

Медицинска школа „Др Миша Пантић“

ВАЉЕВО



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2022. – 2027.

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
1.1.Стручни актив за развојно планирање.....	3
2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	4
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ.....	5
4. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	7
4.1.Основна делатност школе.....	7
4.2.Проширена делатност школе.....	8
5. РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	8
5.1. Материјално – технички ресурси.....	8
5.2. Људски ресурси.....	11
5.3. Ученици.....	12
5.4. Финансијски ресурси.....	13
5.5. Ресурси средине.....	13
6. АНАЛИЗА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОД 2010.-2014.	14
7. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	15
8. ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ.....	18
9. SWOT АНАЛИЗА.....	19
10. МИСИЈА.....	21
11. ВИЗИЈА.....	21
12. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ.....	22
12.1.Акциони планови унапређења рада школе.....	24
13. ЗАКЉУЧАК.....	40

1. УВОД

Медицинска школа «Др Миша Пантић» у Ваљеву планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет.

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. Развојни план који је израдио Стручни актив за развојно планирање је документ који је сачињен с намером да испуни захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби анексом мењати делове Развојног плана. Слабости у областима вредновања су идентификоване током самовредновања и екстерног вредновања рада Школе. Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи, запослени у Школи и представници локалне заједнице

Стручни актив за развојно планирање чине:

Редни број	Име и презиме	Статус, радно место у школи
1.	Александар Маравић	Директор, руководицац стручног актива
2.	Мирјана Маравић	Професор енглеског језика, руководицац
3.	Мирјана Томић	Педагог
4.	Катарина Вићентијевић	Професор математике
5.	Мирјана Урошевић	Професор фармацеутске технологије
6.	Душица Симић	Наставник здравствене неге
7.	Марија Малешевић	Наставник здравствене неге
8.	Јелена Остојић - Лукић	Представник родитеља
9.	Др Бранислав Јовановић	Представник локалне заједнице
10.	Ана Младеновић IV-1	Представник Ученичког парламента

2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Здравство у ваљевском крају има дугу традицију. Први здравствени радници у Ваљеву појављују се у трећој деценији XIX века. Прва болница у нашем граду основана је 1867. године. Током Првог светског рата, у жеку епидемије тифуса 1915. године, Ваљево је било град-болница, што је овековечено на платну сликарке Надежде Петровић.

Болница је од оснивања оскудевала у стручним кадровима за рад (лекарима, лекарским помоћницима, бабицама...). Мада у почетку није било јасне поделе послова између лекара и лекарских помоћника, посебно се осећала несташница средњемедицинских кадрова. Црвени крст организовао је курсеве, течајеве и друге облике образовања ових кадрова, али се показало да то није ни довољно ни адекватно.

Деловањем Америчке мисије почетком 1922. године у Бајиној Башти је образована полугодишња школа за помоћно здравствено особље «Школа за чуварице здравља» да би по извођењу прве класе била премештена у Ваљево и у јесен 1922. године почела да ради под именом «Школа за нудиље и чуварице здравља Друштва Црвеног крста Срба, Хрвата и Словенаца». Била је то школа типа интерната кроз чијих је десет класа прошло 140 квалификованих нудиља, које су се запошљавале широм тадашње Краљевине.

Почетком 1948. године у Ваљеву почела је са радом Нижа медицинска школа а школовање трајало годину дана. Њене учионице и интернат били су у кући др Мише Пантића, односно, у легату Мештеровић-Пангователице био је др овде је образовано касније из двогодишње и тако ова После шест година



његове супруге др Јулке тић. Управник школе за дечије не-Рајко Ненадић. После годину дана и одељење будућих бабица, које ће шњег трајања прерастати у тро-школа стиче статус средње школе. престала је са радом и ова школа.

Из малих, старих и неусловних објеката у Поп Лукиној улици Болница се преселила у такозвану «Руску болницу», где се до тада налазио Крушиков самачки хотел. Проширење болничких капацитета захтевало је и ангажовање нових здравствених радника. Била је велика несташница помоћних стручних кадрова, па је при нашој Болници образована Школа за болничаре. Тада је на подручју среза било 39 здравствених установа у којима је радило 76 лекара и 74 медицинска радника средњег образовања. У самом Ваљеву било је ангажовано 37 лекара и 38 средњег медицинског кадра.

17. јула 1958. године Народни одбор среза Ваљево донео је одлуку о отварању Средње медицинске школе у Ваљеву. Са радом је почела школске 1958/59 године у кругу ваљевске Болнице, у једној учионици са 38 ученика. Први директор био је прим. др Владимир Ђуровић, тадашњи управник болнице, који је 13 година водио ову школу и значајно допринео њеном конституисању у угледну васпитно-образовну установу, једну од најбољих у својој групацији. Наставу су изводили познати професори ваљевских средњих школа и угледни здравствени радници. Већ следеће школске године прерасла је у четворогодишњу школу. Неко време радила је у бараци на локацији где се сада налази Центар за социјални рад и Дом за децу без родитељског старања «Др Михајло Ступар». Септембра 1965. године пресељава се у реновирани и дограђени простор бивших артиљеријских касарни, где и сада ради.

Увођењем усмереног образовања, решењем Привредног суда у Ваљеву Фи бр.484/79 од 19.07.1979.године, од свих средњих школа града Ваљева конституисана је Радна организација усмереног образовања „Ваљево“ у Ваљеву, а Медицинска школа конституисана је као ООУР за усмерено образовање „Др Миша Пантић“ у Ваљеву, и под овим називом ради до 23.04.1983.године када престаје са радом РО за усмерено образовање у Ваљеву, па се ова школа конституише као РО за усмерено образовање „Др Миша Пантић“ у Ваљеву под којим називом ради до 28.12.1990.године. Исте године Решењем Привредног суда врши се промена назива школе у Медицинска школа „Др Миша Пантић“ у Ваљеву под којим називом школа и данас ради.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Задаци које школа треба да реализује и циљеве које треба да реализује у наредном петогодишњем периоду, утврђени су ослањајући се на:

- Остварене резултате у образовно-васпитном процесу
- Резултате и искуства школе у претходном периоду
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/20 и 129/21),
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл.гл.РС“бр.55/13, 101/2017 и 27/18 - други закони, 6/2020, 52/2021 и 129/21),
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гл.РС“бр.30/10),
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.22/16)
- Закон о заштити података о личности („Сл.гл.РС“бр.97/08, 104/09...68/12 и 107/12)
- Закон о архивској грађи и архивској делатности („Сл.гл.РС“бр.6/2020),
- Правилници и други подзаконски акти Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Документа и закључци којима се тумаче и конкретизују задаци образовања и васпитања упућених од Министарства,
- Наставни планови и програми („Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.2/93 и 6/2002);
- Наставни планови и програми за опште и стручне предмете објављени у „Сл.гл.РС - Просветни гласник" број 7 од 14.8.2014. и број 9 од 17.08.2015.г.
- Правилник о наставном плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало - личне услуге („Сл.гл.РС“-Просветни гласник“ бр.14/2019)
- Правилник о наставном плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало - личне услуге („Сл.гл.РС“-Просветни гласник“ бр.14/2019)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.гл.РС“- „Просветни гласник“ бр.4/2022);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Сл.гл.РС“- „Просветни гласник“ бр.4/2022);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада личне услуге („Сл.гл.РС“- „Просветни гласник“ бр.4/2022);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС“бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22);
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл.гл.РС“бр.82/15 и 59/20);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гл.РС“бр.68/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС“бр.109/2021).
- Школски програм

- Календар рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС за школску 2021/2022.годину, са изменама и допунама;
- Акциони планови
- Програмске основе васпитног рада у средњој школи
- Програм здравственог васпитања и образовања у школи

Одредбе општих аката школе:

- Статут школе - дел.бр.83/1-4 од 23.02.2022.г.
- Правила понашања у школи дел.бр.131/1-6 од 28.02.2018.г.
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе за време боравка у Школи и за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, бр.131/1-2 од 28.02.2018.г.
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Школи дел.бр.120/1 од 22.02.2018.г. на који је Школски одбор дао сагласност одлуком бр.131/1-9 од 28.02.2018.г. и нови Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Школи дел.бр.246/1 од 25.05.2022.г.
- Правилник о раду дел.бр.226/1-6 од 28.04.2015.г.
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених дел.бр.70/1-7 од 31.01.2018.г.
- Правилник о правима, обавезама и одговорности послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду дел.бр.1282/5-1 од 28.11.2007.г. са Актом о процени ризика бр.733/1-2/1 од 04.10.2010.г., са Актом о допунама бр.839/3 од 26.12.2016.г. и спроведеним стручним испитивањима бр.140/1 од 05.03.2018.г.
- Правила заштите од пожара дел.бр.688/1 од 15.06.2011.г.
- Програм обуке радника из области заштите од пожара бр.672/1 од 16.10.2017.г.
- Акт о Процени ризика од катастрофа бр.429/1-8 од 29.07.2020.г.
- План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама бр.474/1 од 07.10.2020.г.
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама дел.бр.226/1-5 од 28.04.2015.г.
- Правилник о поступцима јавне набавке бр.764/1-4 од 30.11.2020.г.
- Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода дел.бр.829/1-5 од 12.09.2018.г.
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању са листом категорија документарног материјала дел.бр.215/1-7 од 04.05.2022.г.
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика бр.70/1-6 од 31.01.2018.г. са изменама и допунама дел.бр.83/1-5 од 23.02.2022.г.
- Правилник о полагању испита ученика школе - дел.бр.70/1-8 од 31.01.2018.г. са изменама и допунама дел.бр.83/1-6 од 23.02.2022.г.
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика Школе дел.бр.131/1-7 од 28.02.2018.г.
- Пословник о раду Ученичког парламента дел.бр.291/1 од 25.05.2018.г.

