



Република Србија
Медицинска школа
„Др Миша Пантић“ Ваљево, Карађорђева 118
Бр70/1 -7 од 31.01.2018.год.

На основу члана 119.и члана 162. до 168.Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гл.РС“бр.88/2017), члана 2. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05,54/09, 32/13 и 75/14), члана 143. до 151.Закона о запосленим у јавним службама („Сл.гл.РС“бр.113/2017) и члана 33. и 136.Статута школе , Школски одбор Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву на седници од 31.01.2018.г. доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ
у Медицинској школи «Др Миша Пантић» у Ваљеву**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Глава I.
Овим Правилником уређују се обавезе запослених и њихова одговорност за повреду радних обавеза и причињену штету, повреде радних обавеза, покретање и вођење дисциплинског поступка, изрицање мера за учињене повреде радних обавеза, рокови застарелости покретања и вођења поступка, рокови застарелости извршавања мера, и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност запослених у Медицинској школи «Др Миша Пантић» у Ваљеву (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Ступањем на рад запослени преузима дужности и обавезе на раду и у вези са радом.
Запослени који својом кривицом не испуњава своје дужности и радне обавезе или се не придржава одредби закона и овог Правилника, чини повреду радних обавеза.

Члан 3.

Члан 3.
Запослени одговара само за повреду радне обавезе која је у време извршења била утврђена
Законом и овим Правилником.

Законом и овим Правилником.
Кривична одговорност, одговорност за привредни преступ и одговорност за прекршај, не искључује дисциплинску одговорност запосленог, ако та радња представља повреду радне обавезе.

Члан 4.

Члан 4. Запослени који на раду и у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује штету школи дужан је да исту надокнади.

II. РАДНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Запослени је обавезан да:

- савесно и одговорно обавља послове на којима ради;
- да поштује организацију рада и пословања школе;
- чува имовину Школе, да се према њој односи са дужном пажњом и да рационално користи средства за рад, улаже личне и стручне способности при раду и савесно обавља свој посао и извршава своје радне обавезе и дужности које произилазе из рада и у вези са радом;
- да рад обавља у одређено време према утврђеном распореду радног времена
- да одмах, а најкасније у року од 24 часа обавести директора школе у колико је из било ког разлога спречен да дође на рад;
- да усавршава своје радне и стручне способности;
- да се придржава прописаних мера заштите на раду;
- да извршава одлуке надлежних органа Школе;
- да се придржава утврђених Правила понашања и кућног реда у школи, као и утврђених правила и општих аката Школе којима се обезбеђује заштита и безбедности ученика.

III. ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Запослени може да одговара за:

- 1) лакшу повреду радне обавезе, утврђену општим актима Школе;
- 2) тежу повреду радне обавезе прописану Законом о основама система образовања и васпитања;
- 3) повреду забране прописану Законом о основама система образовања и васпитања;
- 4) материјалну штету коју нанесе Школи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

IV. УДАЉЕЊЕ СА РАДА

Члан 7.

Запослени се привремено удаљује са рада због учињене теже повреде радне обавезе из члана 164. тач. 1)-4), 6), 9) и 17) и повреде забране из чл. 110–113. ЗОС-а до окончања дисциплинског поступка, у складу са истим законом и законом којим се уређује рад.

V. ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Запослени је одговоран за лакше повреде обавеза из радног односа.

Лакшим повредама из става 1. овог члана сматра се:

- 1) учестало закашњавање, неоправдано одсуствовање у току радног времена или ранији одлазак с рада;
- 2) несавесно чување службених списа или података без наступања штетних последица;
- 3) неоправдан изостанак с рада један радни дан;

- 4) неоправдано необавештавање непосредно претпостављеног о разлозима спречености за долазак на рад у року од 24 сата од настанка разлога;
- 5) повреда правила струке или кодекса понашања у јавној служби која није обухваћена неком од тежих повреда обавеза из радног односа предвиђених овим или законом којим се уређује рад јавне службе;
- 6) друге лакше повреде обавеза из радног односа утврђене законом којим се уређује рад јавне службе.

Директор школе је дужан да омогући запосленом да се изјасни о лакшој повреди обавезе из радног односа пре изрицања мере за лакшу повреду.

