

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ  
„Др Миша Пантић“  
Ваљево**



**ШКОЛСКА 2020/2021. година**

## САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	5
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ .....	5
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....	4
3.1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ .....	4
3.2. ПРОСТОРНЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ .....	4
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ .....	5
4.1. НАСТАВНООСОБЉЕ .....	5
4.2. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ .....	8
4.3. ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ .....	9
4.4. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ .....	9
5. УЧЕНИЦИ .....	10
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА КОЈИ ЗАВРШАВАЈУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ.....	10
5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА....	11
5.3. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ .....	11
5.4. СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УЧЕНИКА УПИСАНИХ У ПРВИ РАЗРЕД ...	12
5.5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	13
5.5.1. КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА ПОЗИТИВНОГ УСПЕХА И ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	14
5.5.2. ПОПРАВНИ ИСПИТИ .....	15
5.5.3. ДОПУНСКИ ИСПИТИ .....	15
5.6. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА .....	15
5.7. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА.....	18
5.8. ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ.....	18
5.8.1. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ .....	18
5.8.2. УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ "ВУК КАРАЏИЋ" .....	20
5.9. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ.....	21
5.9.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ(август).....	22
5.10. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПРИЈЕМНИМ ИСПИТИМА НА ФАКУЛТЕТИМА И ВИСОКИМ СТРУКОВНИМ ШКОЛАМА .....	23
5.11. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ .....	26
6. ТАКМИЧЕЊА .....	27
6.1. ТАКМИЧЕЊА – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА (ИЗУЗЕВ СПОРТСКИХ) .....	27
6.2. СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА .....	28
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ .....	29
7.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ.....	29

7.2. ПРОМЕНЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА .....	29
8. РУКОВОДЕЊИ, САВЕТОДАВНИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ .....	30
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	30
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ .....	31
8.3. САВЕТ РОДИТЕЉА.....	34
8.4. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ .....	34
8.5. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА.....	36
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА НАСТАВЕ ВЕЖБИ.....	38
8.7. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	41
8.8. СТРУЧНА ВЕЋА .....	43
8.8.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА .....	43
8.8.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ .....	45
8.8.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ: ЛАБОРАТОРИЈСКИ, САНИТАРНО – ЕКОЛОШКИ, ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР .....	48
8.8.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛЕКАРА .....	50
8.8.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ_ЛИЧНЕ УСЛУГЕ ЖЕНСКИ/МУШКИ ФРИЗЕР.....	53
8.8.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ ..	54
8.8.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ .....	56
8.8.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	58
8.8.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ , ФИЗИКЕ, БИОЛОГИЈЕ .....	61
8.8.10. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	63
8.9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ .....	64
8.10. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	65
8.10.1. ПЕДАГОГ .....	65
8.10.2. ПСИХОЛОГ .....	70
8.10.3. БИБЛИОТЕКАР .....	71
8.11. ШКОЛСКИ ТИМОВИ.....	73
8.11.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....	73
8.11.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	75
8.11.3. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	76
8.11.4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	81
8.11.5. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ .....	82
8.11.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	83
8.11.7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	85
8.11.8. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ...	87
8.12. КОМИСИЈЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА .....	89
8.12.1. ДОПУНСКИ ИСПИТИ И ИСПИТИ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА .....	89

8.12.2. МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ.....	94
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	97
9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ .....	97
9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ.....	103
9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ.....	103
9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА .....	103
9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ.....	104
9.6. ПРИПРЕМНА И КОНСУЛТАТИВНА НАСТАВА.....	104
9.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СЕКЦИЈА И ДРУГИХ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	104
9.7.1. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА.....	104
9.7.2. РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА .....	106
9.7.3. СЕКЦИЈА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	106
9.7.4. СЕКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ.....	107
9.7.5. СЕКЦИЈА ПРВЕ ПОМОЋИ .....	108
9.7.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ .....	109
9.8. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА .....	111
10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА .....	111
10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА .....	111
10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ .....	112
10.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ..	112
10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА .....	113
10.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	113
10.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	114
10.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	114
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	115
11.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА .....	115
11.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА.....	117
11.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА .....	118
11.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА .....	119
11.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА .....	120
11.6. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	120
11.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	120
12. РЕАЛИЗАЦИЈА ОНЛАЈ НАСТАВЕ.....	121
12.1 ПРЕГЛЕД ОНЛАЈН ЧАСОВА НА РТС ПЛАНЕТИ .....	123
12.2 ОНЛАЈН СЕМИНАРИ ЗА УЧЕНИКЕ.....	126
12.3 ЈЕДАН ЧАС У ПРИРОДИ!.....	128

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

17. јула 1958. године Народни одбор среза Ваљево донео је одлуку о отварању Средње медицинске школе у Ваљеву. Са радом је почела школске 1958/59 године у кругу ваљевске Болнице, у једној учионици са 38 ученика. Први директор био је прим. др Владимир Ђуровић, тадашњи управник болнице, који је 13 година водио ову школу и значајно допринео њеном конституисању у угледну васпитно-образовну установу, једну од најбољих у својој групацији. Наставу су изводили познати професори ваљевских средњих школа и угледни здравствени радници. Већ следеће школске године прерасла је у четворогодишњу школу. Неко време радила је у бараци на локацији где се сада налази Центар за социјални рад и Дом за децу без родитељског старања «Др Михајло Ступар». Септембра 1965. године пресељава се у реновиран и дограђени простор бивших артиљеријских касарни, где и сада ради.

Увођењем усмереног образовања, решењем Привредног суда у Ваљеву Фи бр.484/79 од 19.07.1979.године, од свих средњих школа града Ваљева конституисана је Радна организација усмереног образовања „Ваљево“ у Ваљеву, а Медицинска школа конституисана је као ООУР за усмерено образовање „Др Миша Пантић“ у Ваљеву, и под овим називом ради до 23.04.1983.године када престаје са радом РО за усмерено образовање у Ваљеву, па се ова школа конституише као РО за усмерено образовање „Др Миша Пантић“ у Ваљеву под којим називом ради до 28.12.1990.године. Исте године Решењем Привредног суда врши се промена назива школе у Медицинска школа „Др Миша Пантић“ у Ваљеву под којим називом школа и данас ради.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Задаци које је школа реализује у школској 2019//2020.години као и организација планираних активности утврђени су Годишњим планом рада, а полазне основе рада школе биле су:

- остварени резултати у образовно-васпитном процесу
- резултати и искуства школе у претходном периоду
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.88/2017, 27/2018-други закони, 10/2019 и 6/20),
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл.гл.РС“бр.55/13, 101/2017 и 27/18-др.закони)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гл.РС“бр.30/10),
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.22/16)
- Закон о заштити података о личности („Сл.гл.РС“бр.97/08, 104/09...68/12 и 107/12)
- Правилници и други подзаконски акти Министарства просвете,науке и технолошког развоја -Правилнико сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Документа и закључци којима се тумаче и конкретизују задаци образовања и васпитања упућених од Министарства,
- Наставни планови и програми („Сл.гласник РС-Просветни гласник бр,2/93 и 6/2002);