Пословници о раду

- Школског одбора дел.бр.131/1-8 од 28.02.2018.г.
- Савета родитеља дел.бр.130/1 од 27.02.2018.г.
- Наставничког већа дел.бр.104/1 од 19.02.2018.г.

Други акти школе

- Документа и закључци којима се тумаче и конкретизују задаци образовања и васпитања

- упућених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- Правилници о наставном плану и програму средњег стручног образовања и васпитања
 - Наставни планови и програми
 - Школски програм
 - Развојни план
 - Календар рада Министарства просвете РС за текућу школску годину
 - Програмске основе васпитног рада у средњој школи
 - Програм здравственог васпитања и образовања у школи
 - Одредбе Статута школе и других општих аката школе
 - Материјална и кадровска основа рада школе

4. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

4.1. Основна делатност школе

Сви наведени образовни профили верификовани су Решењима Министарства просвете Републике Србије, а тренутно су у школи заступљени следећи образовни профили:

Подручје рада	Оразовни профил	Верификација
Здравство и социјална заштита	медицинска сестра-техничар	Решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-00226/94-03 од 29.02.2016.године (1. разред) бр. 022-05-00226/94-03 од 13.10.2016.године (2.,3. и 4.разред)
Здравство и социјална заштита	педијатријска сестра-техничар	Решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-236/94-03 од 06.04.1994.године.
Здравство и социјална заштита	гинеколошко-акушерска сестра	Решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-236/94-03 од 06.04.1994.године.
Здравство и социјална заштита	физиотерапеутски техничар	Решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-00226/94-03 од 29.02.2016.године (1. разред) бр. 022-05-00226/94-03 од 13.10.2016.године (2.,3. и 4.разред)
Здравство и социјална заштита	стоматолошка сестра-техничар	Решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-00226/94-03 од 29.02.2016.године (1. разред) бр. 022-05-00226/94-03 од 13.10.2016.године (2.,3. и 4.разред)
Здравство и социјална заштита	лабораторијски техничар	Решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-00226/94-03 од 13.10.2016.године (1.,2.,3. и 4.разред)
Здравство и социјална заштита	санитарно – еколошки техничар	Решењем Министарства просвете Републике Србије бр.022-05-236/94-03 од 23.07.1999 .г.
Здравство и социјална заштита	фармацеутски техничар	Решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-00226/94-03 од 13.10.2016.године (1.,2.,3. и 4.разред)
Здравство и социјална заштита	козметички техничар	Решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-00226/94-

заштита		03 од 29.02.2016.године (1. разред) бр. 022-05-00226/94-03 од 13.10.2016.године (2.,3. и 4.разред)
Здравство и социјална заштита	медицинска сестра васпитач	Решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-00236/94- 03 од 25.07.2014.године
Здравство и социјална заштита	здравствени неговатељ	Решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-00226/94- 03 од 14.06.2016.године
Личне услуге	фризер	Решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-236/94-03 од 16.12.2020.г.

4.2. Проширена делатност школе

На основу решења о верификацији донетих од стране Министарства просвете, Школа обавља проширене делатности које су у функцији образовања и васпитања

Обављањем наведених делатности, Школа је стекла могућност да обезбеди средства за побољшање квалитета образовања и васпитања у погледу иновирања простора, наставних и техничких средстава, као и за друге намене према општем акту школе.

Делатност	Верификација
Услуге кућне неге старих и болесних лица	Решењем Министарства просвете и спорта Републике Србије бр.022-05-236/94-03 од 30.03.2005.г.
Пружање услуга фризерских третмана	Решењем Министарства просвете и спорта Републике Србије бр.022-05-236/94-03 од 30.03.2005.г.
Обука за рад на рачунарима	Решењем Министарства просвете и спорта Републике Србије бр.022-05-236/94-03 од 30.03.2005.г.
Обука оспособљавања за пружање помоћи повређеним и оболелим лицима	Решењем Министарства просвете Републике Србије бр.022-05-00236/94-03 од 18.11.2009.г.

5. РЕСУРСИ

5.1. Материјално – технички ресурси

Материјални услови у Медицинској школи су солидни. Чине се напори да се материјална основа Школе побољша, тако да се сваке школске године материјални и технички услови поправљају у циљу што успешнијег извођења образовно - васпитног рада. Ради се на осавремењавању наставних и других средстава неопходни за унапређење рада школе.

Настава се одвија у три повезане зграде, укупне површине од 2.701м². Највећа зграда направљена је 1906. године и била је војна касарна, а школа је користи од 1965. године.



Школска зграда 1

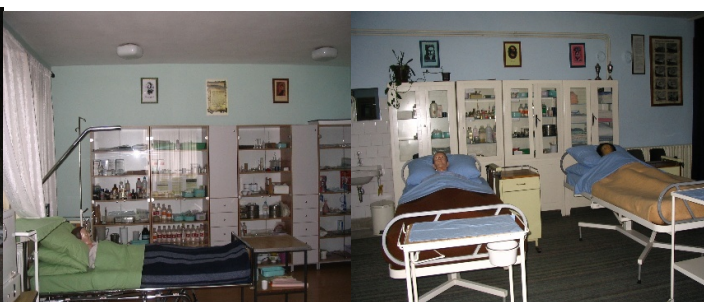
1. ЗГРАДА – 2.311м2	
Учионица	11
Кабинет за анатомију и физиологију	1
Кабинет за рачунарство и информатику	1
Кабинет за хемију	1
Кабинет за биохемију	1
Фискултурна сала	1
Справарница	1
Свлачионица	2
Канцеларија директора	1
Канцеларија организатора наставе	1
Канцеларија секретара	1
Канцеларија ПП службе	1
Канцеларија рачуноводства	1
Библиотека	1
ТВ студио	1
Просторија за помоћно – техничко особље	1
Котларница	1
Школска радионица	1
Санитарни чвор	3
Ходник	4

Уз недовољно расположивог школског простора, до отежаних услова рада у школи долази и због старости школске зграде и дотрајалости већ поодавно изведених грађевинских радова (темељни и потпорни зидови), што доводи до појаве продирања подземних вода у школске просторије. Како би се решили наведени проблеми у што ближој будућности, Школа је у сарадњи са локалном самоуправом (Дирекција за урбанизам, уређење и изградњу града Ваљева и Градска управа) сачинила грађевинске пројекте за санацију темеља и потпорних зидова, као и за доградњу спрата над равним делом крова зграде из 1965.год. у оквиру које се налази и фискултурна сала. Потребно је изградити две учионице, два кабинета, свлачионицу, мокри чвор и амфитеатар за 150 седећих места. У другој фази планирана је надоградња објекта кабинета здравствене неге из 1974. године. Над тим објектом се планира мултифункционални простор у виду библиотеке са клубом за ученике и музејским поставкама из области медицине.

С обзиром на показану вољу и жељу да се Школи помогне у решавању наведених проблема, очекује се помоћ свих напред наведених државних структура.



Школска зграда 2



Кабинети здравствене неге

2.ЗГРАДА – 190м2	
Учионица	1
Кабинет здравствене неге	2
Кабинет прве помоћи	1
Свлачионица	1
Санитарни чвор	1



Школска зграда 3



Кабинети естетске неге и здравствене неге у рехабилитацији

3.ЗГРАДА – 200м2	
Фризерски салон	1
Кабинет естетске неге и физикалне медицине	1
Кабинет за здравствену негу деце	1
Стоматолошка ординација	1
Санитарни чвор	3

Ова зграда је најновијег датума и изграђена је 1998.године, а у циљу унапређења образовно – васпитног рада.

