖБИ ЗА ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ
РАЗРЕД
за школску 2022/2023.

| | ОДЕЉ ЕЊЕ | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | НАСТАВНИЦИ |
|-----------|-------------|---|---|
| ПОНЕДЕЉАК | III-3 | • 3 часа- вежбе ЗДРАВСТВЕНА НЕГА : 1.група: Гинекологија/Инфектологија/Неурологија 2.група: Неурологија /Гинекологија/Инфектологија 3. група: Инфектологија / Неурологија/Гинекологија | Марија Малешевић Јелена Аксентијевић Ивана Илић |
| | III-4 | 2.и 3.група: Хирургија са негом 2+2 часа 1.група:Акушерство са негом, 4 часа | Никола Савић Милица Марковић |
| | IV-1 | • 7 часова- вежбе ЗДРАВСТВЕНА НЕГА : 1.група: Интерне 6+ 1 ург./ Хирургија 6+ 1 ург. 2.група: Интерне 6+ 1 ург./ Хирургија 6+ 1 ург. 3.група: Хирургија 6+ 1 ург./ Интерне 6+ 1 ург | Славица Алексић Златко Нинић Драгана Табашевић |
| | IV-4 | 3.група: Васпитање и нега деце, 4 часа 4.група:Педијатрија са негом, 3 часа | Весна Ралић Јелена Петрановић |
| УТОРАК | III-1 | • 5 часова- вежбе ЗДРАВСТВЕНА НЕГА : 1. група: Интерне 4 часа/ Хирургија 6 часова 2. група: Интерне 4 часа/ Хирургија 6 часова 3. група: Хирургија 6 часова/ Интерне 4 часа | Марија Петровић Светлана Јелић Бојана Ђурић |
| | III-2 | • 3 часа- вежбе ЗДРАВСТВЕНА НЕГА : 1.група: Гинекологија/Инфектологија/Неурологија 2.група: Неурологија /Гинекологија/Инфектологија 3. група: Инфектологија / Неурологија/Гинекологија | Јелена Митровић Данијела Марковић Никола Савић |
| | III-4 | 2.група:Акушерство са негом, 4 часа | Милица Марковић |
| | IV-4 | 1.група: Васпитање и нега деце, 4 часа 3.група:Педијатрија са негом, 3 часа | Весна Ралић Маријана Милошевић |
| СРЕДА | III-3 | • 5 часова- вежбе ЗДРАВСТВЕНА НЕГА : 1. група: Интерне 4 часа/ Хирургија 6 часова 2. група: Интерне 4 часа/ Хирургија 6 часова 3. група: Хирургија 6 часова/ Интерне 4 часа | Марија Малешевић Јелена Аксентијевић Ивана Илић |
| | III-4 | 3.група:Акушерство са негом, 4 часа | Милица Марковић |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | |
|----------|-------|--|---|
| | IV-2 | <ul style="list-style-type: none">3 часа- вежбе ЗДРАВСТВЕНА НЕГА : 1.група: Психијатрија 2 часа/Педијатрија 4 часа 2.група: Педијатрија 4 часа/ Психијатрија 2 часа 3.група: Психијатрија 2 часа/Педијатрија 4 часа | Марија Вилотић Весна Ралић Јелена Петрановић |
| | IV-4 | 2.група: Васпитање и нега деце, 4 часа 1.група:Педијатрија са негом, 3 часа 3.група: Инфектологија са негом, 2 часа | Јасмина Бранковић Маријана Милошевић Никола Савић |
| ЧЕТВРТАК | II-6 | <ul style="list-style-type: none">4 часа- вежбе ЗДРАВСТВЕНА НЕГА : 1.група: 2.група: | Марија Малешевић Марија Вилотић |
| | III-1 | <ul style="list-style-type: none">3 часа- вежбе ЗДРАВСТВЕНА НЕГА : 1.група: Гинекологија/Инфектологија/Неурологија 2.група: Неурологија /Гинекологија/Инфектологија 3. група: Инфектологија / Неурологија/Гинекологија | Марија Петровић Светлана Јелић Бојана Ђурић |
| | III-2 | <ul style="list-style-type: none">5 часова- вежбе ЗДРАВСТВЕНА НЕГА : 1. група: Интерне 4 часа/ Хирургија 6 часова 2. група: Интерне 4 часа/ Хирургија 6 часова 3. група: Хирургија 6 часова/ Интерне 4 часа | Јелена Митровић Данијела Марковић Никола Савић |
| | III-4 | 1.и 2. група: Педијатрија са негом, 2+2 часа 4.група:Акушерство са негом, 4 часа | Маријана Милошевић Милица Марковић |
| | IV-4 | 4.група: Васпитање и нега деце, 4 часа 2.група:Педијатрија са негом, 3 часа | Јасмина Бранковић Јелена Петрановић |
| | | | |
| ПЕТАК | III-4 | 1.група: Хирургија са негом, 2 часа 3.и 4. група: Педијатрија са негом, 2+2 часа | Никола Савић Маријана Милошевић |
| | IV-1 | <ul style="list-style-type: none">3 часа- вежбе ЗДРАВСТВЕНА НЕГА : 1.група: Психијатрија 2 часа/Педијатрија 4 часа 2.група: Педијатрија 4 часа/ Психијатрија 2 часа 3.група: Психијатрија 2 часа/Педијатрија 4 часа | Славица Алексић Златко Нинић Драгана Табашевић |
| | IV-2 | <ul style="list-style-type: none">7 часова- вежбе ЗДРАВСТВЕНА НЕГА : 1.група: Интерне 6+ 1 ург./ Хирургија 6+ 1 ург. 2.група: Интерне 6+ 1 ург./ Хирургија 6+ 1 ург. 3.група: Хирургија 6+ 1 ург./ Интерне 6+ 1 ург | Марија Вилотић Весна Ралић Јелена Петрановић |
| | IV-4 | 1,и 2.група: Инфектологија са негом, 2+2 часа | Јелена Аксентијевић |



2.3.3 РАСПОРЕД НАСТАВЕ ВЕЖБИ У БЛОКУ ЗА 2022/2023.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

| РАДНА НЕДЕЉА | ДАТУМ | ОДЕЉЕЊЕ | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ГРУПЕ |
|---|---|--------------------------|--|---------------|
| 2. | 05.09.-09.09.2022. | III-1 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| 3. | 12.09.-16.09.2022 | III-2 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | II-6 | Здравствена нега | 1,2 |
| 5. | 26.09.-30.09.2022. | III-3 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | IV-1 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| 6. | 03.10.- 07.10.2022. | III-4 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | IV-2 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| 7. | 10.10. – 14.10.2022. | IV-4 | Васпитање и нега деце Педијатрија | 3,4 1,2 |
| | | III-5 | Естетска нега | 1,2 |
| | | | Основи клиничке медицине | 3 |
| 8. | 17.10. -21.10.2022. | III-1 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | IV-3 | Епидемиологија | 1,2,3 |
| 9. | 24.10. -28.10.2022. | III-2 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | IV-5 | Фармацеутска технологија | 3 |
| | | | Броматологија са дијететиком | 1,2 |
| III-6 | Практична настава са технолојом рада | 1,2 | | |
| 10. | 31.10.-04.11.2022. | III-3 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | I-4 | Здравствена нега деце раног узраста | 1,2,3 |
| 11. | 07.11.-10.11.2022. | IV-1 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | II-6 | Исхрана | 1,2 |
| 12. | 14.11.-18.11.2022. | IV-2 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | IV-5 | Фармацеутска технологија | 1,2 |
| Фармацеутска хемија са аналитиком лекова | 3 | | | |
| 13. | 21.11.- 25.11.2022. | IV-4 | Васпитање и нега деце Педијатрија | 1,2, 3,4, |
| | | | III-5 | Естетска нега |
| | | Основи клиничке медицине | 1,2 | |
| 14. | 28.11.-02.12.2022. | III-1 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | II-6 | Здравствена нега | 1,2 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|-----|---------------------|-------|--|----------|
| | | II-5 | Фармацеутска технологија | 1,2,3 |
| 15. | 05.12.-09.12.2022. | III-2 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | III-6 | Практична настава са технологијом рада | 1,2 |
| | | II-1 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | IV-3 | Медицина рада | 1,2,3 |
| 16. | 12.12.-16.12.2022. | III-3 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | II-3 | Здравствена нега деце | 1,2,3,4 |
| | | IV-5 | Фармацеутска технологија Броматологија са дијететиком | 1,2 3 |
| 17. | 19.12.- 23.12.2022. | II-2 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | I-6 | Практична настава са технологијом рада | 1,2,3 |
| 18. | 26.12-30.12.2022. | II-4 | Масажа | 1,2,3 |

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

| РАДНА НЕДЕЉА | ДАТУМ | ОДЕЉЕЊЕ | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ГРУПЕ |
|--------------|---------------------|---------|---|----------|
| 19. | 16.01.-20.01.2023. | III-1 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| 20. | 23.01.- 27.01.2023. | III-2 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| 21. | 30.01-03.02.2023 | III-3 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | IV-1 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| 22. | 06.02.- 10.02.2023. | II-6 | Здравствена нега | 1,2 |
| | | IV-2 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | I-5 | Лабораторијске технике Хигијена и здравствено васпитање | 1,2 3 |
| 24. | 20.02.-24.02.2023. | III-1 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | III-5 | Естетска нега Физикална медицина | 1,3 2 |
| | | III-6 | Практична настава са технологијом рада | 1,2 |
| 25. | 27.02.-03.03.2023. | III-2 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| 26. | 06.03.-10.03.2023. | III-3 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | II -5 | Фармацеутска технологија | 1,2 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|------|-----------------------|-------|--|----------|
| | | | Фармакогнозија са фитотерапијом | 3 |
| 27. | 13.03.-17.03.2023. | III-4 | Акушерство са негом | 1,2,3,4 |
| 28. | 20.03.- 24.03.2023. | IV-4 | Васпитање и нега деце | 1,2,3,4 |
| | | IV-3 | Санитарна хемија | 1,2,3 |
| | | II-6 | Здравствена нега | 1,2 |
| | | III-5 | Козметологија | 1,2,3 |
| 29. | 27.03.- 31.03.2023. | III-1 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | II-5 | Фармацеутска технологија Фармакогнозија са фитотерапијом | 3 1,2 |
| 30. | 03.04.-07.04.2023. | III-2 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | IV-2 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | IV-5 | Фармацеутска технологија Фармацеутска хемија са аналитиком лекова | 3 1,2 |
| 32. | 24.04. -28 .04.2023. | III-3 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | I-6 | Практична настава са технологијом рада | 1,2,3 |
| | | IV-1 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | IV-5 | Фармацеутска технологија | 1,2,3 |
| | | IV-3 | Епидемиологија | 1,2,3 |
| 34. | 08.05. -12.05.2023. | II-6 | Здравствена нега | 1,2 |
| | | I-4 | Здравствена нега деце раног узраста | 1,2,3 |
| | | IV-5 | Фармацеутска технологија | 1,2,3 |
| 35 . | 15 .05. – 19.05.2023. | III-1 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | I-5 | Лабораторијске технике Хигијена и здравствено васпитање | 3 1,2 |
| | | III-6 | Практична настава са технологијом рада | 1,2 |
| 36. | 22.05.-26.05.2023. | III-2 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | II-1 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| 37. | 29.05-02.06.2023. | III-3 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| | | II-3 | Педијатрија са негом | 1,2,3,4 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|-----|--------------------|-------|-------------------------------------|----------|
| | | III-5 | Естетска нега Физикална медицина | 2 1,3 |
| 38. | 05.06.-09.06.2023. | II-2 | Здравствена нега | 1,2,3 |
| 39. | 12.06-16.06.2023. | II-4 | Масажа | 1,2,3 |

2.3.4. РАСПОРЕД ВЕЖБИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР И КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

| ДАН | ОДЕЉЕЊЕ | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | НАСТАВНИЦИ |
|-----------|-------------------|---|---------------------|
| ПОНЕДЕЉАК | III-5 2. група | Физикална медицина 9.10h - 10:45h | Душица Ђирић |
| | II-4 3. група | Масажа 11:10h-13:25h | Весна Јевтић |
| УТОРАК | III-5 1. група | Естетска нега 9:45h - 13:30h | Александра Марић |
| | II-4 1. група | Кинезиологија 13:45h-15:15h | Весна Јевтић |
| СРЕДА | III-5 2. група | Естетска нега 9:45h – 13.30h | Александра Марић |
| | III-5 3. група | Физикална медицина 12h - 13:30h | Душица Ђирић |
| | II-4 2. група | Кинезиологија 13:45h-15:15h | Весна Јевтић |
| ЧЕТВРТАК | III-5 3. група | Естетска нега 9:45h – 13.30h | Александра Марић |
| | II-4 3. група | Кинезиологија 07:30h-09:00h | Весна Јевтић |
| | II-4 1. група | Масажа 12:50h-15:05h | Весна Јевтић |
| ПЕТАК | III-5 1. група | Физикална медицина 12h - 13:30h | Душица Ђирић |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | |
|--|-----------------|-------------------------|--------------|
| | II-4 2.група | Масажа 12:00h-14:15h | Весна Јевтић |
|--|-----------------|-------------------------|--------------|

2.3.5 Распоред часова вежби – стручно веће лабораторијски, санитарно еколошки, фармацеутски техничар

| | Одељење | Наставни предмет | Лабораторија | Наставник | Време |
|------------------|---------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------|--|
| ПОНЕДЕЉАК | 4-5 | Козметологија | Дета - Фарм | Мирјана Урошевић | 1. гр. -7,-6 час |
| | 3-5 | Козметологија | Кабинет козметичких техничара | Катарина Петровић | 1.гр. -6,-5 час 2.гр. -4,-3 час |
| | 4-5 | Фармацеутска технологија | Бр. 2 | Мирјана Урошевић | 1.гр. -3,-2,-1 час |
| | 4- 3 | Медицина рада | Бр. 1 | Александра Ђурић | 3.гр. -2,-1 час |
| | 1-5 | Лабораторијске технике | Бр. 1 | Снежана Јовановић | 3. гр. 7,8 час |
| | 2-5 | Фармацеутска технологија | Бр. 2 | Данијела Лукић | 1.гр. 8,9 час |
| УТОРАК | 4-5 | Козметологија | Дета - Фарм | Мирјана Урошевић | 2. гр. -7,-6 час |
| | 4- 3 | Епидемиологија | Бр. 1 | Александра Ђурић | 1.гр. -5,-4,-3 час |
| | 4- 3 | Медицина рада | Бр. 1 | Александра Ђурић | 1.гр. -2,-1, час |
| | 4- 3 | Санитарна хемија | Бр. 2 | Снежана Јовановић | 3.гр. -5,-4,-3 час |
| | 4-5 | Фармацеутска технологија | Бр. 2 | Мирјана Урошевић | 1.гр. -3,-2,-1 час |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | | |
|-----------------|------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| СРЕДА | 4-3 | Епидемиологија | Бр.1. | Александра Ђурић | 3.гр. -6,-5,-4 час |
| | 4-5 | Фармацеутска технологија | Бр.1. | Мирјана Урошевић | 3.гр. -3,-2,-1 час |
| | 4-5 | Фармацеутска хемија | Бр. 2 | Александра Ђонлага | 3. гр. -6,-5 час |
| | 4-5 | Фармацеутска хемија | Бр. 2 | Александра Ђонлага | 1.гр. -4,-3 час |
| | 4-5 | Фармацеутска хемија | Бр.2 | Александра Ђонлага | 1.гр. -2,-1 час |
| | 2-5 | Аналитичка хемија | Бр.2 | Александра Ђонлага | 1.гр. 7,8 час |
| | 2-5 | Фармакогнозија са фитотерапијом | Бр.2 | Катарина Петровић | 3.гр. 9,10 час |
| ЧЕТВРТАК | 4- 3 | Епидемиологија | Бр. 1 | Александра Ђурић | 3.гр. -5,-4,-3 час |
| | 4- 3 | Санитарна хемија | Бр. 2 | Снежана Јовановић | 3.гр. -5,-4,-3 час |
| | 2-5 | Аналитичка хемија | Бр.1 | Александра Ђонлага | 2.гр. -2,-1 час |
| | 1-5 | Лабораторијске технике | Бр. 2 | Снежана Јовановић | 2. гр. -2,-1 час |
| | 2-5 | Фармацеутска технологија | Бр.1 | Данијела Лукић | 2.гр. 8,9,10 час |
| | 2-5 | Аналитичка хемија | Бр.2 | Александра Ђонлага | 1.гр. 8,9 час |
| | 2-5 | Фармакогнозија са фитотерапијом | Учионица | Катарина Петровић | 1.гр. -2,-1 час |
| ПЕТАК | 3-5 | Козметологија | Кабинет козметичких техничара | Катарина Петровић | 3.гр. -4,-3 час |
| | 4- 3 | Медицина рада | Бр. 1 | Александра Ђурић | 2.гр. -7,-6, час |
| | 4- 3 | Санитарна хемија | Бр. 2 | Снежана | 2.гр. |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | | |
|--|-----|---------------------------------|----------|-------------------|----------------------|
| | | | | Јовановић | -5,-4,-3 час |
| | 2-5 | Фармацеутска технологија | Бр.1 | Данијела Лукић | 3.гр. -2,-1,1 час |
| | 1-5 | Лабораторијске технике | Бр. 2 | Снежана Јовановић | 1. гр. -2,-1 час |
| | 2-5 | Фармакогнозија са фитотерапијом | Учионица | Катарина Петровић | 2.гр. -2,-1 час |

2.3.6 РАСПОРЕД ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ФРИЗЕРСКОМ САЛОНУ ШКОЛЕ

| ДАН | ОДЕЉЕЊЕ | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | НАСТАВНИЦИ |
|-----------|---------|--|------------------|
| ПОНЕДЕЉАК | III-6 | 3. група Практична настава са технологијом рада 7.30-12.00h | Сандра Милошевић |
| | I-6 | 3.група Практична настава са технологијом рада 13.45-19.45 h | Весна Матић |
| УТОРАК | III-6 | 2. група: Практична настава са технологијом рада 7.30-12.00h | Весна Матић |
| | I-6 | 2.група: Практична настава са технологијом рада 13.00-19.00 h | Сандра Милошевић |
| СРЕДА | III-6 | 1. група Практична настава са технологијом рада 7.30-13.30h | Весна Матић |
| | I-6 | 1.група: Практична настава са технологијом рада 13.45-19.45 h | Сандра Милошевић |
| ЧЕТВРТАК | III-6 | 1. група: Практична настава са технологијом рада 7.30-13.30h | Сандра Милошевић |
| | I-6 | 1. група: Практична настава са технологијом рада 13.45-15.45 h 2. група: Практична настава са технологијом рада 15.45-17.45 h 3. група: Практична настава са технологијом рада 17.45-19.45 h | Весна Матић |
| ПЕТАК | III-6 | 1. група: Практична настава са технологијом рада 7.30-13.30h | Сандра Милошевић |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | |
|--|-------|--|-------------|
| | III-6 | 2. група: Практична настава са технологијом рада 13.30-19.30h | Весна Матић |
|--|-------|--|-------------|

2.4 БЛОК НАСТАВА

Одељења I-1, I-2, I-3, I-5 60 часова
IV-4 30 часова

ПРВА ПОМОЋ

| ПРВИ БЛОК (септембар) | | | | ШЕСТИ БЛОК (јануар) | | | |
|-----------------------|--------------|---|------|---------------------|--------------|----|------|
| ПОНЕДЕЉАК | 12. 9. 2022. | 3 | I-1 | УТОРАК | 17. 1. 2023. | 19 | I-1 |
| СРЕДА | 14. 9. 2022. | 3 | I-2 | ЧЕТВРТАК | 19. 1. 2023. | 19 | I-2 |
| ПОНЕДЕЉАК | 19. 9. 2022. | 4 | I-3 | УТОРАК | 24. 1. 2023. | 20 | I-3 |
| СРЕДА | 21. 9. 2022. | 4 | I-5 | ЧЕТВРТАК | 26. 1. 2023. | 20 | I-5 |
| ПОНЕДЕЉАК | 3.10. 2022. | 6 | IV-4 | УТОРАК | 7. 2. 2023. | 22 | IV-4 |
| | | | | | | | |

| ДРУГИ БЛОК (октобар) | | | | СЕДМИ БЛОК (фев-март) | | | |
|----------------------|---------------|---|-----|-----------------------|--------------|----|-----|
| УТОРАК | 11. 10. 2022. | 7 | I-1 | СРЕДА | 22. 2. 2023. | 24 | I-1 |
| ЧЕТВРТАК | 13. 10. 2022. | 7 | I-2 | ПЕТАК | 24. 2. 2023. | 24 | I-2 |
| УТОРАК | 18. 10. 2022. | 8 | I-3 | СРЕДА | 1. 3. 2023. | 25 | I-3 |
| ЧЕТВРТАК | 20. 10. 2022. | 8 | I-5 | ПЕТАК | 3. 3. 2023. | 25 | I-5 |
| | | | | | | | |

| ТРЕЋИ БЛОК (окт.-новембар) | | | | ОСМИ БЛОК (март) | | | |
|----------------------------|---------------|----|------|------------------|--------------|----|------|
| СРЕДА | 26. 10. 2022. | 9 | I-1 | ПОНЕДЕЉАК | 6. 3. 2023. | 26 | I-1 |
| ПЕТАК | 28. 10. 2022. | 9 | I-2 | СРЕДА | 8. 3. 2023. | 26 | I-2 |
| СРЕДА | 2. 11. 2022. | 10 | I-3 | ПОНЕДЕЉАК | 13. 3. 2023. | 27 | I-3 |
| ПЕТАК | 4. 11. 2022. | 10 | I-5 | СРЕДА | 15. 3. 2023. | 27 | I-5 |
| СРЕДА | 16. 11. 2022. | 12 | IV-4 | ЧЕТВРТАК | 23. 3. 2023. | 28 | IV-4 |
| | | | | | | | |

| ЧЕТВРТИ БЛОК (нов-децембар) | | | | ДЕВЕТИ БЛОК (март-април) | | | |
|-----------------------------|---------------|----|-----|--------------------------|--------------|----|------|
| ПОНЕДЕЉАК | 21. 11. 2022. | 13 | I-2 | ПОНЕДЕЉАК | 27. 3. 2023. | 29 | I-2 |
| ЧЕТВРТАК | 24. 11. 2022. | 13 | I-1 | ЧЕТВРТАК | 30. 3. 2023. | 29 | I-1 |
| ПОНЕДЕЉАК | 28. 11. 2022. | 14 | I-5 | ПОНЕДЕЉАК | 3. 4. 2023. | 30 | I-5 |
| ЧЕТВРТАК | 1. 12. 2022. | 14 | I-3 | ЧЕТВРТАК | 6. 4. 2023. | 30 | I-3 |
| | | | | ПЕТАК | 21. 4. 2023. | 31 | IV-4 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| ПЕТИ БЛОК (децембар) | | | | ДЕСЕТИ БЛОК (мај) | | | |
|----------------------|--------------|----|------------|-------------------|--------------|----|------------|
| УТОРАК | 6.12. 2022. | 15 | I-2 | ПЕТАК | 5. 5. 2023. | 33 | I-1 |
| ПЕТАК | 9.12. 2022. | 15 | I-1 | УТОРАК | 9. 5. 2023. | 34 | I-5 |
| УТОРАК | 13.12. 2022. | 16 | I-5 | УТОРАК | 16. 5. 2023. | 35 | I-2 |
| ПЕТАК | 16.12. 2022. | 16 | I-3 | ПЕТАК | 26. 5. 2023. | 36 | I-3 |

МУЗИЧКА УМЕТНОСТ – блок настава

| ОДЕЉЕЊЕ | ДАТУМ | | | | |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| I-1 | 26.09.2022. | 01.11.2022. | 21.12.2022. | 24.03.2023. | 25.05.2023. |
| I-2 | 27.09.2022. | 02.11.2022. | 22.12.2022. | 20.03.2023. | 09.06.2023. |
| I-3 | 28.09.2022. | 07.11.2022. | 23.12.2022. | 21.03.2023. | 08.06.2023. |

ЛИКОВНА КУЛТУРА – блок настава

| ОДЕЉЕЊЕ | ДАТУМ | | | | |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| I-5 | 29.09.2022. | 08.11.2022. | 19.12.2022. | 22.03.2023. | 19.05.2023. |



3. САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

У реализацији о-в рада, школа сарађује са бројним социјалним партнерима и установама. Школа ће наставити сарадњу са следећим установама и организацијама:

| УСТАНОВЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ | ОБЛИК САРАДЊЕ (У БЕЗБЕДНИМ ЕПИДЕМИОЛОШКИМ УСЛОВИМА) |
|--|--|
| Општа болница Ваљево | вежбе, вежбе у блоку презентација школе, стручни кадрови за наставу, као партнер у реализацији пројекта |
| Дом здравља Ваљево | вежбе, вежбе у блоку, стоматолошки прегледи, вакцинација и систематски прегледи, праћење здравственог стања ученика, кадрови за наставу стручних предмета |
| Апотекарска установа | вежбе, вежбе у блоку, стручни кадрови за наставу |
| Стоматолошка служба | стоматолошки прегледи, као партнер у реализацији пројекта – стоматолошка ординација |
| Завод за јавно здравље | вежбе, вежбе у блоку, санитарни прегледи, стручни кадрови за наставу |
| Апотека и лабораторија „ Deta Pharm“ | вежбе, вежбе у блоку ,стручни кадрови за наставу |
| Предшколска установа „ Милица Ножица “ | вежбе, вежбе у блоку |
| Козметички салони | вежбе, вежбе у блоку |
| Црвени крст | партнер у реализацији пројекта са ЈАЗАС-ом, трибине, предавања, акције добровољног давалаштва крви волонтерске активности наставника и ученика, такмичења и смотре из прве помоћи, обуке за вршњачке едукаторе |
| Градска библиотека | културна делатност ученика и наставника |
| Центар за културу | позоришне представе, биоскопске представе |
| Истраживачка станица „Петница“ | семинари (ученици и наставници), вежбе ученика образовног профила фармацеутски техничар |
| СРЦ Петница | спортске активности, излети |
| Друштво истраживача „В.М.М“ | трибине, демонстрације активности чланова друштва |
| Галерије, Модерна галерија | Изложбе |
| Музеј | посете, манифестације, Ноћ музеја |
| Сингидунум Ваљево | трибине и стручна предавања |
| Средње и основне школе у Ваљеву | заједничке активности |
| Спортски објекти | спортска такмичења и рад секција |
| Градски трг | презентација секције здравствене неге |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| Музичка школа | рад секција |
| Епархија Ваљевска | активности на нивоу града Ваљево |



IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА

8

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

2) у стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У четвртак, 26. јануара 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у уторак, 23. маја 2023. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 30. маја 2023. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2022. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2023. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2023. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2023. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православци од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 12.

Пробно полагање опште, стручне и уметничке матуре (пробна Државна матура) одржаће се у средњим школама у периоду од 31. маја до 2. јуна 2023. године.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

| Прво полугодиште | | | | | | | | | Друго полугодиште | | | | | | | | | |
|------------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-------------------|-----|-----|-----|----|----|-----------------|-----|-----|-----|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | |
| Септембар | 1. | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | 1 | |
| | 2. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7* | 8 | |
| | 3. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | 4. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | 19. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 5. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | 20. | 23 | 24 | 25 | 26 ⁺ | 27 | 28 | 29 |
| | | | | | | | | | | | 30 | 31 | | | | | | |
| Октобар | | | | | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | |
| | 6. | 3 | 4 | 5* | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 21. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 7. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | 22. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 8. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | 23. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 9. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 24. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 10. | 31 | | | | | | | | | 25. | 27 | 28 | | | | | | |
| Новембар | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 11. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | 26. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 12. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | 27. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 13. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | 28. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 14. | 28 | 29 | 30 | | | | | | | 29. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| Децембар | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | 1 | 2 | |
| | 15. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | 30. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7* | 8* | 9* |
| | 16. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | 10* | 11 | 12 | 13 | 14* | 15* | 16* |
| | 17. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25* | | | 31. | 17* | 18 | 19 | 20 | 21* | 22 | 23 |
| | 18. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 32. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Јануар | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фебруар | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Март | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Април | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мај | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Јун | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Укупно наставних дана: 86

- Легенда:
- Државни празници
 - Наставни дани
 - Број наставних дана у месецу
 - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 - Дани резервисани за полагање пријемних испита
 - Дани резервисани за полагање пробне Државне матуре
 - Верски празници
 - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+26. јануара 2023. године - распоред од петка

Укупно наставних дана: 99



2. ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Сви облици образовно-васпитног рада реализоваће се у оквиру петодневне радне недеље. Теоријска настава ће се реализовати у две смене у школи. У преподневној смени настава се организује за ученике првог и другог разреда, а у поподневној смени за ученике трећег и четвртог разреда. Настава ће бити реализована на часовима у трајању од 45 минута.

| I СМЕНА | ЧАС | ТРАЈАЊЕ ЧАСА | ОДМОР |
|--------------|-----|---------------|-------|
| ПРЕ ПОДНЕ | 1. | 7,30 – 8,15 | 5 |
| | 2. | 8,20 – 9,05 | 20 |
| | 3. | 9:25 – 10:10 | 5 |
| | 4. | 10:15-11:00 | 10 |
| | 5. | 11,10 - 11,55 | 5 |
| | 6. | 12,00 - 12,45 | 5 |
| | 7. | 12,50 - 13,35 | / |

| II СМЕНА | ЧАС | ТРАЈАЊЕ ЧАСА | ОДМОР |
|-------------|-----|---------------|-------|
| ПО ПОДНЕ | 1. | 13,45 – 14,30 | 5 |
| | 2. | 14,35 – 15,20 | 5 |
| | 3. | 15,25 – 16,10 | 20 |
| | 4. | 16,30 – 17,15 | 5 |
| | 5. | 17,20 - 18,05 | 5 |
| | 6. | 18,10 - 18,55 | 5 |
| | 7. | 18,55 - 19,40 | / |



3. КАЛЕНДАР СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

| | ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ | | | | |
|---------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
| I РАЗРЕД | 09.2022. | 11.2022. | 12.2022. | 04.2023. | 06.2023. |
| II РАЗРЕД | 09.2022. | 11.2022. | 12.2022. | 04.2023. | 06.2023. |
| III РАЗРЕД | 09.2022. | 11.2022. | 12.2022. | 04.2023. | 06.2023. |
| IV РАЗРЕД | 09.2022. | 11.2022. | 12.2022. | 03.2023. | 05.2023. |

Поред планираних седница по потреби заказиваће се и ванредне седнице одељенских већа.