VI. ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА

Члан 9.

Теже повреде радне обавезе запосленог су:

- 1) извршење кривичног дела на раду или у вези са радом;
- 2) подстрекавање на употребу алкохолних пића код деце и ученика, или омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе;
- 3) подстрекавање на употребу наркотичког средства или психоактивне супстанце код ученика или њено омогућавање, или непријављивање набавке и употребе;
- 4) ношење оружја у установи;
- 5) наплаћивање припреме ученика школе у којој је наставник у радном односу, а ради оцењивања, односно полагања испита;
- 6) долазак на рад у припитом или пијаном стању, употреба алкохола или других опојних средстава;
- 7) неоправдано одсуство са рада најмање три узастопна радна дана;
- 8) неовлашћена промена података у евиденцији, односно јавној исправи;
- 9) неспровођење мера безбедности деце, ученика и запослених;
- 10) уништење, оштећење, скривање или изношење евиденције, односно обрасца јавне исправе или јавне исправе;
- 11) одбијање давања на увид резултата писмене провере знања ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима;
- 12) одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које врши надзор над радом установе, родитељу, односно другом законском заступнику;
- 13) неовлашћено присвајање, коришћење и приказивање туђих података;
- 14) незаконит рад или пропуштање радњи чиме се спречава или онемогућава остваривање права детета, ученика или другог запосленог;
- 15) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога директора у току рада;
- 16) злоупотреба права из радног односа;
- 17) незаконито располагање средствима, школским простором, опремом и имовином установе;
- 18) друге повреде радне обавезе у складу са законом.

VII. ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 10.

Дисциплински поступак се покреће и води за учињену тежу повреду радне обавезе из члана 164. и повреду забране из чл. 110–113. ЗОС-а.

Директор Школе покреће и води дисциплински поступак, доноси решење и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.

Дисциплински поступак покреће се писменим закључком, а који садржи податке о запосленом, опис повреде забране, односно радне обавезе, време, место и начин извршења и доказе који указују на извршење повреде.

Против закључка из става 2.овог члана приговор није допуштен.

Запослени је дужан да се писмено изјасни на наводе из закључка из става 3. овог члана у року од осам дана од дана пријема закључка.

Запослени мора бити саслушан, са правом да усмено изложи своју одбрану, сам или преко заступника, а може за расправу доставити и писмену одбрану.

Изузетно, расправа се може одржати и без присуства запосленог, под условом да је запослени на расправу уредно позван.

Дисциплински поступак је јаван, осим у случајевима прописаним законом.

По спроведеном поступку доноси се решење којим се запосленом изриче дисциплинска мера, којим се ослобађа од одговорности или којим се поступак обуставља.

VIII. ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 11.

Мере за тежу повреду радне обавезе из члана 164. и повреду забране из чл. 110–113. ЗОС-а су новчана казна, удаљење са рада и престанак радног односа.

Мере за лакшу повреду радне обавезе су писана опомена и новчана казна у висини до 20% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета у трајању до три месеца.

Новчана казна за тежу повреду радне обавезе изриче се у висини од 20%–35% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању до шест месеци. Запосленом који изврши повреду забране прописане чланом 112. ЗОС-а једанпут, изриче се новчана казна или привремено удаљење са рада три месеца.

Запосленом који изврши повреду забране прописане чл. 110, 111. и 113. ЗОС-а закона, односно који други пут изврши повреду забране прописане чланом 112. и запосленом који учини повреду радне обавезе из члана 164. тач. 1)–7) ЗОС-а, изриче се мера престанка радног односа.

Запосленом престаје радни однос од дана пријема коначног решења директора.

За повреду радне обавезе из члана 164. тач. 8)–18) ЗОС-а изриче се новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, а мера престанка радног односа уколико су наведене повреде учињене свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи.

IX ЗАСТАРЕЛОСТ ПОКРЕТАЊА И ВОЂЕЊА ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 12.

Покретање дисциплинског поступка застарева у року од три месеца од дана сазнања за повреду радне обавезе и учиниоца, односно у року од шест месеци од дана када је повреда учињена, осим ако је учињена повреда забране из чл. 110–113. ЗОС-а, у ком случају покретање дисциплинског поступка застарева у року од две године од дана када је учињена повреда забране.