За наставу физичког васпитања, поред физкултурне сале користи се спортски терен у школском дворишту.

Наставно - техничка средства

Наставна средства	Количина
Компјутер	37
Штампач	9
Видеопроектор	5
Пројекционо платно	2
Фотокопир апарат	5
Телевизор	3
ЦД плејер	2
Фотоапарат	1
Скенер	2
Синтисајзер	1
Видео надзор – камере	24

Разглас	1
Микрофон	3

5.2. Људски ресурси

Запослени	Стручна спрема	Укупно
Директор	VII	1
Педагог	VII	1,40
Психолог	VII	1
Организатор наставе вежби	VII	1
Библиотекар	VII	1
Наставник	VIII – са докторатом	1
Наставник	VII-са једногодишњом специјализацијом	1
Наставник	VII	42
Наставник	VI	14
Наставник	V	2
Секретар	VII	1
Шеф рачуноводства	VII	1
Административно – финансијски радник	IV	1
Доктор медицине	VII	1
Доктор медицине - специјалиста	VII-2	2
Стоматолог	VII	1
Фармацеут	VII	2
Техничко особље	IV	1
	III	2
	I	6

Запослени по уговору о извођењу наставе	Степен образовања	Укупно
Доктор медицине -специјалиста	VII-2	14
Фармацеут	VII	1
Виша медицинска сестра	VI	1
Дипл. инжењер архитектуре	VII	1
Санитарно еколошки инжењер	VI	1

Настава из свих предмета је стручно заступљена према већ наведеним правилницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Велика пажња је посвећена стручном усавршавању запослених и развијању потребних компетенција, што доприноси подизању квалитета наставног процеса у школи. У циљу обезбеђивања високог процента безбедности ученика и запослених у школи, Школа има лице задужено за безбедност и здравље на раду и организовано дежурство наставника у обе смене.

5.3. Ученици

5.3.1. Ученици у школској 2021/2022. години

РАЗРЕД	ОБЛАСТ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊА	УЧЕНИЦИ
1.	Здравство и соц.заштита	Медицинска сестра –техничар	2	66
1.	Здравство и соц.заштита	Медицинска сестра васпитач	1	30
1.	Здравство и соц.заштита	Педијатријска сестра –техничар	1	33
1.	Здравство и соц.заштита	Физиотерапеутски техничар	1	32
1.	Здравство и соц.заштита	Фармацеутски техничар	1	30
УКУПНО	Здравство и соц.заштита	/	5	161
1.	Здравство и соц.заштита	Здравствени неговатељ	1	25
УКУПНО	Здравство и соц.заштита	/	1	25
2.	Здравство и соц.заштита	Медицинска сестра –техничар	3	80
2.	Здравство и соц.заштита	Гинеколошко - акушерска сестра	1	25
2.	Здравство и соц.заштита	Козметички техничар	1	25
УКУПНО	Здравство и соц.заштита	/	5	143
2.	Личне услуге	Фризер	1	22
УКУПНО	Личне услуге	/	1	22
3.	Здравство и соц.заштита	Медицинска сестра –техничар	3	93
3.	Здравство и соц.заштита	Санитарно еколошки –техничар	1	29
3.	Здравство и соц.заштита	Медицинска сестра васпитач	1	29
3.	Здравство и соц.заштита	Фармацеутски техничар	1	29
3.	Здравство и соц.заштита	Здравствени неговатељ	1	30
УКУПНО	Здравство и соц.заштита	/	6	176
4.	Здравство и соц.заштита	Медицинска сестра –техничар	2	59
4.	Здравство и соц.заштита	Педијатријска сестра –техничар	1	30
4.	Здравство и соц.заштита	Физиотерапеутски –техничар	1	28
4.	Здравство и соц.заштита	Лабораторијски техничар	1	29
УКУПНО	Здравство и соц.заштита	/	5	146
С В Е Г А:			23	660

5.3.2. План уписа у школској 2022/2023.години

РАЗРЕД	ОБЛАСТ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊА	УЧЕНИЦИ
1.	Здравство и соц.заштита	Медицинска сестра –техничар	3	90
1.	Здравство и соц.заштита	Медицинска сестра –васпитач	1	30
1.	Здравство и соц.заштита	Лабораторијски техничар	1	30
УКУПНО	Здравство и соц.заштита	/	5	150
1.	Личне услуге	Фризер	1	30
УКУПНО	Личне услуге	/	1	30
С В Е Г А:			6	180

5.4. Финансијски ресурси

Школа се финансира из Републичког буџета и буџета локалне самоуправе. Сопствене приходе школа остварује од проширене делатности, школарина кандидата на преквалификацији за образовне профиле за које је школа верификована, учешћем родитеља, као и донацијама од физичких и правних лица.

Средства се планирају финансијским планом који се доноси сваке године, а расподела сопствених прихода посебним општим актом школе.

5.5. Ресурси средине

Услови средине у којој школа радивеома су битни за успешну и стручну реализацију дела образовно-васпитног процеса, а који се огледају кроз сарадњу са другим здравственим, културним и спортским установама и предузећима:



Регионална болница Ваљево

Установе и организације	Облик сарадње
Градска управа Ваљево	Активности на унапређењу свих области рада школе
Општа болница Ваљево	вежбе, вежбе у блоку лекари – спољни сарадници у реализацији о-в процеса, екстерни чланови матурских комисија, партнери у реализацији активности по Календару јавног здравља
Дом здравља Ваљево	вежбе, вежбе у блоку, лекари – спољни сарадници у реализацији о-в процеса, праћење здравственог стања ученика – вакцинација, систематски прегледи, праћење здравственог стања запослених, партнери у реализацији активности по Календару јавног здравља
Апотека	вежбе, вежбе у блоку, екстерни чланови матурских комисија
Стоматолошка служба	вежбе, вежбе у блоку, стоматолошки прегледи
Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево	вежбе, вежбе у блоку, активности у оквиру Дечје недеље

Завод за јавно здравље	вежбе, вежбе у блоку, санитарни прегледи, екстерни чланови матурских комисија, партнери у реализацији активности по Календару јавног здравља
Фризерски салони у граду	практична настава у блоку
Козметички салони	вежбе у блоку
Црвени крст	партнер у реализацији активности, обуке за вршњачке едукаторе
Градска библиотека	културна делатност школе
Центар за културу	позоришне представе, биоскопске представе
СРЦ Петница	спортски дан, спортска такмичења
Истраживачка станица „Петница“	семинари (ученици и наставници)
Друштво истраживача „Владимир Мандић Манда“	трибине, демонстрације активности чланова друштва
Омладина „Јазас“ Ваљево	Трибине, партнери у реализацији активности по Календару јавног здравља, обука вршњачких едукатора
Факултет здравствених, правних и пословних студија „Сингидунум“	предавања, трибине за ученике и наставнике
Галерије, Модерна галерија	Изложбе
Музеј	посете, манифестације Ноћ музеја
Средње школе у Ваљеву	заједничке активности
Основне школе у Ваљеву	професионална оријентација – презентација образовних профила школе
Спортски објекти	спортска такмичења и активности секција
Епархија Ваљевска	активности на нивоу града Ваљево

6. АНАЛИЗА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОД 2018-2022.

Приоритетне области унапређења рада школе обухваћене развојним планом у периоду од 2018-2022.

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Општи циљ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СУ У СКЛАДУ СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА, А ЊИХОВИ ЕЛЕМЕНТИ СУ МЕЋУСОБНО УСКЛАЂЕНИ

ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉА:

Реализоване су активности које су планиране акционим планом унапређења рада школе. Континуирано су праћене измене у закону и важећа документа школе су модификована у складу са законским прописима. Школски програм је допуњен анексима у складу са законским прописима и реформом средњег стручног образовања. Годишњи план рада школе обухвата све планиране активности и акционе планове унапређења образовно васпитног рада школе.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ : УНАПРЕЂЕЊЕ И ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ МЕТОДА, ОБЛИКА И СРЕДСТАВА РАДА

ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉА:

Унапређено је глобално и оперативно планирање уз уважавање специфичности наставе општеобразовних и стручних предмета. Током прошле и ове школске године, у школи је наставни процес реализован према упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Сходно томе, настава је прилагођена специфичностима онлајн наставе уз јачање дигиталних компетенција наставника. Унапређена је сарадња у оквиру стручних већа у циљу усклађивања тема и корелације међу предметима. Тимским радом је постигнуто међупредметно тематско планирање и заједничка обрада повезаних тема. Годишњим планирањем писмених провера знања, постигнута је усклађеност на нивоу школе. На основу континуираног праћења и вредновања успеха ученика, планиране су активности подршке и помоћи ученицима у процесу учења са смерницама за даље напредовање.