4. КАЛЕНДАР СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| Р.бр | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
|-------|---------------|-------------|--------------|--------------|------------|-------------|----------|-----------|-----|-----|------------|------------|
| Месец | Септе мбар | Окто бар | Нове мбар | Деце мбар | Јан уар | Феб руар | Ма рт | Ап рил | Мај | Јун | Авг уст | Авг Уст |

Седнице Наставничког већа, осим планираних календаром заказиваће се по потреби.

5. ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

У јуну месецу одржаће се разредни испити за ученике код којих се укаже потреба, а у августу месецу организоваће се поправни испити. Матурски испит за ученике четвртог разреда и завршни испит за ученике трећег разреда, организоваће се у јуну и у августу 2023. године.

Испити за ванредне ученике организоваће се у испитним роковима (октобар, децембар, фебруар, април, јун и август). Матурски испит за ове ученике организује се након полагања последњих испита у испитним роковима.

6. ДАНИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ

Школа ће пригодним програмом свечано обележити дане који су од посебног значаја за живот и рад школе, уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила:

Дан школе- 12.мај
Свети Сава – 27. Јануар
Дан сестринства – 12.мај
Значајни датуми календара јавног здравља
Дан просветних радника



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

V ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

1. ТЕРМИНИ ЗА КОНСУЛТАЦИЈЕ РОДИТЕЉА СА НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА

| РЕДНИ БРОЈ | НАСТАВНИК | ДАНИ | ВРЕМЕ |
|------------|-------------------------|-------------------|-------------|
| 1. | Мира Павловић | Четвртак | 13.45-14.30 |
| 2. | Мила Степановић | Уторак | 11:00-11:55 |
| 3. | Милица Тимотић | Петак | 12:00-12.45 |
| 4. | Јелена Симић | Четвртак | 7:40-8:45 |
| 5. | Мирјана Маравић | Петак | 9:05-9.25 |
| 6. | Синиша Манић | Уторак | 13.30-13.45 |
| 7. | Иван Манић | Уторак | 12.00-13.00 |
| 8. | Ивана Вујић | Четвртак | 13:30-14:00 |
| 9. | Нада Нешић | Среда | 9.05-9.20 |
| 10. | Мирјана Грујичић | Понедељак | 8.20-9.05 |
| 11. | Весна Ђоковић | Среда | 13:15-13:45 |
| 12. | Јована Јовановић | Уторак | 8.00-8.30 |
| 13. | Марија Алексић Лекић | Понедељак | 14:30-15:15 |
| 14. | Јелена Давидовић | Четвртак | 9.10-9.55 |
| 15. | Татјана Вујчић | Четвртак | 15.25-16.10 |
| 16. | Милица Младеновић Којић | Уторак | 12:50-13.20 |
| 17. | Жика Обућина | Понедељак | 13.15-16.00 |
| 18. | Катарина Вићентијевић | Петак | 10.15-11.00 |
| 19. | Предраг Стојковић | Понедељак | 11:45-12.45 |
| 20. | Славица Делић Марковић | Понедељак – петак | 13.35-13.45 |
| 21. | Весна Томић | Понедељак | 13.45-14.00 |
| 22. | Весна Митровић Зорић | Четвртак | 13:15-13.45 |
| 23. | Јелена Стојановић | Понедељак | 15.30-17.15 |
| 24. | Биљана Јовановић | Четвртак | 16:00-16.45 |
| 25. | Бранка Старчевић | Четвртак | 12.00-12.45 |
| 26. | Душица Матић | Петак | 9:05-9.25 |
| 27. | Ивана Ребић | Понедељак | 16.10-17.00 |
| 28. | Александра Ђонлага | Понедељак | 16.10-17.00 |
| 29. | Др Јелена Ћесаревић | Среда | 10.20-11.05 |
| 30. | Снежана Јовановић | Среда | 10.00-12.00 |
| 31. | Мирјана Урошевић | Среда | 12.45-13.30 |
| 32. | Данијела Лукић | Четвртак | 15.15-16.00 |
| 33. | Александра Ђурић | Среда | 17.30-18.30 |
| 34. | Александра Марић | Уторак | 9.30-10.15 |
| 35. | Душица Стаматовић | Уторак | 16.30-17.15 |
| 36. | Данијела Марковић | Понедељак | 12.00-13.45 |
| 37. | Душица Симић | Уторак | 12.00-12.45 |
| 38. | Драгана Табашевић | Среда | 12.00-13.35 |
| 39. | Светлана Јелић | Петак | 13.35-14.15 |
| 40. | Славица Алексић | Уторак | 13.35-14.20 |
| 41. | Јелена Митровић | Понедељак | 13.45-14.30 |
| 42. | Јасмина Бранковић | Понедељак | 12.00-12.45 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | |
|-----|---------------------|-----------|-------------|
| 43. | Маријана Милошевић | Понедељак | 13.45-14.30 |
| 44. | Никола Савић | Понедељак | 13.30-14.30 |
| 45. | Златко Нинић | Понедељак | 10.00-11.00 |
| 46. | Јелена Аксентијевић | Четвртак | 13.00-13.45 |
| 47. | Марија Петровић | Петак | 13.30-14.15 |
| 48. | Јелена Петрановић | Уторак | 17.00-18.00 |
| 49. | Весна Ралић | Петак | 12.00-12.45 |
| 50. | Марија Малешевић | Петак | 13.00-13.30 |
| 51. | Ивана Илић | Петак | 12.00-12.30 |
| 52. | Весна Јевтић | Четвртак | 9.30-10.15 |
| 53. | Бојана Ђурић | Понедељак | 13.30-14.30 |
| 54. | Александар Павић | Понедељак | 11.10-12.00 |
| 55. | Сандра Милошевић | Четвртак | 12.00-13.00 |
| 56. | Весна Матић | Четвртак | 14.00-15.00 |
| 57. | Јелена Павловић | Четвртак | 9.10-9.55 |
| 58. | Светлана Никитовић | Понедељак | 17.10-18.00 |
| 59. | Милица Марковић | Среда | 9.45-10.30 |
| 60. | Марија Вилотић | Четвртак | 15.00-16.15 |
| 61. | Јасмина Перић | Четвртак | 11.00-11.45 |
| 62. | | | |
| 63. | | | |
| 64. | | | |

2. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА ПЕДАГОГ

| ДАНИ У НЕДЕЉИ | РАДНО ВРЕМЕ |
|---------------|---------------------------------|
| Понедељак | 08.00 - 14.00 или 13.00 – 19.00 |
| Уторак | 08.00 - 14.00 или 13.00 – 19.00 |
| Среда | 08.00 - 14.00 или 13.00 – 19.00 |
| Четвртак | 08.00 - 14.00 или 13.00 – 19.00 |
| Петак | 08.00 - 14.00 или 13.00 – 19.00 |

ПСИХОЛОГ

| ДАНИ У НЕДЕЉИ | РАДНО ВРЕМЕ |
|---------------|--------------|
| Понедељак | 09.00- 10.00 |
| Среда | 12.30- 13.30 |
| Петак | 13.30- 14.30 |



3. РАДНО ВРЕМЕ БИБЛИОТЕКАРА

| Библиотекари | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|--------------------------------|---------------------------|-------------|-----------|------------------------|---------------------------|
| Весна Томић, проф. | 9:05-10:15 11:00-15:00 | | | 12:00-15:00 | |
| Надежда Нешић, проф. | 15:20-16:30 | | 9:05-9:25 | 7:30-8:15 9:05-9:25 | |
| Душица Стаматовић, педагог. | | 10:15-15:15 | | | |
| Иван Манић, проф. | | 15:15-18:15 | | | 9:30-12:00 12:45-13:45 |
| Јелена Давидовић, психолог | | | | 11:00-14:00 | |
| Ивана Вујић, проф. | | | | | 8:00-9:30 |

4. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

4.1. ПЛАН ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

| Разред | ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА | | | | |
|--------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | Први родитељски састанак | Други родитељски састанак | Трећи родитељски састанак | Четврти родитељски састанак | Петти родитељски састанак |
| I | Септембар | Новембар | Јануар | Април | Јун |
| II | Септембар | Новембар | Јануар | Април | Јун |
| III | Септембар | Новембар | Јануар | Април | Јун |
| IV | Септембар | Новембар | Јануар | Април | Мај |

Осим планираних, родитељски састанци могу се одржавати по потреби и ван ових термина. Пре поласка на екскурзије одржаће се заједнички родитељски састанци.



4.2. ПЛАН РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

На родитељским састанцима ће се редовно анализирати процес наставе у измењеним околностима због епидемиолошке ситуације, откривати потешкоће и заједно решавати у интересу ученика. Уколико услови буду дозволили, на пролеће ће се планирати и реализовати екскурзије према Правилнику о реализацији екскурзија.

| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|------------|--|---------------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none">уознавање са организацијом рада школе и онлајн наставомуознавање са правима и обавезама ученика и родитеља, као и кодексом понашањаизбор представника родитеља за Савет родитеља | Одељењске старешине |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none">резултати успеха ученика и предлог мера за побољшањеонлајн настава, предности и недостаципредлози за побољшање квалитета наставе и услова радастратегија смањења изостанака ученика | Одељењске старешине |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none">резултати успеха ученика и предлог мера за побољшањепредлози за побољшање квалитета наставе и услова рада | Одељењске старешине |
| Март Април | <ul style="list-style-type: none">резултати успеха ученика и предлог мера за побољшањепредлози за побољшање квалитета наставе и услова радастратегија смањења изостанака ученикауспеси ученика на такмичењима | Одељењске старешине |
| Мај Јун | <ul style="list-style-type: none">резултати успеха ученика и предлози за побољшање у наредној школској годинисагледавање рада школенајуспешнији ученициматурски испити | Одељењске старешине |



5. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

5.1. ПРЕДСТАВНИЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

| Редни број | ОДЕЉЕЊЕ | ПРЕДСТАВНИК ОДЕЉЕЊА У САВЕТУ РОДИТЕЉА |
|------------|---------|---------------------------------------|
| 1. | I-1 | Бошко Крстић |
| 2. | I-2 | Данијела Ивановић |
| 3. | I-3 | Бранислав Јовановић |
| 4. | I-4 | Јасмина Пантић |
| 5. | I-5 | Кузмановић Душка |
| 6. | I-6 | Ускоковић Тања |
| | | |
| 7. | II-1 | Горица Јокић |
| 8. | II-2 | Божић Дивна |
| 9. | II-3 | Вишњић Мирјана |
| 10. | II-4 | Новаковић Љиљана |
| 11. | II-5 | Томић Драгана |
| 12. | II-6 | Марковић Весна |
| | | |
| 13. | III-1 | Попадић Марија |
| 14. | III-2 | Обрадовић Нада |
| 15. | III-3 | Арсидић Снежана |
| 16. | III-4 | Анђелковић Лепосава |
| 17. | III-5 | Васковић Јасмина |
| 18. | III-6 | Бранковић Лидија |
| | | |
| 19. | IV-1 | Тановић – Маринковић Данка |
| 20. | IV-2 | Марковић Весна |
| 21. | IV-3 | Јаковљевић Александра |
| 22. | IV-4 | Марковић Зорица |
| 23. | IV-5 | Ђесаревић Наташа |



5.2. НАДЛЕЖНОСТИ САВЕТА РОДИТЕЉА

| Р.бр | НАДЛЕЖНОСТИ САВЕТА РОДИТЕЉА |
|------|--|
| 1. | Предлаже представнике родитеља у Школски одбор |
| 2. | Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада |
| 3. | Разматра намену коришћења средстава остварених од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља |
| 4. | Учествује у самовредновању рада школе |
| 5. | Разматра услове за рад установе |
| 6. | Учествује у поступку прописивања мера за безбедност ученика |
| 7. | Даје сагласност на програм и организовање екскурзија |
| 8. | Разматра извештај о реализацији екскурзија |

5.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|--|--|
| Септембар | Конституисање новог сазива Савета родитеља Избор председника Савета родитеља Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. годину Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину Упознавање са кодексом понашања ученика Упознавање са организацијом наставног процеса и онлајн наставом Текућа питања | Председник Савета, директор, секретар |
| Новембар | Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода Реализација онлајн наставе, предности и недостаци Текућа питања | Председник Савета, директор, педагог |
| Јануар Фебруар | Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за даље унапређивање рада Текућа питања | Председник Савета, директор, педагог |
| Април | Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за даље унапређивање рада Самовредновање рада школе Успеси ученика на такмичењима и промоција школе Текућа питања | Председник Савета, директор, педагог |
| Мај Јун | Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта са предлогом мера за даље унапређивање рада школе Разматрање извештаја са реализованих екскурзија уколико се | Председник Савета, директор, педагог, секретар школе |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|--|---|--|
| | буду реализовале због постојеће епидемиолошке ситуације Најуспешнији ученици, ученик генерације Текућа питања | |
|--|---|--|

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА УЧЕНИЦИМА

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Парламент чине по два ученика сваког одељења, изабрана од стране одељенске заједнице, бира се сваке године и има председника. Координатор за рад Ученичког парламента је **Душица Стаматовић**, педагог.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|--|
| Септембар | Избор чланова ученичког парламента, представника одељења (избори представника) | Представници Ученичког парламента |
| Октобар | Конституисање Ученичког парламента, избор руководства, упознавања чланова са законским оквиром деловања, правима и дужностима чланова, нормативним актима Школе, Законом о образовању, Правилником о понашању ученика, Пословником о раду Парламента ученика. Усвајање плана и програма рада за предстојећу школску годину. Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад Парламента. Дечја права – израда паноа у Недељи дечјих права Светски дан менталног здравља – израда паноа Формирање Тима ученика који ће координисати одабране активности у току школске године. | Представници Ученичког парламента Актив здравствене неге ППП служба |
| Новембар | Предлози и спровођење идеја за: -Хуманитарне акције -Међународни Дан толеранције -Светски дан деце -Дан Конвенције о правима детета | Представници Ученичког парламента Тим за заштиту ученика |
| Децембар | Предлози и обележавање: Светски дан борбе против СИДЕ Светски дан људских права | Представници Ученичког парламента |
| Јануар | Прослава Савиндана, школска слава | Представници Ученичког парламента Наставници |
| Фебруар | Недеља лепих порука „Пано са порукама и цртежима“ | Представници Ученичког парламента, отсали ученици, Тим за заштиту ученика |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|--------------|--|--|
| Март | Светски дан поезије | Представници Ученичког парламента, наставници српског језика |
| Април | Класификациони период Светски дан здравља | Представници Ученичког парламента |
| Мај | Светски дан без дуванског дима - радионица | Представници Ученичког парламента Црвени крст |
| Јун | Успех четвртог разреда Матурски испити Матурско вече Извештај о раду Парламента Извештај о екскурзијама Анализа рада Ученичког парламента | Представници Ученичког парламента |
| Током године | Рад са члановима Парламента ученика на тему начина доношења одлука, преузимања одговорности, подела на одборе, израде обележја (гостовања). Значај одговорности - Вођење рачуна о сопственом здрављу и здрављу других у време пандемије коронавирусом Вршњачка едукација и ученици као вршњачки едукатори Културно-забавни живот ученика – Ученички онлајн часопис Сарадња са управом Школе, понашање ученика, испуњавање обавеза ученика Предлози за осавремењивање наставе. | Координатор Ученичког парламента и представници Ученичког парламента, наставници |

2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

2.1. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељенске старешине одређује директор школе на почетку школске године из редова наставника који предају у одељењу. Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу. Он координира рад наставника који предају у одељењу, успоставља сарадњу између предметних наставника, ученика и родитеља и сарађује са стручним службама и другим институцијама, а све у интересу развоја и напредовања ученика. Одељењски старешина помаже у раду одељенске заједнице, доприноси стварању позитивне климе у одељењу уз међусобно поштовање и уважавање ученика и наставника, као и солидарности међу ученицима одељења.

- Одељењски старешина организује најмање четири родитељска састанка у току школске године, на којима разматра питања значајна за успех и напредовање ученика, реализацију наставе, организацију екскурзија и друга питања од интереса ученика, о чему води прописану евиденцију. Такође, води документацију о личном напредовању и развоју ученика, као и проблемима који се



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

јављају код појединих ученика, о предузетим васпитним мерама, сарадњи са родитељима, стручним службана и другим институцијама. Одељенски старешина је одговоран за ажурирање и тачност документације одељења и ученика појединачно /сведочанстава, диплома, матичне књиге, као и школског дневника/ и других извештаја о успеху ученика одељења.

| ОДЕЉЕЊЕ | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА | РАДНО МЕСТО |
|---------|------------------------------|-------------------------------|---|
| I-1 | Медицинска сестра-техничар | Марија Петровић | наставник здравствене неге |
| I-2 | Медицинска сестра-техничар | Бојана Ђурић | наставник здравствене неге |
| I-3 | Медицинска сестра-техничар | Милица Младеновић Којић | професор физичког васпитања |
| I-4 | Медицинска сестра-васпитач | Јелена Аксентијевић | наставник здравствене неге |
| I-5 | Лабораторијски техничар | Александра Ђурић | наставник санитарно- екол.струке |
| I-6 | Фризер | Весна Матић | наставник практичне наставе |
| | | | |
| II-1 | Медицинска сестра-техничар | Данијела Марковић | наставник здравствене неге |
| II-2 | Медицинска сестра-техничар | Душица Симић | наставник здравствене неге |
| II-3 | Педијатријска сестра | Јасмина Војводић Бранковић | наставник здравствене неге |
| II-4 | Физиотерапеутски техничар | Весна Јевтић | наставник здравствене неге |
| II-5 | Фармацеутски техничар | Биљана Јовановић | професор хемије |
| II-6 | Здравствени неговатељ | Марија Грбић | наставник здравствене неге |
| | | | |
| III-1 | Медицинска сестра-техничар | Светлана Јелић | наставник здравствене неге |
| III-2 | Медицинска сестра-техничар | Јелена Митровић | наставник здравствене неге |
| III-3 | Медицинска сестра-техничар | Надежда Нешић | професор латинског и француског језика |
| III-4 | Гинеколошко акушерска сестра | Маријана Милошевић | наставник здравствене неге |
| III-5 | Козметички техничар | Катарина Вићентијевић | професор математике |
| III-6 | Фризер | Сандра Милошевић | наставник практичне наставе |
| | | | |
| IV-1 | Медицинска сестра-техничар | Славица Алексић | наставник здравствене неге |
| IV-2 | Медицинска сестра-техничар | Јелена Петрановић | наставник здравствене неге |
| IV-3 | Санитарно еколошки техничар | Весна Митровић Зорић | професор физике |
| IV-4 | Медицинска сестра васпитач | Весна Ралић | наставник здравствене неге |
| IV-5 | Фармацеутски техничар | Александра Ђонлага | професор медицинске биохемије |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

2.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА ПРВОГ И ДРУГОГ РАЗРЕДА

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|---|---|--|
| Септембар | Упознавање ученика са кућним редом и организацијом рада у школи; школским календаром, распоредом часова, онлајн наставом Упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима у школи, за време онлајн наставе, поступцима у случају непримереног понашања Упознавање ученика са саставом одељењског већа Избор руководства одељењске заједнице Избор ученика за Ученички парламент Обавезе дежурног ученика и понашање за време дежурства Упознавање ученика са Посебним протоколом о заштити ученика од насиља, зостављања и занемаривања Униформе ученика на вежбама и брига о уредности Упознавање ученика са ваннаставним активностима у школи Добродошлица првацима – позоришна представа, концерт... | Часови одељењског старешине и одељењске заједнице | Одељењски старешина, одељењска заједница |
| Октобар | Прилагођавање у новој средини, превоз ученика до школе, живот деце ван родитељског дома Разговор о техникама учења Дечја недеља – Повеља УН о правима детета Обележавање Светског дана здраве хране Понашање ученика у установама у којима се реализују вежбе Избор ученика одељења на крају првог класификационог периода | Часови одељењског старешине и одељењске заједнице | Одељењски старешина, одељењска заједница Педагог |
| Новембар | Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и мере унапређења Обележавање Дана средњошколаца Хуманитарне активности Дијабетес – болест савременог доба Развијање заједништва и припадности групи – одељењу – другарство Толеранција | Часови одељењског старешине и одељењске заједнице | Одељењски старешина, одељењска заједница |
| Децембар | Брига и одговоран однос према здрављу ученика Радне навике и навике учења Избор ученика одељења на крају првог полугодишта Анализа понашања ученика на часу и за време одмора | Часови одељењског старешине и одељењске заједнице | Одељењски старешина, одељењска заједница |
| Јануар | Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и мере унапређења Прослава школске славе Св. Сава Однос ученик – наставник Уважавање и поштовање наставног и ваннаставног особља у школи Креативно осмишљавање слободног времена | Часови одељењског старешине и одељењске заједнице | Одељењски старешина, одељењска заједница; организатори прославе Савиндана |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | |
|---------|--|---|---|
| | Безбедност у саобраћају и саобраћајна култура | | |
| Фебруар | Мотивисање ученика за учешће на такмичењима Како избећи сукобе у одељењу - решавање проблема и развој позитивне климе у одељењу Ненасилна комуникација Злоупотреба мобилних телефона и непримерено коришћење у школи Култура понашања | Часови одељенског старешине и одељенске заједнице | Одељенски старешина, одељенска заједница |
| Март | Улога жене у породици и друштву (поводом Дана жена) Еколошка тема - Дан вода Праћење постигнућа на општинским и окружним такмичењима, уколико се реализују Промоција здравих стилова живота Спортске кладионице, зависност од компјутерских игрица и интернет садржаја Алкохолизам, пушење, наркоманија | Часови одељенског старешине и одељенске заједнице | Одељенски старешина, одељенска заједница ПП служба |
| Април | Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и мере унапређења Избор ученика одељења на крају трећег класификационог периода Тетоваже и пирсинг – за и против | Часови одељенског старешине и одељенске заједнице | Одељенски старешина, одељенска заједница |
| Мај | Дан рада - рад као мерило вредности Бављење спортом и физичком активношћу Моралне норме и етичко понашање Анализа сарадње са родитељима | Часови одељенског старешине и одељенске заједнице | Одељенски старешина, одељенска заједница |
| Јун | Анализа рада школских секција; успех ученика на такмичењима Анализа рада одељењске заједнице Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта Избор ученика одељења на крају другог полугодишта Подела сведочанстава, похвалница, награда најуспешнијим ученицима | Часови одељенског старешине и одељенске заједнице | Одељенски старешина, одељенска заједница |

НАПОМЕНЕ:

Успех и владање ученика биће разматрано на крају сваког класификационог периода.
Изостајање ученика са наставе биће праћено и регулисано у току читаве школске године.
Ученици ће бити благовремено обавештени о организованим посетама установама и организацијама
Интезивираће се сарадња са родитељима у ситуацијама када то буде било потребно



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

2.3.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ САРЕШИНА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|--|---|---|
| Септембар | Упознавање ученика са кућним редом и организацијом рада у школи; школским календаром, распоредом часова, онлајн наставом Упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима у школи, поступцима у случају непримереног понашања Упознавање ученика са саставом одељењског већа Избор руководства одељењске заједнице Избор ученика за Ученички парламент Обавезе дежурног ученика и понашање за време дежурства Упознавање ученика са Посебним протоколом о заштити ученика од насиља, зостављања и занемаривања Припреме за извођење екскурзије | Часови одељењског старешине и одељењске заједнице | Одељењски старешина, одељењска заједница |
| Октобар | Еколошке теме по избору Обележавање Светског дана здраве хране Понашање ученика у установама у којима се реализују вежбе Коришћење уџбеника, додатне литературе, интернета у свакодневном учењу | Часови одељењског старешине и одељењске заједнице | Одељењски старешина, одељењска заједница |
| Новембар | Избор ученика одељења на крају првог класификационог периода Анализа успешности одељења на крају првог класификационог периода и мере унапређења Организовање хуманитарне акције Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља – Посебан протокол о заштити деце од насиља | Часови одељењског старешине и одељењске заједнице спортска такмичења | Одељењски старешина, одељењска заједница Тим за заштиту деце од насиља Ученички парламент |
| Децембар | Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави Разговор о посећеној позоришној, биоскопској представи, прочитаној књизи, изложби, књижевној вечери Креативно осмишљавање слободног времена Избор ученика одељења на крају првог полугодишта | Часови одељењског старешине и одељењске заједнице | Одељењски старешина, одељењска заједница |
| Јануар | Анализа успеха ученика у првом Полугодишту и мере унапређења Анализа понашања ученика на часу и за време одмора Прослава школске славе Св. Сава Уважавање и поштовање наставног и | Часови одељењског старешине и одељењске заједнице | Одељењски старешина, одељењска заједница |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | |
|---|--|---|---|
| | ваннаставног особља у школи | | |
| Фебруар | Праћење постигнућа ученика на школским такмичењима Како избећи сукобе у одељењу - решавање проблема и развој позитивне климе у одељењу Безбедност у саобраћају и саобраћајна култура Култура понашања | Часови одељенског старешине и одељенске заједнице | Одељенски старешина, одељенска заједница ПП служба |
| Март | Улога жене у породици и друштву (поводом Дана жена) Еколошка тема - Дан вода Праћење постигнућа на општинским и окружним такмичењима Ко су вам идеали и узори ? Шта вам се допада у школи, а шта бисте променили? | Часови одељенског старешине и одељенске заједнице | Одељенски старешина, одељенска заједница професор биологије и екологије |
| Април | Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и мере унапређења Избор ученика одељења на крају трећег класификационог периода Промоција здравих стилова живота Спортске кладионице, зависност од компјутерских игрица и интернет садржаја Алкохолизам, пушење, наркоманија Учимо ли за оцену или за знање? | Часови одељенског старешине и одељенске заједнице | Одељенски старешина, одељенска заједница Ученички парламент |
| Мај | Анализа успешности ученика - циљеви и реализација Дан рада - рад као мерило вредности Бављење спортом и физичком активношћу Моралне норме и етичко понашање Анализа сарадње са родитељима | Часови одељенског старешине и одељенске заједнице | Одељенски старешина, одељенска заједница Ученички парламент |
| Јун | Анализа часова одељењског старешине Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године Подела сведочанстава и додела награда најуспешнијим ученицима | Часови одељенског старешине и одељенске заједнице | Одељенски старешина, одељенска заједница |
| НАПОМЕНЕ: Успех и владање ученика биће разматрано на крају сваког класификационог периода. Изостајање ученика са наставе биће праћено и регулисано у току читаве школске године. Ученици ће бити благовремено обавештени о организованим посетама установама и организацијама Интезивираће се сарадња са родитељима у ситуацијама када то буде било потребно | | | |



2.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ САРЕШИНА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|--|---|--|
| Септембар | Упознавање ученика са кућним редом и организацијом рада у школи; школским календаром, распоредом часова, онлајн наставом Упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима у школи, поступцима у случају непримереног понашања Упознавање ученика са саставом одељењског већа Избор руководства одељењске заједнице Избор ученика за Ученички парламент Обавезе дежурног ученика и понашање за време дежурства Упознавање ученика са Посебним протоколом о заштити ученика од насиља, зостављања и занемаривања Припреме за извођење екскурзије | Часови одељењског старешине и одељењске заједнице | Одељењски старешина, одељењска заједница |
| Октобар | Обележавање Светског дана здраве хране Понашање ученика у установама у којима се реализују часови вежби Професионално оријентисање и каријерно вођење ученика Избор ученика одељења на крају првог класификационог периода | Часови одељењског старешине и нзаједнице | Одељењски старешина, одељењска заједница |
| Новембар | Избор ученика одељења на крају првог класификационог периода Анализа успешности одељења на крају првог класификационог периода Организовање хуманитарне акције Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља – Посебан протокол о заштити деце од насиља | Часови одељењског старешине и одељењске заједнице; спортска такмичења | Одељењски старешина, одељењска заједница, Тим за заштиту ученика од насиља Ученички парламент |
| Децембар | Одговорност ученика и радне обавезе Професионална оријентација – планови за даље школовање Безбедност у саобраћају и саобраћајна култура Избор ученика одељења на крају првог полугодишта | Часови одељењског старешине и одељењске заједнице | Одељењски старешина, одељењска заједница |
| Јануар | Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта | Часови одељењског старешине и | Одељењски старешина, |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | |
|---------|---|---|--|
| | Прослава школске славе Св. Сава Упознавање са правилима полагања матурског испита, разговор о избору предмета | одељенске заједнице | одељенска заједница |
| Фебруар | Праћење школских такмичења Ненасилна комуникација Асертивно решавање конфликта Култура понашања Креативно осмишљавање слободног Времена | Часови одељенског старешине и одељенске заједнице | Одељенски старешина, одељенска заједница |
| Март | Улога жене у породици и друштву (поводом Дана жена) Еколошка тема - Дан вода Праћење постигнућа на општинским и окружним такмичењима Промоција здравих стилова живота Спортске кладионице, зависност од компјутерских игрица и интернет садржаја Алкохолизам, пушење, наркоманија - Шта вам се допада у школи, а шта бисте променили ? | Часови одељенског старешине и одељенске заједнице | Одељенски старешина, одељенска заједница, професор биологије и екологије |
| Април | Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода Избор ученика одељења на крају трећег класификационог периода Мотивисање ученика за наставак школовања Тетоваже и пирсинг – за и против | Часови одељенског старешине и одељенске заједнице | Одељенски старешина, одељенска заједница, Ученички парламент |
| Мај | Бављење спортом и физичком активношћу Моралне норме и етичко понашање Договор о организовању матурских испита Организовање матурске свечаности Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта Избор ученика одељења на крају другог полугодишта | Часови одељенског старешине и одељенске заједнице | Одељенски старешина, одељенска заједница, Ученички парламент |
| Јун | Организовање матурских испита Подела сведочанстава, диплома, похвалница, књига Матурско вече | Часови одељенског старешине и одељенске заједнице | Одељенски старешина, одељенска заједница |



НАПОМЕНЕ:

Успех и владање ученика биће разматрано на крају сваког класификационог периода.
Изостајање ученика са наставе биће праћено и регулисано у току читаве школске године.
Ученици ће бити благовремено обавештени о организованим посетама установама и организацијама
Интезивираће се сарадња са родитељима у ситуацијама када то буде било потребно

3.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

| Време реализације | Садржај активности | Разред |
|-------------------|--|--------|
| Септембар | Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова, упознавање ученика са општом организацијом и структуром школе (просторни услови, постојеће службе, секције, учбеници, наставна средства, стипендије...), избор председника и других органа одељењских заједница и избор представника за Ученички парламент, школске тимове пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања | I – IV |
| Октобар | технике учења – рад са педагогом „Моја школа – жеље и очекивања“, месец књиге - посета Сајму књига, ваннаставне активност-по избору | I – IV |
| Новембар | Крај првог тромесечја – анализа успеха, „Где ме жуља ципела“ – разговор о потешкоћама, могућностима отклањања, узајамна помоћ, недеља лепих порука, свет без насиља (радионица), болести зависности, зашто сам радије на Фејсбуку него напољу? | I – IV |
| Децембар | планирање новогодишње хуманитарне акције, “Шта нам се допада – не допада у школи” ,анкета, приказ резултата на пану учioniце, најинтересантије идеје на пану школе, очекивано понашање ученика у здравственим установама, Алкохолизам (радионица), мој избор – нај-књига, позоришна представа, особа..., „Шта ме брине, а шта ме радује“! идеје за укључивање одељења у обележавање Нове године, полагање матуре – информације. | I – IV |
| Јануар | „Одушевио ме је професор... када...” или „Мој узор је ...зато што...”, приказ на одељењском пану најинтересантијег записа, обележавање Нове године и Светог Саве, час осмеха (вицеви, музика, имитације), разговор о матури. | I – IV |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|---------|---|--------|
| Фебруар | Најчешћи конфликти у породици и како их превазићи - радионица, „Моје амбиције и амбиције мојих родитеља“, насиље – како се снаћи, реаговати, избећи непријатне ситуације, “ СОС” телефон, „Кад бих био/била директор“ ...– предлози за унапређење наставе, шта значи бити пажљив, брижан и како то показати. | I – IV |
| Март | „Правила лепог понашања“ – радионица, активно слушање, уважавање туђег мишљења и сагледавање општих интереса анализа резултата на крају трећег тромесечја, „шта ме опушта“ – предлози. | I – IV |
| Април | недеља лепих порука, култура исхране, (не)пожељно облачење - култура одевања добровољно давање крви, тема по избору: http://www.pedagog.rs/GTZ/medijacija/08_radionica.pdf | I – IV |
| Мај | Обележавање светског дана здравља -Дан сестринстава, акција уређења учioniчког простора, кабинета и ходника школе, Припрема за Дан школе, афирмација ученичког стваралаштва; читање стихова, израда панона са ликовним и литерарним радовима, проглашавање најбољих ученика и одељења, | |
| Јун | „На крају желим да кажем“..., крај другог полугодишта – резултати „љубав и ја“ / Морал и моралне вредности у животу, „моја препорука“ – филм, музика, концерти, књиге, часописи | I – IV |



4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзије су ваннаставни облици образовно-васпитног рада, који се остварују ван школе.

