



Република Србија
Медицинска школа
„Др Миша Пантић“ Ваљево, Карађорђева 118
Бр. 70/1 -8 од 31.01.2018.год.

На основу члана 119.став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2018) и члана 33.Статута Школе, Школски одбор Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву, на седници одржаној дана 31.01.2018.године донео је

П РА В И Л Н И К

О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА УЧЕНИКА

МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „Др Миша Пантић,, у Ваљеву

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и рокови полагања испита ученика у Медицинској школи „Др Миша Пантић,, у Ваљеву (у даљем тексту: Школа) и то:

- разредних испита
- поправних испита
- допунских испита
- матурских испита
- завршних испита
- испита ванредних ученика.

Члан 2.

Редовни и ванредни ученици (у даљем тексту: ученици) полажу испите пред испитном комисијом коју чине најмање три члана од којих су два стручна за предмет који се полаже.

Чланове испитне комисије одређује директор Школе.

Испити из члана 1 овог Правилника полажу се у испитним роковима утврђеним овим Правилником.

Члан 3.

Испити се полажу: усмено, писмено и усмено и усмено са вежбама односно практичним радом.

Начин полагања испита утврђује се наставним планом и програмом образовања у зависности од утврђених садржаја за предмет из кога ученик полаже испит.

Члан 4.

Уколико ученик полаже испит усмено и писмено, односно усмено са вежбама или практичним радом, тада прво ради писмени рад, односно вежбу или практичан рад а потом даје усмене одговоре.

Ученик који полаже испит из предмета са вежбама одн.практичним радом, усмени део испита полаже само уколико је на вежбама одн.практичном раду добио позитивну оцену.

Давање усмених одговора на постављена питања траје 10 – 20 минута.

Писмени део испита траје један, односно два школска часа, у зависности од наставног плана и програма предмета из кога се полаже оисмени део испита.

Вежба, односно практичан рад траје онолико времена колико је потребно да се задати радни задатак изврши.

Члан 5.

У току једнога дана ученик може да полаже највише један (писмени или усмени) испит.

Члан 6.

Садржај писменог дела испита и кључ за оцењивање резултата писменог испита утврђује стручни актив наставника надлежан за реализацију предмета из кога се полаже писмени испит.

На основу критеријума из става 1. овог члана испитивач формира теме, односно задатке за писмени део испита

На писменом делу испита присуствује испитивач, односно други члан испитне комисије.

Писмени рад прегледа испитивач, а по потреби и остали чланови испитне комисије на основу претходно утврђеног кључа из става 1 овог члана.

Члан 7.

На усменом делу испита односно вежбама или изради практичног рада обавезно је присуство свих чланова испитне комисије.

На усменом делу испита ученик извлачи испитни листић (цедуљу) који садржи највише четири испитна питања. У колико ученик процени да не може да одговори на питања, може листић једанпут да промени, што може да утиче на оцену.

Број испитних листића (цедуља) мора бити за 10% већи од броја ученика који полажу испит. Испитни листићи морају бити једнаке величине, исте боје и од исте хартије, без икакве мрље или ознаке на неписаној страни, написани читко.

Пошто извуче испитни листић, ученик има право да на чистом папиру сачини концепт одговора на постављена питања. Време за припрему одговора на питање може да траје највише 15 минута.

Члан 8.

Садржај испитних листића утврђује стручни актив наставника надлежан за реализацију предмета из кога се полаже испит, на основу претходно утврђених испитних питања.

Списак испитних питања утврђује стручни актив наставника надлежан за реализацију предмета из кога се полаже испит.

Списак испитних питања доступан је свим ученицима који полажу испит.

Члан 9.

Испитна комисија утврђује оцену непосредно после испита.

Оцена на испиту који је ученик полагао писмено и усмено, односно усмено са вежбама је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Одмах по утврђивању оцене чланови испитне комисије потписују записник о полагању испита којим се потврђује регуларност испита и утврђена оцена.

Оцена се кандидату саопштава јавно, са краћим образложењем.

Члан 10.