- Наставни планови и програми за опште и стручне предмете објављени у „Сл.гл.РС -Просветни гласник" број 7 од 14.8.2014. и број 9 од 17.08.2015.г.
- Правилник о наставном плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало-личне услуге („Сл.гл.РС“-Просветни гласник“ бр.14/2019)
- Правилник о наставном плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада остало-личне услуге („Сл.гл.РС“-Просветни гласник“ бр.14/2019)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.гл.РС“-„Просв.гласник“ бр.8/15, 11/16,13/16, 2/17, 13/18 и 7/19);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Сл.гл.РС“-„Просв.гласник“ бр.21/15, 11/16, 13/1, 5/19 и 2/20);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада личне услуге („Сл.гл.РС“ -„Просв.гласник“ бр. 16/15и 2/2021);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС“бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16);
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл.гл.РС“бр.82/15);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гл.РС“бр.68/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС“бр.81/2017 и 48/2018).
- Школски програм
- Календар рада Министарства просвете,науке и технолошког развоја РС за школску 2020/2021.годину
- Развојни план
- Акциони планови
- Програмске основе васпитног рада у средњој школи,
- Програм здравственог васпитања и образовања у школи,

#### **Одредбе општих аката школе:**

- Статут школе(дел.бр.70/1-5 од 31.01.2018.г.
- Правила понашања у школи дел.бр.131/1-6 од 28.02.2018г.
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе за време боравка у Школи и за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, бр.131/1-2од 28.02.2018.г.
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Школи дел.бр.120/1 од 22.02.2018.г. на који је Школски одбор дао сагласност одлуком бр.131/1-9 од 28.02.2018.г.
- Правилник о раду дел.бр.226/1-6 од 28.04.2015.г.
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених дел.бр.70/1-7 од 31.01.2018.г.
- Правилник о правима, обавезама и одговорности послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду дел.бр.1282/5-1 од 28.11.2007.г. са Актом о процени ризика бр.733/1-2/1 од 04.10.2010.г., са Актом о допунама бр.839/3 од 26.12.2016.г. и спроведеним стручним испитивањима бр.140/1 од 05.03.2018.г.
- Правила заштите од пожара дел.бр.688/1 од 15.06.2011.г.
- Програм обуке радника из области заштите од пожара бр.672/1 од 16.10.2017.г.

- Акт о Процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа бр.121/1-8 од 27.02.2017.г.
- План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама бр.155/1 од 14.03.2017.г.
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама дел.бр.226/1-5 од 28.04.2015.г.
- Правилник о блием уређивању поступка јавне набавке бр.754/1 од 05.10.2015.г. са Изменама и допунама бр.45/1-5/2 од 04.02.2016.г.
- Правилник о поступку стицања и расподела сопствених прихода дел.бр.829/1-5 од 12.09.2018.г.
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању са листом категорија регистратурског материјала дел.бр.60/1-8 од 30.01.2019.г.
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика бр.70/1-6 од 31.01.2018.г.
- Правилник о полагању испита ученика школе - дел.бр.70/1-8 од 31.01.2018.г.
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика Школе дел.бр.131/1-7 од 28.02.2018.г.
- Пословник о раду Ученичког парламента дел.бр.291/1 од 25.05.2018.г.

### **Пословници о раду:**

- Школског одбора дел.бр.131/1-8 од 28.02.2018.г.
- Савета родитеља дел.бр.130/1 од 27.02.2018.г.
- Наставничког већа дел.бр.104/1 од 19.02.2018.г.

### **ДРУГИ АКТИ ШКОЛЕ**

- Документа и закључци којима се тумаче и конкретизују задаци образовања и васпитања упућених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- Правилници о наставном плану и програму средњег стручног образовања и васпитања
- Наставни планови и програми
- Школски програм
- Развојни план
- Календар рада Министарства просвете РС за школску 2020/2021.годину
- Акциони план , ШРП,
- Програмске основе васпитног рада у средњој школи,
- Програм здравственог васпитања и образовања у школи,
- Одредбе Статута школе и других општих аката школе
- Материјална и кадровска основа рада школе

### 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

#### 3.1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школска зграда располаже следећим простором за образовно-васпитни рад, који према правилнику о условима у погледу простора, опреме и наставних средстава, задовољава све услове и потребе. Сматрамо да су објекти за образовно-васпитни рад средње дидактичко-техничке опремљености, а рад се у школској 2020/2021. реализовао у следећем простору у школи:

НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	УКУПНО	ПОВРШИНА
Класичне учионице	11+1	603,60 м <sup>2</sup>
Кабинети за негу болесника	3	110,72 м <sup>2</sup>
Кабинет за прву помоћ	1	32,64 м <sup>2</sup>
Кабинет за анатомију и физиологију и биологију	1	92,00 м <sup>2</sup>
Кабинет за хемију и аналитич. хемију (лабораторија)	2	78,00 м <sup>2</sup>
Кабинет за информатику	1	45,85 м <sup>2</sup>
Кабинет за стране језике	1	49,00 м <sup>2</sup>
Кабинет за козметичаре	1	44,37 м <sup>2</sup>
Фризерски салон	1	24,25 м <sup>2</sup>
Стоматолошка ординација	1	18,50 м <sup>2</sup>
Фискултурна сала	1	300,00 м <sup>2</sup>
Библиотека	1	54,00 м <sup>2</sup>
ТВ студио	1	18,00 м <sup>2</sup>
Справарница	1	25,50 м <sup>2</sup>
Свлачионица	5	66,20
КАНЦЕЛАРИЈЕ	8	179,12 м <sup>2</sup>
Наставничка канцеларија	1	48,00 м <sup>2</sup>
Канцеларија директора	1	17,22 м <sup>2</sup>
Канцеларија помоћника директора	1	20,50 м <sup>2</sup>
Канцеларија секретара	1	23,40 м <sup>2</sup>
Канцеларија педагога	1	20,40 м <sup>2</sup>
Кабинет за наставнике физичког васпитања	1	18,00 м <sup>2</sup>
Канцеларија помоћних радника	1	11,20 м <sup>2</sup>
Рачуноводство	1	20,40 м <sup>2</sup>
Архива	1	18,00 м <sup>2</sup>
Котларница	4	106,00 м <sup>2</sup>
Санитарни чвор	5	149,71
Ходници	43	603,30
Укупна површина школе је		2.356,20 м <sup>2</sup>
За потребе ученика користи се		2.097, 50 м <sup>2</sup>
Двориште и спортски терени су ограђени		

#### 3.2. ПРОСТОРНЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У овој школској години просторних промена није било.