Овим обликом образовно - васпитног рада ученици проширују и продубљују стечена знања и непосредно доживљавају уметничке, културне и историјске вредности из прошлости.

Ове школске године, екскурзије ће бити планиране и реализоване према Правилнику о реализацији екскурзија, у јесен 2022 (трећи и четврти разред путује у Грчку) и у пролеће 2023 (први разред путује у Суботицу, а други у Ниш)

4.1 ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈА:

Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја везаних за историју, књижевност, ликовну културу и културно наслеђе.

Специфични циљеви:

упознавање начина живота и рада људи појединих крајева,
упознавање са историјским наслеђем,
развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима,
подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја,
развијање интересовања за природу,
развијање еколошких навика,
уочавање узрочно-последичних односа у природним и друштвеним условима и
развијање позитивног социјалног односа.

4.2 ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈА:

Школске екскурзије су посебан облик образовно-васпитног рада, који се реализује по утврђеном програму и по Правилнику за организовање екскурзија у средњим школама Министарства просвете, а у циљу стицања додатних знања из историје и културе Србије или земаља у Европи.

Посебан значај и квалитет школских екскурзија је социјализација ученика, која се развија кроз заједничка путовања и дружења. На програм и организацију екскурзија сагласност даје Савет родитеља.



5. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ

Ове школске године, активности секција ће се реализовати уз поштовање свих мера заштите ученика:

| Ред.бр. | НАЗИВ СЕКЦИЈЕ | ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ |
|---------|---|-------------------------|
| 1. | Лингвистичка секција | Мила Степановић |
| 2. | Новинарска секција | Јована Бранковић |
| 3. | Драмска секција | Јелена Симић |
| 4. | Рецитаторска секција | Мира Павловић |
| 5. | Секција страних језика | Нада Нешић |
| 6. | Еколошка секција | Ивана Ребић |
| 7. | Секција здравствене неге | Никола Савић |
| 8. | Секција фудбала | Жика Обућина |
| 9. | Секција кошарке | Татјана Вујчић |
| 10. | Секција одбојке | Милица Младеновић Којић |
| 11. | Секција атлетике | Милица Младеновић Којић |
| 12. | Секција рукомета | Жика Обућина |
| 13. | Секција пливања | Татјана Вујчић |
| 14. | Географска секција | Весна Томић |
| 15. | Волонтери Црвеног крста | Милица Китић |
| 16. | Секција реалистичког приказа повреда, обољења и стања | Марија Петровић |



5.1. ПЛАН РАДА ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Мила Степановић

Циљ лингвистичке секције: оспособљавање ученика да теоријска знања о језичким појавама и правописној норми успешно примењују у пракси.

| Време реализације | Садржај Активности | Број часова |
|-------------------|---|-------------|
| СЕПТЕМБАР | Подстицање ученика на стицање лингвистичких знања о матерњем језику и упућивање ученика на истраживачки рад ФОНЕТИКА И ФОНОЛОГИЈА | 3 |
| ОКТОБАР | Подстицање ученика на стицање лингвистичких знања о матерњем језику и упућивање ученика на истраживачки рад МОРФОЛОГИЈА | 3 |
| НОВЕМБАР | Подстицање ученика на стицање лингвистичких знања о матерњем језику и упућивање ученика на истраживачки рад ЛЕКСИКОЛОГИЈА | 3 |
| ДЕЦЕМБАР | Подстицање ученика на стицање лингвистичких знања о матерњем језику и упућивање ученика на истраживачки рад СИНТАКСА | 3 |
| ЈАНУАР | Припрема за школско такмичење из српског језика и језичке културе | 4 |
| ФЕБРУАР | Школско такмичење из српског језика и језичке културе | 4 |
| МАРТ | Општинско такмичење из српског језика и језичке културе | 4 |
| АПРИЛ | Окружно такмичење из српског језика и језичке културе | 4 |
| МАЈ | Републичко такмичење из српског језика и језичке културе | 4 |
| ЈУН | Промоција резултата истраживачког рада чланова секције | 4 |
| УКУПНО: | | 36 |

5.2. ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Милица Тимотић(Јована Бранковић)

Циљ новинарске секције: окупљање ученика који имају афинитете према новинарству, и омогућавање да своје способности искажу у пракси.

| Време реализације | Садржај Активности | Број часова |
|-------------------|---|-------------|
| СЕПТЕМБАР | Формирање новинарске секције и окупљање заинтересованих ученика Сарадња са Ученичким парламентом Формулисање идеја ученика и планирање активности у циљу покретања електронског часописа Медицинске школе | 3 |
| ОКТОБАР | Одређивање новинарске редакције и уредника часописа Активности ученика на изради и прикупљању писаних текстова на одређене теме, илустрација и цртежа | 3 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|-----------------|---|----|
| | Сарадња са стручним већем здравствене неге Сарадња са стручним већем страних језика Сарадња са стручним већем рачунарства и информатике | |
| НОВЕМБАР | Активности ученика на изради и прикупљању писаних текстова на одређене теме, илустрација и цртежа Сарадња са локалним порталом и формулисање тема и идеја за објављивање на електронском порталу “Ваљевска посла(Кутак младих медицинара)” | 3 |
| ДЕЦЕМБАР | Активности ученика на изради и прикупљању писаних текстова на одређене теме, илустрација и цртежа Извештавање и вести о актуелним датумима и објављивање на порталу | 3 |
| ЈАНУАР | Активности ученика на изради и прикупљању писаних текстова на одређене теме, илустрација и цртежа Израда електронског часописа Промоција часописа | 4 |
| ФЕБРУАР | Активности ученика на изради и прикупљању писаних текстова на одређене тема, илустрација и цртежа | 4 |
| МАРТ | Активности ученика на изради и прикупљању писаних текстова на одређене теме | 4 |
| АПРИЛ | Активности ученика на изради и прикупљању писаних текстова на одређене теме | 4 |
| МАЈ | Активности ученика на изради и прикупљању писаних текстова на одређене теме | 4 |
| ЈУН | Израда електронског часописа Промоција часописа | 4 |
| УКУПНО: | | 36 |

5.3 ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Јелена Симић

Циљ драмске секције: упознавање ученика са свим сегментима драмске и позоришне уметности, развијање естетских мерила, укуса. Омогућавање креативног изражавања ученика у процесу стварања представе. Приближавање и дубље разумевање наставног градива, упознавање тенденција у савременом театру.

| Време реализације | Садржај Активности | Број часова |
|-------------------|---|-------------|
| СЕПТЕМБАР | Формирање секције Увођење ученика у драмско стваралаштво, одабир драмских текстова, договор за Аброфест | |
| НОВЕМБАР | Припрема представе | |
| ДЕЦЕМБАР | Новогодишња представа | |
| ЈАНУАР | Светосавска академија | |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|----------------|--|------------------------------------|
| ФЕБРУАР | Рад на драматизацији актуелног текста | |
| МАРТ | Посета позоришној представи професионалног позоришта | |
| АПРИЛ | Рад на драматизацији актуелног текста | |
| МАЈ | Дан школе | |
| ЈУН | Посета позоришној представи професионалног позоришта | |
| УКУПНО: | | према годишњем задужењу наставника |

5.4 ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ у школ. 2022/2023.г.

Руководилац секције: **Мира Павловић**

ЦИЉ рецитаторске секције:

-развијање и оплемењивање језика и укуса, грађење креативне, образовне и културне личности, оспособљавање ученика да се поуздано служе стручном литературом, да самостално раде на тексту и истражују, подстицање на критичко мишљење и оригинална гледишта

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | БРОЈ ЧАСОВА |
|--------------------------|--|--------------------|
| СЕПТЕМБАР | -Позоришне представе у граду-Аброфест -Десанкини дани-посета Бранковини | 3 3 |
| ОКТОБАР | - Посета библиотеци (оспособљавање ученика за истраживање књ., поезије, самостално тражење адекватне рецитације и рад на тексту) -Посета Сајма књига (књижевно богаћење, откривање језичког израза и богаћење матерњег језика) | 2 3 |
| НОВЕМБАР | - Песничко вече у Ваљевској гимназији -Позоришна представа гимназијалаца(развијање језичког сензибилитета) | 3 |
| ДЕЦЕМБАР | -Припреме и извођење Бруцошијаде(представа и рецитал)-увођење ученика у свет глуме -Припрема и извођење новогодишње представе у нашој школи-увођење ученика у свет глуме | 3 3 |
| ЈАНУАР | -Прослава Светог Саве (рецитал)-сарадња ученика и професора у одабиру, пробама и извођењу програма, као и избор песама за такмичење | 3 |
| ФЕБРУАР | -Пробе и школско такмичење у рецитовању(креативно оспособљавање ученика) | 3 |
| МАРТ | -Општинска смотра рецитатора (уметничко остваривање ученика) | 3 |
| АПРИЛ | -Окружна смотра рецитатора -Позоришна представа у граду -Подела и пробе рецитала за Дан школе(подстицање на стваралачко, заједничко мишљење, рад, а опет оригинално гледиште) | 3 2 1 |
| МАЈ | -Програм за Дан школе(уметничка сарадња и остварење ученика и професора) -Десанкини дани-приредба посвећена песницињи | 3 |



| | | |
|--------------------|--|----|
| ЈУН | | |
| укупно Σ | | 38 |

5.5. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Руководилац секције: Иван Манић

Чланови: Надежда Нешић, Ивана Вујић, Синиша Манић и Мирјана Маравић

Број планираних часова: према годишњем задужењу наставника

Циљеви рада :

- увођење новина
- коришћење језика у ваннаставном и ваншколском окружењу
- сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу
- развијање комуникацијских вештина и размена искустава
- развијање интелектуалног и културног напредка код ученика
- развијање свих језичких вештина
- оспособљавање ученика за разумевање изворног енглеског сејезика
- оспособљавање ученика за коришћење литературе и извора за истраживање
- оспособљавање ученика да самостално стичу знања
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања
- подстицање инетресовања за истраживањем
- развијање сарадње и међусобног уважавања кроз групни рад
- мотивисање ученика за учење страних језика
- унапређење васпитно-образовног процеса

Исходи: Обогаћен вокабулар и способност боље комуникације на страном језику кроз другачије видове учења језика (песме, игре, квизове, игре асоцијација, представе, приредбе, радионице, изложбе радова,...)

| Област рада | Исходи | Активност | Носиоци Активности | Време реализације |
|---|---|---|--|----------------------|
| Свакод. живот; Образовање и каријера; Правосуђе; Култура; Очување жив. Средине; Здравље и исхрана; Спортови; Стручне теме | Боља комуникација међу ученицима, као и осећај за тимски рад. | <u>ИЗБОР ТЕМА по образовним профилима</u> | проф. страних језика, ученици чланови секције страних језика | током школске године |
| Културни живот манифестације, уметност, филм, забава | Проширен вокабулар, побољшане вештине слушања и разумевања говора | <u>ОБРАДА ПЕСАМА на страним језицима</u> | проф. страних језика, ученици чланови секције страних језика | током школске године |
| Свакод. живот; | | | | |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------|
| Образовање и каријера; Правосуђе; Култура; Очување жив. Средине; Здравље и исхрана; Спортови; Стручне теме | Боље коришћење јез.структура, проширен вокабулар, побољшана вештина писања | <u>ПРИЧА У СТРИПУ!</u> – стрип на страном језику | проф. страних језика, ученици чланови секције страних језика | током школске године. |
| Културни живот – манифестације, уметност, филм, забава | Богатији вокабулар, боља способност комуникације, развијање вештине слушања и разумевања говора. Способност сналажења на страном језику и у непредвидивим ситуацијама. | <u>УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ – обележавање значајних датума</u> Припрема ученика за извођење музичко-језичког програма, приредбе, представе на страном језику, ... | проф. страних језика, ученици чланови секције страних језика | током школске године |
| Културни живот – манифестације, уметност, филм, забава | Шира знања о језицима, земљама и културама разних народа. Подизање свести о значају културе и уметности. | <u>ПОСЕТЕ</u> сајмовима, институцијама, галеријама, културним центрима | проф. страних језика, ученици чланови секције страних језика | током школске године |
| Очување животне средине и заштита човекове околине | Развијена свест о значају и начинима очувања жив. средине. Обновљен већ раније усвојен вокабулар у вези са рециклирањем, жив.средином, обновљивим изворима енергије, ... | <u>ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ</u> – организација радионице за ученике <u>РЕЦИКЛАЖА</u> | проф. страних језика, ученици чланови секције страних језика | април 2018. |
| Свакод. живот; Образовање и каријера; Правосуђе; Култура; Очување жив. Средине; Здравље и исхрана; Спортови; Стручне теме | Обнављање јез.структура, употреба медицинског вокабулара на страним језицима, обогаћен вокабулар општег регистра, а све у складу са темама са које се ученици определе. | <u>ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ</u> радова ученика | проф. страних језика, ученици чланови секције страних језика | током школске године |

НАПОМЕНА: Избор конкретних појединачних тема у оквиру сваке области за одређени језик врши се у складу са специфичним потребама сваког језика, као и интересовањима ученика. Сваки предметни наставник, посебно за сваки језик, реализује одређен број часова секције према свом годишњем задужењу.



5.6. ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције:

Циљ: да се ученици упознају са значајем очувања животне средине.

| Време реализације | Садржај Активности | Број часова |
|-------------------|---|-------------|
| Септембар | Упознавање са планом активности еколошке секције, сугестије и предлози ученика Договор о обележавању значајнијих датума који се односе на компоненте животне средине. Договор о конкретном доприносу прикупљања чепова или других секундарних сировина током године и сарадња школе са локалном самоуправом | 2 |
| Октобар | радови ученика –активне презентације загађивање и заштита воде загађивање и заштита хране нега цвећа у школском дворишту и холу школе | 4 |
| Новембар | Примери позитивног и негативног утицаја антропогеног фактора на природу- презентација уређење школског дворишта Нега цвећа у жардињерама у холу школе | 4 |
| Децембар | Загађење ваздуха у нашем граду, посета Заводу за јавно здравље ради прикупљања података о загађењу и анализа стања Нега цвећа у жардињерама | 3 |
| Јануар | Пројекција наставних филмова на тему- потрошачко друштво заштита биодиверзитета и дискусије након тога | 2 |
| Фебруар | Истраживачки радови ученика, теме: оштећење озонског омотача, глобално отопљење, ефекат стаклене баште Нега цвећа | 3 |
| Март | радови ученика о националним парковима Србије Прављење паноа поводом светског дана заштите воде, 22.03. Уређење школског дворишта и нега цвећа | 3 |
| Април | Посета ботаничкој башти Пољопривредне школе у Ваљеву и израда паноа о лековитом биљу након тога Израда паноа поводом дана планетеЗемље, 22.04.и укључивање у активности на нивоу града Нега цвећа | 5 |
| Мај | Посета неком заштићеном природном добру и прављење паноа након тога Нега цвећа у школском холу и дворишту | 5 |
| Јун | Сарадња са локалном самоуправом конкретан допринос селекцији отпада и уређење школског дворишта Нега цвећа | 6 |
| УКУПНО: | | 37 |



5.7. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

- **Секција:** Здравствена нега и здравствено васпитање
- **Школска година:** 2022/2023
- Активности секције здравствене неге усмерене су према календару Јавног здравља и бројним другим активностима у циљу очувања и унапређења здравља људи.
- **Руководилац секције:** Ивана Илић
- **Наставници реализатори активности:** Весна Ралић, Марија Вилотић, Зорица Вујетић, Марија Малешевић, Јелена Аксентијевић, Маријана Милошевић, Јелена Митровић, Светлана Јелић, Анђелка Јеремић, Бојана Ђурић и Никола Савић.

| Време реализације | Активности | Број часова |
|-------------------|--|-------------|
| Септембар | Светски дан срца | 3 |
| Октобар | Школа за труднице - Дом здравља Ваљево | 2 |
| Октобар | Национална недеља промоције дојења | 2 |
| Октобар | Национални месец правилне исхране | 3 |
| Октобар | Дечија недеља | 2 |
| Октобар | Светски дан менталног здравља | 2 |
| Октобар | Превенција инфекције COVID - 19 | 2 |
| Новембар | Превенција карцинома дојке | 2 |
| Новембар | Акција добровољног давања крви | 3 |
| Новембар | Светски дан борбе против дијабетеса | 3 |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|-----------|---|-----------------------|
| Децембар | Светски дан борбе против сиде | 3 |
| Децембар | Европска недеља превенције рака грлића материце | 2 |
| Фебруар | Светски дан борбе против рака | 2 |
| Март | Светски дан борбе против туберкулозе | 3 |
| Април | Светски дан здравља | 3 |
| Мај | Међународни дан физичке активности | 2 |
| Мај | Међународни дан сестринства | 3 |
| Мај | Национална недеља здравља уста и зуба | 2 |
| Мај - Јун | Светски дан без дуванског дима | 2 |
| | | Укупно: =46 часова |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

5.8. ПЛАН РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Жика Обућина

Циљ: да ученици савладају техничке елементе фудбала као и да се едукују о тактичким елементима саме игре.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | БРОЈ ЧАСОВА | ИСХОДИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|-------------|--|---------------------------|
| ФЕБРУАР | Међусобно упознавање нових и старих чланова секције | 1 | Ученици ће бити у стању да примене технику и тактику фудбалске игре на спортском терену и да примене елементе координације и покрета, као и спортског духа у свакодневном животу | ЧЛАНОВИ ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ |
| | Понављање основних и учење сложених техничких елемената | 3 | | |
| | Акцент на дриблингу и одбрани у ситуацијама 1:1. | 4 | | |
| МАРТ | Рад на кондиционој припреми у условима игре | 3 | | |
| | Игра у паралелној формацији „РОМБ“ | 3 | | |
| | Игра на 2-3 додира | 3 | | |
| АПРИЛ | Контролни мечеви као припрема за такмичење | 3 | | |
| Укупно: | | 20 | | |

5.9. ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Татјана Вујчић

Циљ: да ученици савладају техничке елементе кошарке као и да се едукују о тактичким елементима саме игре.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | БРОЈ ЧАСОВА | ИСХОДИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|-------------|---|----------------------------|
| ДЕЦЕМБАР | Међусобно упознавање нових и старих чланова секције | 1 | Ученици ће бити у стању да примене технику и тактику кошаркашке игре на спортском терену и да примене елементе координације и покрета, као и спортског духа у свакодневном животу | ЧЛАНОВИ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ |
| | Понављање основних и учење сложених техничких елемената | 4 | | |
| | Скок шут из дриблинга | 2 | | |
| | Увежбавање „pick and roll“-а | 3 | | |
| ЈАНУАР | Рад на кондиционој припреми у условима игре | 2 | | |
| | Контранапад – игра 1:1, 2:1, 2:2. | 3 | | |
| ФЕБРУАР | Увежбавање зонске и одбране играча на играча | 2 | | |
| | Контролни мечеви као припрема за такмичење. | 3 | | |
| | | | | |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|----------------|--|-----------|--|--|
| УКУПНО: | | 20 | | |
|----------------|--|-----------|--|--|

5.10. ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Милица Младеновић Којић

Циљ: да ученици савладају техничке елементе одбојке, као и да се едукују о тактичким елементима саме игре.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | БРОЈ ЧАСОВА | ИСХОДИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--------------------------|--|--------------------|--|----------------------------|
| НОВЕМБАР | Међусобно упознавање нових и старих чланова секције. | 1 | Ученици ће бити у стању да примене технику и тактику рукометне игре на спортском терену и да примене елементе координације и покрета, као и спортског духа у свакодневном животу | ЧЛАНОВИ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ |
| | Понављање основних и учење сложених техничких елемената. | 7 | | |
| ДЕЦЕМБАР | Рад на кондиционој припреми у условима игре | 2 | | |
| | Игра у постави 6:1 у такмичарским условима | 3 | | |
| | Контролни мечеви као припрема за такмичење | 3 | | |
| УКУПНО | | 16 | | |



5.11. ПЛАН РАДА АТЛЕТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Милица Младеновић Којић

Циљ: да ученици науче и пробају дисциплине које желе, па уколико желе и да се такмиче за школску екипу.

| Време реализације | Садржај Активности | Број часова |
|-------------------|--|-------------|
| Април | Међусобно упознавање нових и старих чланова секције. Рад на општој кондиционој припреми са акцентом за припреме за средње стазе. Приказ технике за скок у даљ, и бацање кугле леђном техником. | 8 |
| Мај | Рад на спринтерским дисциплинама и штафетном трчању (учење измене штафетне палице). Састављање екипе за такмичење кроз тестирање у такмичарским условима. | 8 |
| УКУПНО: | | 16 |

5.12. ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Жика Обућина

Циљ: да ученици савладају техничке елементе рукомета као и да се едукују о тактичким елементима саме игре.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | БРОЈ ЧАСОВА | ИСХОДИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|---------------------------------|--|---------------------------|
| ОКТОБАР | Међусобно упознавање нових и старих чланова секције. Понављање основних и учење сложених техничких елемената Чеони шут Бочни шут Скок шут Скок шут преко блока Шут са крила Финта у јачу и слабију страну. | 1 1 1 1 1 1 1 | Ученици ће бити у стању да примене технику и тактику рукометне игре на спортском терену и да примене елементе координације и покрета, као и спортског духа у свакодневном животу | ЧЛАНОВИ РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ |
| НОВЕМБАР | Рад на кондиционој припреми у условима игре Увежбавање одбране 6:0, 5:1, пресинг Контролни мечеви као припрема за такмичење. | 2 3 3 | | |
| УКУПНО | | 16 | | |



5.13. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ПЛИВАЊЕ

Руководилац секције: Татјана Вујчић

Циљ: да ученици стекну знања и вештине у пливању, као и они који су већ добри пливачи надограде технике које знају и науче нове.

| Време реализације | Садржај Активности | Број часова |
|-------------------|---|-------------|
| Септембар | Одлазак у СРЦ „Петница“ два пута недељно (уколико дозволи епидемиолошка ситуација) Кроз часове учити и понављати технику краул и приказ и учење техника по жељи ученика. | 8 |
| УКУПНО: | | 8 |

План

5.14. План рада географске секција

Руководилац секције: Весна Томић

Циљ: проширивање знања из географије у односу на наставни план, развој различитих компетенција и то:

- комуникација,
- сарадња
- дигитална компетенција
- одговоран однос према околини,
- естетичка компетенција

| Месец | Активности |
|-----------|--|
| Септембар | Пријављивљење заинтересованих ученика Договор о терминима и начину рада |
| Октобар | - Најлепши национални паркови у свету - прикупљање података, истраживачки рад - селекција материјала - приказ на пану |
| Новембар | - Оксфорд - прикупљање података - селекција материјала - приказ на пану |
| Децембар | Антропогена културна добра на простору националног парка Ђердап - прикупљање података - селекција материјала - приказ на пану |
| Март | -Пет најлепших врела у Србији - прикупљање података - селекција материјала - приказ на пану |
| Април | Призрен - прикупљање података - селекција материјала - приказ на пану |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | |
|---------|---|
| Мај-јун | Власинско језеро, тамо где острва плове на ветру - прикупљање података - селекција материјала - приказ на пану |
| | Прикупљање и одабир географских занимљивости обављаће се током целе године. |

5.15. ПЛАН РАДА ВОЛОНТЕРА ЦРВЕНОГ КРСТА

- **Ваннаставна активност:** Црвени крст
- **Школска година:** 2022/2023.
- Активности волонтера усмерене су према календару Јавног здравља и бројним другим активностима у оквиру Црвеног крста Ваљево, као и других социјалних партнера, а у циљу очувања и унапређења здравља људи.
- **Све активности волонтера биће реализоване редовно или у прилагођеном облику у зависности од ситуације са пандемијом COVID 19.**
- **Наставници реализатори активности:** Милица Китић, Душица Симић, Златко Нинић, Марија Малешевић

| Време реализације | Активности | Наставници |
|-------------------|---|--|
| Септембар | Светски дан Прве помоћи | Душица Симић Златко Нинић Марија Малешевић |
| Септембар | Светски дан срца | Марија Малешевић |
| Октобар | Међународни дан старијих лица | Душица Симић Марија Малешевић |
| Октобар | Национална недеља промоције дојења | Милица Китић Марија Малешевић |
| Октобар | Европски дан борбе против трговине људима | Душица Симић Марија Малешевић |
| Октобар | Дечија недеља | Милица Китић Марија Малешевић |
| Октобар | Светски дан менталног здравља | Душица Симић Марија Малешевић |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|-----------|--|--|
| Октобар | Превенција инфекције COVID - 19 | Милица Китић Марија Малешевић Душица Симић Златко Нинић |
| Октобар | Јесења акција добровољног давалаштва крви | Милица Китић Марија Малешевић |
| Новембар | Светски дан борбе против дијабетеса | Душица Симић Златко Нинић Марија Малешевић |
| Децембар | Светски дан борбе против сиде | Милица Китић Марија Малешевић |
| Јануар | Национални дан без дуванског дима | Златко Нинић Марија Малешевић |
| Фебруар | Светски дан борбе против рака | Душица Симић Златко Нинић Марија Малешевић |
| Март | Светски дан борбе против туберкулозе | Душица Симић Марија Малешевић |
| Април | Светски дан здравља | Душица Симић Златко Нинић Марија Малешевић Милица Китић |
| Мај | Међународни дан физичке активности, промоција здравих стилова живота | Марија Малешевић Милица Китић |
| Мај | Пролећна акција добровољног давања крви | Марија Малешевић |
| Мај | Национална недеља здравља уста и зуба | Душица Симић Златко Нинић |
| Мај - Јун | Светски дан без дуванског дима | Златко Нинић Марија Малешевић |



5.16. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ РЕАЛИСТИЧКОГ ПРИКАЗА ПОВРЕДА ОБОЉЕЊА И СТАЊА (РППОС)

Школска година: 2022/2023 година

● Активности ученика су усмерене на стицање знања у обликовању вештачких повреда и симулацији обољења и стања. Знање примењују коришћењем различитих материјала, прибора и реквизита, али и комбиновањем знања из анатомије и прве помоћи. Задатак реалистичког приказа јесте да прикаже настанак, изглед и последице одређене повреде или стањана што је могуће реалистичнији начин.