Сматраће се да је ученик одустао од полагања испита ако до почетка полагања испита не достави испитној комисији оправдање за разлог због кога не може тог дана да полаже испит (лекарско уверење и сл.)

Уколико уважи молбу кандидата, испитна комисија доноси одлуку о одлагању испита и о дану одржавања испита и саопштава је ученику или његовом родитељу.

Уплаћени износ накнаде за полагање ванредних ученика признаје се кандидату приликом полагања испита у другом року.

Члан 11.

Уколико ученик у току полагања испита одустане од полагања, у записник се уноси оцена недовољан (1).

Под одустајањем од полагања испита сматра се када кандидат извуче испитна питања, а одустане од давања одговора.

У колико се ученик у заказано време не појави на испиту у записнику се евидентира да ученик није приступио испиту.

У случајевима из става 1,2 и 3 овог члана, ванредни ученик нема право на повраћај износа који је уплатио на име трошкова полагања испита.

Члан 12.

Испитна комисија ће удаљити са испита ученика који омета рад комисије или се служи недозвољеним средствима у току испита (преписује, даје или прима цедуљу са текстом одговора и сл.)

У случају из става 1. овог члана сматра се да кандидат није положио испит и да може да га полаже у наредном испитном року.

Испитна комисија ће у записник унети напомену да је ученик удаљен са испита и навести разлоге удаљавања.

Члан 13.

У случају да ученик у току полагања испита својим понашањем учини повреду радне обавезе, испитна комисија га удаљава са испита и покреће поступак за утврђивање његове дисциплинске или материјалне одговорности.

Ученик из става 1. овог члана може полагати испит са кога је удаљен тек по окончању поступка за утврђивање његове одговорности.

Члан 14.

Ученик који намерава да полаже испит дужан је да школи поднесе писану пријаву за полагање на за то прописаном обрасцу.

Уз пријаву ученик подноси:

- за полагање поправног испита: ђачку књижицу,
- за полагање допунског испита: решење о признатим предметима и предметима из којих ученик полаже допунски испит,
- за полагање матурског испита: сведочанства о свим завршеним разредима и извод из књиге рођених,
- за полагање завршног испита: сведочанство о завршеном трећем разреду и извод из књиге рођених.

О времену и месту пријаве испита ученици се обавештавају преко књиге обавештења и огласне табле школе.

Члан 15

За сваког ученика испитна комисија води записник. Оверу података унетих у записник потврђују својим потписом сви чланови испитне комисије.

Пријаве и записнике о полагању испита ученика, испитна комисија добија пре почетка полагања испита од референта за ученичка питања или другог запосленог задуженог за пријаву испита ученика.

Председници испитних комисија обавезни су да по одржаном испиту врате записнике и пријаве са унетим подацима о резултатима испита запосленом из става 2 овог члана.

Записници са поправних испита предају се разредним старешинама.

Пријаве за полагање испита и записници о полагању чувају се у архиви Школе.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 16.

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави једног или више предмета више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао наставни план и програм.

Ученици полажу разредни испит из предмета за који није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег фонда часова.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

Члан 17.

Одељенски старешина је обавезан да најкасније 8 дана пре завршетка наставе у једној школској години сачини евиднецију о:

- свим ученицима његовог одељења који испуњавају услове из члана 16 овог Правилника за полагање разредног испита,
 - предметима из којих се полагају разредни испити и
 - испуњености услова одн.разлоге за полагање разредног испита.
- Ученике на полагање разредног испита упућује Одељенско веће.

Члан 18.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

Уколико се ученик определи да разредни испит полаже у августовском испитном року и исти не положи, нема право да из истог предмета полаже поправни испит.

Члан 19.

Успех ученика на разредном испиту утврђује се након полагања свих испита, односно предмета. Успех ученика утврђује Одељенско веће.

Ученик који је на разредном испиту из свих предмета добио позитивне оцене са успехом је завршио разред.

Ученик, који после полагања разредног испита има укупно једну или две недовољне оцене, полаже поправни испит у августовском испитном року.