## 4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

### 4.1. НАСТАВНООСОБЉЕ

НАСТАВНИК	НОРМА (%)	УКУПНО РЕДОВНА НАСТАВА (НОРМА)	НЕПОСРЕДНА НАСТАВА (недељно) – 24	ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	УКУПНО (недељно) - 40	УКУПНО (годишње) - 1760
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА</b>						
Зорица Алексић	90	18	22	12	34	1584
Мила Степановић	92	18	22	13	35	1619
Мира Павловић	92	17	21	14	34	1619
Јована Бранковић	77	15	19	12	31	1355

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА</b>						
Синиша Манић	93	18	22	18	40	1636
Мирјана Маравић	92	18	22	18	40	1619
Иван Манић	33	8	10	3	13	580,8
Надежда Нешић	100	18	23	17	40	1760
Гордана Матић	10	2	3	1	4	176
Ивана Вујић	78	12	17	14	31	1372
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ , ФИЗИКЕ, БИОЛОГИЈЕ</b>						
Весна Митровић-Зорић	100	20	24	16	40	1760
Јелена Стојановић	56	12	14	6	21	985
Ребић Ивана	20	4	5	3	8	352
Биљана Јовановић	100	20	24	16	40	1760
Бранка Старчевић	40	8	10	6	16	704
Марија Ћирић	10	2	3	1	4	176
Данијела Николић	30	6	7	5	12	528
Душица Матић	100	20	24	16	40	1760

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛЕКАРА</b>						
Олга Милосављевић	<b>100</b>	20	24	16	<b>40</b>	<b>1760</b>
Јелена Томић	<b>50</b>	10	10	10	<b>20</b>	<b>880</b>
Јелена Ћесаревић	<b>100</b>	20	24	16	<b>40</b>	<b>1760</b>
Александра Дасовић	<b>100</b>	21	24	16	<b>40</b>	<b>1760</b>

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ</b>						
Катарина Вићентијевић	<b>106</b>	20	25	17	<b>42</b>	<b>1865</b>
Предраг Стојковић	<b>108</b>	21	24	19	<b>43</b>	<b>1900</b>
Славица Делић- Марковић	<b>100</b>	20	21	19	<b>40</b>	<b>1760</b>

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ САНИТАРАЦА, ЛАБОРАНАТА И ФАРМАЦЕУТА</b>						
Александра Ђурић	<b>100</b>	21	24	16	<b>40</b>	<b>1760</b>
Александра Ђонлага	<b>100</b>	20	23	17	<b>40</b>	<b>1760</b>
Данијела Лукић	<b>100</b>	24	26	14	<b>40</b>	<b>1760</b>
Снежана С Јовановић	<b>100</b>	21	23	17	<b>40</b>	<b>1760</b>
Мирјана Урошевић	<b>100</b>	20.8	23.2	16.8	<b>40</b>	<b>1760</b>

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ФРИЗЕРА</b>						
Нада Маријановић	<b>100</b>	21.8	22.8	16.2	<b>40</b>	<b>1760</b>
Сандра Милошевић	<b>100</b>	24	24	16	<b>40</b>	<b>1408</b>
Весна Матић	<b>100</b>	26	26	14	<b>40</b>	<b>1408</b>

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА</b>						
Славиша Шеврт	<b>20</b>	4	4	4	<b>8</b>	<b>352</b>
Весна Томић	<b>53</b>	11	12	14	<b>24</b>	<b>1056</b>
Саша Перић	<b>70</b>	14	16	12	<b>28</b>	<b>1232</b>
Мирјана Грујичић	<b>60</b>	12	14	10	<b>24</b>	<b>1056</b>
Александар Павић	<b>100</b>	21	21	19	<b>40</b>	<b>1760</b>
Јована Дамњановић	<b>35</b>	7	8	6	<b>14</b>	<b>616</b>
Марија Алексић	<b>23</b>	5	6	3	<b>9</b>	<b>404,8</b>

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА</b>						
Весна Ђоковић	<b>70</b>	14	15	2	<b>28</b>	<b>1232</b>
Душица Стаматовић	<b>20</b>	4	6	2	<b>8</b>	<b>352</b>
Марија Живковић	<b>58</b>	12	16	8	<b>24</b>	<b>1020</b>
Јелена Давидовић	<b>65</b>	13	16	12	<b>28</b>	<b>1232</b>

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>						
Тања Вујчић	<b>100</b>	20	22	18	<b>40</b>	<b>1760</b>
Жика Обућина	<b>70</b>	14	16	12	<b>28</b>	<b>1232</b>
Милица Младеновић Којић	<b>40</b>	9	10	6	<b>16</b>	<b>704</b>

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ</b>						
Душица Симић	<b>100</b>	22,71	24,71	15,29	<b>40</b>	<b>1760</b>
Златко Нинић	<b>100</b>	23,26	25,26	14,74	<b>40</b>	<b>1760</b>
Јелена Митровић	<b>100</b>	22,96	25,96	14,04	<b>40</b>	<b>1760</b>
Данијела Марковић	<b>100</b>	22,92	25,92	14,08	<b>40</b>	<b>1760</b>
Јелена Аксентијевић	<b>100</b>	21,39	24,62	15,38	<b>40</b>	<b>1760</b>
Маријана Милошевић	<b>100</b>	23,76	25,76	14,24	<b>40</b>	<b>1760</b>
Александра Ђурђевић	<b>100</b>	23,15	24,15	15,85	<b>40</b>	<b>1760</b>
Светлана Јелић	<b>100</b>	22,53	24,53	15,47	<b>40</b>	<b>1760</b>
Јасмина Бранковић	<b>100</b>	20,86	23,86	16,14	<b>40</b>	<b>1760</b>
Весна Ралић	<b>100</b>	22,48	25,48	14,52	<b>40</b>	<b>1760</b>
Анђелка Јеремић	<b>100</b>	23,98	23,98	16,02	<b>40</b>	<b>1760</b>
Никола Савић	<b>100</b>	23,93	25,93	14,07	<b>40</b>	<b>1760</b>
Оливера Добривојевић	<b>100</b>	25,29	26,29	13,71	<b>40</b>	<b>1760</b>
Славица Алексић	<b>100</b>	22,88	24,88	14,9	<b>40</b>	<b>1760</b>
Драгана Табашевић	<b>100</b>	21,86	23,86	14,14	<b>40</b>	<b>1760</b>
Весна Јевтић	<b>100</b>	21,05	23,05	17,75	<b>40</b>	<b>1760</b>
Марија Петровић	<b>100</b>	24,40	26,40	14,60	<b>40</b>	<b>1760</b>
Зорица Вујетић	<b>100</b>	21,24	23,98	16,02	<b>40</b>	<b>1760</b>
Марија Малешевић	<b>100</b>	21,19	21,19	18,81	<b>40</b>	<b>1760</b>
Марија Грбић	<b>100</b>	22,49	24,49	15,51	<b>40</b>	<b>1760</b>
Јелена Петрановић	<b>100</b>	23,20	24,20	15,80	<b>40</b>	<b>1760</b>
Марија Вилотић	<b>100</b>	22,48	23,98	16,02	<b>40</b>	<b>1760</b>

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ</b>						
Ђурић Бојана	<b>100</b>	24	25	15	<b>40</b>	<b>1760</b>
Душица Ђирић	<b>100</b>	24,7	26,7	13,3	<b>40</b>	<b>1760</b>
Александра Марић	<b>100</b>	24	25	15	<b>40</b>	<b>1760</b>