● **Наставници реализатори активности:** Марија Петровић, Драгана Табашевић, Бојана Ђурић, Марија Вилотић и Милица Марковић.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|---|
| септембар | Формирање екипа РППОС и договор наставника о начину рада. | Сви чланови секције |
| септембар-октобар | Значај и циљ реалистичког приказа повреда и стања, избор стимуланата и правила при употреби шминке. | Марија Петровић Драгана Табашевић Бојана Ђурић Марија Вилотић Милица Марковић |
| октобар | Техника обликовања затворених и отворених повреда. | Марија Петровић Драгана Табашевић Бојана Ђурић Марија Вилотић Милица Марковић |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|-----------------|--|---|
| новембар | Техника приказа површинских повреда : модрице, нагњечења,огреботине,огуљотине, мање посекотине. Обликовање повреда са израженим крварењем, шок - приказ и шминка. | Марија Петровић Драгана Табашевић Бојана Ђурић Марија Вилотић Милица Марковић |
| децембар-јануар | Повреде коштаног-зглобног система- техника обликовања, опекотине и смрзотине-техника обликовања, повреде електричном струјом, приказ и шминка. | Марија Петровић Драгана Табашевић Бојана Ђурић Марија Вилотић Милица Марковић |
| фебруар-март | Трауматска ампутација-техника обликовања,устрелне и прострелне ране,експлозивне ране Увежбавање шминке и глуме повреда,обољења и стања за школско такмичење | Марија Петровић Драгана Табашевић Бојана Ђурић Марија Вилотић |
| април | Повреде ока-техника обликовања,затворене и отворене повреде, повреде трбуха. | Марија Петровић Драгана Табашевић Бојана Ђурић Марија Вилотић |
| мај | Примена наученог у сарадњи са секцијом прве помоћи Увежбавање шминке и глуме повреда,обољења и стања. | Марија Петровић Драгана Табашевић Бојана Ђурић Марија Вилотић |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|-----|--|--|
| јун | Примена наученог у сарадњи са секцијом прве помоћи. Увежбавање шминке и глуме повреда, обољења и стања. | Марија Петровић Драгана Табашевић Бојана Ђурић Марија Вилотић |
|-----|--|--|



VII ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД ПП СЛУЖБЕ

Педагошко инструктиван рад педагог и психолог ће обављати у току школске године према Годишњем плану рада школе, а у оквиру следећих активности:

1.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ПП СЛУЖБЕ

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА |
|--|-----------------------|
| - Посета часова наставника редовне наставе, слободних активности и ЧОС-а; праћење реализације онлајн наставе | У току школске године |
| - Посета часова наставника почетника са анализом и дискусијом, сарадња са наставницима менторима, увид у документацију рада са наставником приправником | У току школске године |
| - Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова | У току школске године |
| - Саветодавно - инструктивни рад са наставницима (планирање о-в процеса, организовање онлајн наставе, вредновање ученичких постигнућа, формативно оцењивање и употреба педагошке свеске...) | У току школске године |
| - Саветодавно - инструктивни рад са ученицима (ученици са неоправданим изостанцима, са проблемима у понашању, са потешкоћама у учењу, са проблемима у адаптацији на нову школску средину...) | У току школске године |
| - Саветодавни рад са координаторима школских тимова | У току школске године |
| - Сарадња са одељенским старешинама почетницима у припремању и извођењу родитељских састанака | У току школске године |
| - Учешће у раду стручних органа школе, стручних актива и тимова | У току школске године |
| - Сарадња са родитељима | У току школске године |
| - Анализа, вредновање и писање извештаја о успеху ученика на класификационим периодима, са предлогом унапређења о-в рада | У току школске године |
| - Вршење увида и контроле педагошке документације: наставних планова, е – дневника, педагошке свеске наставника | У току школске године |



2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Циљ и задаци:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању о-в рада у установи, у складу са циљевима и принципима о и в дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима и правилницима.

Задаци:

- Учешће у остваривању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање о-в рада
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика
- Поддршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности које доприносе дечјем развоју и напредовању
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању о-в рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питању значајним за в и о деце и ученике
- Учествовање у праћењу и вредновању о-в рада
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

2.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

| Редни број | ОБЛАСТ РАДА | НЕДЕЉНИ ФОНД |
|------------|--|--------------|
| 1. | Планирање и програмирање васпитно-образовног рада, односно образовноваспитног рада | 10 |
| 2. | Праћење и вредновање образовно - васпитног рада | 8 |
| 3. | Рад са наставницима | 8 |
| 4. | Рад са ученицима | 4 |
| 5. | Рад са родитељима, односно старатељима | 2 |
| 6. | Рад са директором, помоћником директора, организатором наставе, стручним сарадницима | 2 |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима | 1 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 4 |
| | | 40 |



2.2. ОПЕРАТИВНИНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

| 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|--------------------------|
| 1.1. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе | јун – септембар |
| 1.2. Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе. | јун – септембар |
| 1.3. Израда годишњег и месечних планова рада педагога. | Август |
| 1.4. Саветодавни рад и учешће у изради планова и програма стручних органа школе. | јун – август |
| 1.5. Саветодавни рад у изради наставних планова и програма за поједине предмете | август – септембар |
| 1.6. Учесће у планирању онлајн наставе | август – септембар |
| 1.7. Учесће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених | август – септембар |
| 1.8. Саветодавни рад и учешће у изради плана и програма професионалне оријентације и каријерног вођења ученика. | Септембар |
| 1.9. Ангажовање на изради плана и програма сарадње школе са породицом. | Септембар |
| 1.10. Помоћ наставницима у изради планова додатне наставе, допунске, одељенске заједнице, одељенског старешине, секција | август – септембар |
| 1.11. Помоћ стручним већима у планирању и реализацији огледних и угледних часова, часова активне наставе, примера добре праксе, онлајн наставе | током школске године |
| 1.12. Израда личног портфолиа и плана стручног усавршавања | Август |
| 1.13. Израда распореда писмених провера знања у сарадњи са стручним већима и упознавање ученика са распоредом | август – септембар |
| 1.14. Помоћ координаторима школских тимова у планирању и конципирању програма рада | август – септембар |
| 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА | |
| 2.1. Планирање праћења и вредновања ученичких постигнућа за време онлајн наставе, педагошка свеска у настави, формативно и сумативно оцењивање | јун – септембар |
| 2.2. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика. | током године |
| 2.3. Праћење организације образовно-васпитног рада школе, посебно праћење ефеката иновативних активности, као и | током године |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | |
|---|---|
| ефикасности нових организационих облика рада. | |
| 2.4. Праћење реализације циљева и задатака наставних предмета и области. | током године |
| 2.5. Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима (тримесечја, полугодиште и крај школске године) | тримесечја, полугодиште и крај школске године |
| 2.6. Учешће у процесу самовредновања рада школе | током године |
| 2.7. Праћење и вредновање успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, матурским испитима и пријемним испитима за упис ученика на факултете и високе струковне школе | током године |
| 2.8. Праћење усклађености програмских захтева са узрастим и индивидуалним карактеристикама ученика | током године |
| 2.9. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | током године |
| 2.10. Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета. | током године |
| 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА | |
| 3.1. Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализацији циљева и задатака о-в рада, одабиру одговарајућих садржаја, облика, метода и средстава о-в рада | током године |
| 3.2. Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (активна настава, међупредметна корелација, проблемска настава, кооперативно учење насупрот процесу преношења знања, коришћење мултимедијалне технологије,...), коришћењу електронског дневника | током године |
| 3.3. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: К1, К2, К3, К4 | током године |
| 3.4. Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника | током године |
| 3.5. Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада | током године |
| 3.6. Анализирање часова редовне наставе и других облика о-в рада којима је присуствовао педагог и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости | током године |
| 3.7. Упућивање наставника на коришћење стручне литературе ради осмишљавања наставног процеса | током године |
| 3.8. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова | током године |
| 3.9. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | током године |
| 3.10. Пружање подршке и помоћи наставницима у раду са | током године |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | |
|--|-------------------|
| ученицима који испољавају неадаптивно понашање и имају ниска школска постигнућа и предлагање мера за њихово побољшање | |
| 3.11. Сарадња и помоћ одељенским старешинама у квалитетном обављању ове улоге | током године |
| 3.12. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. | током године |
| 3.13. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја | током године |
| 3.14. Помоћ наставницима у вођењу школске документације и евиденције | током године |
| 3.15. Сарадња са наставницима сарадницима (лекарима, фармацеутима) у процесу планирања, реализације и евалуације наставног процеса | током године |
| 3.16. Сарадња сачлановима редакције електронског часописа у изради концепције, реализацији активности и презентовању новог броја | током године |
| 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА | |
| 4.1. Саветодавни рад са ученицима првог разреда и помоћ у адаптацији на нову средину | прво полугодиште |
| 4.2. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика | током године |
| 4.3. Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставног програма и проблеме у понашању (индивидуални и групни рад) | током године |
| 4.4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке | током године |
| 4.5. Упознавање ученика првог разреда са методама и техникама успешног учења | прво полугодиште |
| 4.6. Пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента | током године |
| 4.7. Професионално саветовање и информисање ученика, упознавање са системом високог образовања, условима уписа, полагања пријемних испита | друго полугодиште |
| 4.8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности | током године |
| 4.9. Пружање помоћи ученицима у креативном осмишљавању и коришћењу слободног времена | током године |
| 4.10. Предлог мера и активности у циљу превенције и смањивања насиља, повећања толеранције, конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота | током године |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | |
|---|-------------------|
| 4.11. Анкетирање и израда социо – економског профила ученика првог разреда | Септембар |
| 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА | |
| 5.1. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина | током године |
| 5.2. Укључивање родитеља у поједине облике рада у школи (предавања, школски тимови...) | током године |
| 5.3. Пружање помоћи и подршке родитељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју (индивидуални и групни рад) | током године |
| 5.4. Саветодавно – инструктивни рад са родитељима о наставку школовања и каријерном вођењу ученика | друго полугодиште |
| 5.5. Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика | током године |
| 5.6. Подршка у раду Савета родитеља | током године |
| 5.7. Упознавање родитеља са важећим законима, правилницима, протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања | током године |
| 5.8. Пружање подршке родитељима деце којима је потребна додатна подршка у наставном процесу | током године |
| 6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | |
| 6.1. Сарадња са директором, психологом, организатором наставе на утврђивању потреба установе и предлагање мера за унапређење рада | током године |
| 6.2. Размена информација о раду школских тимова и комисија | током године |
| 6.3. Тимски рад на унапређивању вођења педагошке документације у установи | током године |
| 6.4. Сарадња са директором и педагошким колегијумом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | током године |
| 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | |
| 7.1. Учествовање у раду Школског одбора као члан – представник Наставничког већа | |
| 7.2. Учествовање у раду Наставничког већа (саопштења, анализе и извештаји о о-в раду, прегледима, истраживањима о-в процеса, стручна излагања...) | током године |
| 7.3. Учествовање у раду педагошког колегијума, одељенских већа, стручних већа и актива, комисија | током године |
| 7.4. Учествовање у раду школских тимова и актива као члан (Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма - руководиоца, тиму за самовредновање, тиму за заштиту ученика од насиља злостављања и | током године |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | |
|---|--------------|
| занемаривања), тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за електронски часопис и сарадња са другим тимовима | |
| 7.5. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе | током године |
| 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | |
| 8.1. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада установе (МПРС, ШУ Ваљево, Ваљевска болница, ДЗ Ваљево, ЦЗСР, Педагошко друштво Србије, Црвени крст Србије, МУП, Национална служба за запошљавање, основне и средње школе ...) | током године |
| 8.2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа | током године |
| 8.3. Сарадња са канцеларијом за младе | током године |
| 8.4. Активно учествовање у раду стручних друштава (члан Управног одбора Педагошког друштва Србије), органа и организација | током године |
| 8.5. Сарадња са локалном заједницом и учествовање у заједничким активностима | током године |
| 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | |
| 9.1. Вођење евиденције о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу | током године |
| 9.2. Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима | током године |
| 9.3. Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима | током године |
| 9.4. Припремање и планирање анализа, саопштења, приказа... | током године |
| 9.5. Стручно усавршавање педагога: праћењем и проучавањем стручне литературе, информисање о образовним и васпитним темама путем интернета, размена искустава са педагозима и психолозима (активи, Републичка секција стручних сарадника, ПДС, Институт за педагошка истраживања, конгреси, конференције, трибине) | током године |
| 9.6. Стручно усавршавање похађањем акредитованих семинара и припрема и учешће у разним облицима стручног усавршавања у установи | током године |
| 9.7. Учествовање у менторском раду са наставницима приправницима | током године |



3. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

3.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА КАО СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Психолог Јелена Давидовић је у школској 2022/2023 ангажована 50% као стручни сарадник.

| Редни број | ОБЛАСТ РАДА | НЕДЕЉНИ ФОНД |
|------------|---|--------------|
| 1. | Планирање и програмирање васпитно-образовног рада, односно образовно васпитног рада | 2 |
| 2. | Рад са наставницима | 3 |
| 3. | Рад са ученицима | 6 |
| 4. | Рад са родитељима, односно старатељима | 2 |
| 5. | Рад са директором, стручним сарадницима | 3 |
| 6. | Рад у стручним органима и тимовима | 2 |
| 7. | Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе | 1 |
| 8. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 1 |
| | | 20 |



3.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА КАО СТРУЧНОГ САРАДНИКА

| 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|----------------------|
| 1.1. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе | јун - септембар |
| 1.2. Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе. | јун - септембар |
| 1.3. Израда годишњег и месечних планова рада психолога | август |
| 1.4. Помоћ стручним већима у планирању и реализацији огледних и угледних часова, часова активне наставе, примера добре праксе, онлајн наставе | током школске године |
| 1.5. Израда личног портфолиа и плана стручног усавршавања | током школске године |
| 2. РАД СА НАСТАВНИЦИМА | |
| 2.1. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | током године |
| 2.2. Пружање подршке и помоћи наставницима у раду са ученицима који испољавају неадаптивно понашање и имају ниска школска постигнућа и предлагање мера за њихово побољшање | током године |
| 3. РАД СА УЧЕНИЦИМА | |
| 3.1. Саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ у превазилажењу различитих врста потешкоћа (индивидуални) | Током године |
| 3.2. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке | током године |
| 3.3. Предлог мера и активности у циљу превенције и смањивања насиља, повећања толеранције, конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота | током године |
| 3.4. Пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента | током године |
| 3.5. Професионално саветовање и информисање ученика, упознавање са системом високог образовања, условима уписа, полагања пријемних испита | током године |
| 4. РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА | |
| 4.1. Пружање помоћи и подршке родитељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју (индивидуални и групни рад) током године | током године |
| 4.2. Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика током године | током године |
| 4.3. Пружање подршке родитељима деце којима је потребна додатна подршка у наставном процесу | током године |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | |
|--|--------------|
| ТОКОМ ГОДИНЕ | |
| 5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | |
| 5.1. Сарадња са директором, стручним сарадницима, организатором наставе на утврђивању потреба установе и предлагање мера за унапређење рада | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| 5.2. Размена информација о раду школских тимова | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| 5.3. Сарадња са директором и педагошким колегијумом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| 6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | |
| 6.1. Учествовање у раду Наставничког већа и одељенских већа | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| 6.2. Учествовање у раду Педагошког колегијума | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| 6.3. Учествовање у раду школских тимова (руководилац Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања), учествовање у раду: стручног тима за инклузивно образовање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, координатро Ученичког парламента | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| 7. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | |
| 7.1. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада установе (МПРС, ШУ Ваљево, Ваљевска болница, ДЗ Ваљево, ЦЗСР, Црвени крст Србије, МУП...) ТОКОМ ГОДИНЕ | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| 7.2. Сарадња са локалном заједницом и учествовање у заједничким активностима | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| 8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | |
| 8.1. Вођење евиденције о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| 8.2. Стручно усавршавање педагога: праћењем и проучавањем стручне литературе, информисање о образовним и васпитним темама путем интернета | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| 8.3. Стручно усавршавање похађањем акредитованих семинара и припрема и учешће у разним облицима стручног усавршавања у установи | ТОКОМ ГОДИНЕ |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

4.ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА НАСТАВЕ

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Планирање образовно-васпитног рада | <ul style="list-style-type: none">- Учешће у изради Годишњег плана рада школе: план и програм рада Стручног већа здравствене неге, план ваннаставних активности наставника и ученика по Календару јавног здравља;- Планирање и утврђивање недељног и годишњег фонда часова наставника Здравствене неге ;- Планирање и консултације у изради распореда вежби и вежби у блоку у школи и наставним базама за редовне ученике;- Планирање наставе и израда распореда вежби и консултација за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању;- Планирање и организовање санитарних прегледа за ученике и наставнике ;- Планирање и организовање систематских прегледа ученика;- Планирање и организовање превентивних прегледа радника школе;- Планирање и израда распореда дежурства наставника у школи;- Планирање и програмирање о-в процеса образовних профила чија се настава одвија према новим наставним плановима и програмима: медицинска сестра–техничар, фармацеутски техничар, лабораторијски техничар, физиотерапеутски техничар, козметички техничар ;- Учешће у планирању и реализацији активности у оквиру Тима за самовредновање рада школе ;- Учешће у планирању и реализацији активности у оквиру Тима за Школски програм;- Планирање и израда распореда матурских испита за редовне ученике;- Планирање и израда распореда допунских и матурских испита за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању;- Планирање календара школских такмичења у оквиру Стручног већа Здравствене неге;- Планирање и организација рада Комисије за признавање оцена предмета и полагање допунских испита ради преквалификације, ванредног и упоредног школовања;-Планирање и израда распореда припремне наставе и консултација за матурски испит;- Планирање и припрема документације за седнице Испитног одбора;- Вођење Записника и документације Испитног одбора. |
| 2. | Праћење реализације наставе вежби и вежби у | <ul style="list-style-type: none">- Припрема документације и организација састанака Комисије за усклађивање и реализацију наставних модула Здравствене неге за трећи и четврти разред;- Праћење реализације вежби и вежби у блоку за редовне ученике; |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|----|-------------------------|--|
| | блоку | <ul style="list-style-type: none">- Праћење реализације наставе вежби и консултација за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању;- Праћење реализације додатне, допунске и припремне наставе из стручних предмета;- Праћење реализације ваннаставних активности ученика и наставника Здравствене неге;- Праћење реализације допунских испита за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању;- Анализа успеха и праћење напредовања ученика у оквиру Стручног већа Здравствене неге;- Анализа успеха ученика на стручном делу матурског ипита, са предлозима мера за унапређење;- Евалуација матурског испита у сарадњи са наставницима и екстерним члановима матурских комисија;- Сарадња са наставницима у организацији, припреми и извођењу часова вежби и вежби у блоку ;- Сарадња приликом израде глобалних и оперативних планова о-в рада, усклађивање у оквиру Стручног већа;- Сарадња са руководиоцима стручних већа (Педагошки колегијум, састанци Стручног већа Здравствене неге);- Праћење вредновања постигнућа ученика, за образовне профиле чија се настава одвија према новим наставним плановима и програмима, усклађивање елемената оценске решетке;- Праћење стручне литературе, акредитованих семинара и стручних скупова;- Редовно информисање чланова Стручног већа са темама које су биле присутне на састанцима Удружења медицинских школа Србије и Секције Здравствене неге;- Праћење реализације дежурства наставника;- Организација замене одсутних наставника стручних предмета. |
| 4. | Рад са ученицима | <ul style="list-style-type: none">- Саветодавни, индивидуални и групни рад са редовним ученицима;- Саветодавни, индивидуални и групни рад са ученицима на преквалификацији, упоредном и ванредном школовању;- Припрема и информисање ученика на преквалификацији и упоредном школовању о реализацији матурског испита;- Информисање ученика о садржају Правилника о полагању допунских и матурских испита;- Информисање ученика о припремној и консултативној настави, току и реализацији матурског и допунских испита;- Организација ваннаставних активности ученика у сарадњи са социјалним партнерима (Општа болница, Дом здравља, Завод за јавно здравље, Апотекарска установа, Црвени крст, Центар за културу, ЈАЗАС, предшколске установе, основне и средње школе); |
| 5. | Сарадња са | <ul style="list-style-type: none">- Сарадња са директором у процесу планирања, реализације и |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|----|---|--|
| | директором, секретаром и стручним сарадницима | унапређења наставе вежби и вежби у блоку; - Сарадња са директором, секретаром и педагогом у планирању наставе, матурских и допунских испита; - Сарадња са директором у процесу утврђивања специфичних потреба за реализацију наставе вежби и вежби у блоку, предлагање и реализација мера побољшања; - Сарадња са директором у планирању набавке неопходних дидактичких средстава за реализацију и унапређење наставе вежби и вежби у блоку ; - Сарадња са психологом у планирању и реализацији обука за вршњачке едукаторе (тема „ Алкохолизам код младих“ и „Трговина људима“ и др.) |
| 6. | Рад у стручним органима и тимовима | - Учешће у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељенског већа и Стручног већа Здравствене неге; - Припрема документације и извештавање о успеху редовних и ученика на преквалификацији, на седницама Испитног одбора; - Реализовање разних облика стручног усавршавања у установи на састанцима Стручног већа Здравствене неге; - Учешће у раду Тима за самовредновање; - Учешће у раду Комисије за признавање оцена предмета и полагање допунских испита ради преквалификације, ванредног и упоредног школовања; - Учешће у раду Комисија за полагање допунских испита и матурских испита; - Учешће у планирању и реализацији активности поводом прославе школске славе и Дана школе; - Планирање и праћење реализације активности ученика и наставника по Календару јавног здравља- сарадња са ЦК ваљево, Дом здравља и Завод за јавно здравље. - Учешће у планирању и реализацији здравствених трибина и обука за вршњачке едукаторе на локалном нивоу; |
| 7. | Сарадња са социјалним партнерима, здравственим установама, организацијама и удружењима | - Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља и задатака образовно –васпитног рада (Министарство просвете, ЗУОВ, Школска управа Ваљево, Дом здравља, Општа болница Ваљево, Завод за јавно здравље, Апотекарска установа, предшколске установе,, основне и средње школе Србије, Црвени крст, Удружење медицинских школа Србије, Секција Здравствене неге Србије, Висока здравствена школа, Удружење здравствених професионалаца Србије). - Организација састанака и реализација обука за екстерне чланове комисија за матурски испит. |
| 9. | Вођење документације, | - Припрема и израда Решења о признању оцена предмета и полагању допунских испита ради преквалификације, упоредног и ванредног школовања; |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|-----|--|--|
| | припрема за рад и стручно усавршавање | <ul style="list-style-type: none">- Израда сведочанстава и диплома за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању;- Вођење документације о свом раду: планови (годишњи и месечни), дневна евиденција реализованих активности;- Вођење евиденције и документације о настави вежби и консултација за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању;- Учествовање у унапређивању школске документације;- Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима;- Припремање и планирање предавања за ученике ;- Евиденција стручног усавршавања у личном портфолију;- Евиденција и вођење записника седница Испитног одбора. |
| 10. | Активности у пројектима | <ul style="list-style-type: none">- Члан радне групе ЗУОВ-а за израду испитних материјала за државну матуру на крају средњошколског образовања у оквиру пројекта „ Унапређивање квалитета образовања кроз увођење испита на крају средњег образовања“ - подручје рада здравство и социјална заштита,- Супервизор практичног матурског рада за образовни профил гинеколошко акушерска сестра-ЗУОВ. |

Организатор наставе вежби
Милица Китић



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

5. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

| Р. Бр. | ПОДРУЧЈЕ РАДА | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ |
|--------|--|--|
| 1. | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | 1.Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике,наставнике и стручне сараднике. 2.Израда месечних и оперативних планова 3.Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 5.Планирање набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе |
| 2. | Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада | 1.Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе 2.Одабирање и припремање литературе за разне образовно-васпитне активности (теоријска, практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности) 3. Израда годишњег извештаја рада школске библиотеке 4. Статистичка обрада података везаних за рад школске библиотеке |
| 3. | Рад са наставницима | 1.Сарадња са наставницима на промоцији читања кроз све облике образовно-васпитног рада 2. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире 3. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 4.Системско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима, о тематским изложбама, усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа |
| 4. | Рад са ученицима | 1.Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања у настави 2.Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме 3.Упућивање ученика на употребу енциклопедија, лексикона речника у истраживачком раду и оспособљавање за самостално коришћење. 4.Стимулише ученике да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешће у културним активностима 5.Развијање естетских вредности код ученика кроз израду панова, изложби 6.Рад са ученицима кроз реализацију школских акција (Дечија права, Школа без насиља, Читалачка значка, Дани књиге, Поклон књига за школску библиотеку) |
| 5. | Рад са родитељима, односно старатељима | 1.Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика 2. Укључивање родитеља у акцију „Поклон књига за школску библиотеку“ |
| 6. | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика | 1 .Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези набавке, те целокупном организацијом рада школске библиотеке 2.Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове литературе 3. Припремање и организовање културних активности школе(Месец књиге, Дечија недеља, Светски дан књиге, Дан матерњег језика, Јубилеј школских библиотека, Дан писмености и остало) 4.Учешће у припремању прилога за школски лист и интернет презентацију школе |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|----|--|--|
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима | 1.Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора 2. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљање средстава за обнову књижног фонда |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1.Сарадња са школским библиотекама, градском и народном библиотеком 2 Сарадња са локалном самоуправом 3. Сарадња са просветним, културним и другим установама(новинско-издавачке куће, телевизијске и радио станице, Дом културе, локално позориште) 4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 1.Припрема за попис сходно Правилнику о инвентарисању,обradi и ревизији и отпису библиотечке грађе. 2.Аутоматизација библиотечног пословања кроз набавку компјутера и софтверског програма за рад у библиотекарству 3.Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци 4. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара 5. Стручно усавршавање- учешће на семинарима |

VIII ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ ОРГАНА

1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

1.1. НАДЛЕЖНОСТИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

| Ред. Бр. | ОБЛАСТ РАДА |
|----------|---|
| 1. | Доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте |
| 2. | Доноси Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању |
| 3. | Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике |
| 4. | Доноси финансијски план школе |
| 5. | Усваја извештај о пословању, завршни рачун |
| 6. | Усваја извештај о извођењу екскурзија |
| 7. | Расписује конкурс и бира директора |
| 8. | Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно –васпитног рада |
| 9. | Одлучује о жалби, односно приговору на решење директора |
| 10. | Обавља друге послове у складу са законом и статутом |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

1.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

| Време реализације | Садржај Активности | Носиоци активности |
|---------------------|--|---|
| Септембар | Конститутивна седница Избор председника и потпредседника Школског одбора Усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2021/2022. годину Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. годину Усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023.годину Текућа питања | Председник Школског одбора Директор Секретар |
| Октобар Новембар | Разматрање резултата рада школе на крају првог класификационог периода и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада Анализа онлајн наставе Текућа питања | Председник Школског одбора Директор Секретар |
| Фебруар | Разматрање резултата рада Школе на крају првог полугодишта Усвајање завршног рачуна за предходну календарску годину Текућа питања | Председник Школског одбора Директор Шеф рачуноводства Секретар |
| Април | Разматрање резултата рада школе на крају трећег класификационог периода Текућа питања | Председник Школског одбора Директор Секретар |
| Мај Јун | Усвајање извештаја са екскурзија уколико буду реализоване Резултати рада школе на крају другог полугодишта Припрема за рад у новој школској години Предлози за унапређивање рада за наредну школску годину Текућа питања | Председник Школског одбора Директор Секретар |
| | | |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

2.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

| Ред.Бр. | ОБЛАСТ РАДА |
|---------|--|
| 1. | Планирање и програмирање рада школе |
| 2. | Организациони послови |
| 3. | Извештаји и анализе |
| 4. | Материјално-техничко и финансијско пословање |
| 5. | Нормативна делатност |
| 6. | Педагошко-инструктивни рад |
| 7. | Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, представницима локалне заједнице и представницима других институција од значаја за школу |
| 8. | Унапређивање метода и облика рада |
| 9. | Стручно усавршавање наставника |
| 10. | Праћење и надзор извршавања Годишњег плана рада и Развојног плана школе и самовредновања |
| 11. | Упис ученика у наредну школску годину |
| 12. | Сарадња са ученицима и родитељима |

2.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ | САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ |
|-------------------|---|---|
| Током године | Организација образовно-васпитног рада | ПП служба, Председници стручних већа |
| Септембар | Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за шк. 2021/2022.год. Израда Извештаја о раду директора школе за шк. 2021/2022.годину | ПП служба Руководиоци стручних већа, Руководиоци секција и задужени професори |
| Септембар | Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школ. 2022/2023.годину | Стручни сарадници, организатор вежби, наставници |
| Септембар | Организација почетка рада у новој школској години у складу са препорукама Министарства просвете због актуелне епидемиолошке ситуације | Стручни сарадници, организатор вежби, наставници |
| Септембар | Утврђивање 40-о часовне радне недеље | Стручни сарадници, организатор вежби, наставници |
| Септембар | Ажурирање базе података за | Стручни сарадници, организатор |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|--|---|--|
| | „ЛИСП“ (утврђивање броја извршилаца за школску 2022/2023. годину) | вежби, наставници |
| Септембар | Конститутивна седница Савета родитеља, одређивање осигуравајуће куће за осигурање ученика, одређивање фирме за шивење униформи за ученике првог разреда, избор родитеља представника за Школски одбор, одређивање релација за екскурзије ученика у предстојећој школској години | Разредне старешине, родитељи |
| Октобар, Децембар, Јануар, Мај | Припрема и организација обележавања Дана школе, новогодишње приредбе, Дана Светог Саве и Дана сестринства | Стручни сарадници, организатор вежби, наставници |
| Септембар-јун | Праћење рада стручних већа Срадња са стручним органима и тимовима | Стручни сарадници, организатор вежби, наставници |
| Септембар-Август | Анализа стања ажурности педагошке документације Праћење евиденције у е- дневницима | Стручни сарадници, организатор вежби, наставници |
| Децембар | Организација пописа материјално – техничких средстава | Стручни сарадници, организатор вежби, наставници |
| Септембар, Новембар, Фебруар, Април Јун | Припрема седница Школског одбора | Стручни сарадници, организатор вежби, наставници |
| Септембар Новембар Јануар Мај Јун | Сарадња са Саветом родитеља | Стручни сарадници, организатор вежби, наставници |
| Октобар | Посета часовима наставника медицинске групе предмета | Стручни сарадници, организатор вежби, наставници |
| Новембар | Посета часовима наставника општеобразовне групе предмета | Стручни сарадници, организатор вежби, наставници |
| Децембар | Посета часовима наставника здравствене неге Припрема плана уписа ученика у наредну школску годину | Стручни сарадници, организатор вежби, наставници |
| Фебруар | Посета часовима наставника вежби и практичне наставе | Стручни сарадници, организатор вежби, наставници |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|---------------|--|--|
| Јул Август | Упис ученика | Стручни сарадници, организатор вежби, наставници |
| Током године | Стручно усавршавање наставника | Чланови педагошког колегијума |
| Током године | Унапређивање метода и облика образовно-васпитног рада Педагошко инструктивни рад Анализа месечних планова Припрема и организација седница стручних органа Координација рада стручних већа Организовање израде нормативних аката школе Присуствовање свим седницама стручних органа у школи Учествовање у реализацији културних и јавних манифестација у школи | ПП служба Председници стручних већа Чланови стручних већа Секретар Руководиоци секција Руководиоци тимова |

3. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

3.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| Редни број | ПОДРУЧЈЕ РАДА |
|------------|--|
| 1. | Расправља о остваривању школског, односно наставног плана и програма |
| 2. | Анализира остварене циљеве и исходе образовања |
| 3. | Разматра укупне резултате васпитно образовне делатности и предлаже мере за унапређивање тог рада, а посебно успеха ученика |
| 4. | Одобрава одсуство ученика у специфичним условима |
| 5. | Разматра извештаје о обављеним испитима |
| 6. | Похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно дисциплинским мерама из своје надлежности |
| 7. | Даје мишљење и предлоге о питањима из делокруга стручног рада Школе, наставних планова и програма, уџбеника и сл. |
| 8. | Разматра извештај са стручног усавршавања наставника и стручних сарадника |
| 9. | Предлаже чланове за Школски одбор |
| 10. | Даје мишљење Школском одбору за избор директора Школе |
| 11. | Врши и друге послове које му наложи Школски одбор и директор Школе, у циљу унапређивања образовно - васпитног рада |