Ученик који после полагања разредног испита има више од две недовољне оцене, упућује се да понови разред.

2. ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 20.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има једну или две недовољне оцене.

Ученик полаже поправни испит у августовском, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

За ученике који су упућени на полагање поправног испита изводи се припремна настава.

Члан 21.

Ученику који је положио поправни испит издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Ученик који не приступи полагању поправног испита или га не положи, упућује се да понови разред.

Ученик завршног разреда који у августовском року не положи поправни испит може тај испит да полаже као ванредан ученик у испитним роковима утврђеним овим Правилником.

3. ДОПУНСКИ ИСПИТ

Члан 22.

Допунски испит полаже:

- ученик који прелази из друге школе у ову школу ради завршавања започетог школовања у истом трајању или мења образовни профил, а за кога се при усаглашавању наставних програма при преласку из школе у школу или код промене образовног профила утврди да делимично или потпуно није реализовао програм једног или више наставних предмета;
- редован ученик који упоредо савлађује наставни план и програм, односно део наставног плана и програма за други образовни профил, као ванредан ученик;
- ванредан ученик уписан ради преквалификације.

Решењем директора одређују се предмети из којих ученик полаже допунске испите.
Допунски испит се организује у роковима: новембарском, фебруарском, априлском, јунском и августовском испитном року.

Решењем директора школе ученику се могу утврдити и други рокови за полагање допунских испита, сагласно овом Правилнику.

Члан 23.

Након положених допунских испита једног разреда, школа издаје сведочанство а у рубрици „Напомена,“ наводи се податак да је сведочанство стечено по основу чл.45. став 2. Закона о средњој школи и решења директора школе (број и датум) о допунским испитима.

Члан 24.

Ученик који је полагањем допунског испита завршио разред може наставити стицање образовања у следећем разреду, као редован или ванредан ученик, у складу са законом и овим Правилником.

4. МАТУРСКИ ИСПИТ

Члан 25.

Матурски испит ученик полаже на крају четворогодишњег образовања у складу са подзаконским актом о начину полагања матурског испита у стручној и уметничкој школи који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС (у даљем тексту: Министарство).

За спровођење матурског испита директор школе формира Испитни одбор и испитне комисије.

Председник Испитног одбора је директор школе.

Ако један предмет или део испита полаже велики број ученика, директор може да именује већи број испитних комисија за исти предмет.

Задаци и начин рада Испитног одбора и комисија за спровођење матурског испита детаљније су регулисани подзаконским актом о начину полагања матурског испита у стручној и уметничкој школи које доноси Министарство.

Члан 26.

Редован ученик полаже матурски испит у јунском и августовском испитном року а ванредан ученик и у јануарском испитном року.

Редован ученик који је поправни испит полагао у јунском испитном року, или у јунском испитном року није положио матурски испит, матурски испит полаже у августовском испитном року.

Редован ученик који у августовском испитном року не положи матурски испит може тај испит да полаже као ванредан ученик у испитним роковима утврђеним овим Правилником.

Члан 27.

Матурски испит се састоји из заједничког дела за све образовне профиле и посебног дела за сваки образовни профил у оквиру подручја рада здравство и социјална заштита.

У оквиру заједничког дела ученик полаже писмени из српског језика и књижевности.

Непосредно пре почетка полагања писменог из српског језика Испитни одбор утврђује четири теме из оријентационог списка на предлог стручног актива. (Изборне теме чува, до почетка испита, директор школе). Ученик бира једну тему за испит.

Посебан део матурског испита обухвата:

- матурски практичан рад
- усмени испит за проверу стручно теоријских знања одн.изборни предмет.

Члан 28.

За образовне профиле:

- медицинска сестра-техничар,
- козметички техничар,
- лабораторијски техничар.
- стоматолошка сестра-техничар,
- фармацеутски техничар, и
- Физиотерапеутски техничар,

матурски испит полаже се по посебном Правилнику –Програму матурског испита донетог од стране Министарства којим су прописани структура матурског испита, предуслови за полагање и организација и начин спровођења заједничког дела матурског испита, испита за проверу стручно-теоријских знања и матурског практичног рада.