### **Наставно особље – спољни сарадници**

<b>Р.б</b>	<b>ИМЕ</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>БР ЧАС.</b>	<b>ОДЕЉЕЊА</b>
1.	Др.Дејан Бранковић	фармакологија Здравствена заштита са првом помоћи	2 3	II-1,3
2.	Др.Бранислав Јовановић	фармакологија, основи клиничке медицине	4 2	II-2,6 ,III-4
3.	Др.Биљана Рајковић	епидемиологија	2	IV-3
4.	Др.Весна Крстевска	патологија	6	II-3,4,6
5.	Др. Јелена Радовановић	патологија, патофизиологија	6	II-1,2,5
6.	Др.Весна Плећић-Кнежевић	интерна медицина	6	IV-1,2,4
7.	Др.Рада Вилотић	интерна медицина	4	III-1,2
8.	Др.Владимир Пантелић	хирургија	4	III-1,2,
9.	Др.Марко Огњеновић	хирургија	4	IV-1,2
10.	Др.Жељка Марић	гинекологија и акушерство	6	III-3, IV-4
11.	Др.Рада Поповић	микробиологија и паразит.са епидемиологијом	2	III-5
12.	Др.Небојша Милосављевић	гинекологија и акушерство	4	III-1,2
12.	Др Светислав Матић	хематологија	2	III-5
14.	Др Горан Васић	психијатрија	4	IV-1,2, III-1,2

### **4.2. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

<b>Ред. Број</b>	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>	<b>РАДНО МЕСТО</b>	<b>РАДНО ВРЕМЕ</b>
1.	Александар Маравић	Директор школе	100%
2.	Гордана Дикановић	Секретар школе	100%
3.	Мирјана Томић	Педагог	100%
4.	Душица Стаматовић	Педагог	20%
5.	Јелена Давидовић	Психолог	35%
6.	Милица Китић	Организатор наставе вежби	100%
7.	Мила Степановић	Библиотекар	8%
8.	Весна Томић	Библиотекар	17%
9.	Зорица Алексић	Библиотекар	10%
10.	Мира Павловић	Библиотекар	8%
11.	Јована Бранковић	Библиотекар	23%

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	РАДНО ВРЕМЕ
12.	Надежда Нешић	Библиотекар	10%
	Мирјана Маравић	Библиотекар	8%
13.	Синиша Манић	Библиотекар	7%
14.	Иван Манић	Библиотекар	9%
16.	Снежана Крстић	Шеф рачуноводства	100%
17.	Снежана Ичагић	Административно-финансијски радник	100%

#### 4.3. ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	РАДНО ВРЕМЕ
1.	Миленко Марковић	Домар школе	100%
2.	Горан Павловић	Техничар инвестиционог одржавања уређаја и опреме и инсталација Радник на одржавању хигијене	93.75% 6.25%
3.	Љиљана Маринковић	Радник на одржавању хигијене	100%
4.	Нада Недић	Радник на одржавању хигијене	100%
5.	Селена Милошевић	Радник на одржавању хигијене	100%
6.	Надежда Ристић	Радник на одржавању хигијене	100%
7.	Снежана Урошевић	Радник на одржавању хигијене	100%
8.	Радмила Вилотић	Радник на одржавању хигијене	100%
9.	Светлана Никитовић	Техничар одржавања информационих система	43.75%

#### 4.4. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У току школске 2020/21.г. радни однос престао:

- Радовановић Мирослав- старосна пензија
- Шеврт Славиша - старосна пензија
- Петровић Снежана- смрт запослене
- Манић Иван- истек рока рада на одређено време (замена пород.одсуства)
- Алексић Зорица- старосна пензија
- Марјановић Нада- старосна пензија
- Добривојевић Оливера- на лични захтев

## 5. УЧЕНИЦИ

### 5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА КОЈИ ЗАВРШАВАЈУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО	ПОЛ		СТРАНИ ЈЕЗИК				ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
			М	Ж	Е	Н	Ф	Р	
I	1	27	3	24	21	6	0	0	Медицинска сестра-техничар
I	2	28	5	23	19	9	0	0	Медицинска сестра-техничар
I	3	28	4	24	13	0	15	0	Медицинска сестра-техничар
I	4	25	1	24	14	9	2	0	Гинеколошко-акушерска сестра
I	5	25	1	24	17	4	4	0	Козметички техничар
I	6	21	0	21	15	5	1	0	Фризер
	6	154	14	140	99	33	22	0	
II	1	29	5	24	15	14	0	0	Медицинска сестра-техничар
II	2	30	8	22	15	8	7	0	Медицинска сестра-техничар
II	3	29	7	22	20	5	4	0	Санитарно еколошки техничар
II	4	29	0	29	20	5	4	0	Медицинска сестра-васпитач
II	5	29	3	26	17	10	2	0	Фармацеутски техничар
II	6	26	6	20	8	8	10	0	Здравствени неговатељ
	6	172	29	143	95	50	27	0	
III	1	29	9	20	16	8	5	0	Медицинска сестра-техничар
III	2	30	8	22	16	14	0	0	Медицинска сестра-техничар
III	3	30	4	26	17	11	2	0	Педијатријска сестра – техничар
III	4	28	13	15	15	11	2	0	Физиотерапеутски техничар
III	5	29	11	18	23	4	2	0	Лабораторијски техничар
III	6	26	5	21	24	0	2	0	Фризер мушки-женски
	6	172	50	122	111	48	13	0	
IV	1	30	7	23	17	13	0	0	Медицинска сестра-техничар
IV	2	29	7	22	20	0	9	0	Медицинска сестра-техничар
IV	3	30	0	30	15	3	2	0	Медицинска сестра - васпитач
IV	4	28	2	26	15	8	5	0	Гинеколошко-акушерска сестра
IV	5	26	1	25	11	5	10	0	Козметички техничар
	5	143	17	126	78	29	26	0	
Σ	23	641	110	531	383	160	88	0	

## 5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПНО
Здравство и социјална заштита	Медицинска сестра-техничар	I, II, III, IV	83, 59, 59, 59	260
Здравство и социјална заштита	Педијатријска сестра-техничар	III	30	30
Здравство и социјална заштита	Гинеколошко – акуш. сестра	I, IV	25, 28	53
Здравство и социјална заштита	Медицинска сестра – васпитач	II, IV	29, 30	59
Здравство и социјална заштита	Физиотерапеутски техничар	III	28	28
Здравство и социјална заштита	Фармацеутски техничар	II	29	29
Здравство и социјална заштита	Санитарно-еколошки техничар	II	29	29
Здравство и социјална заштита	Лабораторијски техничар	III	29	29
Здравство и социјална заштита	Козметички техничар	I, IV	25, 26	51
Здравство и социјална заштита	Здравствени неговатељ	II	26	26
<b>УКУПНО</b>	/	<b>21 одељење</b>	<b>594</b>	<b>594</b>
Личне услуге	Фризер мушки – женски	I, III	21, 26	47
<b>УКУПНО</b>	/	<b>2 одељења</b>	<b>47</b>	<b>47</b>
<b>УКУПНО ( III и IV степен )</b>		<b>23 одељења</b>	<b>641</b>	<b>641</b>

## 5.3. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ

РАЗРЕД	I	II	III	IV	УКУПНО
БРОЈ ИСПИСАНИХ УЧЕНИКА	8	2	0	0	10
БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА	0	0	0	0	0

## 5.4. СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УЧЕНИКА УПИСАНИХ У ПРВИ РАЗРЕД

Анализа социо – економског статуса ученика првог разреда је урађена на основу података које су одељенске старешине добиле од родитеља, одн. старатеља.