3.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| Време реализације | Садржај Активности | Носиоци Активности |
|---------------------|---|--|
| Септембар | Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023.годину Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и директора за шк.2021/2022.годину Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању школе за шк.2021/2022.годину Планирање наставе (глобални и оперативни планови наставника) Евиденција о-в рада у е-дневницима Организација онлајн наставе, коришћење интернет платформи, начин праћења и вредновања постигнућа ученика (формативно и сумативно) Текућа питања | Директор ПП служба Руководилац Тима за израду и праћење Годишњег плана рада Руководилац Тима за израду и праћење Годишњег извештаја о раду школе Руководилац Тима за самовредновање рада школе |
| Октобар Новембар | Социјална карта ученика 1. разреда Разматрање резултата у учењу и дисциплини на крају првог класификационог периода Припремна настава за матурски испит Предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада Текућа питања | Директор Педагог |
| Децембар | Извештај о полагању испита ванредних кандидата и кандидата на доквалификацији и преквалификацији у октобарском испитном року План уписа у наредну школску годину | Директор Организатор наставе Предметни наставници |
| Јануар Фебруар | Извештај о оствареним резултатима на крају првог полугодишта у успеху и дисциплини Предлог мера и задатака на унапређењу о-в рада Предлог мера за побољшање квалитета наставе и успеха ученика Извештај о полагању испита ванредних кандидата у децембарском испитном року Извештај са стручног усавршавања наставника Текућа питања | Педагог, Директор Педагог |
| Април | Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Извештај о полагању испита ванредних кандидата и кандидата на доквалификацији и преквалификацији у фебруарском испитном року Анализа реализације самовредновања и Анализа | Директор, ПП служба, одељенске старешине Тим за самовредновање и за развој школског плана |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|------------|---|--|
| | реализације Развојног плана и Годишњег плана рада Текућа питања | |
| Јун Јул | Анализа успеха ученика четврте године на крају другог полугодишта Извештај о полагању испита ванредних кандидата и кандидата на доквалификацији и преквалификацији у априлском испитном року Извештај о оствареним резултатима на крају другог полугодишта у успеху ученика прве, друге, треће године Похвале и награде Проглашење ученика генерације Извештај о полагању матурског испита шк.2022/2023. годину Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника Избор комисије за упис ученика Анализа реализације самовредновања и Анализа реализације Развојног плана и Годишњег плана рада Извештај о полагању испита ванредних кандидата и кандидата на доквалификацији и преквалификацији у јунском испитном року Текућа питања | Директор, ПП служба, Одељењске старешине Тим за самовредновање и за Развој школског плана |
| Август | Предлог мера за унапређивање рада у новој школској години. Извештај о упису у први разред за школску 2023/2024. годину Извештај тима за самовредновање. Усвајање уџбеника за школску 2023/2024. годину Текућа питања | Директор, ПП служба, одељењске старешине стручна већа |
| | | |



4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

4.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

| Редни број | ПОДРУЧЈЕ РАДА |
|------------|---|
| 1. | Утврђује закључну оцену на предлог предметног наставника и оцену из владања на предлог одељењског старешине |
| 2. | Усклађује рад свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу |
| 3. | Анализира о – в рад |
| 4. | Анализира слободне активности ученика и друге облике о - в рада |
| 5. | Анализира резултате и активности ученика, а посебну пажњу обраћа на децу која наставу прате по ИОП-у и која потичу из социо – економски нестимулативних средина |
| 6. | Предузима мере за бољу наставу и бољи успех ученика |
| 7. | Предлаже и усваја распоред школских писмених задатака одељења |
| 8. | Расправља о питањима покренутим на родитељским састанцима одељења |
| 9. | Похваљује ученике и изриче васпитно дисциплинске мере из своје надлежности |

4.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

| Време реализације | Садржај Активности | Носиоци Активности |
|-----------------------|--|--|
| Септембар Новембар | Упознавање одељењског већа са структуром одељења прве године Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању на крају првог класификационог периода Предлог плана екскурзија Похвале и дисциплинске мере и упућивање ученика на саветодавни рад Реализација планираног фонда часова и евидентирање ученика упућених на допунску наставу Анализа вођења педагошке документације Текућа питања | Директор Педагог Одељењске старешине I – IV |
| Децембар Јануар | Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању на крају првог полугодишта Похвале и дисциплинске мере и упућивање ученика на саветодавни рад Реализација планираног фонда часова и реализација часова допунске и додатне наставе Анализа вођења педагошке документације Приказ најважнијих садржаја и тема реализованих на часовима одељењских заједница | Директор Педагог Одељењске старешине I – IV |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | Текућа питања | |
|---------------|---|--|
| Март Април | Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању на крају трећег класификационог периода Похвале и дисциплинске мере и упућивање ученика на саветодавни рад Реализација планираног фонда часова редовне наставе, часова допунске и додатне наставе, као и секција. Анализа вођења педагошке документације Припрема за такмичења Текући рад | Директор Педагог Одељењске старешине I – IV |
| Мај Јун | Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању на крају другог полугодишта Похвале и дисциплинске мере Предлог за избор ученика генерације Евидентирање ученика за разредни испит Реализација планираног фонда часова редовне наставе, часова допунске и додатне наставе, као и секција. Анализа вођења педагошке документације | Директор Педагог Одељењске старешине I – IV |
| Август | Утврђивање резултата успеха ученика на крају школске године са предлогом активности за побољшање успеха у наредној школској години Текућа питања | Директор Педагог Одељењске старешине I – IV |

5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИК

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА: Мила Степановић, Мира Павловић, Јелена Симић, Милица Тимотић (Јована Бранковић)

| ОБЛАСТ РАДА | ИСХОДИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|-------------|--------|------------|--------------------|-------------------|
|-------------|--------|------------|--------------------|-------------------|



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|---|--------------|------------|
| Планирање и програмирање ОВ рада | Квалитетно планирање и програмирање ОВ рада | Анализа годишњег плана актива и његово усвајање Иницијално тестирање Подела часова Ванредни испити Договор о датумима израде писмених задатака Усклађивање планова додатне и допунске наставе (прилагођавање – план часова додатне подршке ученицима у другачијим моделима наставе) Утврђивање фонда часова за наредну школску годину | Стручно веће | шк.година |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Унапређење ОВ рада | Набавка нових књига, стручних часописа и средстава Иницијално тестирање ученика Прегледање радова ученика са литерарног конкурса Одабир издања уџбеника за наредну школску годину | Стручно веће | шк.година |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Квалитетно и редовно праћење напредовања ученика | Ванредни испити Оцењивање ученика Анализа успеха на крају првог тромесечја Утврђивање критеријума оцењивања ученика по Правилнику за њихово оцењивање Матурски и завршни испити Израда иницијалних тестова за ученике Подела задужења у раду секција | Стручно веће | сви месеци |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|---|--------------|------------|
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом Културни живот школе | Квалитетна сарадња са надлежним установама Квалитетна организација културног живота школе | Активности ће се одвијати у складу са ситуацијом у вези са пандемијом. Прослава Св Саве Десанкини дани Посета представа на Аброфесту Посета Сајма књига у Београду Песничко вече Посета представа Ваљ.гимназије за њихов Дан школе Литерарни конкурс часописа "Акт" Бруцошијада Израда Летописа школе Прослава Дана школе (представа,литерарни конкурс,награде) Књижевно вече часописа Акт и додела награда награђеним средњошколцима Прослава Нове године,школска представа за децу Последњи школски час матураната | Стручно веће | сви месеци |
| Стручно усавршавање | Редовно и квалитетно стручно усавршавање | Стручно усавршавање (Зимски семинар у Београду) Извештај и анализа са учешћа у Зимском семинару Стручно усавршавање у установи Прегледање и супервизија завршних испита у основним школама | Стручно веће | сви месеци |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|-----------|--|--|--------------|------------|
| Такмичења | Учешће и добри резултати на свим нивоима такмичења | Школско такмичење из српског језика и књижевности, рецитовања Општинско такмичење из српског језика и књижевна олимпијада-општинска Општинска смотра рецитатора Окружно такмичење из српског језика и књижевна олимпијада Републичко такмичење из српског језика у Тршићу и књижевне олимпијаде у Сремским Карловцима Припрема ученика за такмичења из српског језика, књижевности и рецитовања | Стручно веће | сви месеци |
|-----------|--|--|--------------|------------|

5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Руководилац актива: Иван Манић

Чланови: Надежда Нешић, Ивана Вујић, Мирјана Маравић, Синиша Манић

Број планираних састанака: 10

Циљ: унапређење рада Стручног већа за стране језике, а самим тим иновирање и унапређење непосредног рада са ученицима.

Исходи: успешна реализација већине планираних активности; већа мотивација ученика за учење страних језика; бољи резултати и постигнућа ученика на редовној настави, такмичењима, као и у многим ваннаставним активностима.

| Област рада | Исходи | Активност | Носиоци Активности | Време реализације |
|----------------------------------|---|---|---------------------------|----------------------|
| Планирање и програмирање ОВ рада | Квалитетнији наставни процес | -Израда Годишњег плана рада Стручног већа -Израда глобалних и оперативних планова рада наставника -Израда глобалних планова секције, додатне и допунске наставе -Подела часова, дневника и учионица на чланове Стручног већа - Иницијално тестирање | сви чланови Стручног већа | август-септембар |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Квалитетнији наставни процес Боља постигнућа и успех ученика | Анализа: -реализације НПП -успеха ученика на редовној настави -додатног, допунског рада и | сви чланови Стручног већа | током школске године |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------|----------------------|
| | | ваннаставних активности. -успеха ученика на такмичењима. -Утврђивање термина за консултације са родитељима и ученицима -Набавка нових књига, стручних часописа и средстава - Одабир издања уџбеника за наредну школску годину | | |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Квалитетнији наставни процес Боља постигнућа и успех ученика Повећана мотивација ученика за учење страних језика | -Усаглашавање термина писмених задатака и вежби -Усаглашавање критеријума оцењивања - Оцењивање ученика - Израда иницијалних тестова за ученике | сви чланови Стручног већа | током школске године |
| Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни | Боља постигнућа и успех ученика Повећана мотивација ученика за учење страних језика | -Припрема испитних питања -Одржавање консултација -Одржавање испита | сви чланови Стручног већа | током школске године |
| Такмичења | Учешће ученика и добри резултати на свим нивоима такмичења Повећана мотивација ученика за учење страних језика | -Припрема ученика за такмичења -Израда тестова за школско такмичење -Организација школског такмичења у знању страних језика -Учешће на осталим нивоима такмичењима (окружни, републички) | сви чланови Стручног већа | током школске године |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом. Културни живот школе | Повећана мотивација ученика за учење страних језика | -Посете сајмовима, музејима, галеријама, концертима, образ. институцијама... -Организација и учешће у културним садржајима, музичким програмима/приредбама... (Прослава Св Саве -Посета представа -Посета Сајма књига у Београду -Посета језичке приредбе Ваљ.гимназије -Прослава Дана школе -Прослава Нове године, школска представа за децу) | сви чланови Стручног већа | током школске године |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|---------------------|--|--|---------------------------|----------------------|
| Стручно усавршавање | Боље компетенције наставника за: општа питања наставе, уже стручна знања, информ. технологије,... | -Израда личног плана Стручно Усавршавања -Одржавање огледног/угледног часа -Посета огледн./угледн. часовима колега - Други облици стручног усаврш. унутар установе -Учешће на акредитованим програмима струч.усавршав. -Извештаји и анализа са учешћа на семинарима | сви чланови Стручног већа | током школске године |
|---------------------|--|--|---------------------------|----------------------|

5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Руководилац актива : Александар Павић, проф. верске наставе

Чланови: .

1. Јелена Павловић, проф. историје
2. Весна Ђоковић, проф. социологије
3. Весна Томић, проф. географије
4. Ана Гајић, проф.музичке културе
5. Јелена Давидовић, проф. психологије
6. Светлана Никитовић, проф. предузетништва
7. Мирјана Грујичић , проф. филозофије и медицинске етике
8. Марија Лекић Алексић, проф, ликовне културе
9. Иван Манић, проф. грађанског васпитања
10. Душица Стаматовић, проф. предшколске педагогије

Број планираних састанака: 6

Циљ:

1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе,
2. праћење остваривања програма образовања и васпитања,
3. остваривање циљева и стандарда постигнућа,
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
5. праћење и утврђивање резултата рада ученика,
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима,
7. решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

Исходи:

- Стручно веће ће се састати и изабрати председника, записничара и постићи договор око састанака у току школске године
- Стручно веће анализира свој рад од претходне школске године и доноси одлуке о променама у раду
- Биће усвојен Годишњи план рада Стручног већа
- Договор око фонда часова и међупредметне корелације
- Договор око распореда часова
- Израда глобалних, оперативних и дневних планова
- Договор око примене уџбеника



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

- Спровођење испита према утврђеном распореду и пријавама који су у надлежности одговорног лица за ванредне испите
- Похађање семинара и осталих облика стручног усавршавања
- Одржавање угледних часова
- Одржавање часова додатне и допунске наставе
- Оцењивање према Правилнику о оцењивању ученика
- Корелација у настави, остваривање планова и програма предвиђених Годишњим планом школе
- Анализа посете и сарадње са локалним културно-уметничким установама
- Унапређење васпитно-образовног рада путем анализе успеха ученика
- Побољшање васпитно-образовног рада
- Припреме за Дан школе и остале свечаности
- Спровођење стручних екскурзија, посета и излета према плану и могућностима
- Спровођење организација трибина, предавања, стручних скупова, презентација према плану и могућностима школе
- Усвајање и примена свих новина које доноси реформа средњег стручног образовања
- Припреме за Савиндан и учешће у свечаности
- Спровођење такмичења и анализа резултата
- Спровођење матуре према утврђеном распореду и процедури
- Састављање новог плана рада Стручног већа за наредну школску годину

| Област рада | Исходи | Активност | Носиоци Активности | Време реализације |
|----------------------------------|--|--|---|----------------------|
| Планирање и програмирање ОВ рада | Стручног веће ће се састати, изабрати председника, записничара и постићи договор око састанака у току школске године | Формирање Стручног већа | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Август |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Стручног веће анализира свој рад од претходне школске године и доноси одлуке о променама у раду | Извештај о раду Стручног већа | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Август |
| Планирање и програмирање ОВ рада | Биће усвојен Годишњи план рада Стручног већа | Израда предлога и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Август, Септембар |
| Планирање и програмирање ОВ рада | Договор око фонда часова и међупредметне корелације | Подела предмета на наставнике | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Август, Септембар |
| Планирање и програмирање ОВ рада | Планирање онлајн наставе Иницијално тестирање | Дефинисање начина презентовања садржаја онлајн (гугл учионица, вибер, фејсбук....) | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Август, Септембар |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------------------|
| Планирање и програмирање ОВ рада | Договор око распореда часова | Усвајање распореда часова | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Септембар |
| Планирање и програмирање ОВ рада | Израда глобалних, оперативних и дневних планова | Планови рада наставника и ваннаставних активности | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Септембар |
| Планирање и програмирање ОВ рада | Договор око примене уџбеника | Избор уџбеника из каталога | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Септембар |
| Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни | Спровођење испита према утврђеном распореду и пријавама који су у надлежности одговорног лица за ванредне испите | Организовање и спровођење испита за ванредне ученике | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Стручно усавршавање | Похађање семинара и осталих облика стручног усавршавања | Израда личног плана стручног усавршавања | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Септембар, током целе школске године |
| Стручно усавршавање | Одржавање огледних часова | Договор о реализовању огледних часова | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Септембар |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Одржавање часова додатне и допунске наставе | Организовање додатне и допунске наставе | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Оцењивање према Правилнику о оцењивању ученика | Усаглашавање критеријума оцењивања | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом | Корелација у настави, остваривање планова и програма предвиђених Годишњим планом школе | Сарадња са другим активима и органима школе | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Унапређење васпитно-образовног рада путем анализе успеха ученика | Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Новембар |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, | Анализа посете | Посета Модерној галерији | Професор ликовне културе | Током целе школске године |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| удружењима и локалном самоуправом | | | | |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом | Анализа сарадње | Сарадња са Музичком школом у Ваљеву | Професор музичке културе | Током целе школске године |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом | Анализа посете | Посета Народном музеју | Професор историје | Током целе школске године |
| Стручно усавршавање | Похађање семинара и осталих облика стручног усавршавања | Учешће на семинарима који буду организовани за одређене предмете, као и у свим другим облицима стручног усавршавања професора | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Стручно усавршавање | Побољшање васпитно-образовног рада | Израда паноа за презентацију активности одређених секција | Чланови Стручног већа | Током целе школске године |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Спровођење такмичења | Припрема ученика за такмичења | Чланови Стручног већа | Током целе школске године |
| Учешће у стручним органима школе, школским тимовима | Припреме за Дан школе и остале свечаности | Укључивање у све културне и јавне делатности школе | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| | Спровођење стручних екскурзија, посета, излета према плану и могућностима | Организација, извођење стручних екскурзија, поклоничких путовања, посета, излета према утврђеном плану и могућностима | Професор верске наставе, професор историје, Чланови Стручног већа, Председник Стручног већа | Септембар, Октобар, Новембар, Април, Мај, Јун |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|---|--|--|---------------------------|
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом | Спровођење организација трибина, предавања, стручних скупова, презентација према плану и могућностима школе | Организација трибина, предавања, стручних скупова, презентација..... | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Планирање и програмирање ОВ рада | Усвајање и примена свих новина које доноси реформа средњег стручног образовања | Праћење реформе средњег образовања | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Унапређење васпитно-образовног рада путем анализе успеха ученика | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Децембар |
| Учешће у стручним органима школе, школским тимовима | Припреме за Савиндан и учешће у свечаности | Организација прославе школске славе - Светог Саве | Професор верске наставе Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Децембар Јануар |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Спровођење такмичења и анализа резултата | Праћење школских такмичења | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Фебруар |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Унапређење васпитно-образовног рада путем анализе успеха ученика | Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Март |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Спровођење такмичења и анализа резултата | Праћење општинских такмичења | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Март |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Спровођење такмичења и анализа резултата | Праћење окружних такмичења | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Април |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Спровођење такмичења и анализа резултата | Праћење републичких такмичења | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Мај |
| Учешће у стручним органима школе, школским тимовима | Припреме за Дан школе и учешће у свечаности | Организовање и обележавање Дана школе | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Април Мај |
| Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, | Спровођење матуре према утврђеном распореду и процедури | Предлог испитних комисија за полагање матуре | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Мај |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|------------------------------|---|--|---|-----|
| ванредни | | | | |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Унапређење васпитно-образовног рада путем анализе успеха ученика | Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Јун |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Унапређење васпитно-образовног рада путем анализе рада | Анализа рада Стручног већа | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Јун |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Састављање новог плана рада Стручног већа за наредну школску годину | Договор о организовању рада у наредној школској години | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Јун |

5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕ: Славица Делић Марковић, професор рачунарства и информатике

ЧЛАНОВИ ВЕЋА СУ: Предраг Стојковић, професор математике, Катарина Вићентијевић, професор математике

| Време реализације | Садржај Активности | Носиоци Активности |
|-------------------|---|--|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none">Евиденција чланова Стручног већаПланирање иницијалног теста за ученике првог разредаРазно | Сви чланови Стручног већа |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none">Усклађивање критеријума оцењивањаРазно | Сви чланови Стручног већа |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none">Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периодаРеализација допунске и додатне наставеОрганизовање и спровођење Међународног такмичења из рачунарске и информатичке писмености – „Дабар“Разно | Сви чланови Стручног већа С. Делић Марковић |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none">Обележавање манифестације „Hour of Code“ у оквиру недеље програмирањаСтручно усавршавање наставникаРазно | С. Делић Марковић Сви чланови Стручног већа |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none">Анализа реализације плана и програма наставног процесаРазно | Сви чланови Стручног већа |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none">Анализа успеха на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха ученикаРеализација допунске и додатне наставеПланирање припремне наставе.Уједначавање критеријума оцењивањаРазно | Сви чланови Стручног већа |
| Март | <ul style="list-style-type: none">Припреме за такмичењаИзвештај о међусобној посети часоваРеализација припремне наставе за матурске испит | Сви чланови Стручног већа |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">Школско такмичење из математикеОрганизовање и спровођење Међународног такмичења „Кенгур без граница“Разно | С. Делић Марковић |
| Април | <ul style="list-style-type: none">Анализа успеха на крају трећег класификационг периодаРеализација редовне, додатне и допунске наставеРазно | Сви чланови Стручног већа |
| Мај | <ul style="list-style-type: none">Реализација планова и програмаРеализација плана и програма завршних разредаРепубличко такмичење, “Кенгур”Разно | Сви чланови Стручног већа |
| Јун | <ul style="list-style-type: none">Анализа успеха ученика на крају школске годинеАнализа редовне, допунске. додатне и припремне наставеРазно | Сви чланови Стручног већа |
| Јул | <ul style="list-style-type: none">Расподела часова за наредну школску годинуИзрада извештајаРазно | Сви чланови Стручног већа |
| Август | <ul style="list-style-type: none">Израда и усвајање годишњих и оперативних планова рада предмета већаРазматрање и усвајање Годишњег плана рада већа за шк.2023/2024.Договор о набавци училаРазно | Сви чланови Стручног већа |
| Током целе школске године | <ul style="list-style-type: none">Извођење редовне наставе према предвиђеном плану и програмуИзвођење додатне наставе према заинтересованости ученика у појединим одељењимаИзвођење допунске наставе за све заинтересоване ученикеОдржавање консултација са ванредним ученицима и реализовање полагања испита ванредних ученикаУчешће у раду тимова школеПосета семинарима организованим од стране Министарства просвете и Друштва математичара Србије, као и онлајн семинарима, због стручног усавршавања, и добијања лиценце за радОстале потребне активности | Сви чланови Стручног већа |
| Током целе школске године | <ul style="list-style-type: none">Учешће у раду Секције за математику Медицинских школа Србије | П. Стојковић К. Вићентијевић |
| Јун | <ul style="list-style-type: none">Прегледање тестова завршног испита у основним школама | П. Стојковић К. Вићентијевић |
| Током целе школске године | <ul style="list-style-type: none">Редовно ажурирање сајта, facebook стране и YouTube канала школеКоординисање ес-дневника и рад у ЈИСП системуАдминистрирање G Suite for Education платформе | Славица Делић Марковић |
| У терминима такмичења | <ul style="list-style-type: none">Ангажовање на припреми спискова и изради ранг листи за Општинско и Окружно такмичење из српског језика и језичке културе, за које је домаћин наша школа | Славица Делић Марковић |
| по потреби | <ul style="list-style-type: none">Организовање почетног и средњег курса рачунарства | С. Делић Марковић |



5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови: Татјана Вујчић, Жика Обућина и Милица Младеновић Којић
Број планираних састанака: 7

| Област рада | Исходи | Активност | Носиоци Активности | Време реализације |
|--|--|---|---------------------------|-------------------------------------|
| Планирање и програмирање ОВ рада | Унапређење квалитета наставе | Прикупљање планова и програма свих чланова стручног већа, Усклађивање планова додатне и допунске наставе, Подела и израда плана рада секција Ванредни испити | Сви чланови стручног већа | август / септембар/ током године |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Подизање квалитета ОВ процеса | Договор о ваннаставним активностима Стручно усавршавање Набавка реквизита | Сви чланови стручног већа | Октобар |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Ефективно праћење свих ученика применом диференциране методе наставе | Усклађивање критеријума оцењивања Анализа учешћа на такмичењима Праћење ефеката допунске наставе | Сви чланови стручног већа | током године |
| Такмичења | Учешће на свим нивоима такмичења и освајање награда | Реализација школског, општинског и републичког такмичења у фудбалу, кошарци, одбојци, рукомету, пливању и атлетици Такмичење поводом Дана школе | Сви чланови стручног већа | током године |
| Учешће у стручним органима школе и тимовима | Квалитетнији ОВ процес | Извештај са састанака тимова Договор о реализацији активности | Сви чланови стручног већа | током године |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом | Успешна организација и одржавање спортских такмичења | Сарадња са СРЦ Петница Сарадња са свим средњим школама у граду Сарадња са удружењима Валис и Студент Вођење ученика на такмичења | Сви чланови стручног већа | током године |
| Стручно усавршавање | Примена стечених знања на часовима физичког васпитања | Учешће на стручним семинарима | Сви чланови стручног већа | током године |



5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ, ФИЗИКЕ и БИОЛОГИЈЕ

Руководилац актива : ЈОВАНОВИЋ БИЉАНА

Чланови: .

1. Јовановић Биљана , професор хемије – председник, записничар
2. Зорић Митровић Весна , професор физике – заменик председника
3. Старчевић Бранка , професор хемије
4. Матић Душица , професор биологије
5. Стојановић Јелена , професор физике
6. Ребић Ивана , професор биологије

Број планираних састанака: 7

Циљ:

1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе,
2. праћење остваривања програма образовања и васпитања,
3. остваривање циљева и стандарда постигнућа,
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
5. праћење и утврђивање резултата рада ученика
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и
7. решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

Исходи:

- Стручно веће ће се састати и изабрати председника, записничара и постићи договор око састанака у току школске године
- Стручног веће анализира свој рад од претходне школске године и доноси одлуке о променама у раду
- Договор око комбинованог начина наставе
- Обука за коришћење платворме за комбиновану наставу
- Усваја Годишњи план рада Стручног већа
- Договор око фонда часова и међупредметне корелације
- Договор око распореда часова
- Израда глобалних, оперативних и дневних планова
- Договор око примене уџбеника
- Спровођење ванредних испита



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

- Похађање семинара и осталих облика стручног усавршавања
- Оджавање угледних часова
- Оджавање часова додатне и допунске наставе
- Оцењивање према Правилнику о оцењивању ученика
- Корелација у настави, остваривање планова и програма предвиђених Годишњим планом школе
- Унапређење васпитно-образовног рада путем анализе успеха ученика
- Побољшање васпитно-образовног рада
- Припреме за Дан школе и остале свечаности
- Спровођење стручних екскурзија, посета и излета према плану и могућностима
- Спровођење организација трибина, предавања, стручних скупова, презентација према плану и могућностима школе
- Усвајање и примена свих новина које доноси реформа средњег стручног образовања
- Припреме за Савиндан и учешће у свечаности
- Спровођење такмичења и анализа резултата
- Спровођење матуре према утврђеном распореду и процедури
- Састављање новог плана рада Стручног већа за наредну школску годину

| Област рада | Исходи | Активност | Носиоци Активности | Време реализације |
|----------------------------------|---|-------------------------------|---|----------------------|
| Планирање и програмирање ОВ рада | Стручног веће ће се састати и изабрати председника, записничара и постићи договор око састанака у току школске године | Формирање Стручног већа | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Август |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Стручног веће анализира свој рад од претходне школске године и доноси одлуке о променама у раду | Извештај о раду Стручног већа | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Септембар |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|-----------|
| Планирање и програмирање ОВ рада | Биће усвојен Годишњи план рада Стручног већа | Израда предлога и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Септембар |
| Планирање и програмирање ОВ рада | Договор око фонда часова и међупредметне корелације Иницијално тестирање | Подела предмета на наставнике | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Септембар |
| Планирање и програмирање ОВ рада | Унапређење квалитета наставе | Семинари - предлози | Чланови Стручног већа | Септембар |
| Планирање и програмирање ОВ рада | Договор око комбинованог начина наставе | Због епидемиолошке ситуације настава се може одржавати по комбинованом моделу | Чланови Стручног већа | Септембар |
| Планирање и програмирање ОВ рада | Договор око распореда часова | Усвајање распореда часова | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Септембар |
| Планирање и програмирање ОВ рада | Електронски дневник | Провера уноса података у електронски дневник | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Септембар |
| Планирање и програмирање | Израда глобалних, оперативних и | Планови рада наставника и ваннаставних активности | Чланови Стручног већа | Септембар |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|
| ОВ рада | дневних планова | | Председник Стручног већа | |
| Планирање и програмирање ОВ рада | Договор око примене уџбеника | Избор уџбеника из каталога | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Септембар |
| Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни | Спровођење испита према утврђеном распореду и пријавама који су у надлежности одговорног лица за ванредне испите | Организовање и спровођење испита за ванредне ученике | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Стручно усавршавање | Похађање семинара и осталих облика стручног усавршавања | Израда личног плана стручног усавршавања | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Стручно усавршавање | Одјављање угледних часова | Договор о реализовању угледних часова | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Одјављање часова додатне и допунске наставе | Организовање додатне и допунске наставе | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Оцењивање према Правилнику о оцењивању ученика | Усаглашавање критеријума оцењивања | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и | Корелација у настави, остваривање планова и програма предвиђених Годишњим планом | Сарадња са другим активима и органима школе | Чланови Стручног већа Председник Стручног | Током целе школске године |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| локалном самоуправом | школе | | већа | |
|---|--|---|---|---------------------------|
| Стручно усавршавање | Анализа посете | Посета Хемијском факултету у Београду и истраживачкој станици „Петница“ | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Октобар Новембар |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Унапређење васпитно-образовног рада путем анализе успеха ученика | Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Новембар |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Сарадња са тимом за самовредновање рада школе | Анализа анкета | Чланови Стручног већа | Током целе школске године |
| Стручно усавршавање | Похађање семинара и осталих облика стручног усавршавања | Учешће на семинарима који буду организовани | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Стручно усавршавање | Побољшање васпитно-образовног рада | Израда панона за презентацију активности одређених секција | Чланови Стручног већа | Током целе школске године |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Спровођење такмичења | Припрема ученика за такмичења | Чланови Стручног већа | Током целе школске године |
| Учешће у стручним органима школе, школским тимовима | Припреме за Дан школе и остале свечаности | Укључивање у све културне и јавне делатности школе | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Учешће у стручним органима школе, школским тимовима | Спровођење стручних екскурзија, посета и излета према плану и могућностима | Планирање и реализација стручних екскурзија, посета и излета | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и | Спровођење организација трибина, предавања, стручних скупова, презентација према | Организација трибина, предавања, стручних скупова, презентација..... | | Током целе школске |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|
| локалном самоуправом | плану и могућностима школе | | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | године |
| Планирање и програмирање ОВ рада | Усвајање и примена свих новина које доноси реформа средњег стручног образовања | Праћење реформе средњег образовања | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Током целе школске године |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Унапређење васпитно-образовног рада путем анализе успеха ученика | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | децембар |
| Учешће у стручним органима школе, школским тимовима | Припреме за Савиндан и учешће у свечаности | Организација прославе школске славе -Светог Саве | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | децембар јануар |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Спровођење такмичења и анализа резултата | Праћење школских такмичења | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Фебруар |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Унапређење васпитно-образовног рада путем анализе успеха ученика | Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | март |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Спровођење такмичења и анализа резултата | Праћење општинских такмичења | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | март |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Спровођење такмичења и анализа резултата | Праћење окружних такмичења | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | април |
| Праћење и вредновање напредовања | Спровођење такмичења и анализа резултата | Праћење републичких такмичења | Чланови Стручног већа Председник Стручног | мај |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| ученика | | | већа | |
|---|--|--|---|-----|
| Учешће у стручним органима школе, школским тимовима | Припреме за Дан школе и учешће у свечаности | Организовање и обележавање Дана школе | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | мај |
| Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни | Спровођење матуре према утврђеном распореду и процедури | Предлог испитних комисија за полагање матуре | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | мај |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Унапређење васпитно-образовног рада путем анализе успеха ученика | Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Јун |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Унапређење васпитно-образовног рада путем анализе рада Стручног већа | Анализа рада Стручног већа | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Јун |
| Анализа и унапређење ОВ рада | Састављање новог плана рада Стручног већа за наредну школску годину | Договор о Организовању рада у наредних школској години | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа | Јун |