Унапређена је припрема наставника разменом сценарија часа активне наставе. У процесу припремања, уважавају се различитости код ученика у погледу нивоа знања и способности. Унапређено је подстицање ученичке радозналости, пажње и критичког мишљења применом различитих метода, средстава и извора знања. Са ученицима првог разреда реализоване су радионице ефикасних техника учења. У школи доминирају методе активне наставе и учења. Реализовани су огледни, угледни и интегративни часови. Оцене ученика су резултат систематског праћења активности, примене формативног и сумативног оцењивања. Усклађени су критеријуми оцењивања на нивоу стручног већа, урађене су оцenske решетке за наставу стручних предмета.

3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Општи циљ: АНГАЖОВАЊЕ ШКОЛЕ НА ПРАЋЕЊУ, ВРЕДНОВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА (на класификационим периодима, завршном и матурском испиту)

ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉА:

Постигнућа ученика се континуирано прате на класификационим периодима, врши се компаративна анализа и дају предлози мера за унапређење. Школа у континуитету организује припремну наставу ученика за матурски и завршни испит. У процесу самовредновања, добијени резултати су оцењени највишом оценом. Анализирају се и промовишу постигнућа ученика, чиме се додатно подстиче мотивисаност ученика за напредовањем.

У школи је организована допунска настава, као подршка ученицима који нису остварили постављене исходе у настави.

Велики број ученика учествује у раду секција и ваннаставним активностима. У школи је развијена мрежа вршњачких едукатора са циљем промоције здравих стилова живота. Своја сазнања и вештине промовишу у основним и средњим школама града.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ :ОМОГУЋАВАЊЕ РАЗВОЈА ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА И ПРАВА НА ПОДРШКУ У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА

ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉА:

Унапређени су стандарди безбедности ученика са јасно дефинисаним процедурама заштите, уз јасну и прецизну дефиницију задужења и одговорности свих актера. Школа је омогућила безбедно, сигурно и подстицајно окружење за све ученике. Ученици су укључени у процес доношења одлука преко својих представника у Ученичком парламенту. У школи се промовише здрав начин живота у сарадњи са здравственим установама

У школи је организовано пружање подршке ученицима који наставу прате по ИОП-у , континуирано се прати и анализира њихов успех, са циљем адекватне помоћи и подршке.

Школа има сарадњу са установама за бригу о деци, Центром за социјални рад и редовне акције за помоћ ученицима из социјално нестимулативних средина и осетљивих група.

Унапређено је пружање помоћи ученицима за праћење онлајн наставе.

Међу ученицима се према афинитетима и способностима који одступају од стандарда издваја група којој се пружа помоћ и подршка кроз ваннаставне активности, додатну наставу и припрему ученика за такмичење. Ученици остварују висока постигнућа на свим нивоима такмичења, како из стручних, тако и из општеобразовних предмета. Награђивање и похваљивање ученика представља континуирану праксу школе. Резултати рада се промовишу путем медија што доприноси повећању угледа школе.

Школа има развијен програм професионалне оријентације. Организована је сарадња са родитељима ради индивидуалног саветовања.

5. ЕТОС

Развојни циљ : УНАПРЕЂЕЊЕ УГЛЕДА ШКОЛЕ, МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА, САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉА:

Школа је у окружењу препозната као школа са традицијом и угледом. Сваке школске године уписују се ученици са високим постигнућима у основној школи и на завршном испиту.

Активности ученика и наставника промовишу се путем fb странице школе и web сајта.

Актуелан је и електронски часопис који уређују ученици уз помоћ наставника.

Понашање ученика, наставника и других запослених је регулисано Правилником. Подстиче се и негује култура понашања, међусобно уважавање, толеранција и слобода изражавања.

Унапређено је учешће родитеља у животу и раду школе и активни су учесници у доношењу важних одлука.

Школа сарађује са васпитно – образовним, здравственим, социјалним и културним институцијама у окружењу и шире.

6. РЕСУРСИ

Развојни циљ : УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ, МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКИХ РЕСУРСА

ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉА:

Наставни и ненаставни кадар има потребне квалификације за реализацију школског програма. У школи се реализује програм стручног усавршавања, а највише су унапређене дигиталне компетенције наставника. Формирана је база података о похађаним обукама стручног усавршавања, а сви наставници поседују лични план професионалног развоја. Реализује се програм менторског рада са наставницима приправницима.

У школи се предузимају активности са циљем унапређења материјално – техничких ресурса, са посебним акцентом на опремању стручних кабинета савременим дидактичким средствима. Материјално – технички ресурси ван школе, користе се у функцији остваривања циљева наставе и учења.

Школа учествује на конкурсима за добијање средстава у циљу унапређења наставе.

И на крају, Стручни актив за РП је пратио реализацију акционих планова ослањајући се на резултате самовредновања рада школе.

7. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Школа има формиран Тим за самовредновање и вредновање рада школе, који сваке школске године прати све области вредновања, са акцентом на вредновању појединих одабраних области.

Запослени у школи су упознати са значајем самовредновања и вредновања рада Школе, као и ефектима ових активности на унапређење рада појединаца и Школе у целини. Сви запослени, ученици и родитељи ученика учествују у процесу интерне евалуације, а на основу добијених података на крају сваке школске године израђује се посебан извештај о самовредновању и вредновању рада Школе, који је саставни део Годишњег извештаја.

Рад школе је заснован на актуелним, важећим општим прописима и интерним школским актима, која се редовно прате, израђују, прилагођавају и ажурирају и на тај начин омогућавају остварење циљева и стандарда образовања и васпитања, с једне, и задовољење потреба и интересовања ученика и радника школе, с друге стране.

Све активности, које школа планира и реализује, усмерене су ка истом циљу - правилном психичком, физичком и социјалном развоју ученика, њиховом образовању и стварању климе поверења у школи као институцији која настоји да остане значајан фактор образовања и васпитања.

Адекватна опрема и настава вежби у Школи и наставним базама, заједно са провереним и стално унапређиваним методама преношења и усвајања знања, добар су пут за успешно образовање нових генерација здравствених радника и њихово оспособљавање за самосталан рад. Стално унапређивање информационо-техничке опремљености школе доприноси адекватном одговору на захтеве новог начина вођења школске документације.

Школа располаже са стручно-педагошки оспособљеним наставним кадром, који карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, што ствара пријатну радну климу. Отвореност за нова сазнања, континуирано стручно усавршавање наставника, примена унапређених знања и компетенција у васпитно-образовном процесу, унутрашње и спољашње праћење, организација и реализација све већег броја интерних и екстерних облика усавршавања, ради размене знања, вештина и техника извођења наставе, само су неки од фактора који су допринели да ученици и наставници све више унапређују своје знање кроз практичне облике наставе у школи и наставним базама и континуирано допуњују постојећи фонд функционалних знања. Овом циљу доприноси и примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, подстицање ученика на коришћење различитих техника учења, прилагођавање рада образовно - васпитним потребама ученика, стварање подстицајне атмосфере за рад на часу и све већа укљученост ученика у процену сопственог напретка и успеха.

Са циљем ширења позитивних утицаја на даљи развој ученика, индивидуализације и модернизације наставног процеса, као и са циљем ефикаснијег суочавања са непредвидивим ситуацијама у школи и окружењу, у Школи је радило школско руководство, стручне службе, 10 стручних већа и 12 школских тимова/стручних актива, Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој запослених, Тим за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за праћење и вредновање постигнућа у годишњем плану рада, Тим за израду годишњег извештаја о раду школе, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за израду електронског часописа, који ће наставити тренд доприноса унапређивању квалитета рада Школе, као и стварању сигурније и подстицајније средине за учење и напредовање ученика.

Унапређењу процеса наставе и учења у Школи су допринеле активности додатног и допунског рада са ученицима, рад секција прилагођених интересовањима ученика, као и велики број разноврсних ваннаставних активности, у које се ученици укључују у великом броју, а неретко их и сами иницирају, организују и реализују, уз подршку управе школе, стручне службе, наставника и Ученичког парламента.

Ученици Школе постижу успех у складу са постојећим образовним стандардима, а стопа успешности је већа из године у годину. О овом успеху сведоче повратне информације сарадника из наставних база, растуће интересовање кандидата за редовно, али и ванредно похађање Школе, као и велики број захтева за сарадњом и заједничким активностима од стране других установа. Ученици остварују висок проценат успешности при упису на високе школе и факултете.