Ред.бр.	ОБРАЗОВНИ РОДИТЕЉА	НИВО	ОТАЦ						Σ
			I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	
1.	Без образовања		/	/	/	/	/	/	/
2.	Мање од 8 разреда		/	/	/	/	/	3	3
3.	Основна школа		6	5	3	6	8	10	38
4.	Трећи степен			/	/	/	/	5	5
5.	Средња стручна спрема		19	20	20	19	18	6	102
6.	Виша стручна спрема		1	1	3	2	1	/	8
7.	Висока стручна спрема		2	/	2	2	2	/	8

Ред.бр.	ОБРАЗОВНИ РОДИТЕЉА	НИВО	МАЈКА						Σ
			I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	
1.	Без образовања		/	/	/	/	/	/	/
2.	Мање од 8 разреда		/	/	/	/	/	1	1
3.	Основна школа		4	4	4	4	8	8	32
4.	Трећи степен		/	/	/	/	/	9	9
5.	Средња стручна спрема		21	17	21	24	19	6	108
6.	Виша стручна спрема		2	5	3	1	2	1	14
7.	Висока стручна спрема		1	3	1	/	/	/	5

Редни број	ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА	УКУПНО						Σ
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	
1.	Запослена оба родитеља	21	16	16	18	15	7	93
2.	Запослен само отац	1	7	2	6	3	2	21
3.	Запослена само мајка	4	2	4	1	4	5	20
4.	Незапослена оба родитеља	2	2	1	4	6	4	19
5.	Родитељи земљорадници	/	2	4	3	1	6	16

Редни број	ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ	УКУПНО						Σ
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	
1.	Ученик има оба родитеља	27	26	27	28	29	21	158
2.	Ученик нема једног родитеља –мајку	/	/	1	/	/	1	2
3.	Ученик нема једног родитеља – оца	1	3	2	1	/	2	9
4.	Оба родитеља раде у иностранству	/	/	/	/	/	/	/
5.	Један родитељ ради у иностранству	/	/	/	/	/	/	/
6.	Ученик разведених родитеља	5	1	/	2	2	6	16
7.	- живи са мајком	3	1	/	1	2	6	13
8.	- живи са оцем	2	/	/	1	/	/	3
9.	Ученик живи у хранитељској пород.	/	/	/	/	/	/	/
10.	Ученик живи у 2-чланог породици	3	/	/	/	1	3	7
11.	Ученик живи у 3-чланог породици	5	5	3	5	2	2	22
12.	Ученик живи у 4-чланог породици	13	12	17	14	13	9	78
13.	Ученик живи у 5-чланог породици	3	4	6	7	10	4	34
14.	Ученик живи у вишечланог пород.	4	8	4	3	3	6	28

Редни број	МЕСТО РОЂЕЊА И ПОДАЦИ О СТАНОВАЊУ	УКУПНО						Σ
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	
	Ученик је рођен:							
1.	- у Ваљеву	23	21	19	15	23	22	123
2.	-на тер.општине Ваљево(ван града)	/	4	4	6	2		16
3.	- ван територије општине Ваљево	5	4	7	8	4	2	30
4.	Станује код родитеља	26	24	29	23	25	19	146
5.	Станује код старатеља	/	/	/	/	/	2	2
6.	Станује код станоодаваца	2	5	1	6	4	3	21



Редни број	УДАЉЕНОСТ ДО ШКОЛЕ	УКУПНО						Σ
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	
1.	До 5 км	17	17	17	17	17	18	<b>103</b>
2.	Од 5 – 10 км	4	3	4	3	5	1	<b>20</b>
3.	Више од 10 км	7	9	9	9	6	5	<b>45</b>

Ученици припадници ромске националности: 7

## 5.5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

### А) Ученици четворогодишњих образовних профила

ОДЕЉЕЊЕ	УЧЕНИЦИ	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ПОЗИТИВАН УСПЕХ						НЕДОВОЉАН УСПЕХ		СРЕДЊА ОЦЕНА
				ОДЛИЧНИ	ВР. ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	УКУПНО	%	ПОНАВЉА РАЗРЕД	%	
I-1	27	3	24	3	14	10	0	27	100	0	0	3,76
I-2	29	5	24	7	18	3	0	28	96,5	1	3,5	3,94
I-3	29	4	25	8	8	12	0	28	96,5	1	3,5	3,73
I-4	28	2	26	1	10	14	0	25	89,29	3	10,71	3,46
I-5	29	1	28	0	4	21	0	25	86,21	4	13,79	3,06
<b>Σ</b>	<b>142</b>	<b>15</b>	<b>127</b>	<b>19</b>	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>133</b>	<b>93,7</b>	<b>9</b>	<b>6,3</b>	<b>3,59</b>
II-1	29	5	24	22	6	1	0	29	100	0	0	4,59
II-2	30	8	22	19	11	0	0	30	100	0	0	4,55
II-3	29	7	22	10	18	1	0	29	100	0	0	4,18
II-4	29	0	29	16	12	1	0	29	100	0	0	4,41
II-5	29	3	26	24	5	0	0	29	100	0	0	4,75
<b>Σ</b>	<b>146</b>	<b>23</b>	<b>123</b>	<b>91</b>	<b>52</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>146</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,47</b>
III-1	29	9	20	28	1	0	0	29	100	0	0	4,82
III-2	30	8	22	25	5	0	0	30	100	0	0	4,73
III-3	30	4	26	18	10	2	0	30	100	0	0	4,43
III-4	28	13	15	23	5	0	0	28	100	0	0	4,71
III-5	29	11	18	17	12	0	0	29	100	0	0	4,47
<b>Σ</b>	<b>146</b>	<b>45</b>	<b>101</b>	<b>111</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>146</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,63</b>
IV-1	30	7	23	30	0	0	0	30	100	0	0	4,98
IV-2	29	7	22	24	5	0	0	29	100	0	0	4,47
IV-3	30	0	30	30	0	0	0	30	100	0	0	4,97
IV-4	28	2	26	23	5	0	0	28	100	0	0	4,72
IV-5	26	1	25	21	4	1	0	26	100	0	0	4,79
<b>Σ</b>	<b>143</b>	<b>17</b>	<b>126</b>	<b>128</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>143</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,79</b>
<b>Σ</b>	<b>577</b>	<b>100</b>	<b>477</b>	<b>349</b>	<b>153</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>568</b>	<b>98,43</b>	<b>9</b>	<b>1,57</b>	<b>4,37</b>