5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРУПЕ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА САНИТАРНО – ЕКОЛОШКИ, ЛАБОРАТОРИЈСКИ И ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Руководилац актива: Александра Ђурић

Чланови: Александра Ђонлага, Мирјана Урошевић, Снежана Јовановић, Данијела Лукић, Катарина Петровић

Број планираних састанака: шест

| Циљ | Активност | Носиоци активности | Време реализације | Доказ |
|---|--|--------------------|-------------------|--|
| Ускладити наставни план и програм за наредну школску годину | Прикупљање планова и програма | Сви чланови већа | август 2022. | Планови и програми се налазе у фасцикли и у електронској форми су предати |
| | Усклађивање планова допунске и додатне наставе | Сви чланови већа | август 2022 | Планови и програми се налазе у фасцикли и у електронској форми су предати |
| | Подела предмета теоријске наставе, наставе вежби и вежби у блоку на наставнике | Сви чланови већа | август 2022. | Планови и програми се налазе у фасцикли и у електронској форми су предати |
| | Израда плана наставе у блоку | Сви чланови већа | август 2022. | Планови и програми се налазе у фасцикли и у електронској форми су предати |
| | Израда распореда коришћења школских лабораторија | Сви чланови већа | август 2022. | Распоред коришћења школских лабораторија се налази у фасцикли и у електронској форми су предати. |
| | Провера опреме, прибора и хемикалија за рад. | Сви чланови већа | август 2022. | Проверена опрема, прибор и хемикалије |
| | Иницијално тестирање | Сви чланови већа | септембар 2022. | Анализа тестирања |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|------------------|---|---|
| | | | | |
| Ускладити уџбенике за наредну школску годину | Уџбеници за групу предмета санитарно-еколошки техничар, лабораторијски и фармацеутски техничар | Сви чланови већа | август 2022 | Називи уџбеника као и аутори за све групе предмета су предати у електронској форми и у складу су са каталогом уџбеника који се користе у настави. |
| Ускладити критеријуме оцењивања | Усклађивање критеријума оцењивања Стандарди Израда тестова | Сви чланови већа | август 2022 | |
| Стручно усавршавање | Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе (каталог стручног усавршавања) | Сви чланови већа | септембар 2022. | Планови и програми из каталога стручног усавршавања се налазе у фасцикли и у електронској форми су предати |
| Праћење и вредновање напредовања ученика | Планирање писмене провере знања. Усклађивање оцењивања Израда стандарда за оцењивање. | Сви чланови већа | Током школске године | Педагошка документација наставника |
| Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни | Ванредни испити из медицинске биохемије, фармацеутске групе предмета, групе предмета лабораторијске и санитарно – еколошке струке. Матурски испит за ученике смера Фармацеутски и Санитарно - еколошки техничар. | Сви чланови већа | Новембар Јануар Април Јун Август Мај - Јун 2023. | Записници за полагање испита ванредних ученика. Записници матурских испита. |
| Учешће у стручним органима школе, школским тимовима | Наставничко веће Педагошки колегијум Сви школски тимови | Сви чланови већа | Током школске године | Записници о реализованим састанцима. |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|-------------------------------|--|------------------|----------------------------------|--|
| Ваннаставне активности | Ваннаставне активности у школи, сарадња са: Заводом за Јавно Здравље, Здравственим Центром Ваљево, Апотеком ДЕТА – Фарм, Истраживачком станицом Петница, ЈКП „Водовод“, Агранела д.о.о. Пекара „Подгорина Бељић“, Ваљевском пиваром д.о.о. и са другим установама и локалном самоуправом | Сви чланови већа | Током школске године | Писани захтев за реализацију посете и вежби у блоку. |
| | Школска слава | Сви чланови већа | Јануар 2023. | |
| | Дан школе | | | Мај 2023. |
| Анализа успеха ученика | Анализа успеха ученика у редовној настави и успеха ванредних ученика | Сви чланови већа | На крају класификационих периода | |



5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ

Председник стручног већа: Душица Симић

Заменик председника стручног већа: Милица Китић

Записник стручног већа води: Ивана Илић

Чланови стручног већа:

| | |
|----|-----------------------------|
| 1 | Симић Душица |
| 2 | Китић Милица |
| 3 | Нинић Златко |
| 4 | Алексић Славица |
| 5 | Митровић Јелена |
| 6 | Милошевић Маријана |
| 7 | Табашевић Драгана |
| 8 | Јелић Светлана |
| 9 | Бранковић Јасмина |
| 10 | Марковић Данијела |
| 11 | Петровић Марија |
| 12 | Савић Никола |
| 13 | Петрановић Јелена |
| 14 | Јеремић Анђелка (трудничко) |
| 15 | Ралић Весна |
| 16 | Вилотић Марија |
| 17 | Марић Александра |
| 18 | Јевтић Весна |
| 19 | Ћирић Душица |
| 20 | Вујетић Зорица (породиљско) |
| 21 | Малешевић Марија |
| 22 | Аксентијевић Јелена |
| 23 | Ђурић Бојана |
| 24 | Јелена Симић (трудничко) |
| 25 | Ивана Илић |
| 26 | Милица Марковић |

Активности Стручног већа биће реализоване у складу са ситуацијом везаном за пандемију COVID 19.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|-----------|---|---|
| Август | Формирање Стручног већа, избор председника СВ, заменика и записничара Израда предлога и усвајање годишњег плана рада СВ Подела предмета на наставнике Планови рада наставника и израда планова ваннаставних активности Избор чланова СВ у секције здравствене неге, ПП и РППОС Избор уџбеника из каталога Договор, организовање и евиденција састанака СВ Усклађеност теоријске наставе и наставе вежби Преглед инвентара кабинета и остале опреме Сарадња са социјалним партнерима Израда плана стручног усавршавања у сарадњи са Министарством просвете и Министарством здравља (каталог стручног усавршавања) за школску 2022/23 Организовање додатне и допунске наставе Иницијално тестирање Договор о реализовању угледних часова | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа |
| Септембар | Израда личног плана стручног усавршавања Активности поводом Светског дана срца и Националне недеље дојења Формирање екипа прве помоћи и РППОС, здравствене неге | |
| Октобар | Усаглашавање критеријума оцењивања, узајамна посета часовима Обележавање Светског дана старих и месец правилне исхране Спровођење наставе у блоку Обележавање Светског дана хране Обележавање Дечије недеље | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа |
| Новембар | Сарадња и учешће у акцијама Црвеног крста, Дома здравља, Завода за јавно здравље Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода Сарадња са другим активима и органима школе Учешће у обележавању Месеца борбе против шећерне болести Учешће у обележавању Светског дана борбе против АИДСа | |
| Децембар | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | |
| Јануар | Учешће у обележавању Европске недеље превенције рака грлића материце и Националног дана без дуванског дима Учешће у прослави Светог Саве Анализа рада секције здравствене неге, ПП и РППОС | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа |
| Фебруар | Спровођење испита за ванредне ученике и за преквалификације Светски дан борбе против рака Организовање и спровођење школског такмичења, припрема за републичко такмичење из Прве помоћи и РППОС | |
| Март | Организовање и спровођење школског такмичења, припрема за републичко такмичење из Здравствене неге | |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|-------|--|---|
| Април | Припрема ученика четвртог разреда за матурски испит Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Обележавање Светског дана Европске недеље имунизације здравља Предлог комисија за полагање матурских испита Презентација смерова за ученике основних школа Учешће у прослави Дана школе и Међународног дана сестринства | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа |
| Мај | Обележавање Светског дана Црвеног крста Обележавање Дана бабица Организовање и спровођење матурских испита | |
| Јун | Активности поводом Светског дана добровољних даваоца крви Организација и спровођење испита за ванредне ученике, за преквалификацију и других испита Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Договор о организовању рада у наредној школској години Анализа рада Стручног већа, извештај о раду, предлагање председника Стручног већа Текућа питања | Чланови Стручног већа Председник Стручног већа |
| | | |

5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛЕКАРА за 2022/23 годину

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕ: др Јелена Ћесаревић

ЧЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА је: др Јелена Томић (на боловању)

Чланови овог стручног већа биће у комуникацији са лекарима стручним сарадницима у циљу добијања правовремених информација

| Време реализације | Садржај Активности | Носиоци Активности |
|----------------------|--|------------------------------|
| Септембар | У наставној 2022/2023. години стручно веће лекара спроводиће следеће активности: Израда наставних планова за стручне предмете Иницијално тестирање | Сви чланови Стручног већа |
| Септембар | Израда планова за реализацију допунске и додатне наставе | Сви чланови Стручног већа |
| Септембар | Дефинисање јединствених критеријума оцењивања у складу са дефинисаним стандардима постигнућа Избор уџбеника и литературе која ће бити коришћена у настави | Сви чланови Стручног већа |
| Током школске године | Анализа и план набавке нових наставних средстава | Сви чланови Стручног већа |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|----------------------|---|---------------------------|
| Током школске године | Унапређење наставе и примена метода активне наставе Припрема ученика четвртог разреда за матурски испит Припрема ученика четвртог разреда за пробу националне матуре | Сви чланови стручног већа |
| Током школске године | Предлог комисија за полагање матурских испита Презентација смерова за ученике основних школа Праћење и анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање успеха ученика | Сви чланови Стручног већа |
| Током школске године | Стручно усавршавање чланова стручног већа и учешће на семинарима Извођење огледних и угледних часова. | Сви чланови Стручног већа |
| Током школске године | Активно учешће у активностима школе које за циљ имају унапређење здравља ученика. | Сви чланови Стручног већа |
| Јун | Анализа рада стручног већа и израда годишњег извештаја Организација и спровођење испита за ванредне ученике, за преквалификацију и других испита, како у јуну тако и током школске године у свим званичним испитним роковима Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта | Сви чланови Стручног већа |
| Август | Планирање активности за школску 2023/24.год | Сви чланови Стручног већа |
| | | |

5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФРИЗЕРА

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕ: Весна Матић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА СУ: Сандра Милошевић

| Време реализације | Садржај Активности | Носиоци Активности |
|-------------------|---|---------------------------|
| Септембар | Прикупљање планова и програма Подела ученика у групе за обављање практичних вежби Упознавање ученика са делатношћу којом ће се бавити Договор о реализацији комбиноване наставе. | Сви чланови Стручног већа |
| Октобар | Унапређење васпитно-образованог рада, вођење педагошке документације. | Сви чланови Стручног већа |
| Новембар | Припрема за блок наставу и полугодишња | Сви чланови |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|---------------------|--|------------------------------|
| Децембар Јануар | систематизација Анализа активности ученика на часу | Стручног већа |
| Април Мај Јун | Анализа успеха у настави и блок настави. Редовна припрема ученика за завршни испит. Одржавање завршног испита. | Сви чланови Стручног већа |
| | | |

6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Председник педагошког колегијума је директор школе .

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ |
|---------------------------|--|
| Септембар Октобар | Глобални и оперативни планови у шк.2022/2023. Израда плана писмене провере знања у шк.2022/2023. Планирање иницијалног тестирања ученика на почетку шк.2022/2023. Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања у стручним већима Формативно оцењивање и евиденција Планирани уџбеници у шк.2022/2023. Праћење успеха ученика који наставу прате по ИОП-2 |
| Новембар Децембар | Доношење предлога плана уписа за наредну школску годину. Анализа реализације Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину Анализа реализације самовредновања. Анализа реализације Развојног плана. Анализа реализације наставног плана и програма Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и секција. |
| Јануар Фебруар Март | Анализа стручног усавршавања наставника. Анализа реализације наставног плана и програма. Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и секција. Припреме за обележавање Дана сестринства и Дана школе. Анализа успеха ученика на такмичењима. |
| Април Мај Јун | Анализа реализације Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину. Анализа реализације самовредновања. Анализа реализације Школског развојног плана. Анализа реализације наставног плана и програма. Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и секција. Разматрање извештаја Тима за заштиту деце од занемаривања и злостављања. Анализа успеха ученика на такмичењима. Анализа стручног усавршавања наставника. |
| Август | Анализа реализације Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину. Анализа реализације самовредновања. Анализа реализације Развојног плана. План стручног усавршавања наставника за школску 2023/24. годину. Организација почетка школске 2023/24. године. |



7. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

У циљу подизања квалитета наставног процеса, као и унапређивању образовно - васпитног рада школе, током године ће се: организовати континуирано стручно усавршавање наставника; реализовати додатну наставу; укључити ученике у рад секција; одржавати огледни часови; вршити узајамне посета часова од стране наставника сродне групе предмета; давати предлоге за побољшање квалитета писаних припрема за наставу; присуствовати часовима од стране директора, педагога, максимално искористити постојећу опрема; оспособити наставнике за примену нових информационих технологија; организовати радионице, предавања, трибине за ученике; ученике укључивати и узети учешћа у хуманитарним акцијама; развијати позитивне навике.

8. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

8.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

| Р.Б. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТАТУС У ШКОЛИ |
|------|-----------------------|--|
| 1. | Александар Маравић | Директор |
| 2. | Мирјана Маравић | Професор енглеског језика, руководицац |
| 3. | Мирјана Томић | Педагог |
| 4. | Катарина Вићентијевић | Професор математике |
| 5. | Мирјана Урошевић | Професор фармацеутске технологије |
| 6. | Душица Симић | Наставник здравствене неге |
| 7. | Јелена Симић | Професор српског језика |
| 8. | Дивна Божић | Представник родитеља |
| 9. | Ненад Пешаковић | Представник локалне заједнице |
| 10. | Ђурђа Божић | Представник ученичког парламента |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| Време реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
|-------------------------------|---|---|
| Септембар 2022. | -Конституисање Стручног актива за развојно планирање. -Усвајање плана рада Стручног актива за Развојно планирање за шк. 2022/2023. -Упознавање чланова Стручног актива са Развојним Планом установе за период 2022-2027. -Израда акционог плана за шк. 2022/2023. год. | Чланови актива Чланови Школског одбора |
| Септембар 2022 – јануар 2023. | -Праћење реализације активности предвиђених Развојним планом школе. | Чланови актива |
| Фебруар – јун 2023. | -Сарадња са директором, стручном службом, стручним већима и школским тимовима у процесу праћења реализације активности планираних Развојним Планом установе. | Чланови актива, директор, стручна служба, председници стручних већа и школских тимова |
| Јун 2023. | -Анализа активности и израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за шк. 2022/2023. | Чланови актива |
| Август 2023. | -Израда плана рада Стручног актива за развојно планирање за шк. 2023/2024. | Чланови актива |

Напомена: Акциони план унапређења рада школе у 2022/2023. години је прилог плану рада Стручног актива за развојно планирање за шк. 2022/2023. годину.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ у шк. 2022/2023. години

1.ОПШТИ ЦИЉ

Унапређење квалитета наставе применом савремених облика, метода и средстава

Акциони план реализације

1.1.Планирање наставног процеса у складу са прописаним стандардима постигнућа ученика

| ЗАДАТАК | АКТИВНОСТ | ИСХОДИ | ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|---|---|----------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1.Имплементација иновативних метода и техника у наставном процесу | -Усаглашавање оперативних планова на нивоу стручних већа и тематско планирање наставе | Унапређена сарадња између предметних наставника (заједнички часови) | -Број израђених припрема, број реализованих посета и број часова тематски интегрисане наставе | - Извештаји... | -Стручна већа -Стручни сарадници | - Током школске године |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---------------------------------|
| 2. Уједначити технике провере знања у оквиру наставног предмета | -Израда плана писмених провера знања на нивоу стручних већа и школе | - Континуираност у оцењивању и оптимална оптерећеност ученика у наставном дану и недељи | -Редовност у оцењивању и благовремено информисање ученика -Задовољни ученици | -web сајт школе -огласне табле школе | -Стручна већа - Стручни сарадници | - Септембар нове школске године |
|---|---|---|---|---|--|---------------------------------|

1.2.Реализација наставног програма у складу са принципима активног учења и наставе у школи и онлајн окружењу

| ЗАДАТАК | АКТИВНОСТ | ИСХОДИ | ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|---|--|--|--|---|------------------------|
| 1. Унапређивање сарадње између предметних наставника у процесу припремања и извођења наставе | -Реализација огледних и угледних часова -Реализација узајамних посета часовима -Реализација тематске и интегрисане наставе (заједнички часови) -Размена искустава на Педагошком колегијуму и седницама стручних већа | - Унапређене компетенције наставника - Унапређен је процес учења ученика на часу - Унапређена сарадња између предметних наставника и стручних већа | - Реализовани огледни и угледни часови -Остварене посете часовима | -Евиденција реализованих часова - Увид у припреме за час - Извештај о раду стручних већа и Педагошког колегијума | - Наставници - Стручна већа - Стручни сарадници | - Током школске године |

1.3.Усклађивање критеријума вредновања знања ученика и јачање улоге формативног оцењивања

| ЗАДАТАК | АКТИВНОСТ | ИСХОДИ | ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---------|-----------|--------|-------------------|---------------|--------------------|-------------------|
|---------|-----------|--------|-------------------|---------------|--------------------|-------------------|



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|------------------------|
| | | | | | | |
| 1. Поставити и ускладити критеријуме оцењивања у оквиру наставног предмета на основу прописаних исхода знања ученика | <ul style="list-style-type: none">- Израда оцeнских рeшeткe за формативно и сумативно оцeњивањe на нивоу наставног предмета- Упознавањe ученика и родитеља са елементима оцeнe, правима и обавезама у вези са оцeњивањeм- Примeна различитих техника вредновања знања и праћења активности ученика | -- Формирани су исти критеријуми оцeњивања и начини праћења активности и постигнућа ученика у оквиру истог предмета код различитих наставника | - Поштовањe принципа оцeњивања (објективност, информисаност, редовност, инструктивност, разноврсност техника, аналитичност – елементи оцeнe) | - Увид у записникe стручних већа, припрема за час, педагошких свески - Периодични извештаји о оцeњивању | <ul style="list-style-type: none">- Стручна већа- Предметни наставници- Стручни сарадници- Организатор наставе вежби | - Током школскe годинe |

2. ОПШТИ ЦИЉ

Сензибилизација наставника за пружање подршке ученицима

Акциони план реализације

2.1. Унапређење компетенција наставника за пружање подршке ученицима

| ЗАДАТАК | АКТИВНОСТ | ИСХОДИ | ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---------|-----------|--------|-------------------|---------------|--------------------|-------------------|
| | | | | | | |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|---|--|-----------------------|
| 1.Стручно усавршавање наставника | -Организовати семинаре и обуке за наставнике | -Унапређена знања наставника у области К-3 (подршка развоју личности ученика) и К4 (комуникација и сарадња) | -Број сати стручног усавршавања наставника | -Увид у портфолио наставника, извештаје о одржаним семинарима | - Тим за професионални развој запослених | У току школске године |
|----------------------------------|--|---|--|---|--|-----------------------|

2.2.Препознавање потреба и могућности ученика са потешкоћама у учењу и талентованих ученика

| ЗАДАТАК | АКТИВНОСТ | ИСХОДИ | ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|--|--|---|---|-----------------------|
| 1.Упознавање наставника са потешкоћама и проблемима ученика који наставу прате по ИОП-у | - Прилагођавање наставе и израда ИОП – а према могућностима и потребама ученика | -Ученици усвајају наставне садржаје у складу са могућностима | - Број ученика за које су наставници урадили ИОП-е | - Увид у ИОП-е | - Тим за инклузивно образовање - ПП служба | У току школске године |
| 2.Идентификовање талентованих ученика и подршка у развоју потенцијала | -Укључити ученике у такмичења на свим нивоима -Организовати додатну наставу за талентоване ученике | - Ученици остварују успехе на такмичењима | -Број ученика који учествују на такмичењима | Ивид у извештаје са такмичења и у евиденцију у додатне наставе | У току школске године | У току школске године |

3. ОПШТИ ЦИЉ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

Успостављање, развијање, одржавање добрих међуљудских односа и комуникације на свим нивоима и релацијама кроз сарадњу школе са свим расположивим и релевантним институцијама.

Акциони план реализације

3.1. Ангажовање школе на промоцији резултата рада и развијање сарадње са школама у земљи и иностранству

| ЗАДАТАК | АКТИВНОСТ | ИСХОДИ | ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|---|---|---|---|---|-----------------------|
| 1. Промоција успеха ученика на WEB – сајту и FACEBOOK страници школе и оглашавање у медијима | - Промовисат и успешне ученике на WEB сајту и FACEBOOK страници школе - Представити резултате успешних ученика у штампаним и ТВ медијима | -Успех ученика је представљен на WEB сајту, FACEBOOK страници и у електронском часопису школе - Постигнућа ученика на такмичењу има промовисани су у штампаним и ТВ медијима | -Актуелни успеси и резултати ученика истакнути на WEB сајту, FACEBOOK страници и у електронском часопису школе -Интервјуи и чланци у медијима о успесима ученика | -Увид у WEB сајт школе, FACEBOOK страницу и електронски часопис школе, штампане и тв садржаје | - Директор, председници стручних већа, наставник задужен за WEB сајт школе и FACEBOOK страницу, тим за израду електронског часописа школе | -Током школске године |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|------------------------|
| 2. Похваљивање и награђивање успешних ученика и наставника | - Пратити успех ученика и наставника и награђивати за постигнуте добре резултате | - Успешни ученици и наставници су награђени за постигнуте добре резултате | - Број награђених и похваљених ученика и наставника | - Увид у документацију школе о награђивању и похваљивању ученика и наставника | - Директор, стручна већа, рачуноводство школе | - Током школске године |
|---|--|---|---|---|---|------------------------|

Акциони план реализације

3.2. Унапређење сарадње школе са родитељима/ старатељима

| ЗАДАТАК | АКТИВНОСТ | ИСХОДИ | ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---------|-----------|--------|-------------------|---------------|--------------------|-------------------|
|---------|-----------|--------|-------------------|---------------|--------------------|-------------------|



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|-------------------------------|
| <p>1. Упознавање родитеља/стараатеља о актуелним дешавањима у школи, законским одредбама и правилницима</p> | <p>-На родитељским састанцима упознати родитеље са начинима информисања у школи</p> <p>- Одредити термине сарадње са родитељима-Отворена врата</p> <p>- На WEB сајту школе направити страницу „Ку так за родитеље “</p> <p>-Додељивање корисничког имена и шифре родитељима за праћење постигнућа ученика на порталу „Мој есДневник“</p> | <p>- Родитељи знају на које начине да се информисају о животу и раду школе</p> <p>- Родитељи ма је омогућен приступ порталу „Мој есДневник “ путем корисничког имена и шифре</p> | <p>- Термини сарадње са родитељима се налазе на огласној табли и сајту школе</p> <p>- Информације за родитеље на WEB страници школе</p> <p>- Родитељи се редовно информисају путем електронског дневника</p> | <p>- Увид у дневнике рада одељења</p> <p>- Огласна табла, WEB страница школе</p> | <p>-Одељенске старешине, предметни наставници, наставник рачунарства и информатике</p> | <p>- Током школске године</p> |
|---|--|--|--|--|--|-------------------------------|

Акциони план реализације

3.3. Унапређење безбедности ученика у школи

| ЗАДАТАК | АКТИВНОСТ | ИСХОДИ | ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---------|-----------|--------|-------------------|---------------|--------------------|-------------------|
| | | | | | | |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|-------------------|
| 1. Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања | <ul style="list-style-type: none">- На часу одељенске заједнице упознати ученике са облицима и нивоима насиља, и начином реаговања- Направити презентације и паносе са ученицима на тему насиља | <ul style="list-style-type: none">- Ученици умеју да препознају насиље и оснажен и су да га пријаве одраслој особи | <ul style="list-style-type: none">-Одржани часови ОЗ на тему насиље, облици и нивои и начини реаговања- Презентације о облицима насиља се користе у васпитном раду са ученицима- Едукативни паноси о насиљу су изложени у учионицама и ходницима школе | <ul style="list-style-type: none">- Увид у есе дневник, извештаје о раду- Изложени ученички радови у просторијама школе | <ul style="list-style-type: none">-Одељенске старешине- Тим за заштиту ученика од насиља | -Прво полугодиште |
|--|--|--|--|--|---|-------------------|

4. ОПШТИ ЦИЉ

Унапређење материјално –техничких и људских ресурса и стварање повољног и подстицајног окружења за живот и рад у школи

Акциони план реализације

4.1.Унапређење материјално – техничких услова рада школе

| ЗАДАТАК | АКТИВНОСТ | ИСХОДИ | ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---------|-----------|--------|-------------------|---------------|--------------------|-------------------|
| | | | | | | |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|------------------------|
| 1.Опремање учионица дигиталним наставним средствима | -Планирање и набавка савремених техничких средстава и опреме - Постављање техничке опреме у учионице и обука за коришћење у настави | -Учионице су опремљене дигиталним наставним средствима - Часови се расализују применом савремене наставне технологије | - Број и врста имплементираних дигиталних наставних средстава у учионицама | - Увид у опремљене учионице - Посете часовима | -Директор - Наставници - ПП служба | - Током школске године |
| 2.Формирање електронске базе постојећих књига у школској библиотеци | -Направити план уноса библиотечког фонда школе - Унети у електронску базу књиге школске библиотеке | - Формирана је електронска база постојећих књига у школској библиотеци - Брже и ефикасно претраживање потребних књига у библиотеци | - Олакшан приступ библиотечком фонду школске библиотеке | - Увид у базу података школске библиотеке | -Директор - Библиотекари | - Током школске године |
| 3.Израда интернет презентације школе | -Направити презентацију свих образовних профила, школског простора и наставних база где се реализује настава, ваннаставних активности ученика | -Школа има савремену интернет промоцију на свом сајту | - Доступност садржаја заинтересованим родитељима и ученицима о животу и раду школе | - Увид у број посета интернет презентације | -Директор - Тим за каријерно вођење и саветовање - Наставник рачунарства и информатике | - Током школске године |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

Акциони план реализације

4.2. Унапређење и подршка развоју стручних компетенција наставника

| ЗАДАТАК | АКТИВНОСТ | ИСХОДИ | ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|--|---|---|---|--|------------------------|
| 1. Подршка наставницима у професионалном напредовању и стицању звања | - Упознати наставнике са могућношћу и начином напредовања и стицања звања - Идентификовати наставнике и стручне сараднике који испуњавају услове за стицање звања | - Развијене професионалне компетенције и добијена звања наставника и стручних сарадника | - Број наставника и стручних сарадника који су прошли процедуру стицања звања | - Увид у записнике Наставничког већа - Увид у извештај тима за професионални развој запослених | - Директор - Тим за професионални развој запослених - Наставници | - Током школске године |
| 2. Унапређење вештина наставника и ученика за израду пројектних предлога за унапређење рада школе | - Учешће у обукама за израду пројектата - Претраживање конкурса и фондова - Израда пројектата | - Добијена средства на основу аплицирања израђених пројектата | - Број обучених наставника и ученика - Број поднетих пројектних предлога | - Извештаји са обука - Увид у пројектну документацију | - Директор - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво - Наставници - Ученички парламент | - Током школске године |



8.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

| Р.Б. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТАТУС У ШКОЛИ |
|------|--------------------|---|
| 1. | Александар Маравић | Директор |
| 2. | Мирјана Томић | Педагог, руководица |
| 3. | Милица Китић | Организатор наставе вежби, наставник здравствене неге |
| 4. | Гордана Дикановић | Секретар |
| 5. | Светлана Јелић | Наставник здравствене неге |

8.2.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

| Време реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
|--------------------|--|--------------------|
| Септембар | Конституисање Стручног актива за развој школског програма Израда плана рада Стручног актива за развој Школског програма | Чланови актива |
| Септембар | Упознавање са Школским програмом установе усвојеним за период 2021-2025. | Чланови актива |
| Септембар – јануар | Праћење измена у закону и правилницима који се односе на наставне садржаје образовних профила који су заступљени у нашој школи Имплементирање законских измена у постојећи Школски програм Сарадња са стручним активом за РП и школским тимовима | Чланови актива |
| Јануар | Представљање анексираних делова Школског програма на Педагошком колегијуму и Школском одбору | Чланови актива |
| Фебруар - јун | Праћење измена у закону и правилницима који се односе на наставне садржаје образовних профила који су заступљени у нашој школи Имплементирање законских измена у постојећи Школски програмом Представљање анексираних делова Школског програма на Педагошком колегијуму и Школском одбору Сарадња са стручним активом за РП и школским тимовима | Чланови актива |
| Јун – август | Израда извештаја о раду Стручног актива за | Чланови актива |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|--|--------------------------|--|
| | развој школског програма | |
|--|--------------------------|--|

8.3. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

| Р.Б. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТАТУС У ШКОЛИ |
|------|--------------------|---|
| 1. | Александар Маравић | Директор |
| 2. | Марија Петровић | Наставник здравствене неге, руководилац |
| 3. | Мирјана Томић | Педагог |
| 4. | Милица Китић | Организатор наставе вежби, наставник здравствене неге |
| 5. | Душица Матић | Професор биологије |
| 6. | Ивана Ребић | Професор биологије |
| 7. | Биљана Јовановић | Професор хемије |
| 8. | Александра Ђурић | Наставник лабораторијских техника |
| 9. | Драгана Томић | Представник родитеља |
| 10. | Тијана Томић | Представник ученичког парламента |

8.3.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИН ПРАЋЕЊА |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--|
| Евакуација рада тима и писање извештаја за рад у претходној школској години (2021/22.) | Координатор тима чланови тима | Август и септембар 2022. | Записник тима за самовредновање |
| Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем тима за самовредновање за претходну школску годину (2021/22.) | Координатор тима, директор школе | Септембар 2022. | Записник и извештај тима за самовредновање |
| Верификовање тима за самовредновање за школску 2022/2023.год. | Наставничко веће | 31. август 2022. | Записник тима за самовредновање |
| Избор области квалитета које ће се вредновати у школској 2022/2023. години: → настава и учење → образовна постигнућа ученика | Наставничко веће | 31. август 2022 | Записник тима за самовредновање |
| Доношење плана рада тима за самовредновање | Чланови тима | Септембар 2022 | Записник тима за самовредновање |
| Праћење, посматрање и | Мирјана Томић, | Посета редовним и | Записник тима за |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| вредновање наставе (посета редовним и угледним часовима) | Милица Китић | угледним часовима по договореном распореду током школске године. | самовредновање |
| Анализа документације наставника (чек листа) | Мирјана Томић, Милица Китић | Током школске године | Записник тима за самовредновање |
| Испитивање квалитета процеса наставе и учења (упитник за наставнике) | Чланови тима | Новембар, децембар, јануар | Записник тима за самовредновање |
| Самопроцена компетенција наставника (упитник за наставнике) | Чланови тима | Новембар, децембар и јануар | Записник тима за самовредновање |
| Обрада и анализа резултата добијених упитником за самовредновањем области настава и учење | Биљана Јовановић, Душица Матић | Јануар, фебруар | Записник тима за самовредновање |
| Активност из области Образовна постигнућа ученика – анализа успеха и дисциплине ученика на крају квалификационих периода школске 2022/2023 године | Чланови тима | новембар, децембар, март, јун. | Записник тима за самовредновање |
| Испитивање квалитета школских постигнућа ученика (упитник за ученике, наставнике и родитеље) | Чланови тима | март | записник тима за самовредновање |
| Обрада и анализа резултата добијених упитником за самовердновање области образована постигнућа ученика | Ивана Ребић Марија Петровић | Јун | Записник тима за самовредновање |
| Упознавање Наставничког већа са са резултатима самовредновања | Координатор тима | Током године | Записник са седнице Наставничког већа |
| Израда акционог плана и мера побољшања за области вредновања | Координатор тима, Чланови Стручног актива за развојно планирање школе | август-септембар | Записник тима за самовредновање |
| Израда извештаја самовредновања у шк. 2022/2023. | Координатор тима, чланови тима | Август, 2023. | Записник тима за самовредновање |
| Израда плана активности тима за самовредновање за шк. 2023/2024 | Тим за самовредновање | Август, 2023. | Записник тима за самовредновање |



8.4.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

| Р.Б. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТАТУС У ШКОЛИ |
|------|-----------------------|----------------------------------|
| 1. | Александар Маравић | Директор |
| 2. | Јелена Давидовић | Психолог, руководилац |
| 3. | Мирјана Томић | Педагог |
| 4. | Александра Ђонлага | Професор медицинске биохемије |
| 5. | Јасмина Перић | Професор биологије |
| 6. | Јасмина Бранковић | Наставник здравствене неге |
| 7. | Весна Матић | Наставник практичне наставе |
| 8. | Тања Качаревић | Представник родитеља |
| 9. | Марија Качаревић IV-5 | Представник ученичког парламента |

8.4.1.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Овај Тим је израдио програм за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у школи.