Систем пружања подршке ученицима у Школи је добро постављен и у функцији је њиховог личног, професионалног и социјалног развоја, а у складу са постојећим стандардима. Школа перманентно усмерава наставнике и стручне сараднике на усавршавање са циљем развоја компетенција за самовредновање, праћење и индивидуализацију наставе, унапређивање система подршке ученицима из осетљивих група, развој међупредметних компетенција, као и за активности професионалног усмеравања, каријерног вођења и саветовања ученика и промоције Школе. Овај процес се и даље развија путем додатног подстицања и оснаживања ученика за вршњачку подршку и едукацију, као и интензивније укључивање наставника, ученика, родитеља и сарадника у реализацију активности у Школи и ван ње.

Сви учесници у школском животу поштују писана правила понашања и моралне норме, којима су регулисани међуљудски односи у школи. Сарадња постоји на свим нивоима, а посебан значај се придаје афирмативним иницијативама ученика, сарадника и родитеља, које се снажно подржавају у складу са могућностима и ресурсима школе. Конкретне мере и санкције, предвиђене за понашање које није прихватљиво и угрожава друге учеснике у образовно-васпитном процесу, се доследно спроводе. Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања својим активностима доприноси да школа буде безбедна за све, а додатне активности овог Тима, чланова колектива и ученика су оријентисане ка едукацији ученика и наставника о превенцији свих облика насиља.

Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени, стручне службе функционишу у складу са најбољим интересом ученика и запослених, а руковођење је у функцији унапређења рада Школе и омогућава њен континуирани развој. Системи евиденције се перманентно усавршавају и у функцији су праћења, вредновања и самовредновања рада у школи. У школи су обезбеђени адекватни људски ресурси, који су у функцији квалитета рада школе. Учинак чланова особља се ефикасно прати и процењује кроз системе преиспитивања, који за резултат имају акционо планирање и побољшање.

Материјално-технички ресурси школе, простор, опрема и наставна средства, су у складу са могућностима и у том смислу максимално функционални и све више коришћени од стране ученика и наставника, тако да омогућавају реализацију квалитетне наставе из стручних и општеобразовних предмета, али и реализацију других активности у школи. Ипак, због сталног коришћења и општег технолошког развоја, ове ресурсе је неопходно континуирано одржавати и модернизовати. Исто важи и за потрошна средства за рад и наставу из стручних и општеобразовних предмета, чији се недостатак или застарелост компензује коришћењем расположивих ресурса заједнице и организацијом наставних и ваннаставних активности и изван школског простора.

8. ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Спољашње вредновање квалитета рада Медицинске школе „Др Миша Пантић“ спроведено је у периоду 19.-20.02.2013. године, рад школе је оцењен оценом 2.

Као јаке стране школе препознати су људски ресурси и стручан кадар који реализује наставу, пре свега уже – стручних предмета. Истиче се и добар успех и амбиције ученика који уписују Школу, али и висока постигнућа ученика након завршеног четворогодишњег школовања и висок проценат уписа ученика на факултете и високе струковне школе.

Слабости су уочене у областима: Школски програм и Годишњи план рада, Настава и учење и делимично Етос.

У области Школски програм и Годишњи план рада, добро је оцењена могућност остварења циљева и стандарда образовања и васпитања кроз Годишњи план рада школе, а незадовољавајуће је оцењена сачињеност ових докумената у складу са прописима, међусобна усклађеност елемената докумената и њихова усмереност на различите потребе ученика.

У области Настава и учење, добро је оцењен стандард по коме наставници примењују одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу и стандард по коме ученици стичу знања на часу. Незадовољавајућа је примена различитих техника учења током наставног процеса, а недовољно је прилагођавање рада на часу о – в потребама ученика, ефикасно управљање процесом учења на часу, коришћење поступака вредновања који би били у функцији даљег учења и стварање подстицајне атмосфере за рад на часу.

Област Образовна постигнућа ученика је добро остварена и приметан је континуирани допринос Школе већој успешности ученика.

У области Подршка ученицима добро је оцењено подстицање личног, социјалног и професионалног развоја свих ученика. Треба унапредити систем пружања подршке свим ученицима, а евиденцију о пружању додатне подршке ученицима водити поштујући правило неизношења личних података да не би дошло до повреде права приватности ученика.

У области Етос, добро су оцењени: подржавање и промовисање резултата ученика и наставниока, безбедност школске средине за све ученике и развијеност сарадње у школи на свим нивоима. Незадовољавајуће је оцењена прилагођеност школског простора потребама деце и активностима сарадње наставника са родитељима и ученицима, док се слабости уочавају и у регулисању међуљудских односа у школи.

У области Организација рада школе и руковођење, изузетно је оцењено руковођење директора које је лидерско и у функцији је унапређења рада школе, док су добро оцењени ефективно и ефикасно организовање рада школе. Недостаци се примећују у међусобној усклађености планирања и програмирања, систему за праћење и вредновање квалитета рада у школи.

У области Ресурси, изузетно добро је остварена обезбеђеност школе потребним и стручним људским ресурсима, док је унапређење потребно у домену материјално – техничких ресурса (простор, опрема, наставна средства). Висока оцена припада људским ресурсима који су у функцији квалитета рада школе, а постојећи материјално – технички ресурси се функционално користе.

Након извршеног екстерног надзора, школа је направила Акциони план унапређења рада школе у коме су наведене активности којим ће се отклонити уочене слабости, а добре стране још више унапредити. Резултати рада на унапређењу квалитета рада у школи, били су видљиви приликом контролног прегледа дела тима за спољашње вредновање извршеног дана 30.01.2014. године. Ово је значајан подстрек за наставак развоја Школе у складу са савременим образовно – васпитним стандардима и потребама ученика, наставника, родитеља и друштва у целини.

9. SWOT АНАЛИЗА

Резултати SWOT анализе добијени су испитивањем родитеља, ученика и наставника, а резултати су приказани у табели.

СНАГА	СЛАБОСТ
-школа са угледом и традицијом - школа поседује документа којима се планирају активности (Развојни план школе, Годишњи план рада школе)	- ниска мотивисаност ученика за учење у онлајн настави -недостатак социјалне интеракције ученика у онлајн настави

- самовредновање рада школе као полазна основа за унапређење о-в рада -планирање наставе и израда глобалних и оперативних планова рада наставника - рад стручних актива и школских тимова -добра комуникација и сарадња у наставном процесу -ученици поседују функционална стручна знања -формативно оцењивање ученика - стицање знања и вештина за пружање прве помоћи -употреба дигиталних платформи - Школа врши прилагођавање наставе и учења за ученике који наставни процес прате по ИОП-у -објективност и континуираност у вредновању ученичких постигнућа -упућивање ученика на коришћење разноврсних извора знања - у школу се уписују ученици високих постигнућа и мотивисана за учење - висока постигнућа ученика на крају школске године - успех ученика на такмичењима - постигнућа ученика и наставника се похваљују, награђују и промовишу -добра вертикална проходност и висок проценат уписаних ученика на факултете и високе струковне школе -школа има вебсајт и фејсбук страницу где се промовишу успеси ученика и наставника и пружају се све информације од значаја за школу - у школи су предузете и поштују се све мере безбедности ученика предвиђених Правилником о заштитиученика од насиља, злостављања и занемаривања - помоћ и подршка ПП службе ученицима и наставницима -подршка школе ученицима који немају техничке могућности за праћење онлајн наставе - могућност упоредног школовања - могућност полагања DSD I испита за немачку језичку диплому - кућни ред и правила понашања у школи се поштују и доследно примењују -брига одељенских старешина о ученицима - учешће родитеља у животу и раду школе - школа остварује успешну сарадњу са здравственим, образовним и културним установама у циљу реализације циљева школског програма - родитељима су доступне информације у вези са понашањем и успехом детета – отворена врата - благовремено информисање запослених, ученика и родитеља о раду (огласне табле у школи, вибер групе, сајт и фб страница школе) - промоција Школе у медијима - лична мотивисаност наставника за професионалним развојем и образовањем допринела је унапређењу наставе -стручна заступљеност наставног кадра - оспособљеност наставника за примену савремених наставних метода, средстава и облика рада -стручно усавршавање наставника - опремљеност лабораторија и кабинета здравствене неге и анатомије - електронски часопис „ Медицинар “	-отежано оцењивање ученика у онлајн настави -мали број угледних и огледних часова у школи -недовољна корелација између предмета -ученици првог разреда на иницијалним тестовима показују ниска постигнућа - недовољна развијеност критичког размишљања мањег броја ученика - отежано поштовање педагошко-психолошких принципа приликом израде распореда часова (лекари сарадници у настави) - недовољно разумевање локалне самоуправе за потребе школе приликом опредељивања финансијских средстава - недовољан простор у школи за реализацију свих облика наставе - недостатак ученичког клуба - недовољно кабинета за реализацију вежби - лоше просторно организована школа - недостатак свечане сале - недостатак чивилука за јакне и опрему у учионицама - лоше осветљење у учионицама - недостатак читаонице и простора за учење у библиотеци
--	--

