



На основу члана 115.став 2. и члана 119.став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2018) и члана 33.Статута Школе, Школски одбор Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву, на седници одржаној дана 28.02.2018.године донео је

## ПРАВИЛА ПОНАШАЊА у Медицинској школи „Др Миша Пантић“, у Ваљеву

### 1. Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим Правилима утврђују се основне норме понашања у Медицинској школи „Др Миша Пантић“, у Ваљеву (у даљем тексту: Школа) и ближе уређују обавезе и одговорности ученика, запослених у Школи, ученичких родитеља и других лица која користе услуге и бораве у просторијама ове Школе.

#### Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

#### Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља.

Запослени и ученици имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

#### Члан 4.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

#### **Члан 5.**

У Школи су забрањени:

- 1) физичко, психичко и социјално насиље;
- 2) злостављање и занемаривање ученика;
- 3) физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

#### **Члан 6.**

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

#### **Члан 7.**

Под физичким насиљем, у смислу Правила, сматрају се:

- 1) физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа;
- 2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог;
- 3) насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим лицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима.

Под психичким насиљем, у смислу Правила, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу Правила, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

#### **Члан 8.**

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља, односно старатеља ученика покрене се прекршајни, односно кривични поступак.

#### **Члан 9.**

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар просвете.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар просвете.

#### **Члан 10.**

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

#### **Члан 11.**

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

## **2. Права ученика**

#### **Члан 12.**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним конвенцијама и уговорима, Законом и подзаконским актима, као и општим актима Школе.

Школа, односно запослени у школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. ЗОС-а;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)–9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према детету и ученику, у складу са општим актом установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у установи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

#### **Члан 13.**

Ако је ученик дошао до сазнања да му је неко право ускраћено, осим остваривања права утврђених Законом, заштиту својих права тражиће редом од предметног наставника или одељенског старешине или од школског психолога или педагога, помоћника директора и директора Школе.

Када је ученику у Школи нанета повреда или учињена материјална штета, има право да то пријави дежурном наставнику, школском психологу или педагогу, као и помоћнику директора или директору школе ради предузимања одговарајућих мера и накнаде штете. Дежурни наставник евидентира захтев у књизи дежурства.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ може да поднесе пријаву директору школе у случају непримереног понашања ученика или запослених према ученику, у року од 15 дана од наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и, уз консултацију са предметним професором, разредним старешином. Педагошко-психолошком службом и педагошким колегијумом, учеником, његовим родитељем, односно старатељем одлучи о њој, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Школи дужан је да пријави директору, односно Школском одбору, кршење права детета, односно ученика.

### **3. Пријава Министарству ради заштите права ученика**

#### **Члан 14.**

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена овим или другим законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 110–112. ЗОС-а;
- 3) повреде права детета и ученика из члана 79. ЗОС-а.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити установу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако школа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

### **4. Обавезе ученика**

#### **Члан 15.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе; савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом и уредно извршава друге обавезе у процесу образовно васпитног рада;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 7) чува имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија, односно, имовину других организација током посета или извођења дела програма образовно васпитног рада ван школе; свако оштећење зидова, наставних средстава и остале школске имовине, надокнадиће починилац, а ако не буде

пронађен штету ће солидарно надокнадити сви ученици одељења које је у тој просторији имало наставу.

- 8) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике
- 9) у школу долази прикладно одевен за радне активности, брине се о личној уредности и хигијени, хигијени школских просторија и школске средине у целини;
- 10) долази у школу на време, а после знака за почетак часа мора бити на свом месту, спреман за почетак наставе;
- 11) се дисциплиновано понаша у учионици и другим школским просторијама, током трајања наставе, других облика образовно васпитног рада, испита, културних, спортских и других активности; ако се часови одржавају ван учионице (кабинети и физкултурна сала) ученици у тишини сачекају наставника испред просторије за рад;
- 12) води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно током трајања школског одмора;
- 13) да својим понашањем у Школи и ван ње чува углед Школе;
- 14) да негују односе међусобног разумевања и поштовања који почивају на разумевању, сарадњи, хуманости и добровољности;
- 15) да преко својих представника учествује у уређивању односа и доношењу одлука о питањима одређеним Законом и Статутом школе.