Приручник о полагању матурског испита за образовне профиле из става 1.овог члана припрема Завод за унапређивање образовања и васпитања-Центар за стручно и уметничко образовање.

За образовне профиле:

- педијатријска сестра-техничар,
- гинеколошко-акушерска сестра, и
- медицинска сестра-васпитач,
- санитарно-еколошки техничар,

списак задатака утврђује Наставничко веће школе на предлог стручног актива.

За сваки образовни профил из става 2.овог члана број задатака треба да буде за 10% већи од броја кандидата.

Списак утврђених задатака из става 2.овог члана објављује се на огласној табли школе или се на други начин доставља ученицима на увид почетком другог полугодишта за текућу школску годину.

Практичан рад ученик ради на одељењима Болнице у Ваљевоу, школским кабинетима одн.другим просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао.

Члан 29.

Ученици образовних профила из члана 29.став 2. практичан рад са усменом одбраном рада полажу, у зависности од образовног профила, из следећих области:

1. Педијатријска сестра-техничар - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА ДЕЦЕ;
2. Гинеколошко-акушерска сестра – НЕГА У АКУШЕРСТВУ И ГИНЕКОЛОГИЈИ;
3. Санитарно–еколошки техничар – САНИТАРНО-ЕПИДЕМИОЛОШКА ЗАШТИТА;
4. Медицинска сестра-васпитач – ВАСПИТАЊЕ И НЕГА ДЕЦЕ.

Члан 30.

Испити за проверу стручно-теоријских знања за образовне профиле из члана 28.став 1. обављају се из предмета наведених у посебном Правилнику Министарства.

Ученик се изјашњава за један од предмета наведених у Правилнику.

Члан 31.

Изборни предмети за образовне профиле из члана 28.став 3. за које ученик може да се изјасни за полагање на матурском испиту утврђени су наставним планом и програмом за сваки образовни профил и то:

1. **Педијатријска сестра – техничар** - физика, хемија, биологија, математика, страни језик, психологија, област уметности, филозофија, педијатрија са негом, дечја хирургија са негом и инфектологија са негом;
2. **Гинеколошко-акушерска сестра** - физика, хемија, биологија, математика, страни језик, психологија, област уметности, филозофија, акушерство са негом, гинекологија, педијатрија са негом и инфектологија са негом;

4. **Санитарно–еколошки техничар** - физика, хемија, биологија, математика, страни језик, психологија, област уметности, филозофија, епидемиологија, општа и школска хигијена, комунална хигијена, санитарна техника и медицина рада;
5. **Медицинска сестра-васпитач** - математика, страни језик, психологија, дечја психологија, област уметности, филозофија, нега и васпитавање деце, предшколска педагогија и педијатрија са негом.

Ученик се слободно опредељује за један са листе утврђених изборних предмета и тај испит полаже само усмено.

Члан 32.

Успех ученика на матурском испиту оцењује се јединственом оценом која представља просечну оцену писменог задатка из српског језика, усменог дела испита за проверу стручно теоријских знања, одн. изборног предмета и оцене добијене на практичном раду.

5. ЗАВРШНИ ИСПИТ

Члан 33.

Завршни испит полаже ученик на крају двогодишњег и трогодишњег образовања.

Завршни испит састоји се од из два дела:

- израде практичног задатка, и
- одбране рада.

Ученик извлачи испитни листић са радним задатком односно практичним радом најкасније седам дана пре почетка полагања испита.

Члан 34.

Израда практичног рада односно извршавање радног задатка, обавља се:

- у подручју рада личне услуге: мушки и женски фризер, у школском фризерском салону,
- у подручју рада здравство и соц.заштита: здравствени неговатељ, у Болници у Ваљевоу, одн.школском кабинету.

Израда практичног рада предствља конкретизацију садржаја програма уже-стручних предмета одређеног образовног профила.

Члан 35.