- директор и управа школе брину о организацији и руковођењу школе - директор поседује стручна знања и организационе способности - директор развија поверење и мотивише, подржава перманентно стручно усавршавање, правовремено и адекватно информише, брине о запосленима	
МОГУЋНОСТИ	ОГРАНИЧЕЊА
-већа међупредметна корелација и усклађеност - постављање наставних циљева и задатака у складу са резултатима на иницијалном тестирању ученика првог разреда -организација припремне наставе за пријемне испите на факултетима и високим школама - могућност школовањаученика у иностранству – размена ученика - успостављање сарадње са другим медицинским школама и неговање сарадничких и пријатељских односа - онлајн семинари и вебинари за наставнике -предавања и трибине еминентних личности (књижевници, лекари, научни радници, спортисти...) - коришћење литературе из фонда Градске библиотеке - учешћеШколе у пројектима у сарадњи са локалном заједницом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја - еколошке, хуманитарне, културне и друге акције у локалној заједници - донација привредника за уређење школског простора - сарадња родитеља са школом кроз различите облике донације - отварање козметичког салона у школи - отварање рођендаонице у школи - отварање салона за масажу и рехабилитацију у школи - ученички клуб -место за одлагање ученичких бицикли	- недостатак дигиталних уџбеника за стручне школе - застарели и превазиђени уџбеници из појединих предмета - немогућност одржавања праксе у болници због пандемије изазване Ковидом-19 - недовољно финансијских средстава које обезбеђује локална самоуправа

10. МИСИЈА

Са традицијом од 60 година, Школа је једна од значајних карика у систему средњег образовања у подручјурада здравство и социјална заштита.

Ослањајући се на сопствене снаге, чувајући традицију, поштујући потребе ученика уз активно укључивање у модерне научне и друштвене токове, мисија наше Школе је да помогне ученицима да се развију у свестране, образоване, стручне, самосталне личности, оспособљене да критички мисле и развијају истраживачки однос према животу, спремне да успешно наставе школовање и да негују и поштују туђу и своју индивидуалност.

11. ВИЗИЈА

Желимо да наша школа буде модерно опремљена, препознатљива, привлачна за ученике, отворена за сарадњу са свим партнерима у образовно – васпитном процесу.

Мотивисани наставници и ученици стреме ка заједничком циљу – пружању и стицању квалитетног, стручног и применљивог знања, које је и основ даљег школовања и усавршавања. Ученик наше школе се одликује значајно високим нивоом одговорности, стручне, социјалне и културне компетенције, а које ће успешно имплементирати у савременом окружењу.

12. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Активности које су планиране са циљем унапређења квалитета образовно – васпитног рада школе, обухватиће све области вредновања школе путем реализације задатих развојних и специфичних циљева.

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Унапређење квалитета наставе применом савремених облика, метода и средстава

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

- 1.1. Планирање наставног процеса у складу са прописаним стандардима постигнућа ученика
- 1.2. Реализација наставног програма у складу са принципима активног учења и наставе у школи и онлајн окружењу
- 1.3. Усклађивање критеријума вредновања знања ученика и јачање улоге формативног оцењивања

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Сензибилизација наставника за пружање подршке ученицима

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

- 2.1. Унапређење компетенција наставника за пружање подршке ученицима
- 2.2. Препознавање потреба и могућности ученика са потешкоћама у учењу и талентованих ученика

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Успостављање, развијање, одржавање добрих међуљудских односа и комуникације на свим нивоима и релацијама кроз сарадњу школе са свим расположивим и релевантним институцијама.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

- 3.1. Ангажовање школе на промоцији резултата рада и развијање сарадње са школама у земљи и иностранству
- 3.2. Унапређење сарадње школе са родитељима/ старатељима
- 3.3. Унапређење безбедности ученика у школи

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Унапређење материјално – техничких и људских ресурса и стварање повољног и подстицајног окружења за живот и рад у школи

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

- 4.1. Унапређење материјално – техничких услова рада школе
- 4.2. Унапређење и подршка развоју стручних компетенција наставника
- 4.3. Оплемењивање школског простора

12.1.АКЦИОНИ ПЛАНОВИ УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ

1.ОПШТИ ЦИЉ

Унапређење квалитета наставе применом савремених облика, метода и средстава

Акциони план реализације

1.1.Планирање наставног процеса у складу са прописаним стандардима постигнућа ученика

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Имплементација иновативних метода и техника у наставном процесу	- Израда оперативних планова применом адекватних метода и техника	-Иновирани наставни планови	-Наставни планови	-Увид у оперативне наставне планове	-Предметни наставник -Стручни сарадници	- Почетак месеца током школске године
	-Усаглашавање оперативних планова на нивоу стручних већа и тематско планирање наставе	Унапређена сарадња између предметних наставника (заједнички часови)	-Број израђених припрема, број реализованих посета и број часова тематски интегрисане наставе	-Извештаји...	-Стручна већа -Стручни сарадници	- Током школске године
	-Угледни и огледни часови у настави	-Сарадња наставника у припреми и реализацији часа	-Реализација угледних и огледних часова у свим стручним већима	-Посета... Извештаји.... Евалуација учесника	-Стручна већа -Предметни наставник -Стручни сарадници	- Током школске године
2. Уједначити	- Израда инструмената за	-Прилагођени	-Постигнућа	-Увид у	-Наставници	- Током

технике провере знања у оквиру наставног предмета	проверу постигнућа ученика на нивоу наставног предмета (примена Блумове таксономије)	инструменти за проверу знања у оквиру модула и предмета	ученика на писменим проверама знања	тестове, писмене вежбе, писмене задатке	истог предмета	школске године
	-Израда плана писмених провера знања на нивоу стручних већа и школе	- Континуираност у оцењивању и оптимална оптерећеност ученика у наставном дану и недељи	-Редовност у оцењивању и благовремено информисање ученика -Задовољни ученици	-web сајт школе -огласне табле школе	-Стручна већа - Стручни сарадници	- Септембар нове школске године
	- Усмена провера знања ученика у складу са стандардима постигнућа	-Смањивање субјективност и у процесу оцењивања ученичких постигнућа	-Редовност у оцењивању и благовремено информисање ученика -Задовољни ученици	- Увид у е-дневник -Увид у свеске за формативно оцењивање ученика	- Директор - Стручни сарадници	- Током школске године

1.2.Реализација наставног програма у складу са принципима активног учења и наставе у школи и онлајн окружењу

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
---------	-----------	--------	-------------------	---------------	--------------------	-------------------

1.Упознавање ученика са ефикасним техникама учења	-Радионичарски и индивидуални рад са ученицима 1. разреда на усвајању и примени техника учења	-Побољшање успеха ученика 1. разреда	- Реализовани часови одељенске заједнице 1. Разреда	- Увид у електронски дневник - Евиденција педагога и евалуација	- Педагог - Одељенски старешина	- Први класификациони период
2. Унапређивање сарадње између предметних наставника у процесу припремања и извођења наставе	-Реализација огледних и угледних часова -Реализација узајамних посета часовима -Реализација тематске и интегрисане наставе (заједнички часови) -Размена искустава на Педагошком колегијуму и седницама стручних већа	- Унапређене компетенције наставника - Унапређен је процес учења ученика на часу - Унапређена сарадња између предметних наставника и стручних већа	- Реализовани огледни и угледни часови -Остварене посете часовима	-Евиденција реализованих часова - Увид у припреме за час - Извештај о раду стручних већа и Педагошког колегијума	- Наставници - Стручна већа - Стручни сарадници	- Током школске године

1.3.Усклађивање критеријума вредновања знања ученика и јачање улоге формативног оцењивања

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Проценити претходна знања и могућности ученика	- Израда и размена иницијалних тестова на нивоу стручних већа - Прилагођавање наставних садржаја, метода и техника резултатима са иницијалног тестирања ученика	-Усклађеност наставног процеса са резултатима иницијалног тестирања	- Иницијални тестови, резултати и евалуација - Оперативни планови наставника	- Увид у иницијалне тестове и оперативне планове	- Стручна већа - Предметни наставници - Стручни сарадници - Организатор наставе вежби	- Први класификациони период