#### **Члан 16.**

Ученик је дужан да чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје Школа..

Ученик који преправља и дописује податке у школској евиденцији или исправама које издаје Школа, подлеже дисциплинској одговорности.

Ученик је дужан да родитељу, односно старатељу, пружи на увид ђачку књижицу у коју одељенски старешина унесе обавештење, успех, васпитно-дисциплинску меру, и друга запажања о ученику

#### **Члан 17.**

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога, односно педагога или дежурног наставника.

Ученици треба да се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленима. Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и професора решава одељенски старешина, помоћник директора или директор школе у сарадњи са школским психологом и педагогом.

#### **Члан 18.**

**Ученику је забрањено да:**

- 1) у Школу уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу наносити повреде, угрозити животи ученика и запослених или нанети штета школској и личној имовини;
- 2) уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика;
- 3) самовољно решава међусобне сукобе, употребом оружја, оруђа и физичке силе;
- 4) пуши у школским просторијама и школском дворишту;
- 5) у току наставних и ваннаставних активности у школи и ван ње користи мобилни телефон, вокмен и друга средства електронске комуникације;
- 6) улази у наставничку канцеларију и друге службене просторије Школе без позива, односно одобрења;

- 7) се задржава у школским ходницима за време часа и у току одмора.
- 8) без консултације са дежурним професором, самоиницијативно напусти учионицу у случају да се наставник није појавио на часу 10 минута. Када ученици губе час радну просторију могу да напусте само по дозволи, тј. одобрењу дежурног професора, директора, помоћника директора или одељењског старешине,
- 9) у Школу носи веће суме новца или вреднији накит;
- 10) да у Школу долази неприкладно одевен (обнажених леђа, стомака, бутина и деколтеа, у шортсевима и папучама),
- 11) да не поштује правила понашања и кућни ред у просторијама и око њих у другој установи у којој се обавља наставни процес.

### **Члан 19.**

#### **Дужности ученика-редара су да:**

- 1) долазе у школу пре осталих ученика и у својој учионици констатују затечено стање и припремају просторију и средства за наставу. У случају да уоче одређене промене (недостатке) исте пријављују дежурном професору који сваку пријаву ученика евидентира у књигу дежурства;
  - 2) обавештава наставника о одсуству ученика са наставе;
  - 3) да се у случају недоласка наставника 10 минута од почетка часа обрати дежурном наставнику или педагогу/психологу и обавести остале ученике у одељењу о одржавању часа,
  - 4) да чувају личне предмете, књиге и прибор ученика, школски намештај, инвентар и учила.
  - 5) у току трајања наставе пријави свако оштећење школске или личне имовине одељенском старешини или дежурном наставнику који пријаву евидентира у књигу дежурства. Уредно пријављена нехатом учињена штета не повлачи друге васпитно-дисциплинске мере. Покушај прикривања настале штете или потурања неистине о њеном настанку, односно прикривање починиоца или починилаца, сматра се повредом обавезе ученика и повлачи одговарајуће васпитно-дисциплинске мере уз материјалну надокнаду учињене штете.
  - 6) сви ученици у одељењу су дужни да поштују захтеве редара у вези са организацијом наставе и одржавања и заштите радног простора;
- 6 -
- 7) обавља друге послове у договору са одељенским старешином;
  - 8) чува и да се стара о хигијени учионице;
  - 9) по завршетку наставе редари бришу таблу, купе отпатке, прикупљају евентуално заборављене ствари и предају их дежурном наставнику. Ако се након тога у учионици уоче недостаци или оштећења, одговорност за то сносе редари.

### **Члан 20.**

#### **Дужности дежурног ученика су да:**

- 1) долази на дежурство 15 минута пре почетка наставе;
- 2) дежура на тачно одређеном месту;
- 3) на дежурству буде присутан 7 школских часова;
- 4) звони у време предвиђено за почетак и крај часа;
- 5) да контролише улазак и излазак свих особа у школи, а у случају неправилности обавештава дежурног наставника или директора школе;
- 6) води књигу евиденције посетилаца;
- 7) о евентуалним проблемима обавештава дежурног професора;
- 8) носи идентификациону картицу са натписом „дежурни ученик“;
- 9) обавља друге послове које му одреди дежурни професор, педагог и психолог школе, помоћник директора или директор школе.