**Б) Ученици трогодишњих образовних профила**

ОДЕЉЕЊЕ	УЧЕНИЦИ	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ПОЗИТИВАН УСПЕХ						НЕДОВОЉАН УСПЕХ		
				ОДЛИЧАН	ВР. ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	УКУПНО	%	ПОНАВЉА РАЗРЕД	%	
I-6	21	0	21	1	8	12	0	21	100	0	0	3,40
II-6	28	6	22	0	16	10	0	26	92,8	2	7,2	3,54
III-6	26	5	21	5	17	4	0	26	100	0	0	3,94
$\Sigma$	<b>75</b>	<b>11</b>	<b>64</b>	<b>6</b>	<b>41</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>73</b>	<b>97,3</b>	<b>2</b>	<b>7,2</b>	<b>3,62</b>

**5.5.1. КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА ПОЗИТИВНОГ УСПЕХА И ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

( четворогодишњи образовни профили )

ШКОЛСКА ГОДИНА	2012/ 2013.	2013/ 2014.	2014/ 2015.	2015/ 2016.	2016/ 2017.	2017/ 2018.	2018/ 2019.	2019/ 2020.	2020/ 2021.
ПОЗИТИВАН УСПЕХ	96,2%	99,6%	98,76%	99,55%	99,18%	100,00%	100,00%	99,83%	98,43%
СРЕДЊА ОЦЕНА	3,78	4,10	4,10	4,28	4,40	4,47	4,47	4,56	4,37



#### 1. Слика

Графички приказ просечних оцена успеха ученика четворогодишњих образовних профила на крају школских година

### 5.5.2. ПОПРАВНИ ИСПИТИ

РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ	ПОЛОЖИЛИ	НИСУ ПОЛОЖИЛИ
I	Географија	10	9	1
	Биологија	2	2	
	Латински језик	6	4	2
	Рачунарство и информатика	3	3	
	Математика	1	1	
II	Географија	6	4	2
IV	Француски језик	1	1	
	Предузетништво	1	1	
Укупно		30	25	5

### 5.5.3. ДОПУНСКИ ИСПИТИ

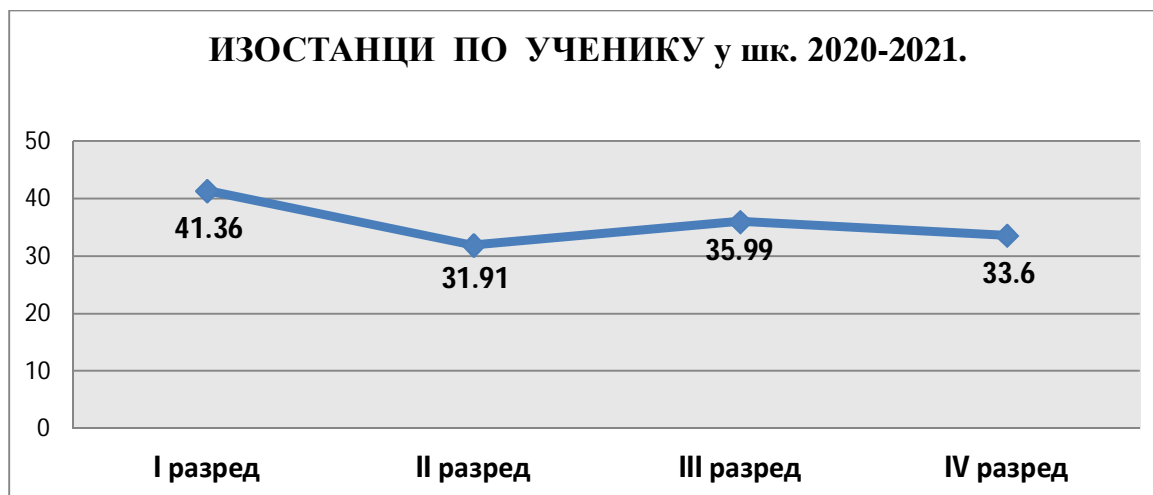
Допунских испита у овој школској години није било.

### 5.6. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА У ОДЕЉ.	УКУПНО ИЗОСТАНАКА	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	ПО УЧЕНИКУ
I-1	27	822	773	49	30,44
I-2	29	1134	1055	79	39,10

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА У ОДЕЉ.	УКУПНО ИЗОСТАНАКА	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	ПО УЧЕНИКУ
I-3	29	900	790	110	31,03
I-4	28	1391	1330	61	49,68
I-5	29	1473	1313	160	50,79
I-6	21	1021	820	201	48,62
	<b>163</b>	<b>6741</b>	<b>6081</b>	<b>660</b>	<b>41,36</b>
II-1	29	936	916	20	32,28
II-2	30	601	555	46	20,03
II-3	29	755	729	26	26,03
II-4	29	1163	1154	9	40,10
II-5	29	625	614	11	21,55
II-6	28	1472	1395	77	52,57
	<b>174</b>	<b>5552</b>	<b>5363</b>	<b>189</b>	<b>31,91</b>
III-1	29	776	749	27	26,76
III-2	30	1045	1016	29	34,83
III-3	30	1413	1387	26	47,10
III-4	28	867	823	44	30,96
III-5	29	912	835	77	31,45
III-6	26	1178	1173	5	45,31
	<b>172</b>	<b>6191</b>	<b>5983</b>	<b>208</b>	<b>35,99</b>
IV-1	30	616	614	2	20,53
IV-2	29	1743	1664	79	60,10
IV-3	30	505	490	15	16,83
IV-4	28	744	705	39	26,57
IV-5	28	1264	1175	89	45,14
	<b>145</b>	<b>4872</b>	<b>4648</b>	<b>224</b>	<b>33,6</b>
<b>Σ</b>	<b>654</b>	<b>23356</b>	<b>22075</b>	<b>1281</b>	<b>35,71</b>

УКУПНО ИЗОСТАНАКА	ПО УЧЕНИКУ	ОПРАВДАНИ	ПО УЧЕНИКУ	НЕОПРАВДАНИ	ПО УЧЕНИКУ
6741	41,36	6081	37,31	660	4,05
5552	31,91	5363	30,82	189	1,09
6191	35,99	5983	34,78	208	1,21
4872	33,60	4648	32,06	224	1,54
<b>23356</b>	<b>35,71</b>	<b>22075</b>	<b>33,74</b>	<b>1281</b>	<b>1,60</b>



**2. Слика**

Графички приказ укупног броја изостанака ученика по разредима у шк. 2020-2021.