2. Поставити и ускладити критеријуме оцењивања у оквиру наставног предмета на основу прописаних исхода знања ученика	- Израда оцeнских решетки за формативно и сумативно оцењивање на нивоу наставног предмета - Упознавање ученика и родитеља са елементима оцeне, правима и обавезама у вези са оцењивањем - Примена различитих техника вредновања знања и праћења активности ученика	-- Формирани су исти критеријуми оцењивања и начини праћења активности и постигнућа ученика у оквиру истог предмета код различитих наставника	- Поштовање принципа оцењивања (објективност, информисаност, редовност, инструктивност, разноврсност техника, аналитичност – елементи оцeне)	- Увид у записнике стручних већа, припрема за час, педагошких свески - Периодични извештаји о оцењивању	- Стручна већа - Предметни наставници - Стручни сарадници - Организатор наставе вежби	- Током школске године
3.Подстицати самосталност ученика за самопроцену и међусобну процену постигнућа	- Подстицати критичко мишљење ученика на часу - Јачање мотивације за бољим постигнућима ученика (оцена као повратна и образложена информација од стране наставника)	-Ученици су мотивисани за самопроцену и међусобно вредновање постигнућа	- Реализовани часови утврђивања и систематизације са активним учешћем ученика у процесу евалуације	- посете часовима - увид у припреме часа наставника	- Директор - Стручни сарадници - Организатор наставе вежби - Предметни наставници	- Током школске године

2. ОПШТИ ЦИЉ

Сензибилизација наставника за пружање подршке ученицима

Акциони план реализације

2.1.Унапређење компетенција наставника за пружање подршке ученицима

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

1.Стручно усавршавање наставника	-Организовати семинаре и обуке за наставнике	-Унапређена знања наставника у области К-3 (подршка развоју личности ученика) и К4 (комуникација и сарадња)	-Број сати стручног усавршавања наставника	-Увид у портфолио наставника, извештаје о одржаним семинарима	- Тим за професионални развој запослених	У току школске године
2.Унапређење компетенција наставника за планирање и примену индивидуализоване наставе	-Размена идеја на стручним већима у планирању и евидентирању различитих облика индивидуализоване наставе	- На часовима се примењују различити облици индивидуализације	- Број евидентираних облика индивидуализације у настави	-Припреме за часове - Увид у извештај тима за инклузивно образовање	- Тим за инклузивно образовање - ПП служба	У току школске године

2.2.Препознавање потреба и могућности ученика са потешкоћама у учењу и талентованих ученика

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Упознавање наставника са потешкоћама и проблемима ученика који наставу прате по ИОП-у	-Прилагођавање наставе и израда ИОП – а према могућностима и потребама ученика	-Ученици усвајају наставне садржаје у складу са могућностима	- Број ученика за које су наставници урадили ИОП-е	- Увид у ИОП-е	- Тим за инклузивно образовање - ПП служба	У току школске године

2.Препознавање ученика слабијих школских постигнућа, пружање помоћи и јачање мотивације за напредовањем	-Издвојити ученике са недовољним успехом и пружити помоћ у учењу - Организовати допунску наставу за ове ученике - Пратити напредовање у учењу ученика којима се пружа помоћ	-Ученици показују напредак у раду и постигнућима	- Број ученика који присуствују допунској настави и њихова постигнућа на класификационим периодима	-Увид у дневнике и евиденцију допунске наставе - Увид у формативне свеске наставника	- ПП служба - Стручна већа - Предметни наставници	У току школске године
3.Идентификовање талентованих ученика и подршка у развоју потенцијала	-Укључити ученике у такмичења на свим нивоима -Организовати додатну наставу за талентоване ученике	- Ученици остварују успехе на такмичењима	-Број ученика који учествују на такмичењима	Ивид у извештаје са такмичења и у евиденцију додатне наставе	У току школске године	У току школске године

3.ОПШТИ ЦИЉ

Успостављање, развијање, одржавање добрих међуљудских односа и комуникације на свим нивоима и релацијама кроз сарадњу школе са свим расположивим и релевантним институцијама.

Акциони план реализације

3.1.Ангажовање школе на промоцији резултата рада и развијање сарадње са школама у земљи и иностранству

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
---------	-----------	--------	-------------------	---------------	--------------------	-------------------

1. Промоција успеха ученика на WEB – сајту и FACEBOOK страници школе и оглашавање у медијима	-Промовисати успешне ученике на WEB сајту и FACEBOOK страници школе -Представити резултате успешних ученика у штампаним и ТВ медијима	-Успех ученика је представљен на WEB сајту, FACEBOOK страници и у електронском часопису школе - Постигнућа ученика на такмичењима промовисани су у штампаним и ТВ медијима	-Актуелни успеси и резултати ученика истакнути на WEB сајту, FACEBOOK страници и у електронском часопису школе -Интервјуи и чланци у медијима о успесима ученика	-Увид у WEB сајт школе, FACEBOOKстраницу и електронски часопис школе, штампане и тв садржаје	- Директор, председници стручних већа, наставник задужен за WEB сајт школе и FACEBOOK страницу, тим за израду електронског часописа школе	-Током школске године
2. Похваљивање и награђивање успешних ученика и наставника	- Пратити успех ученика и наставника и награђивати за постигнуте добре резултате	- Успешни ученици и наставници су награђени за постигнуте добре резултате	- Број награђених и похваљених ученика и наставника	-Увид у документацију школе о награђивању и похваљивању ученика и наставника	-Директор, стручна већа, рачуноводство школе	- Током школске године
3. Успостављање и одржавање сарадње са основним и средњим школама у земљи и иностранству	-Организација и реализација посета ученика основних школа нашој школи са циљем промоције школе и образовних профила за упис ученика у 1. разред -Узајамне посете и заједничке културне и	- Реализована је презентација образовних профила наше школе ученицима 8. Разреда -Ученици су учествовали у заједничким спортским и	- Годишњи извештајо раду школе, фото документација -Евиденција Тима за каријерно вођење и саветовање -Повећан број	-Увид у Годишњи извештај о раду школе, извештаје Стручних већа -Сајт школе -Летопис школе	-Директор -ПП служба -Тим за каријерно вођење и саветовање -Стручна већа	- Током школске године

	спортске манифестације са основним и средњим школама - Организација презентација факултета и струковних школа у нашој школи, а према интересовањима ученика -Посете и сарадња са другим медицинским школама -	културним манифестацијама са вршњацима из других школа - Ученици су упознати са програмима и начином студирања презентованих факултета и високих струковних школа -Ученици су дали предлоге за образовне установе које ће се промовисати у школи - Школа остварује успешну сарадњу са другим медицинским школама	посета и заједничких културних манифестација -Број представљених факултета и високих струковних школа -Резултати испитаних интересовања ученика о промоцији образовних установа - Активности Републичке секције здравствене неге на праћењу и иновирању наставе вежби -Такмичења из стручних предмета на којима су учествовали уч. наше школе			
--	---	--	--	--	--	--

4. Развијање и неговање партнерских односа са здравственим, образовним, спортским и културним установама у којима се одвија наставни процес и повремено реализују ваннаставне активности	- Организација и реализација планираних наставних и ваннаставних активности са установама на које је школа упућена у реализацији о-в циљева и задатака	-Остварене су заједничке активности са установама на које је школа упућена -Обележени су важни датуми Календара јавног здравља заједничким активностима школе и здравствених установа	- Број и врсте реализованих активности школе са здравственим, образовним, спортским и културним установама у граду	-Увид у извештаје о раду, сарадњи, посетама - Ученички радови и паное као продукт заједничких активности и сарадње са наведеним установама - Праћење реализованих активности у локалним медијима	-Директор, организатор вежби, стручна већа	- Током школске године
--	--	--	--	--	--	------------------------

Акциони план реализације

3.2. Унапређење сарадње школе са родитељима/ старатељима

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
---------	-----------	--------	-------------------	---------------	--------------------	-------------------

1. Упознавање родитеља/старатеља о актуелним дешавањима у школи, законским одредбама и правилницима	-На родитељским састанцима упознати родитеље са начинима информисања у школи - Одредити термине сарадње са родитељима-Отворена врата - На WEB сајту школе направити страницу „Кутак за родитеље“ -Додељивање корисничког имена и шифре родитељима за праћење постигнућа ученика на порталу „Мој есДневник“	- Родитељи знају на које начине да се информишу о животу и раду школе -Родитељима је омогућен приступ порталу „Мој есДневник“ путем корисничког имена и шифре	- Термини сарадње са родитељима се налазе на огласној табли и сајту школе - Информације за родитеље на WEB страници школе - Родитељи се редовно информишу путем електронског дневника	- Увид у дневнике рада одељења - Огласна табла, WEB страница школе	-Одељенске старешине, предметни наставници, наставник рачунарства и информатике	- Током школске године
2. Сарадња са родитељима/старатељима у стручним органима и тимовима школе	-Учешће родитеља у Школском одбору, Савету родитеља, тимовима Школе - Учешће родитеља у изради ИОП-а -Саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоће у учењу и понашању	- Родитељи учествују у одлукама битним за живот и рад школе (коментари, предлози, мишљења) - Направљен ИОП уз сагласност родитеља - Ученици превазилазе проблеме и	-Број активности у којима учествују родитељи у доношењу битних одлука за школу -Број израђених ИОП-2 одобрених од родитеља -Број евидентираних посета	- Увид у записнике ШО, Савета родитеља, евиденције одељенског старешине, ПП службе -Евиденција тима за ИО	-Директор, секретар - Тим за инклузив-но образовање - Одељенски старешина, ПП служба	- Током школске године