Програмом заштите ученика су дефинисане правне активности као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем као и које све врсте и облике оно обухвата.

*„Дете је отац човека“
С. Фројд*

*Свако дете има неотуђиво право на живот,
обавезу да обезбеди његов опстанак и развој.*

а држава има

Насиље је појам који обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, злоупотребе и искоришћавања.

Насиље може бити у оквиру вршњачких односа, као и односа одрасли-деца, који укључују одговорност, поверење и моћ.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

ВРСТЕ НАСИЉА

Насиље може имати различите форме:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика.

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**. **Сексуално насиље** и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе.

Електронско насиље Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве насиља коришћењем информационих технологија : поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА

Основни принципи на којима је заснован Посебни протокол, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој
- недискриминација
- учешће деце.
- најбољи интерес детета

Школа ће креирати климу у којој се:

- не толерише насиље
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност свих
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање
- учи развија и негује култура понашања и уважавања личности

Општи циљ Посебног протокола

Општи циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Специфични циљеви у превенцији

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.



2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Програм заштите ученика од насиља има за општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Интервентне активности

Циљ интервенције је да се заустави насиље и злостављање и занемаривање, да се обезбеди сигурност, смањи ризик од понављања и да се ублаже или отклоне последице.

Да би интервентне активности биле успешно планиране и реализоване потребно је уважавати следеће критеријуме;

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- где се дешава –у школи или ван ње
- ко су учесници насиља, злостављања и занемаривања
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика и безбедности и доноси одлука о начину реаговања;

- случај се решава у школи
- случај решава школа са другим установама
- случај се прослеђује надлежним службама

СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ ОБАВЕЗНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ.

Акциони план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

2022/2023. годину

| Садржај /активности | Носиоци | Време реализације | Начин праћења |
|---|--|-------------------|--|
| ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ | | | |
| Конституисање тима за школску 2022/2023 | Тим за заштиту ученика | Септембар | Записник са састанка |
| Састанци/активност Тима, Преглед акционог плана | Тим за заштиту ученика | | Школа има израђен програм заштите деце од насиља |
| Упознавање са правилима понашања и последицама кршења | Одељенске старешине Ученички парламент Савет родитеља ПП служба | | Одељенска заједница Ученички парламент и школски тим за заштиту од насиља и злостављања |
| Дечија недеља - активности на тему превенције насиља и злостављања деце | Наставници здравствене неге | Октобар | Панои |
| Међународни дан толеранције - радионица | Тим за заштиту ученика, ученички парламент | новембар | Штампани/електронск и материјал, евиденција о присуству |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | |
|---|--|--------------|----------------------------------|
| Светски дан људских права | Наставници грађанског васпитања | Децембар | Евиденција у ЕС дневнику |
| Анкетирање ученика о учесталости и врстама насиља у школи | ППП служба | Фебруар | Анкете |
| „Недеља лепих порука“ | Тим за заштиту ученика Ученички парламент | | Пано са порукама и цртежима |
| Међународни дан против злоупотребе дроге и трговине људима - трибина | Тим за заштиту ученика, Црвени крст | јун | Евиденција о присуству |
| Анализа рада, израда Извештаја Предлог плана за наредну годину | Тим за заштиту ученика | | Извештај |
| Информисање наставника различитим видовима о врсти насиља и редоследу поступака у интервенцији (делови из Посебног протокола) | Педагог, Психолог, Тим | Током године | Огласна табла-штампани материјал |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | |
|---|---|--------------|---|
| Упознавање ученика и родитеља са нивоима насиља | Одељенски старешина | Током године | Штампани материјал, Посебан протокол за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања Евиденција у ЕС дневнику |
| Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности (часови ГВ, ВН) | Тим за заштиту ученика Проф ГВ, Одељенски старешина | Током године | Часови ГВ, ВН |
| Дефинисати и обезбедити ризична места и кругу школе, дворишта, ученичког клуба и сл. Обезбедити ризичне периоде дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност Маркирати ризичне групе ученика | Директор Дежурни наставници Техничко особље Школски полицајац Одељенске старешине | Током године | Књига дежурства |
| Спортске активности | Тим за заштиту ученика Проф. Физичког васпитања | Током године | Евиденција о учесницима на спортским активностима |
| ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ | | | |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | |
|---|--|-----------------|--------------------|
| Формирање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Директор | Септембар | Школска евиденција |
| У случају насиља прикупља се и чува документација, и прате ученици до краја њиховог школовања (Посебан протокол) | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | До краја године | Документација |
| Психосоцијална подршка ученицима који трпе насиље | Одељенски старешина, Директор ПП служба | До краја године | Документација |
| Саветодавни рад са ученицима и родитељима | Одељенски старешина, Директор ПП служба | До краја године | Документација |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

8.5. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

| Р.Б. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТАТУС У ШКОЛИ |
|------|---------------------|--|
| 1. | Александар Маравић | Директор |
| 2. | Никола Савић | Наставник здравствене неге, руководиоцац |
| 3. | Јелена Давидовић | Психолог |
| 4. | Душица Стаматовић | Педагог |
| 5. | Татјана Вујчић | Професор физичког васпитања |
| 6. | Драгана Табашевић | Наставник здравствене неге |
| 7. | Марија Малешевић | Наставник здравствене неге |
| 8. | Јелена Аксентијевић | Наставник здравствене неге |
| 9. | Сандра Милошевић | Наставник практичне наставе |

8.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

| Ред. бр. | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | ИЗВОРИ ДОКАЗА |
|----------|--|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1. | Формирање стручног тима за ИО | Директор, Наставничко веће | Август, | Записник НВ |
| 2. | Израда и усвајање извештаја СТИО за шк.2021/22. и имплементирање у Годишњи извештај школе | СТИО, Тим за Годишњи извештај школе | Август, | Записник Тима, Програм СТИО |
| 3. | Израда и усвајање плана СТИО за шк.2021/22. и имплементирање у Годишњи план школе | СТИО, Тим за ГП рада школе | Август, | Записник Тима, Програм СТИО |
| 4. | Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка | Одељенске старешине, СТИО | Септембар 2022. | Записник тима, евиденција ученика |
| 5. | Формирање подтимова за пружање образовне подршке ученицима којима је помоћ потребна | Одељенске старешине, СТИО | Током школске године | Одељенска већа, Записник тима |
| 6. | Израда педагошког профила за ученике којима је потребна додатна образовна подршка | СТИО | Током школске године | Одељенска већа, Записник тима |
| 7. | Идентификација и израда педагошког профила за талентоване ученике | Предметни наставници, СТИО | Током школске године | Одељенска већа, Записник тима |
| 8. | Пратити успех и напредовање ученика из социјално нестимулативних средина, ученика ромске националности | Одељенске старешине, СТИО | Током школске године | Одељенска већа, Записник тима |
| 9. | Израда социјалне карте ученика првог разреда | Педагог | Октобар | Записник НВ |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|-----|--|--|----------------------|--|
| 10. | Упознати ученике са начином и условима конкурисања за стипендије РС | Одељенске старешине, Секретар школе | Септембар | Књига обавештења, Списак стипендираних ученика |
| 11. | Упознавање ученичког парламента са циљевима и задацима ИО | Тим за ИО, Координатор ученичког парламента | Током школске године | Записник ученичког парламента |
| 12. | Сарадња са установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења ИО | Директор, Тим за ИО, Савет родитеља, локална заједница | Током школске године | Записник тима |
| 13. | Стручно усавршавање чланова СТИО | СТИО | Током школске године | Сертификати, извештај са састанка тима |
| 14. | Стручно усавршавање наставника из области ИО | Директор, СТИО | Током школске године | Записник са наставничког већа |
| 15. | Заинтересованост и учешће школе на конкурсима за развојне пројекте који се баве унапређивањем ИО | Директор, СТИО, Наставници | Током школске године | Записник тима |
| 16. | Анализа реализације програма и писање извештаја | СТИО, Тим за ГИ рада школе | Јун | Извештај тима састани део ГИ школе |
| 17. | Вођење евиденције о раду и активностима СТИО | СТИО | Током школске године | Свеска евиденције СТИО |



8.6. ТИМ ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

| Р.Б. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТАТУС У ШКОЛИ |
|------|----------------------|---------------------------------------|
| 1. | Александар Маравић | Директор |
| 2. | Ивана Вујић | Професор немачког језика, руководилац |
| 3. | Мира Павловић | Професор српског језика и књижевн. |
| 4. | Јелена Стојановић | Професор физике |
| 5. | Марија Алексић Лекић | Професор ликовне културе |
| 6. | Вилотић Марија | Наставник здравствене неге |
| 7. | Милошевић Маријана | Наставник здравствене неге |

8.6.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

| Време реализације | Садржај Активности | Носиоци Активности |
|-------------------|--|--|
| Новембар | Праћење реализације предвиђеног плана рада за септембар и октобар. | Директор школе, Председници Стручних већа, Наставници задужени за секције Тим за праћење и вредновање Годишњег плана рада |
| Јануар | Праћење реализације предвиђеног плана рада за новембар и децембар. | Педагог школе, Председници стручних већа, Наставници задужени за секције Тим за праћење и вредновање Годишњег плана рада |
| Април | Праћење реализације предвиђеног планом рада за фебруар, март и април. | Председници Стручних већа, Наставници задужени за Секције Тим за праћење и вредновање Годишњег плана рада |
| Јул Август | Праћење реализације предвиђеног планом рада за мај и јун. Вредновање рада- сагледавање реализације активности планираних током године, мере унапређења. Извештај о раду тима за шк. 2022/23. | педагог школе, психолог школе, председници стручних већа, наставници задужени за секције Тим за праћење и вредновање годишњег плана рада |
| | | |



8.7.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

| Р.Б. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТАТУС У ШКОЛИ |
|------|--------------------|---|
| 1. | Александар Маравић | Директор |
| 2. | Јелена Петрановић | Наставник здравствене неге, руководицац |
| 3. | Надежда Нешић | Професор француског и латинског јез. |
| 4. | Предраг Стојковић | Професор математике |
| 5. | Александар Павић | Професор верске наставе |
| 6. | Милица Марковић | Наставник здравствене неге |
| 7. | Златко Нинић | Наставник здравствене неге |
| 8. | Славица Алексић | Наставник здравствене неге |

1.7.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој предложио је план стручног усавршавања запослених у овој школској години, а што је усвојило Наставничко веће.

Планирани семинари и обуке биће организовани онлајн због постојеће епидемиолошке ситуације и безбедности запослених.

| Р.Б. | ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | УЧЕСНИЦИ | ВРЕМЕ |
|------|---|---|----------------------|
| 1. | Акредитовани програми Министарства просвете, ЗУОВ-а,.. | Директор, наставници и стручни сарадници | Током школске године |
| 2. | Акредитовани програми ОКС-а | Директор, наставници и стручни сарадници | Током школске године |
| 3. | Стручни семинари из области здравства | Наставници стручних предмета, стручни сарадници | Током школске године |
| 4. | Стручне обуке, предавања – Заједница Медицинских школа | Директор, представници стручних већа, стручни сарадници | Током школске године |
| 5. | Стручне обуке, предавања – републичке секције и стручна друштва | Наставници и стручни сарадници чланови секција | Током школске године |
| 6. | Стручне обуке, предавања – Педагошког друштва | Стручни сарадници | Током школске године |
| 7. | Стручне обуке, предавања – у организацији локалне заједнице | Директор, наставници и стручни сарадници | Током школске године |
| 8. | Стручне обуке, предавања – из области права и економије | Директор, секретар, рачуноводство | Током школске године |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | |
|----|---|--|----------------------|
| 9. | Предавања, трибине, размена стечених знања на стручним обукама и семинарима и разни други облици стручног усавршавања унутар установе, у складу са Правилником о стручном усавршавању | Директор, наставници и стручни сарадници | Током школске године |
|----|---|--|----------------------|

8.7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

| Задаци | Активности | Носиоци Активности | Временска динамика | Инструменти праћења |
|---|---|---|-----------------------|---|
| Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање | Избор записничара и Расподела задужења | Записничар Координа тор Чланови Тима | Септембар | Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ |
| Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања ван установе за шк.2022/23.г. | Прикупљање података од стручних већа и Израда Годишњег плана СУ на нивоу школе | Чланови Тима | Септембар | Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање ван установе за шк.2021/22.год. |
| Израда личних планова стручног усавршавања | Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја | Тим за СУ | Септембар- Октобар | Електронска база и документација у папиру |
| Рад на заказивању, организацији и реализацији акредитованих семинара Министарства просвете -стручних семинара из области здравства -стручне обуке и предавања Заједнице медицин ских | Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара | Тим за СУ Директор школе Наставници Стручни сарадници Секретар Рачуноводство | У току школске године | Извештај са одржаних семинара Уверења |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|--|---|-----------------------|--|
| школа, републичких секције, стручних друштва, Педагошког друштва, локалне заједнице -стручне обуке и предавања из области права и економије | | | | |
| Евиденција о стручном усавршавању | Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде о стручном усавршавању. | Тим за СУ | У току школске године | Електронска база Папирна документација Фотографије |
| Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе о СУ | За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира | Тим за СУ Наставници Стручни сарадници | Континуирано | Увид у електронску базу и портфолије |
| Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања | Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика | Стручна већа Тим за СУ | Децембар и Јун | Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у Школском развојном плану |
| Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе | Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе | Тим за самовредновање Тим за стручно усавршавања Ње | Јун | Извештај Тима за самовредновање рада школе |
| Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван | Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о | Тим за стручно усавршавање Наставничко | Јун- август | Извештај о реализованим активностима које су планиране у Годишњем |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|----------------------------------|--|------|--|---|
| установе у школској 2021/22.год. | осварености плана СУ Наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања | веће | | плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања. |
|----------------------------------|--|------|--|---|



8.8.ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

| Р.Б. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТАТУС У ШКОЛИ |
|------|--------------------|---------------------------------------|
| 1. | Александар Маравић | Директор |
| 2. | Весна Томић | Професор географије, руководилац |
| 3. | Мила Степановић | Професор српског језика и књижевности |
| 4. | Весна Јевтић | Наставник здравствене неге |
| 5. | Весна Ралић | Наставник здравствене неге |
| 6. | Александра Марић | Наставник естетске неге |
| 7. | Ћирић Душица | Наставник здравствене неге |

8.8.1.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

| Време реализације | Садржај Активности | Носиоци Активности |
|----------------------|---|----------------------------|
| Током Године | Прикупљање извештаја Наставничког већа, Одељенског већа, одељенског старешине Прикупљање извештаја рада Стручних већа Прикупљање извештаја рада секција, такмичења, слободних активности Прикупљање извештаја рада директора, помоћника директора, педагога, психолога и библиотекара Прикупљање извештаја реализације планске и програмске концепције (редовна настава, допунска настава, додатна настава, консултативна настава, секије, такмичења.) | Руководилац и Чланови Тима |
| Септембар Октобар | Прикупљање броја одељења и броја ученика по смеровима, по изборном предмету, по станим језицима | Руководилац и Чланови Тима |
| Мај Јун | Прикупљање извештаја екскурзија 1.,2.,3. и 4. разреда (уколико буду реализоване) Извештај о Дану школе Прикупљање извештаја рада Шкоског одбора, Савета родитеља Успех ученика на матурском испиту у јунском испитном року 4.разред Ђак генерације | Руководилац и чланови Тима |
| Јул | Прикупљање извештаја рада Стручних већа Летопис школе | Руководилац и Чланови Тима |
| Јул Август | Прикупљање извештаја рада Секција и Тимова Успех ученика на крају школске године у јуну, у | Руководилац и Чланови Тима |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|--|---|--|
| | августу, поправни, допунски и разредни испити Извештај референта за ванредне ученике од септембра до августа Извештај о упису наших ученика на факултетима и високим струковним школама 2022/2023.годину Израда Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/23.годину. | |
| | | |

8.9.ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

| Р.Б. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТАТУС У ШКОЛИ |
|------|-------------------------|---|
| 1. | Александар Маравић | Директор |
| 2. | Данијела Марковић | Наставник здравствене неге, руководилац |
| 3. | Милица Младеновић Којић | Професор физичког васпитања |
| 4. | Жика Обућина | Професор фармацеутске технологије |
| 5. | Др Јелена Ћесаревић | Професор микробиологије |
| 6. | Јелена Митровић | Наставник здравствене неге |
| 7. | Снежана Јовановић | Наставник лаб. техника |

8.9.1.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

У зависности од епидемиолошке ситуације и мера које ће бити прописане, Тим ће спроводити своје активности. Све информације о раду Тима и презентације школе ће бити објављене на Фејсбук и званичној страни школе.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ / ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ |
|-------------------------------|--|--|---|
| Септембар 2022. | Израда и усвајање годишњег плана рада Тима за КвиС | Чланови Тима за КВиС, директор и педагог | Сви чланови Тима ће бити упознати са годишњим планом рада. |
| Октобар 2022. | Презентација и промоција Тима за КвиС | Чланови Тима за КВиС | Одељенске старешине 4.године биће упознате са начином радом Тима за КвиС. |
| Октобар 2022. / фебруар 2023. | Анкетирање матураната | Чланови Тима за КВиС | Одељенске старешине ће |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | |
|------------------------------|---|---|--|
| | | | анкетирати ученике 4-ог разреда и резултате ће проследити Тиму за КВиС. |
| Октобар / Јануар 2023. | Израда презентације за смерове који ће бити уписани у новој школској години; Израда штампаног материјала | Чланови Тима за КВиС | Презентација ће адекватно представити смерове који ће бити уписани у новој школској години. Биће одређен дефинитивни изглед и текст штампаног материјала који ће пратити презентацију |
| Децембар 2022. | Договор око демонстрације ученика из прве помоћи на предстојећим презентацијама | Чланови Тима за КВиС | Чланови Тима за КВиС биће упознати са начином демонстрације животних ситуација у стањима која захтевају реакцију прве помоћи од стране наших ученика. |
| Октобар 2022.. – март 2023.. | Радионице – истаржи себе, тржиште рада, доношење одлука, писање CV-ија и разговора са послодавцом | Педагог, чланови Тима за КВиС и одељенске старешине | Ученици ће бити упознати да на правилан начин донесу одлуку о свом даљем професионалном раду. |
| Октобар 2022.. – мај | Подршка у | Чланови Тима за | Ученици школе ће |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------|---|
| 2023. | презентацији Високих школа и Факултета у нашој школи | КВиС | бити упознати са наставним плановима и програмима као и смеровима, начином реализације наставе и звањем које ће имати након завршеног факултета или високе школе. |
| Октобар 2022.– април 2023. | Сајмови образовања и запошљавања | Чланови Тима за КВиС | Ученици ће бити упознати са начином рада, смеровима Високих школа или Факултетима уколико желе даље школовање. Ученици који не желе даље школовање имаће могућност за запослење. |
| Март 2022.. – мај 2023. | Презентација смерова који ће бити уписани у новој школској години у основним школама у нашој општини | Чланови Тима за КВиС | Ученици ће бити упознати са наставним планом и програмом као и смеровима, начином реализације наставе и звањем које ће имати након завршене медицинске школе као и могућностима након завршене школе. |
| Мај 2023. | Дан отворених врата | Чланови Тима за КВиС | Ученици ће бити упознати са наставним планом и програмом као и смеровима, начином реализације наставе |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | |
|---------------------------|---|--------------------|---|
| | | | и звањем које ће имати након завршене медицинске школе као и могућностима након завршене школе. |
| Октобар 2022. – мај 2023. | Индивидуални разговори ученика са психолошко – педагошком службом | Педагог и психолог | Ученици ће бити упозанти да се увек могу обратити педагошко – психолошкој служби за било какве недоумице или нејасноће. |

8.10. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

| Р.Б. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТАТУС У ШКОЛИ |
|------|------------------------|---|
| 1. | Александар Маравић | Директор, руководиоцац |
| 2. | Мирјана Томић | Педагог |
| 3. | Јелена Давидовић | Психолог |
| 4. | Милица Китић | Организатор наставе вежби, наставник здравствене неге |
| 5. | Јелена Петрановић | Наставник здравствене неге |
| 6. | Славица Делић Марковић | Професор рачунарства и информатике |
| 7. | Весна Митровић Зорић | Професор физике |
| 8. | Др Дејан Бранковић | Представник локалне заједнице |
| 9. | Драгана Радић | Представник родитеља |
| 10. | Андријана Радић IV-2 | Представник ученичког парламента |

8.10.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

| Р.Б | Циљ | Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Инструмент праћења | Динамика |
|-----|----------------------------------|--------------------------|---|-----------------------------|---|-----------------|
| 1. | Формирање тима и подела задатака | Одабир чланова тима | Одабир на основу годишњих задужења | Директор, стручни сарадници | Записник Наставничког већа | Септембар 2022. |
| 2. | Креирање плана рада | Операционали зација рада | Дефинисање активности које ће тим реализовати у | Тим | Записник са састанка тима, Годишњи план | Септембар 2022. |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | овој школској години | | | |
|----|---|---|---|------------------------------------|--|----------------------|
| 3. | Ефикасно реализовање онлајн наставе | Праћење реализације онлајн наставе | Информисање од наставника | Тим | Записник са састанка тима | Током школске године |
| 4. | Праћење реализације циљева Развојног плана | Анализа реализације постављених задатака у РП | Прикупљање података о остварености активности | Тим | Записник са састанка тима | Током школске године |
| 5. | Праћење стручног усавршавања запослених и развој компетенција | Организовање стручног усавршавања на нивоу стручних већа и установе | Предавања, трибине, презентације, огледни, угледни часови | Тим, стручна већа | Записник са састанка тима | Током школске године |
| 6. | Унапређење сарадње са родитељима | Ангажовати родитеље као евалуаторе о-в рада школе | Одабрати родитеље за Савет родитеља, представнике стручних актива и школских тимова | Директор, тим, одељенске старешине | Записник са састанка тима, Савета родитеља | Током школске године |
| 7. | Праћење и вредновање резултата рада | Евалуација рада тима | Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима | Тим | Записник са састанка тима | Током школске године |



8.11. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

| Р.Б. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТАТУС У ШКОЛИ |
|------|--------------------|-----------------------------------|
| 1. | Александар Маравић | Директор |
| 2. | Весна Ђоковић | Професор социологије, руководилац |
| 3. | Данијела Лукић | Професор фармацеутских предмета |
| 4. | Бранка Старчевић | Професор хемије |
| 5. | Јелена Павловић | Професор историје |
| 6. | Синиша Манић | Професор енглеског језика |
| 7. | Светлана Никитовић | Професор предузетништва |
| 8. | | Представник ученичког парламента |
| 9. | | Представник ученичког парламента |

8.11.1 ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ:

развијање међупредметних компетенција* и предузетничког образовања (Европска комисија користи овај термин) код ученика првог и другог циклуса основног образовања и васпитања где **предузетничко образовање** омогућава развој карактеристика личности које чине основу предузетничког духа (креативност, смисао за иницијативу, спремност за преузимање ризика, самосталност, самопоуздање, лидерство, тимски дух...); подизање свести ученика о могућностима самозапошљавања у будућности и предузетништву као опцијама за пословну каријеру након завршетка школовања; рад на конкретним предузетничким пројектима и активностима; стицање специфичних пословних вештина и знања о томе како започети бизнис и успешно га водити. Предузетничко учење односи се на стицање знања о покретању властитог пословног подухвата, самозапошљавању, правилној пословној оријентацији, реалном вредновању сопствених способности.....