## **Члан 21.**

Изостанак са наставе ученик правда лекарским уверењем школског лекара које одељенском старешини уручује родитељ или старатељ најкасније 8 дана од дана закључења боловања.

Злоупотреба уверења, оправдања и исправе, повлачи дисциплинску одговорност.

Сва изостајања ученика из школе правда искључиво родитељ или старатељ доласком код одељенског старешине, о чему се води писана евиденција са изјавом коју потписује родитељ или старатељ.

За случај да родитељ или старатељ својим недоласком не оправда одсуство ученика, одељењски старешина ће га обавестити телефоном да дође у школу.

Уколико се на овај начин не успостави контакт, одељенски старешина ће упутити писмени позив родитељу, односно старатељу да дође у школу.

Ако се ни на овај начин из предходног става не успостави контакт, сматраће се да родитељ, односно старатељ није заинтересован за заједничко решавање насталог проблема па ће одељењски старешина изостајање са наставе завести као неоправдано.

Изостанци се оправдавају оправдањима која издају лекари школског диспанзера и друга оправдања се не признају, тј. оправдања специјалиста се морају носити школском лекару једином задуженом за издавање оправдања.

Ученицима са подручја других општина и градова, изостанци се оправдавају оправдањима из месно надлежних домова здравља, одн.изабраних лекара.

Родитељ ученика може оправдати ученику највише два дана због болести, при чему евиденција о болести мора постојати у Школском диспанзеру.

Изостајање због болести више од два дана правда родитељ доношењем лекарског оправдања.

У случају болести ученика родитељ је обавезан да најкасније у року од два дана обавести одељенског старешину о болести ученика.

У случају да нико одељенског старешину не обавести о болести ученика, одељенски старешина је обавезан да се после три дана код родитеља интересује о разлозима изостајања ученика.

Изостајање из школе због обавеза у спортским клубовима, културно-уметничким друштвима и сличним организацијама подлеже претходној сагласности одељенског старешине (до 5 дана), директора школе (до 10 дана) и Наставничког већа (преко 10 дана).

Сваки ученик има право оправданог изостајања 1 дан због славе.

## **Члан 22.**

Ученик који се непримерено, грубо и агресивно понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима, подлеже дисциплинској одговорности.

Ученик чини повреду радне обавезе ако закашњава на наставу и друге школске активности.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана посебним законом или општим актом.

Ученику може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера за лакше повреде обавеза ученика у складу са општим актом школе, а за теже - у складу са посебним законом.

Ученик, односно родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Васпитно-дисциплинска одговорност ученика регулисана је посебним Правилником.

## **Члан 23.**

Све одредбе ових Правила односе се и наванредне ученике Школе и кандидате на преквалификацији.

## **5. Обавезе ученика за време обављања наставе и других школских активности у другој установи, привредном друштву, другој организацији или другом правном лицу**

### **Члан 24.**

За време обављања наставе вежби и практичне наставе у другој установи, осим обавеза прописаних за време боравка у школи, ученик има обавезу:

- да поштује правила понашања и кућни ред установе у којој се реализује настава,
- да се према запосленима и особљу установе односи са поштовањем и уважавањем;
- да носи одговарајућу прописану униформу и опрему,
- да носи идентификациону картицу школе, у колико је њихово ношење прописано посебним актом школе;
- да за време обављања наставе са собом носи санитарну књижицу у колико је за обављање наставе посебним законом прописан обавезан санитарни преглед;

## **6. Правила понашања наставника и осталих запослених**

### **Члан 25.**

Наставници и остали запослени у Школи, дужни су да своје међусобне односе заснивају на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у циљу остварења васпитно-образовне улоге Школе.

Сви запослени су дужни:

- да се придржавају школских правила, одлука директора и Школског одбора,
- да поштују личност ученика, и запослених у школи,
- да пазе на своје понашање и чувају углед школе и ван ње.

### **Члан 26.**

Задатак наставника је да стручним знањем осигура постизање исхода прописаних општим и посебним основама школског програма уважавајући предзнања и посебне могућности ученика.