		усвајају прихватљиве облике понашања	родитеља у поступку решавања проблема ученика			
3. Организовање заједничких активности школе и родитеља/ старатеља	-Организовање трибина на тему по избору родитеља - Организовање активности спортског и хуманитарног карактера у сарадњи са родитељима	-Унапређена је сарадња са родитељима ученика	-Број одржаних трибина по избору родитеља -Реализоване заједничке спортске и хуманитарне активности	-Увид у Годишњи извешта јо раду школе	-Директор, Савет родитеља, настав-ници, ученички парламент	- Током школске године

Акциони план реализације

3.3. Унапређење безбедности ученика у школи

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	- На часу одељенске заједнице упознати ученике са облицима и нивоима насиља, и начином реаговања - Направити презентације и паное са ученицима на тему насиља	-Ученици умеју да препознају насиље и оснажени су да га пријаве одраслој особи	-Одржани часови ОЗ на тему насиље, облици и нивои и начини реаговања - Презентације о облицима насиља се користе у васпитном раду са ученицима	- Увид у ес дневник , извештаје о раду - Изложени ученички радови у просторијама школе	-Одељенске старешине - Тим за заштиту ученика од насиља	-Прво полугодиште

			- Едукативни панои о насиљу су изложени у учионицама и ходницима школе			
2. Препознавање критичних зона у школи и школском дворишту и подизање нивоа безбедности	- Испитати ученике и наставнике о небезбедним деловима школе и школског дворишта - Појачати дежурство наставника у мапираним критичним зонама школе	- Препознате су критичне зоне у школи и школском дворишту где је дежурство наставника у обе смене појачано	- Анкета спроведена међу ученицима и наставницима о недовољно безбедним местима у школи - Ситуације у којима је била угрожена безбедност	- Резултати анкетања ученика и наставника - Увид у књигу дежурства наставника	- Директор, дежурни наставници, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	- Током школске године
3. Оспособљавање ученика за вршњачке едукаторе ненасилног понашања	- Укључити ученички парламент на обуке вршњачких едукатора ненасилног понашања - Организовати радионице ненасилног понашања на часовима одељенских заједница првог разреда	- Ученици су оспособљени да реализују радионице ненасилног понашања	- Обуке ненасилне комуникације које су похађали ученици из ученичког парламента - Радионице које су одржали вршњачки едукатори	- Увид у записник ученичког парламента, годишњег извештаја школе, дневнике одељења првог разреда	- ПП служба, ученички парламент, одељенске старешине	- Током школске године

4. ОПШТИ ЦИЉ

Унапређење материјално –техничких и људских ресурса и стварање повољног и подстицајног окружења за живот и рад у школи

Акциони план реализације

4.1. Унапређење материјално – техничких услова рада школе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Модернизација наставних средстава и опреме у кабинетима за вежбе	- Направити план потребних средстава и опреме за кабинете - Уређивање и опремање кабинета	- Кабинети за реализацију вежби су опремљени савременим наставним средствима и опремом, што је унапредило процес учења и реализације вежби стручних предмета	- Обезбеђени су планирани ресурси за модернизацију кабинета	- Увид у планове и предлоге за уређивањем кабинета - Посета часовима	- Директор - Председник стручног већа здравствене неге - Организатор наставе вежби, - ПП служба	- Током школске године
2. Опремање учионица дигиталним наставним средствима	- Планирање и набавка савремених техничких средстава и опреме - Постављање техничке опреме у учионице и обука за коришћење у настави	- Учионице су опремљене дигиталним наставним средствима - Часови се реализују применом савремене наставне технологије	- Број и врста имплементираних дигиталних наставних средстава у учионицама	- Увид у опремљене учионице - Посете часовима	- Директор - Наставници - ПП служба	- Током школске године
3. Формирање електронске базе постојећих књига у школској библиотеци	- Направити план уноса библиотечког фонда школе - Унети у електронску базу књиге школске	- Формирана је електронска база постојећих књига у школској библиотеци - Брже и	- Олакшан приступ библиотечком фонду школске библиотеке	- Увид у базу података школске библиотеке	- Директор - Библиотекари	- Током школске године

	библиотеке	ефикасно претраживање потребних књига у библиотеци				
4.Израда интернет презентације школе	-Направити презентацију свих образовних профила, школског простора и наставних база где се реализује настава, ваннаставних активности ученика	-Школа има савремену интернет промоцију на свом сајту	- Доступност садржаја заинтересованим родитељима и ученицима о животу и раду школе	- Увид у број посета интернет презентације	-Директор - Тим за каријерно вођење и саветовање - Наставник рачунарства и информатике	- Током школске године

Акциони план реализације

4.2. Унапређење и подршка развоју стручних компетенција наставника

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Професионално усавршавање наставника путем интернета	-Направити план стручног усавршавања наставника на онлајн семинарима - Реализовати онлајн семинаре према плану и потребама наставника -Учешће наставника на стручним скуповима и обукама	-Развијене компетенције наставника, стечена нова знања и вештине и примена у наставном процесу	Број реализованих семинара и обука наставника	-Увид у план стручног усавршавања -Увид у извештај тима за професионални развој запослених	- Тим за професионални развој запослених - Наставници	- Током школске године

2. Подршка наставницима у професионалном напредовању и стицању звања	- Упознати наставнике са могућношћу и начином напредовања и стицања звања - Идентификовати наставнике и стручне сараднике који испуњавају услове за стицање звања	- Развијене професионалне компетенције и добијена звања наставника и стручних сарадника	- Број наставника и стручних сарадника који су прошли процедуру стицања звања	- Увид у записнике Наставничког већа - Увид у извештај тима за професионални развој запослених	- Директор - Тим за професионални развој запослених - Наставници	- Током школске године
3. Унапређење вештина наставника и ученика за израду пројектних предлога за унапређење рада школе	- Учешће у обукама за израду пројеката - Претраживање конкурса и фондова - Израда пројеката	- Добијена средства на основу аплицирања израђених пројектата	- Број обучених наставника и ученика - Број поднетих пројектних предлога	- Извештаји са обука - Увид у пројектну документацију	- Директор - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво - Наставници - Ученички парламент	- Током школске године

Акциони план реализације

4.3. Оплемењивање школског простора

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОР ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
---------	-----------	--------	-------------------	---------------	--------------------	-------------------

Адаптација и уређење школске зграде	-Израда плана уређења школске зграде - Набавка потребних средстава и аплицирање код локалне самоуправе - Изградња дела зграде према одобреном пројекту	-Школска зграда је уређена према потребним стандардима и дограђен је потребан простор за реализацију о-в рада	- Школи су одобрена средства која су усмерена за реконструкцију и уређење школске зграде	-Увид у планове, финансијске извештаје и реализацију радова	-Директор -Рачуноводство - Наставници - Ученици	-Током школске године
Адаптација и уређење школског дворишта	-Израда плана уређења дворишта -Озелењавање површина и сађење цвећа и украсних биљака -Адаптација дела дворишта за одмор ученика и наставника	-Оплемењено и уређено двориште школе	-Школско двориште има зелене површине, уређено је и у функцији је наставника и ученика	- Увид у планове и реализацију радова	-Директор - Наставници - Ученички парламент	-Током школске године

13. ЗАКЉУЧАК

- Циљ Развојног плана школе је да унапреди и осавремени образовно - васпитни процес, кроз дефинисане циљеве и задатке, активности и носиоце /конкретизација/
- Развојни план је заснован на реалној основи
- Услов успешне реализације планираних активности је укључивање што већег броја запослених у нови Развојни план, а кроз сарадњу Стручног актива за РП са различитим тимовима у Школи
- У наредном четворгодишњем периоду, Развојни план је могуће допуњавати и кориговати анексом, у зависности од новонасталих услова и нових приоритета
- За праћење реализације активности задужен је Стручни актив за развојно планирање и директор школе, а извештаји ће бити саставни део Годишњег извештаја рада школе

Ваљево, 2022. године

Директор школе

Александар Маравић, проф.

Председник Школског одбора

Душица Симић, наставник здравствене неге