***Међупредметне компетенције:**

1. Рад с подацима и информацијама
2. Решавање проблема
3. Сарадња
4. Дигитална компетенција
5. Одговоран однос према здрављу
6. Компетенција за учење
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Естетичка компетенција
9. Комуникација
10. Одговоран однос према околини
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

| Активност | Учесници | Време | Начин реализације | Реализатори/одговорне особе |
|-----------|----------|-------|-------------------|-----------------------------|
|-----------|----------|-------|-------------------|-----------------------------|



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | | | |
|--|----------------------|-----------------------|---|--|
| Формирање тима и подела задатака | Тим | Август | Дискусија | Педагог и чланови тима |
| Израда и усвајање плана рада и активности тима | Тим | Август | Дискусија | Чланови тима |
| Анализа годишњих и оперативних планова/праћење међупредметних компетенција | Педагог | У току школске године | Анализа увидом у годишње и оперативне планове | Педагог |
| Размена искуства предметних наставника о реализацији међупредметних компетенција-предности, тешкоће, недоумице | Наставници | У току школске године | Дебата | Чланови тима |
| Пројектна и тематска настава Тематско планирање | Наставници | Октобар-мај | Радионица- Израда припрема за наставне часове на нивоу стручних већа | Педагог и наставници |
| Примена пројектне и тематске наставе и развој међупредметних компетенција и предузетништва у пракси | Сви наставници | Фебруар | Размена искуства на Наставничком/одељењском већу | Чланови Тима |
| Посета сајму привреде | Ученици и наставници | Март | Јавна манифестација | Наставници и ученици |
| Посета сајму запошљавања | Ученици и наставници | Април | Јавна манифестација | Наставници и ученици |
| Сарадња са НСЗ - анкета о професионалној оријентацији ученика | Ученици | Март/април | Анкета | НСЗ, Тим за каријерно вођење, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва |
| Предности и недостаци реализације међупредметног повезивања и развоја предузетништва у пракси-идентификовање активности/смерница за унапређивање | Наставници | Мај/јун | Дебата | Чланови Тима |



8.12.ТИМ ЗА ИЗРАДУ ЕЛЕКТРОНСКОГ ЧАСОПИСА

| Р.Б. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТАТУС У ШКОЛИ |
|------|------------------------|---|
| 1. | Бојана Ђурић | Наставник здравствене неге, руководилац |
| 2. | Мирјана Томић | Педагог |
| 3. | Милица Тимотић | Професор српског језика |
| 4. | Ана Гајић | Професор музичке културе |
| 5. | Мирјана Грујичић | Професор филозофије |
| 6. | Катарина Петровић | Фармацеут |
| 7. | Милица Марковић | Наставник здравствене неге |
| 8. | Лука Живковић I-2 | Ученик |
| 9. | Невена Максимовић IV-2 | Ученик |
| 10. | Аница Славковић III-1 | Ученик |

8.12.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЕЛЕКТРОНСКОГ ЧАСОПИСА

Активности Тима за израду часописа током године подразумевају прикупљање свих награђених ученичких ликовних и литерерних радова, учешћа на конкурсима и школским такмичењима. Такође су обухваћени и сви истакнути радови ученика током онлајн наставе, као и активности Секције здравствене неге и здравственог васпитања. Направљен је план рада Тима и подела задужења како би часопис био објављен у планираном року.

| Време реализације | Активности | Исход |
|-------------------|--|--|
| Септембар | Усвајање плана рада Тима за електронски часопис | План рада Тима је саставни део Годишњег плана рада школе |
| Октобар | Именовање нових чланова чланова редакције. Подела задужења у оквиру Тима. | Предлог за именовање нових чланова и поделу задужења једногласно усвојен |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|----------|--|--|
| Новембар | Идејни пројекат за насловну страну школског часописа | Одабир једног од неколико предлога за дизајн насловне стране |
| Децембар | Прикупљање материјала (ученичких ликовних и литерерних радова, учешћа на конкурсима и школским Такмичењима, сви истакнути радови ученика као и њихове активности кроз Секције здравствене неге и здравственог васпитања) | Сви руководиоци стручних већа имали су задужење да прикупе материјал од ученика и да исти проследе члановима Тиму за школски часопис |
| Фебруар | Анализа прикупљених података и предлог изгледа насловне стране часописа | Постигнут договор око изгледа насловне стране часописа |
| Март | Детаљан план израде часописа по страницама | Усвојен детаљан план израде страница часописа |
| Април | Графичка припрема комплетног материјала за часопис и дизајнирање страница у оквиру онлајн програма https://www.canva.com/sr_rs/ | Графичка припрема часописа завршена у року |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | | |
|-----|--|--|
| Мај | <p>Последње припреме пред објављивање, преглед реализованог, измене и допуне.</p> <p>Прослеђивање свим члановима Тима на одобравање као и Стручним органима школе</p> <p>Завршни преглед и објављивање трећег броја Школског електронског часописа медицинске школе „Др Миша Пантић“</p> | <p>Комплетан дизајн часописа прихваћен од стране свих чланова редакције, као и Стручних органа школе</p> <p>Трећи број Школског електронског часописа медицинске школе „Др Миша Пантић“</p> <p>успешно завршен и објављен на фејсбук страници наше школе</p> |
| Јун | <p>Објављивање трећег броја Школског електронског часописа медицинске школе „Др Миша Пантић“ на сајту школе</p> | <p>Трећи број Школског електронског часописа медицинске школе „Др Миша Пантић“</p> <p>Успешно завршен и објављен на сајту наше школе</p> |



9. ПЛАН УПИСА УЧЕНИКА НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈИ И ДОКВАЛИФИКАЦИЈИ, ВАНРЕДНОМ И УПОРЕДНОМ ШКОЛОВАЊУ ЗА 2022/2023.

| Преквалификација Упоредно школовање Доквалификација | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------|------------------------|
| РБ | Образовни профил | Преквалификација | Доквалификација |
| 1. | Медицинска сестра - техничар | 20 | 20 |
| 2. | Лабораторијски техничар | 10 | |
| 3. | Физиотерапеутски техничар | 10 | |
| 4. | Фармацеутски техничар | 25 | |
| 5. | Педијатријска сестра | 5 | 5 |
| 6. | Гинеколошко – акушерска сестра | 5 | 5 |
| 7. | Санитарно еколошки техничар | 5 | |
| 8. | Медицинска сестра васпитач | 10 | |
| 9. | Козметички техничар | 5 | |
| 10. | Здравствени неговатељ | 10 | |
| 11. | Фризер | 5 | |

План уписа полазника реализује се по захтеву школе, на основу одобрења Министарства просвете за сваку школску годину. План уписа обухвата образовне профиле: медицинска сестра техничар, фармацеутски техничар, педијатријска сестра, гинеколошко акушерска сестра, медицинска сестра васпитач, физиотерапеутски техничар, козметички техничар, санитарно еколошки техничар, лабораторијски техничар, здравствени неговатељ, мушки и женски фризер. Одлуку о висини школарине за сваку школску годину одређује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Директор школе, на основу одлуке Наставничког већа доноси Решење о образовању Комисије за одређивање допунских испита и Решење о образовању комисија за полагање допунских испита и испита ванредних ученика за сваку школску годину.

План рада са ученицима на преквалификацији и ванредном школовању обухвата: план часова консултација за теоријску наставу, планирање реализације наставе вежби и вежби у блоку, план допунских и матурског испита .

Настава вежби реализује се током школске године у школским кабинетима и наставним базама. У зависности од епидемиолошке ситуације настава и консултације се могу реализовати онлајн.

Испити се одржавају у новембарском, јануарском, априлском, јунском и августовском року. Матурски и завршни испит реализују се у јунском, августовском и јануарском року.



9.1 КОМИСИЈЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ДОПУНСКИХ ИСПИТА И ИСПИТА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ ПО НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА

На основу члана 126. став 4. тачка 9. 78. став 1. тачка 4) (Сл.гл.РС бр. 88/2017, 27/2018- др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21), члана 54. Закона о средњем образовању и васпитању(Сл.гл.РС бр.55/13, 101/2017, 27/2018- др. закон, 6/2020, 52/2021 и 129/ 2021) и члана 89. Статута школе директор Медицинске школе „ Др Миша Пантић“ у Ваљевоу доноси:

РЕШЕЊЕ

**о образовању комисија за полагање испита у школској 2022/2023 години
(допунски испити и испити ванредних ученика)**

1.Образују се комисије за полагање допунских испита и испита ванредних ученика у школској 2022/2023. години по наставним предметима:

Српски језик и књижевност

Мира Павловић, Мила Степановић, Јелена Симић, Милица Тимотић

Енглески језик

Синиша Манић, Мирјана Маравић, Иван Манић

Немачки језик

Ивана Вујић, Нада Нешић, Мирјана Маравић

Француски језик

Нада Нешић, Мирјана Маравић, Ивана Вујић

Физичко васпитање

Татјана Вујчић, Милица Младеновић Којић, Жика Обућина

Математика

Предраг Стојковић, Катарина Вићентијевић, Весна Митровић –Зорић

Рачунарство и информатика

Славица Делић –Марковић, Предраг Стојковић, Катарина Вићентијевић ,

Историја

Јелена Павловић, Весна Томић, Александар Павић

Ликовна култура

Марија Алексић Лекић, Ана Гајић, Александар Павић



Музичка култура

Ана Гајић,, Марија Алексић Лекић, Александар Павић

Физика

Весна Митровић-Зорић, Јелена Стојановић, Предраг Стојковић

Географија

Весна Томић, Јелена Павловић, Александар Павић

Хемија

Биљана Јовановић, Бранка Старчевић, Александра Ђонлага

Познавање препарата

Бранка Старчевић, Биљана Јовановић, Весна Матић

Биологија

Душица Матић, Јасмина Перић, Ивана Ребић

Социологија са правима грађана Устав и права грађана

Мирјана Грујичић, Весна Ђоковић, Александар Павић

Верска настава Грађанско васпитање

Павић Александар, Весна Ђоковић, Душица Стаматовић

Филозофија Медицинска етика

Мирјана Грујичић, Весна Ђоковић, Александар Павић

Анатомија и физиологија

Вања Вучковић, Богдан Јанкићевић, Јелена Ранковић

Латински језик

Нада Нешић, Ивана Вујић, Мирјана Маравић

Прва помоћ Здравствена заштита са првом помоћи

Златко Нинић, Душица Симић, Славица Алексић, Душица Ђирић

Здравствена нега 1.разред

Драгана Табашевић, Марија Петровић, Бојана Ђурић,

Здравствена нега деце Здравствена нега деце раног узраста

Јасмина Бранковић, Весна Ралић, Маријана Милошевић

Фармацеутско технолошке операције и поступци

Мирјана Урошевић, Данијела Лукић, Катарина Петровић



Лабораторијске технике

Александра Ђурић, Снежана Јовановић, Александра Ђонлага

Медицинска биохемија

Александра Ђонлага, Александра Ђурић, Снежана С. Јовановић

Здравствена нега 2. разред

Душица Симић, Данијела Марковић, Јелена Митровић

Патологија Патофизиологија

Весна Симић, Јелена Радовановић, Јелена Ћесаревић

Choose an item.

Хигијена и здравствено васпитање

Душица Симић, Јелена Митровић, Ивана Илић

Фармакологија

Бранислав Јовановић, Дејан Бранковић, Јелена Ћесаревић

Исхрана

Бранислав Јовановић, Дејан Бранковић, Јелена Ћесаревић

Микробиологија са епидемиологијом

Јелена Ћесаревић, Бранислав Јовановић, Дејан Бранковић

Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом

Рада Поповић, Александра Ђурић, Снежана Јовановић

Здравствена психологија; Психологија ; Психологија и дечја психологија

Јелена Давидовић, Мирјана Томић, Душица Стаматовић

Организација фармацеутске делатности; Фармацеутска технологија; Фармакогнозија са фитотерапијом; Основи клиничке фармације; Фармакологија и фармакотерапија; Увод у козметологију; Козметологија

Мирјана Урошевић, Данијела Лукић, Нада Обреновић, Катарина Петровић

Фармацеутска хемија са аналитиком лекова; Токсиколошка хемија; Токсикологија; Броматологија са дијететиком; Санитарна хемија

Данијела Лукић, Нада Обреновић, Катарина Петровић

Аналитичка хемија

Бранка Старчевић, Биљана Јовановић, Александра Ђонлага

Предузетништво

Светлана Никитовић, Предраг Стојковић, Весна Ђоковић

Хистологија



Јелена Радовановић, Весна Симић, Снежана С. Јовановић

Епидемиологија Медицина рада

Марија Гавриловић, Александра Ђурић, Снежана С. Јовановић

Здравствена нега 3.разред

Наставни модули: Здравствена нега инфектолошких болесника, Здравствена нега неуролошких болесника, Здравствена нега у гинекологији и акушерству, Здравствена нега у хирургији

Здравствена нега у интерној медицини

Светлана Јелић, Марија Петровић, Бојана Ђурић

Јелена Митровић, Данијела Марковић, Никола Савић

Јелена Аксентијевић, Марија Малешевић, Ивана Илић

Интерна медицина 3. и 4. разред Основи клиничке медицине

Весна Плећић-Кнежевић, Рада Вилотић, Златко Нинић, Светлана Јелић

Хирургија 3. и 4.разред Дечја хирургија са негом

Владимир Пантелић, Младен Јовановић, Никола Савић, Јелена Петрановић

Неурологија Неуропсихијатрија са негом 3.разред

Горан Васић, Бојана Ђурић, Ивана Илић

Гинекологија и акушерство 3.разред Акушерство са негом 3.и 4.разред; Гинекологија са негом

Гинекологија и акушерство са негом 4.разред

Жељка Марић, Небојша Милисављевић, Марија Малешевић, Милица Марковић

Инфектологија Инфектологија са негом

Јована Јаковљевић, Јелена Аксентијевић, Никола Савић

Здравствена нега 4.разред

Наставни модули: Здравствена нега у педијатрији Здравствена нега у хирургији,

Здравствена нега у интерној медицини, Здравствена нега у психијатрији

Славица Алексић, Златко Нинић, Драгана Табашевић

Марија Вилотић, Весна Ралић, Јелена Петрановић

Педијатрија Педијатрија са негом

Јелена Ћесаревић, Маријана Милошевић, Јасмина Бранковић

Васпитање и нега деце Предшколска педагогија

Мира Томић, Душица Стаматовић, Јасмина Бранковић, Весна Ралић



Психијатрија

Васић Горан, Бојана Ђурић, Ивана Илић

Кинезиологија Физикална медицина Масажа Специјална рехабилитација

Данијела Богосављевић, Весна Јевтић, Душица Ђирић

Естетска нега

Александра Марић, Марија Малешевић, Душица Ђирић

Естетика и декоративна козметика

Марија Алексић Лекић, Матић Весна, Милошевић Сандра

Практична настава са технологијом рада

Матић Весна, Милошевић Сандра, Александра Марић

2. Комисије су дужне придржавати се одредби Закона о средњем образовању и васпитању и Правилника о полагању испита у Медицинској школи, „Др Миша Пантић“ у Ваљеву.



10. УЦБЕНИЦИ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Читанка са књижевнотеоријским појмовима за I,II,III,IV разред средње школе, ЗУНС, Београд, 2007.

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

| Енглески језик | Француски језик | Немачки језик | Латински језик |
|---|--|---|--|
| 1.разред Focus 2, уџбеник и радна свеска; Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski Pearson, 2016 | 1.разред Le français j'aime, француски језик за I разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2008 Снежана Гудурић, Ана Топољски, Живана Баратовић | 1.разред Директ1, уџбеник и радна свеска за први разред средње школе, Ђорђе Мота, Клет, 2011 | Латински језик за први разред медицинске, ветеринарске и пољопривредне школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2008 Оливера Гемаљевић |
| 2.разред Focus 2, уџбеник и радна свеска; Focus 3, уџбеник и радна свеска, Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski Pearson, 2016 | 2.разред Le français j'aime, француски језик за II разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2009 Снежана Гудурић, Живана Баратовић, Ана Топољски | 2.разред Директ2, уџбеник и радна свеска за други разред средње школе, Ђорђе Мота, Клет, 2012 | |
| 3.разред Focus 3, уџбеник и радна свеска, Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski Pearson, 2016 | 3.разред Le français... j'aime! 2 Француски језик за II разред средње школе I страни језик, Завод за уџбенике, Београд, 2009 Снежана Гудурић, Живана Баратовић, Ана Топољски | 3. разред Schritte international 5, Hueber Verlag,2007 (L1-4) Daniela Niebisch Franz Specht | |
| 4. разред Focus 3, уџбеник и радна свеска, Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski Pearson, 2016 | Француски језик за четврти разред Средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2006 Belleville, Méthode de français, француски језик за трећи и четврти разред Aline Volte | 4. разред Schritte international 5, Hueber Verlag,2007 (L5-7) Daniela Niebisch Franz Specht | |

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| ПРЕДМЕТ | АУТОР | УЦБЕНИК |
|---------------------------|--|--|
| Рачунарство и информатика | Мирсад Имамовић | Рачунарство и информатика за први разред гимназија и средњих стручних школа, ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”, 2011 |
| Рачунарство и информатика | | Рачунарство и информатика - скрипте у електронској форми по модулима, јутјуб канал за наставу, /, 2021 |
| Математика I | Б. Шешеља, Р.Тошић, Р. Деспотовић | Математика за први разред средњих стручних школа са 2 и са 3 часа недељно, Завод за уџбенике Београд, 2000 |
| | Вене Т. Богославов | Збирка решених задатака из математике 1 , Завод за уџбенике Београд |
| Математика II | С. Кечкић, Ј. Кечкић, О. Стојковић | Математика за други разред средњих стручних школа са 2 недељно, Завод за уџбенике Београд, 2018 |
| | Б. Шешеља, Р.Тошић, Р. Деспотовић | Математика за други разред средњих стручних школа са 3 часа недељно, Завод за уџбенике Београд |
| | Вене Т. Богославов | Збирка решених задатака из математике 2 , Завод за уџбенике Београд |
| Математика III | Градимиr Војводић | Математика за трећи разред средњих стручних школа са 2 часа недељно, Завод за уџбенике Београд, 2018 |
| | Вене Т. Богославов | Збирка решених задатака из математике 3 , Завод за уџбенике Београд |
| Математика IV | Ендре Пап, Загорка Лозанов Црвенковић | Математика са збирком задатака за средње стручне школе са 2 часа недељно, Завод за уџбенике Београд, 2000 |
| Предузетништво | Жељка Ковачев | Предузетништво уџбеник за трећи разред трогодишњих и четврти разред четворогодишњих средњих стручних школа, Клет, 2013 |

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

| ПРЕДМЕТ | УЦБЕНИК |
|----------|---|
| Историја | Драгољуб Коцић, Историја за I разред средње стручне четворогодишње школе, ЗУНС, 2014. |



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

| | |
|--------------------------------|--|
| | За нови програм: Уџбеника нема, а најприближнији за употребу: Данило Шаренац, Историја за I раз трог. стр. школа, ЗУНС, 2015. Иван Бецић, Историја за II разред средње стручне четворогодишње школе, ЗУНС, 2014. |
| Географија | Мирко Грчић, Географија за први или други разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике Београд, 2006. Милка Бубало Живковић, Бојан Ђерчан, Даринка Максимовић Географија Србије-уџбеник за стручне школе, Завод за уџбенике Београд, 2018. |
| Верска настава | Епископ браничевски Игњатије Мидић, Православни катихизис за I и II разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2010. Епископ браничевски Игњатије Мидић, Православни катихизис за III и IV разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2006. |
| Ликовна култура | Видосава Галовић, Бранка Гостовић, Ликовна култура за гимназије и стручне школе, ЗУНС, 2008 |
| Музичка култура | Томислав Братић, Миливоје Драгутиновић, Музичка култура за средње школе, ЗУНС, 2008 |
| Устав и права грађана | Владимир Ђурић, Устав и права грађана, Уџбеник за IV разред гимназије или III разред средњих стручних школа, Логос, 2013.г. |
| Социологија са правима грађана | Владимир Вулетић, Социологија са правима грађана, Уџбеник за IV разред гимназије или III разред средњих стручних школа, Klett, 2014.г. |
| Филозофија | Миле Савић, Владимир Н. Цветковић, Ненад Цекић, Филозофија за IV разред гимназије и средњих стручних школа, ЗУНС, 2014. |
| Медицинска етика | Јован Марић, Медицинска етиказа I и II разред медицинске школе, ЗУНС, 2016. |
| Предузетништво | Жељка Ковачев, Предузетништво, Уџбеник за III разред трогодишњих и IV разред четворогодишњих стручних школа, Klett, 2013. |
| Психологија | Милојевић-Апостоловић, Б. (2016). Психологија: уџбеник за други разред гимназије. Београд: Нови Логос Хавелка, Н. (2015). Психологија: уџбеник за други и трећи разред медицинске школе. Београд: Завод за уџбенике. |
| Здравствена психологија | Милојевић-Апостоловић, Б. (2016). Психологија: уџбеник за други разред гимназије. Београд: Нови Логос Хавелка, Н. (2015). Психологија: За други и трећи разред медицинске школе. Београд: Завод за уџбенике Душкуновић, А. & Станковић, Н. (2019). Здравствена психологија: додатно наставно средство за други и трећи разред медицинске школе. Београд: Клет. |
| Дечја психологија-теорија | Смиљанић-Чолановић, В. & Толичић, И. (1975). Дечја психологија. Београд: Завод за уџбенике и наставна средства. Трој, Ф. (1963). Психологија детета. Београд: Научна књига Брковић, А. (2011). Развојна психологија. Чачак: |



ХЕМИЈА

I разред

I 1,2 – у припреми, користе се уџбеници за I, II, III разред по старом програму

I 3, 4, 5 - Уџбеник хемије за I разред средње школе Р. Хорват

Збирка задатака за I и II разред средње школе : М.Ђукић и А.Шурјановић

I 6 – у припреми, користе се уџбеници за I, II разред по старом програму

II разред

II-3 уџбеник за II разред средње школе Р. Хорват

Збирка задатака за I разред средње школе : М.Ђукић и А.Шурјановић

II-5 уџбеник за III разред средње школе А. Стојиљковић и

збирка задатака из органске хемије Фатима Миљанић

II- 6 Неорганска хемија за II разред средње школе Момчило Јоветић

II- 6 познавање препарата : Сенка Мазих познавање препарата

за I и II разред

II-5 Аналитичка хемија

Аналитичка хемија за II разред

др Бранислава Станковић, др Јелена Јорговић – Кремзер, Сока Дракулић Ђинђић

III разред

III -3, 4 уџбеник за III разред средње школе А. Стојиљковић и

збирка задатака из органске хемије Фатима Миљанић

III-2, IV 1,2, 5 хемија изборни предмет

Уџбеник хемије за I разред средње школе Р. Хорват

Збирка задатака за I и II разред средње школе : М.Ђукић и А.Шурјановић и

збирка задатака за пријемни испит

ФИЗИКА

1. Први разред - медицинска сестра техничар, фармацеутски техничар и здравствени неговатељ

Физика, уџбеник са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе, за први разред средњих медицинских школа, Милан Распоповић, Богдан Пушара и Татјана Бобић, Београд, Завод за уџбенике, 2018.

2. Први разред - санитарно еколошки техничар и медицинска сестра васпитач

Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе средње школе за први разред, Јеврем Јањић, Мирослав Павлов и Бранко Радивојевић Београд, Завод за уџбенике, 2003

3. Други разред - сви образовни профили

Физика, уџбеник са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе, за други разред средњих медицинских школа, сви образовни профили, Милан Распоповић и Татјана Бобић Београд, Завод за уџбенике, 2019

4. Други разред - педијатријска сестра

Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе средње школе за други разред, Јеврем Јањић, Мирослав Павлов и Бранко Радивојевић, Београд, Завод за уџбенике, 2003

5. Други разред – мушки - женски фризер

Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе средње школе за други разред, засве трогодишње стручне школе са два или три часа наставе физике недељно, Јеврем Јањић, Мирослав Павлов и Станоје Стојановић, Београд, Завод за уџбенике, 1998



6. Трећи разред – образовни профили по старом програму

Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе средње школе за трећи разред, Јеврем Јањић, Мирослав Павлов и Бранко Радивојевић, Београд, Завод за уџбенике, 2003

7. Четврти разред - образовни профили по старом програму

Физика-уџбеник са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе, Завод за уџбенике, Бранко Радивојевић, Београд, 2011

**СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР,
ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР И САНИТАРНО – ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР**

ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

1. разред

Фармацеутско технолошке операције и поступци Кристијан Карин ЗУНС Београд

4. разред

Фармацеутска технологија за 4. разред медицинске школе Горица Попов, Снежана Стојменовић ЗУНС Београд

Фармацеутска хемија са аналитиком лекова 1 и 2 за ученике 3. и 4. разреда Милена Покрајац, Драгољуб Панић ЗУНС Београд

Броматологија са дијететиком – Санитарна хемија Рада Станимировић, Милан Станимировић ЗУНС Београд

Фармакологија и фармакотерапија за 2. и 4. разред медицинске школе Милица Простран и група аутора Дата статус

Козметологија за 2. 3. и 4. разред медицинске школе Живорад Ницовић, Сенка Мазих ЗУНС Београд

САНИТАРНО ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

1. разред

Лабораторијске технике за 1. или 2. разред медицинске школе Слободанка Велимировић, Милан Јокановић, Иван Ивановић ЗУНС Београд

4. разред

Медицинска биохемија за 4. разред медицинске, ветеринарске и средње школе у делатности личних услуга Ђурђић Видосава ЗУНС Београд **ИСТИ ЈЕ УЏБЕНИК И ЗА 2 РАЗРЕД СМЕРА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР И 4. РАЗРЕД СМЕРА ПЕДИЈАТРИЈСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР** **Епидемиологија 2** за 4. разред медицинске школе Зоран радовановић и група аутора ЗУНС Београд

Санитарна хемија Рада Станимировић, Милан Станимировић ЗУНС Београд **Медицина рада** за 4. разред медицинске школе Драгољуб Петровић ЗУНС Београд **Токсиколошка хемија** за 3. и 4.

разред медицинске школе Љиљана Пауновић ЗУНС Београд

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

2. разред

Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом Олга Бергер – Јекић и група аутора ЗУНС Београд

Основи хистологије текст и атлас Luiz Carlos Junqueira, Jose Carneiro Дата статус

КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР



Козметологија за 2. 3. и 4. разред медицинске школе Живорад Ницовић, Сенка Мaziћ ЗУНС Београд

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ

1. РАЗРЕД

Прва помоћ за све образовне профиле

Прва помоћ за ученике медицинске школе, Д. Павловић, З. Вежа, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, шесто прештампано издање, 2013

Медицинска сестра- техничар, медицинска сестра- васпитач, здравствени неговатељ

Здравствена нега

Здравствена нега 1 А. Баљозовић, Н. Баљозовић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2017

2. РАЗРЕД

Медицинска сестра- техничар

Здравствена нега

Здравствена нега 2, А. Баљозовић, Н. Баљозовић и сарадници, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2013

Педијатријска сестра

Здравствена нега деце

Здравствена нега деце за 2. разред медицинске школе Магдалина Зелић, Љиљана Котарлић, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2004

Физиотерапеутски техничар

Кинезиологија

Кинезиологија, практикум, Мицић Јелена, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2016

Основи масаже

Основи масаже, Звездана Милетић, Симиша Зорић, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2019

Физикална медицина

Физикална медицина, Снежана Цонић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

3. РАЗРЕД

Медицинска сестра- техничар

Здравствена нега

1. Здравствена нега 3, Р. Поповић, П. Боровић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2008

2. Интерне болести са негом 1, Ј. Тодоровић и сарадници, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2004

3. Хирургија са негом 3, З. Комљеновић, Т. Ранђеловић, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2004

4. Инфектологија са негом 3. и 4. разред, Славица Бошковић, ДАТА СТАТУС, Београд, 2013

5. Драгомир М., Зорица Б., Гинекологија са негом, Завод за уџбенике и наставна средства Београд

6. Драгомир М., Зорица Б., Акушерство са негом, Завод за уџбенике и наставна средства Београд



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

7. Букелић Ј., Специјална нега неуропсихијатријских болесника, Завод за уџбенике и наставна средства Београд

Медицинска сестра-васпитач

Васпитање и нега деце

Васпитање и нега деце, М. Шаин и сарадници, 2014
Корак по корак 1, Креативни центар, Београд

Педијатрија са негом

Педијатрија са негом 1, Педијатрија са негом 2, Педијатрија са негом 3, С. Костић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2008

Гинеколошко- акушерска сестра

Здравствена нега

Здравствена нега 3, Р. Поповић, П. Боровић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2008

Акушерство са негом

Акушерство са негом 1, А. Михајловић, Д. Младеновић, ДАТА СТАТУС, 2008

Педијатрија са негом

Педијатрија са негом 1 и Педијатрија са негом 3, С. Костић, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2008

Хирургија са негом 2- Зоран Комљеновић, Завод за уџбенике и наставна средства Београд

Козметички техничар

Естетска нега 3, Сенка Мaziћ и сарадници, Завод за уџбенике и наставна средства Београд

Физикална медицина

Физикална медицина, С. Цонић,

Основи клиничке медицине

Основи клиничке медицине, Зоран Ристић и сарадници, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2014

Здравствени неговатељ

Здравствена нега у кући

Здравствена нега 2, А. Баљозовић, К. Јојнић, Р. Хити, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2011

Здравствена нега 3, Р. Поповић, Боровић П., Завод за уџбенике и наставна средства Београд

Медицинска рехабилитација

Здравствена нега у процесу рехабилитације. В. Коњикушић, Н. Коцев, ВЗС ВЗС, Београд, 2005

4. РАЗРЕД

Медицинска сестра-техничар

Здравствена нега

1. Интерне болести са негом 2, Ј. Тимотић и сарадници, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

2. Хирургија са негом 4, 3. Комљеновић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2001

3. Специјална нега неуропсихијатријских болесника, Ј. Букелић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2010

4. Педијатрија са негом за 4. разред медицинске школе, С. Костић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

5. Здравствена нега 4, Путниковић Б. И сарадници, Ургентна стања у медицини, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

Педијатријска сестра



Педијатрија са негом

Педијатрија са негом за 4.разред медицинске школе, С. Костић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2012

Дечија хирургија са негом

Дечија хирургија са негом, Јањић Ј., Милоављевић З., Недељковић М., Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2013

Дечија неуропсихијатрија са негом

Дечија неуропсихијатрија са негом, Ј. Букелић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛЕКАРА

Микробиологија са епидемиологијом -Шпиро Радуловић-Завод за уџбенике Београд 2017 год

Педијатрија са негом 1 за 2. разред медицинске школе-Др Светислав Костић -Завод за уџбенике Београд 2008 год

Педијатрија са негом 3 за 4. разред медицинске школе-Др Светислав Костић-Завод за уџбенике Београд 2007 год

Педијатрија са негом за образовни профил медицинска сестра-техничар и гинеколошко -акушерска сестра за 3. разред медицинске школе -Др Светислав Костић-Завод за уџбенике Београд-2017 год

Анатомија и физиологија -Др Иван Анђелковић Др Александар Стајковац Др Александар Илић-Завод за уџбенике Београд 1996 год

Дерматовенерологија са негом за 3. и 4. разред медицинске школе -Др Сава Константиновић Др Невенка Мартиновић-Завод за уџбенике Београд 1988. год

Хигијена са здравственим васпитањем за 1. и 2. разред медицинске школе -проф. Др Душан Бацковић-Завод за уџбенике-Београд 2015-2017 год

Кинезиологија-Даница Обрадовић,Даница Улић,Верица Божић-Крстић,Бранко Милутиновић -Завод за уџбенике Београд-2013

Основи масаже (практикум) - Звездана Милетић,Синиша Зорић- Завод за уџбенике - 2019

Инфектологија са негом-Славица Бошковић-Дата Статус- 2013 год

Основе клиничке медицине -Александар Симић,Воја Суђић,Стојадин Крстић,Зоран Ристић,Гордана Ристић, Слободан Ристић-Завод за уџбенике Београд 2014. год

Физикална медицина -Снежана Цонић,Предраг Делибашић-Завод за уџбенике Београд 2008 .год

Специјална рехабилитација-Предраг Зековић-Завод за уџбенике Београд 2009. год -за предмет Медицинска рехабилитација за образовни профил здравствени неговатељ



11. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

1.1 ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

Дежурство наставника се обавља у обе смене према унапред месечном распореду, сходно задужењима и обавезама. Дежурство у првој смени почиње у 7,15 и траје до 13,30 сати, у другој смени почиње у 13,30 и траје до 19,30 сати.

1.2 ДЕЖУРСТВО УЧЕНИКА

Дежурство ученика се обавља у обе смене, у првој смени дежурају ученици првог и другог разреда, према месечно направљеном распореду, разредног старешине по два ученика, и то од 7,30 до 13,30 сати, у другој смени дежурају ученици трећег и четвртог разреда, према месечно направљеном распореду, разредног старешине по два ученика и то од 13,30 до 19,30 сати.



ХИПОКРАТОВА ЗАКЛЕТВА

У часу када ступам међу чланове лекарске професије свечано обећавам да ћу свој живот ставити у службу хуманости.

Према својим учитељима сачуваћу дужну захвалност и поштовање.

Свој позив ћу обављати савесно и достојанствено.

Највећа брига ће ми бити здравље мог болесника.

Поштоваћу тајне онога ко ми се повери.

Одржаваћу свим својим силама част и племените традиције лекарског звања.

Ово је превод заклетве која је усвојена 1946. у Женеви