**Слика:** Графички приказ укупног броја изостанака ученика по разредима у шк. 2020-2021

Ове школске године је на изостанке ученика утицала онлајн настава, па је самим тим и укупан број знатно мањи. Оно што можемо да приметимо је да су матуранти направили најмање изостанака, а највише ученици првог разреда

## 5.7. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРИМЕРНО (5)	ВР.ДОБРО (4)	ДОБРО (3)	ДОВОЉНО (2)	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (1)
I-1	27	0	0	0	0
I-2	28	0	0	1	0
I-3	26	2	1	0	0
I-4	26	2	0	0	0
I-5	22	4	3	0	0
I-6	13	5	2	0	1
	<b>142</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
II-1	29	0	0	0	0
II-2	30	0	0	0	0
II-3	29	0	0	0	0
II-4	29	0	0	0	0
II-5	29	0	0	0	0
II-6	26	2	0	0	0
	<b>172</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
III-1	29	0	0	0	0
III-2	30	0	0	0	0
III-3	30	0	0	0	0
III-4	27	0	1	0	0
III-5	29	0	0	0	0
III-6	26	0	0	0	0
	<b>171</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IV-1	30	0	0	0	0
IV-2	29	0	0	0	0
IV-3	30	0	0	0	0
IV-4	28	0	0	0	0
IV-5	26	0	0	0	0
	<b>143</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Σ	<b>628</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 5.8. ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ

Најбољи ученици одељења са оствареним одличним успехом, награђени су вредним књигама. Ученици који су на крају школске године постигли одличан успех, награђени су вредним књигама, као и матуранти носиоци дипломе „Вук Караџић.“Наставничко веће је похвалило све ученике за учешће у ваннаставним активностима, пројектним активностима, ученике примерног понашања и ученике без изостанака, за шта су добили дипломе и похвалнице.

### 5.8.1. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Одлуком Наставничког већа, ученик генерације 2017/18.-2020/21 је Гледовић Милена IV-1. Она је уједно и носилац дипломе „Вук Караџић“, а током школовања истакла се по свом знању и стеченим вештинама, интересовањима, успесима на такмичењима највишег ранга.



. Милена Гледовић је ученик IV/1 одељења Медицинске школе "Др Миша Пантић" у Ваљевоу, чији сам одељенски старешина од 1.9.2017.г. О Милени могу написати само речи похвале, јер она све то заслужује.

Ученица Милена Гледовић рођена је 31.5.2002.г. у Ваљевоу и тренутно завршава 4. годину општег смера и увелико се спрема за факултет. Њена жеља је да упише Фармацеутски факултет у Београду, па су биологија и хемија у највећем фокусу што се тиче учења.

Милена је изванредан ученик у сваком смислу те речи. Поред тога што је одличан ученик (5.00) претходне три године, Милена је кандидат за Вукову диплому и ученика генерације у изузетно јакој генерацији, коју показује и просечна оцена одељења на крају претходне школске године (4.91).

Још од основне школе Милена је учествовала на такмичењу из великог броја предмета и освајала прва места и дипломе на истим. Освојила је 6. место на Републичком такмичењу Књижевна олимпијада 2017/18.г., 4. место на Републичком такмичењу Књижевна олимпијада 2018/19.г. у Сремским Карловцима. И претходне године се спремала за такмичења, али услед пандемије због корона вируса, такмичења нису одржана.

Поред српског, јако воли и немачки језик, из кога се пласирала на Окружно такмичење, али због целе ове ситуације, оно је одложено до даљњег.

Такође, Милена је положила писмени део испита за Немачку језичку диплому ДСД I, и чека позив на усмени део испита који ће се одржати почетком априла.

Током прве, друге и треће године, Милена је била изузетно активан члан Екипе за прву помоћ, која се спремала за Републичко такмичење из Прве помоћи и РППСЗ, који нажалост услед ковида није одржано.

Учествовала је у презентацији своје школе ученицима основне школе, где је износила своја искуства везана за школовање у медицинској школи, истицала битност здравља и његову превенцију и демонстрирала на који начин помоћи некоме ко се повредио.

Милена је изузетна у комуникацији и сарадњи са наставницима и ученицима, али и болесницима у нашој болници. Топлота њеног осмеха и знање које поседује увек су пружале осећај сигурности код болесног човека, па им је неретко постајала и омиљена сестра.

Већ четири године је члан Ученичког парламента где активно износи своје и ставове нашег одељења. Веома је кративна у раду, има развијено инвентивно мишљење и поседује јако развијену способност решавања проблема. Такође код Милене је јако развијен систем вредности и одговорности.

Током ове четири године школовања стекла је велико искуство у области сестринства и здравствене неге. Увек је показивала велику љубав и стрпљење према неговању болесног човека. Њена жеља да помаже немоћним и болеснима људима јој је била највећи покретач у учењу и усавршавању из домена здравствене неге. Често је истицала да је најбитније бити добар човек и да треба помагати другима кад год смо у прилици. Трудила се да увек да свој допринос при свим здравственим манифестацијама и акцијама организованим у школи, нашој болници, али и у граду у ком је рођена и живи.

Члан је Црвеног крста Ваљева и радо учествује у свим њиховим хуманитарним акцијама. Такође, заједно са својим другарима из школе, волонтира на пунктовима за имунизацију становништва града Ваљева, како би бар мало олакшала посао нашим здравственим радницима и помогла у борби против ковида.

Поред знања која Милена неоспорно поседује, што апсолутно могу потврдити сви њени предавачи, Милена је и омиљени друг у разреду, који је увек спреман да помогне свакоме коме је то потребно.

Оно што посебно истиче Милену је њен константан и изузетан квалитет, знање и врхунски резултати, које виде и препознају сви њени професори али и они који имају прилику да је виде у раду и да разговарају са њом. Ако би могла да постоји идеална медицинска сестра, мислим да би то била Милена Гледовић.

### 5.8.2. УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ "ВУК КАРАЏИЋ"

У шк.2020/2021. год. награђено је 11 ученика дипломом "Вук Караџић" :

ОДЕЉЕЊЕ	УЧЕНИК
Гледовић Милена	IV-1
Васиљевић Кристина	IV-1
Јовановић Јована	IV-1
Жуњић Јована	IV-2
Митровић Наташа	IV-2
Мијатовић Нађа	IV-2
Тодоровић Кристина	IV-2
Којић Емилија	IV-2
Илић Ивана	IV-2
Потежица Нина	IV-3
Лазић Анђела	IV-4
$\Sigma$	<b>11</b>

### 5.8.3. НАЈБОЉИ УЧЕНИЦИ НА ВЕЖБАМА

Одељенска већа завршних разреда, изабрала су ученике који су се по свом знању, спретности и вештинама истакли као најуспешнији на вежбама и извођењу медицинско – техничких радњи планираних наставним планом и програмом

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	УЧЕНИК
III-6	Фризер мушки - женски	Сара Богдановић
IV-1	Медицинска сестра техничар	Стевић Теодора
IV-2	Медицинска сестра техничар	Пешић Гроздана
IV-3	Медицинска сестра - васпитач	Ненадовић Андреа
IV-4	Гинеколошко – акушерска сестра	Ива Ковачевић
IV-5	Козметички техничар	Милица Туфегџић