У оквиру усмене одбране практичног рада одн.радног задатка, ученик даје објашњење у вези са методама које је користио у поступцима за обављање практичног рада, чиме се проверава степен савладаности практичних и теоријских знања, умења и вештина нужних за укључивање у рад као и степен повезаности свих елемената организације рада са условима и процесом рада.

Члан 36.

Успех ученика на завршном испиту оцењује се бројчано.

Јединствена бројчана оцена утврђује се на основу просечне оцене практичног рада односно радног задатка и оцене одговора усмене одбране практичног рада.

Члан 37.

Редован ученик полаже завршни испит у јунском и августовском испитном року.

Ученик који је у јунском року полагао поправни испит, завршни испит полаже у августовском испитном року.

Редован ученик који не положи испит из става 1 овог члана у августовском испитном року, може тај испит да полаже као ванредан ученик у испитним роковима утврђеним овим Правилником.

6. ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 38.

Полагањем испита утврђеним планом и програмом ванредни ученици могу стећи образовање у оквиру делатности Школе.

Ванредни ученик је лице које самообразовањем или организовани облицима образовно–васпитног рада стиче образовање полагањем испита и извршавањем других обавеза утврђених општим актима Школе, у складу са Законом.

Члан 39.

Статус ванредног ученика стиче се уписом у разред до 31.августа за наредну школску годину.

Статус ванредног ученика ради преквалификације стиче се уписом у школу у складу са посебним актом Министарства којим се одобравају образовни профили и број кандидата за упис, а који се доноси за сваку школску годину.

Ванредан ученик из става 1. и 2.овог члана плаћа уписнину, испите, накнаде за реализовање прописаног фонда наставе вежби и практичне наставе, консултације из појединих предмета прописаних наставним планом и програмом и друге трошкове у висини стварних трошкова школе.

Ванредни ученици из става 1. и 2. овог члана не могу приступити полагању испита нити присуствовати настави и другим облицима образовно–васпитног рада, уколико претходно нису на текући рачун Школе уплатили износ накнаде из става 2. овог члана.

Члан 40.

Испити за ванредне ученике спроводе се у следећим испитним роковима:

- октобарско- новембарском
- јануарско- фебруарском
- априлском
- јунском и
- августовском.

Члан 41.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног планом и програмом образовања за одређени образовни профил, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Ванредан ученик који је завршио поједине разреде друге средње школе има право да поднесе захтев да му се поједини предмети и стечене оцене признају.

Наставничко веће, на предлог стручног актива, утврђује предмете који се ванредном ученику признају.

Одлука Наставничког већа из става 1. овог члана уноси се у уписницу у коју се преписују оцене из предмета који су ванредном ученику признати.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 42.

Лице које се уписује у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета, предмета који нису били заступљени у претходном школовању као и предмета чији садржаји нису претежно исти а које одреди Комисија коју чине чланови Наставничког већа именована решењем директора.

Лице које се уписује у школи ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда о чему одлуку доноси Комисија коју чине чланови Наставничког већа школе именовани решењем директора.

Члан 43.

У једној школској години ванредан ученик може полагати испите само из једног разреда у који је уписан пре почетка школске године, односно до 31.августа, осим ванредних ученика који полажу испите по основу преквалификације а који у истој школској години и у истом испитном року могу полагати испите наредног разреда под условом да прво положи све испите претходног разреда.

Изузетно, редован ученик који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ванредан ученик може у једном испитном року полагати више испита из предмета једног разреда.

Члан 44.

Наставу вежби и практичну наставу стручних предмета ванредни ученици реализују према фонду сати који је прописан школским прогамом и наставним планом и програмом.

Настава вежби стручних предмета у подручју рада здравство и социјална заштита обавља се у школским кабинетима и на одељењима Болнице у Ваљеу, Дому здравља у Ваљеу, Апотекарској установи у Ваљеу, Заводу за јавно здравље, и другим установама и службама, у зависности од предмета и образовног профила.

Практична настава у подручју рада личне услуге-за образовне профиле мушки и женски фризер, обавља се у школском фризерском салону.