### **Члан 27.**

**Дужности наставника су да:**

1. започиње часове на време;
2. обавести благовремено о свом изостанку са наставе директора или помоћника директора Школе;
3. употребљава опрему и инвентар Школе (укључујући потрошни материјал) искључиво у службене сврхе;
4. прибави одобрење директора Школе за изношење докумената или средстава ван школске зграде;
5. долази на наставу прикладно одевен и да својим изгледом васпитно делује на ученике;
6. поштује распоред дежурства који одреди директор Школе,
7. носи идентификациону картицу; уколико је њихово ношење прописано посебним актом школе;
8. да се према ученицима опходи благонаклоно, озбиљно и са разумевањем, уз сагледавање тежњи, зрелости и самосталности ученика;
9. да праведно, доследно и отворено процењује своје ученике, пажљиво узима у обзир њихове молбе, жеље и мишљења, као и да им образложи одлуке које је донео;



10. да се према ученицима опходи тактично: без претераног смањивања дистанце (присност или интимност) или претераног увећавања дистанце (потцењивање или понижавање ученика, наглашавање њихове зависности и истицање своје личности)
11. да спретно примењује и комбинује поштовање и захтеве према ученицима, поверење и контролу, одобравања и забране, награђивања и кажњавања;

#### **Члан 28.**

##### **Наставнику је забрањено да:**

1. у Школу уноси оружје, оруђе и друга средства чиме се могу нанети повреде и угрозити животи ученика и запослених или нанети штета школској и личној имовини;
2. пуши у школским просторијама и школском дворишту,
3. уноси у Школу или за време рада у Школи користи алкохол, опојна и наркотичка средства (средства са психо-активним дејством);
4. самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе;
5. да у циљу наметања ауторитета испољавају вербалну или физичку агресију;
6. користи мобилни телефон током одржавања наставних облика рада, као и одржавања седница у Школи;
7. да на часу конзумира храну, жвакаћу гуму и сл.
8. да на часу са ученицима разговарају о својим приватним проблемима, или о својим колегама и другим запосленима у Школи у негативном контексту;
9. да удаље ученика са наставе (из учионице или кабинета) без оправданог разлога и без претходног обавештавања помоћника директора и директора школе;
10. да ученике ангажују ради: кувања кафе, куповине намирница у граду, плаћања рачуна, као и других приватних послова;
11. држање приватних часова ученицима Школе.

#### **Члан 29.**

##### **Одељенски старешина дужан је да:**

- једном недељно одржава час одељенског старешине;
- брине о укупном раду и успеху својих ученика;
- уредно води књигу евиденције образовно-васпитног рада одељења и другу прописану евиденцију о образовно-васпитном раду;
- прати остваривање распореда часова у свом одељењу и благовремено упозорава наставнике који неуредно воде прописану евиденцију;
- најмање једном недељно правда изостанке ученика на начин утврђен општим актима школе и овим Правилима;
- уписује у ђачку књижицу обавештења за родитеље, односно старатеље и контролише да ли су они примили та обавештења;
- сарађује са родитељима односно старатељима ученика и обавештава их о успеху, понашању и изостанцима ученика и активностима у Школи;
- брине о ученицима свог одељења током екскурзија, излета, културних и спортских манифестација и других ваннаставних активности.

#### **Члан 30.**

##### **Дужности стручних сарадника су да:**

- долазе на посао на време;
- обавести директора Школе о свом изостанку са посла,
- остварују сарадњу са наставницима и директором Школе;
- остварују сарадњу са ученицима и њиховим родитељима, односно старатељима;
- извршавају друге обавезе утврђене Законом, општим актима школе и Планом рада Школе.

### **Члан 31.**

**Дежурни наставник дужан је да:**

- дође на посао 15 минута пре почетка наставе;
- уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује примедбе значајне за живот и рад у Школи;
- обезбеди несметано извођење наставе и одговарајуће понашање ученика;
- обавестити педагога, психолога, помоћника директора или директора Школе о недоласку наставника на наставу ради благовременог обезбеђивања адекватне замене;
- носи идентификациону картицу са натписом „дежурни наставник“.