Вођење дисциплинског поступка застарева у року од шест месеци од дана покретања дисциплинског поступка.

Застарелост не тече ако дисциплински поступак не може да се покрене или води због одсуства запосленог или других разлога у складу са законом.

X ПРАВНА ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

На решење о остваривању права, обавеза и одговорности запослени има право на жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана достављања решења директора.

Школски одбор дужан је да одлучи по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Школски одбор решењем ће одбацити жалбу, уколико је неблаговремена, недопуштена или изјављена од стране неовлашћеног лица.

Школски одбор ће решењем одбити жалбу када утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен и да је решење на закону засновано, а жалба неоснована.

Ако Школски одбор утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка или да је изрека побијаног решења нејасна или је у противречности са образложењем, решењем ће поништити првостепено решење и вратити предмет директору на поновни поступак.

Против новог решења директора запослени има право на жалбу.

Ако Школски одбор не одлучи по жалби или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

У радном спору запослени који побија коначно решење, тужбом мора обухватити и првостепено и другостепено решење.

XI ИЗВРШЕЊЕ МЕРЕ

Члан 14.

Мера новчане казне извршава се обустављањем утврђеног износа од зараде на основу коначног решења директора.

Мера престанка радног односа извршава се даном коначности решења о изрицању мере.

Члан 15.

Решење о изреченој мери постаје коначно када истекне рок за приговор а приговор није поднет или када Школски одбор донесе решење по приговору којим потврђује првостепено решење, ако је приговор благовремено поднет, односно када закључком одбаци приговор уколико је неблаговремен, недопуштен или изјављен од стране неовлашћеног лица.

XII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 16.

Запослени који на раду односно у вези са радом, намерно или из крајње непажње проузрокује штету школи, дужан је да исту надокнади.

Кривица запосленог за учињену штету школи мора бити доказана.

Ако кривица не буде доказана, запослени неће бити одговоран за штету.

Члан 17.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког запосленог не може утврдити део штете коју је поузроковао, сматра се да су сви једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Члан 18.

Постојање штете и околности под којима је она настала, њену висину и ко је штету проузроковао, утврђује комисија од три члана коју именује директор школе.

У колико је штету проузроковао директор школе, комисију из става 1 овог члана именује Школски одбор.

Члан 19.

Учинилац штете дужан је да исту надокнади у пуном износу који утврди комисија из члана 26. овог Правилника или у паушалном износу, одједном или у ратама а у колико он то одбије школа покреће поступак пред надлежним судом.

Пристанак запосленог да штету надокнади даје се у писаној изјави.

Члан 20.

Штета се може надокнадити:

- враћањем одузетих ствари,
- поправком оштећених ствари,
- давањем друге заменљиве ствари,
- новчаном накнадом (уплатом одређеног износа на жиро-рачун школе или месечним обуставама на основу коначне одлуке о накнади штете).

Члан 21.

Ако се накнада штете не може утврдити у тачном износу или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, онда се висина утврђује у паушалном износу.

Код утврђивања накнаде штете у паушалном износу, полази се од утицаја штете на процес рада, извршавање радних обавеза запослених и обавеза школе, као и од материјалног стања запосленог.

Члан 22.

Ако је школа надокнадила штету коју је запослени на ради или у вези са радом проузроковао трећем лицу, запослени је дужан да износ исплаћене штете надокнади школи, ако је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.

Члан 23.

Против одлуке директора школе за накнаду штете запослени има право приговора Школском одбору ради преиспитивања донете одлуке, у року од 8 дана од дана пријема исте.

Школски одбор дужан је да у року од 15 дана донесе одлуку по уложеном приговору.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Медицинској школи „Др Миша Пантић“ у Ваљеву бр.185/1-4 од 17.02.2010.г.г. са изменама и допунама бр.1287/1 -6 од 10.11.2011.г. и других општих аката школе које су у супротности са овим Правилником.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником непосредно ће се примењивати одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о раду, Закона о запосленима у јавним службама, других закона и општих аката Школе.

Ваљево, 31.01.2018.г.
Бр.70/1-7



Правилник истакнут на огласној табли школе 05.02. 2018.г.