Ванредан ученик коме је одобрено обављање вежби односно практичне наставе у другој установи, односно физерском салону, ван установа наведених у ставу 2. и 3. овог члана, пре полагања испита дужан је приложити потврду о обављеним вежбама, односно практичној настави оверену од стране установе у којој су вежбе односно практична настава реализоване.

Обављање вежби односно практичне наставе у дугој установи односно фризерском салону, под условима наведеним у ставу 4 овог члана могу се одобрити ванредним ученицима који се преквалификују за занимања у оквиру истог подручја рада у односу на стечено занимање.

Члан 45.

Ванредном ученику који је положио испите из свих предмета једног разреда, издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Матурски испит ванредан ученик полаже у роковима утврђеним овим Правилником. Ванредном ученику који положи испит из става 1. овог члана Школа издаје диплому.

Члан 46.

Ванредни ученици имају права и дужности ученика која су утврђена Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности редовних и ванредних ученика ове Школе.

7. ЗАШТИТА ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 47.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Члан 48.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења одлуке достави одлуку.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, директор поништава оцену и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Наставник чија оцена је оспорена не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 50.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Правилници и други подзаконски акти Министарства.

Члан 51.

Програм матурског испита који доноси Министарство за образовне профиле из члана 28.став 1.овог Правилника чини прилог овог Правилника.

Члан 52.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о полагању испита ученика Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљевоу број 42/1-4 од 31. 01. 2006. године са изменама и допунама бр.739/1 од 29.06.2010.г. и р.1141/1-8 од 08.09.2011.г.

Ваљево, 31.јануар 2018.г.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Др Никола Симић

Бр.70/1-8 од 31.01.2018.г.

Истакнуто на огласној табли школе _____02.2018.г.



Република Србија
Медицинска школа
„Др Миша Пантић“ Ваљево, Карађорђева 118
Бр. 83/1-6 од 23.02.2022.год.

На основу члана 119.став 1. тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/19, 6/20 и 129/21- у даљем тексту: ЗОС) и члана 33. и 138. Статута Школе, Школски одбор Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву, на седници одржаној дана 23.02.2022.године донео је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА УЧЕНИКА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „Др Миша Пантић,, у Ваљеву

Члан 1.

У Правилнику о правима, обавезама и одговорности ученика Медицинске школе „Др.Миша Пантић“ у Ваљеву бр. 70/1-8 од 31.01.2018.год. у члану 39.став 2. после речи „преквалификације“ додаје се текст: „и доквалификације.“

У истом члану, после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Кандидати који се уписују у школу ради преквалификације или доквалификације уз пријаву за упис достављају следећу документацију:

- оверене фотокопије сведочанстава и дипломе о завршеном претходном школовању;
- фотокопију или очитану личну карту;
- извод из књиге рођених;
- доказ о уплати школарине.

Кандидати који се уписују у школу ради преквалификације или доквалификације са претходно стеченим образовањем и образовним профилом ван подручја рада здравство и социјална заштита, прилажу и лекарско уверење.“

Члан 2.

После члана 48. Додаје се нови члан 48-а који гласи:

Приговор на испите којима се завршава ниво образовања

Ученик средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита у средњем образовању и васпитању, опште, уметничке и стручне матуре.

Приговор из става 1. овог члана подноси се школи у којој је ученик полагао испит, у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат на завршни испит - општу матуру, као и општеобразовне предмете на стручној и уметничкој матури, првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

О приговору на привремене резултате стручног испита на стручној матури, уметничког наставног предмета на уметничкој матури и завршног испита у средњем образовању и васпитању, одлучује комисија у року од 48 сати од истека рока за подношење приговора.

Ако комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту.

Одлука комисије из ст. 5. и 6. овог члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана уређују се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар, у складу са чланом 78. став 5. ЗОС-а.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ваљево, 31.01.2022.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Душица Симић

Одлука о изменама и допунама овог Правилника заведена је под деловодним бројем 83/1/6 дана 23.02.2022. године, објављена је на огласној табли Школе дана 24.02.2022. године, а ступила је на снагу дана 04.03.2022. године.

Секретар школе,