### **Члан 32.**

**Остали запослени у Школи дужни су да:**

- долазе на посао на време;
- обавесте директора или секретара Школе о свом изостанку са посла;
- остварују сарадњу са осталим запосленим у Школи;
- остварују сарадњу са ученицима, родитељима ученика;
- не злоупотребљавају ученике за обављање својих приватних послова;
- извршавају друге обавезе утврђене посебним правилником и по налогу директора Школе;
- носе идентификационе картице у колико је њихово ношење прописано посебним актом школе.

### **Члан 33.**

**Дужности запослених на техничким пословима и запослених на одржавању чистоће** осим општих дужности утврђених овим Правилима су и:

- да одржавају чистоћу и уредност целокупног школског и дворишног простора;
- да помажу у раду дежурном наставнику и дежурним ученицима;
- не удаљавају се са радног места без дозволе директора, помоћника директора или секретара Школе;
- свакодневно прегледају школски простор, утврђују стање објекта и опреме и о томе обавештавају помоћника директора и директора школе;
- по завршетку рада затварају прозоре и врат на школским објектима, учионицама и кабинетима, обезбеде закључавање капија на школском дворишту и прегледају сву инсталацију, гасе светла и закључају школу;
- носе прописану радну униформу и опрему.

## **7. Понашање родитеља, одн.старатеља ученика и трећих лица у школи**

### **Члан 34.**

Родитељ, односно старатељ ученика, дужан је да:

- прати понашање, учење и успех свог детета и редовно се информира о томе и извршава друге обавезе прописане Законом и општим актима школе;
- сарађује са одељенским старешином;
- поштује налоге и предлоге дежурног наставника;
- сарађује са предметним наставницима;
- редовно присуствује родитељским састанцима;
- пружа помоћ Школи у остваривању васпитног рада;
- доприноси остварењу задатака и побољшању услова живота и рада Школе;
- да се за време боравка у школским просторијама придржава Правила о понашању у Школи и да у школске просторије улази прикладно одевен.

### **Члан 35.**

Лице које није запослено у Школи дужно је да на улазу покаже личну карту, службени позив или другу исправу ради идентификације.

Сваком неприкладно одевеном лицу улазак у школске просторије није дозвољен.

## **8. Остале одредбе**

### **Члан 36.**

Школа не може да прикупља било каква финансијска средства од ученика без сагласности њихових родитеља, односно старатеља.

### **Члан 37.**

Школа може учешћем родитеља ученика да обезбеди средства за виши стандард од утврђеног педагошког стандарда.

Средства из става 1. овог члана користе се за побољшање стандарда образовања, помоћ социјално угорженим ученицима, и за поспешивање научних, културних и спортских активности у Школи.

Предлог одлуке о спецификацији и висини средстава из става 2. овог члана доноси Савет родитеља, а одлуку доноси Школски одбор.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 38.**

За спровођење ових Правила одговоран је директор Школе.

На основу ових Правила, у прилогу се доноси и кодекс понашања запослених у Школи, ученика и родитеља, и чини њихов саставни део.

### **Члан 39.**

Иницијативу за промену ових Правила могу покренути Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор. Иницијатива се покреће у писменој форми навођењем предлога за измену и допуну постојећих Правила или формулацијом предлога потпуно новог текста.

Правила понашању у Школи мењају се по поступку и на начин на који су и донета.

### **Члан 40.**

Правила о понашању у Школи ступају на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Школе.

Са Правилима понашања имају се упознати ученици школе и њихови родитељи (преко одељенских старешина- одељенских заједница и родитељских састанака и истицањем права и обавеза ученика у свакој учионици и школском кабинету), Ученички парламент и Савет родитеља.

Запослени у Школи са Правилима понашања биће упознати истицањем истих на огласној табли школе.

### **Члан 41.**

Доношењем ових Правила, престају да важе Правила понашања у Медицинској школи „Др Миша Пантић“ у Ваљевоу Бр.878/1-2 од 11.09.2013.г.

**ПРЕДСЕДНИК  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Ваљево, 28.02. 2018.г.

др Никола Симић

---

Правила понашања у Школи заведена су под деловодним бројем 131/1-6 дана 28.02. 2018. године, објављена су на огласној табли Школе дана 01.03.2018. године, а ступила су на снагу дана 09.03.2018. године.

Секретар школе,