#### 5.8.4. НАЈБОЉИ УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊА

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	УЧЕНИК
I-1	Медицинска сестра техничар	Анђела Миловановић
I-2	Медицинска сестра техничар	Александра Лазић
I-3	Медицинска сестра техничар	Милица Козић
I-4	Гинеколошко акушерска сестра	Јасмина Алексић
I-5	Козметички техничар	Ивана Стевановић
I-6	Фризер	Сара Стојићевић
II-1	Медицинска сестра техничар	Кристина Ђурић
II-2	Медицинска сестра техничар	Огњен Шипчић
II-3	Санитарно еколошки техничар	Ана Јевтић
II-4	Медицинска сестра васпитач	Наташа Симић
II-5	Фармацеутски техничар	Катарина Мојић
II-6	Здравствени неговатељ	Кристина Јовановић
III-1	Медицинска сестра техничар	Ђурић Кристина
III-2	Медицинска сестра техничар	Анастасија Богдановић
III-3	Педијатријска сестра техничар	Зорана Дракулић
III-4	Медицинска сестра васпитач	Матеја Мутаповић
III-5	Лабораторијски техничар	Катарина Велимировић
III-6	Фризер мушки - женски	Сара Богдановић
IV-1	Медицинска сестра техничар	Милена Гледовић
IV-2	Медицинска сестра техничар	Ивана Илић
IV-3	Медицинска сестра - васпитач	Нина Потезица
IV-4	Гинеколошко – акушерска сестра	Анђела Лазић
IV-5	Козметички техничар	Милица Мијаиловић

#### 5.9. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

##### СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВРЛО ДОБАР (4)	ДОБАР(3)	ДОВОЉАН (2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
4/1	30	30	/			5,00
4/2	29	23	6			4,79
4/3	30	30	/			5,00
4/4	28	27	1			4,96
4/5	25	19	6			4,76
УКУПНО	142	129	13			4,90

##### МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВРЛО ДОБАР(4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
4/1	30	30				5,00
4/2	29	28	1			4,97
4/3	30	30	/	/	/	5,00
4/4	28	25	2	1		4,86
4/5	25	19	6			4,76
УКУПНО	142	132	9	1	/	4,92

**ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВРЛО ДОБАР (4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
4/1	30	29	1	/		4,97
4/2	29	28	1	/	/	4,97
4/5	25	22	3			4,88
<b>УКУПНО</b>	<b>84</b>	<b>79</b>	<b>5</b>			<b>4,94</b>

**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВРЛО ДОБАР(4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН(2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
4/3	30	27	3	/		4,90
4/4	28	20	5	1	2	4,54
<b>УКУПНО</b>	<b>58</b>	<b>79</b>	<b>5</b>			<b>4,72</b>

**ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ 2020/2021**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
4/1	30	30				4,99
4/2	29	29				4,91
4/3	30	30				4,97
4/4	28	24	3	1		4,79
4/5	25	19	5			4,81
<b>УКУПНО</b>	<b>142</b>	<b>132</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		<b>4,89</b>

**УСПЕХ УЧЕНИКА 3/6 НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВРЛО ДОБАР (4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
3/6	26	20	4	2		4,69

**5.9.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ (август)****СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВРЛО ДОБАР (4)	ДОБАР(3)	ДОВОЉАН (2)	НЕДОВОЉАН
4/5	1		1			

**МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВРЛО ДОБАР(4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	НЕДОВОЉАН
4/5	1			1		

**ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВРЛО ДОБАР (4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	НЕДОВОЉАН
4/5	1					1

**ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ УАВГУСТОВСКОМ РОКУ 2020/2021**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН (5)	ВРЛО ДОБАР (4)	ДОБАР (3)	ДОВОЉАН (2)	НЕДОВОЉАН
4/5	1					1

## 5.10. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПРИЈЕМНИМ ИСПИТИМА НА ФАКУЛТЕТИМА И ВИСОКИМ СТРУКОВНИМ ШКОЛАМА

Табела бр. 1

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	ПОЛАГАЛИ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	%	НИСУ ПОЛАГАЛИ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	%
IV-1	30	25	83.33	5	16.67
IV-2	29	21	72.41	8	27.59
IV-3	30	27	90	3	10
IV-4	28	24	85.71	4	14.29
IV-5	26	11	42.31	15	57.69
<b>Σ</b>	<b>143</b>	<b>108</b>	<b>75.52</b>	<b>35</b>	<b>24.48</b>

Табела бр. 2

ОДЕЉЕЊЕ	ПОЛАГАЛИ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	%	НИСУ ПОЛОЖИЛИ ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	%
IV-1	25	24	96	1	4
IV-2	21	20	95.24	1	4.76
IV-3	27	25	92.59	2	7.41
IV-4	24	24	100	0	0
IV-5	11	9	81.82	2	18.18
<b>Σ</b>	<b>108</b>	<b>102</b>	<b>94.44</b>	<b>6</b>	<b>5.56</b>

Табела бр.3

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	УПИСАЛИ ФАКУЛТЕТЕ И ВИСОКЕ СТРУКОВНЕ ШКОЛЕ	%	НЕ НАСТАВЉАЈУ ШКОЛОВАЊЕ	%
IV-1	30	24	80	6	20
IV-2	29	20	68.97	9	31.03
IV-3	30	25	83.33	5	16.67
IV-4	28	24	85.71	4	14.29
IV-5	26	9	34.62	17	65.38
<b>Σ</b>	<b>143</b>	<b>102</b>	<b>71.33</b>	<b>41</b>	<b>28.67</b>

У школској 2020/21 години, од 143 ученика завршних разреда четвртог степена, 108 ученика је полагао пријемни испит на високим струковним школама и факултетима,

што је 75,52% ученика, док 35 ученика није било заинтересовано за наставак школовања, што је 24.48%. Имајући у виду да је наша школа средња стручна школа и да ученицима по завршетку школовања пружа могућност одрађивања приправничког стажа и запошљавања у здравственим установама, ово је висок проценат ученика који су наставили школовање ( табела бр.1). Овај број показује да су наши ученици са високим аспирацијама, да имају позитиван став према образовању и да желе да обогатују и надограђују своја знања.

Табела 2 нам показује да је 102 ученика од укупно 108 који су полагали пријемне испите, успело да упише жељене факултете, што је 94,4%. Ово је висок проценат успешности наших ученика, а у процесу самовредновања (област Постигнућа ученика, подручје вредновања – пријемни и квалификациони испити), успех ученика преко 60,00% вреднује се највишом оценом 4. Из овога произилази да је и наша оцена самовредновања овог подручја 4.

У табели 3, приказани су подаци ученика који су наставили школовање - 102 (71.33%), док 41 ученик (28.67%) није наставио школовање – могући разлози могу бити: ниска мотивација или социоекономски разлози. Многи од ових ученика су започели приправнички стаж у здравственим и васпитним установама.

Ове школске године, ученици Медицинске школе су уписали следеће високообразовне установе:

Табела бр. 4

Медицински факултет	18
Правни факултет	7
Факултет техничких наука –Саобраћај и транспорт	1
-Биомедицински инжењеринг	1
Учитељски факултет –васпитач	1
-учитељ	1
Факултет за правне и пословне студије -безбедност и криминалистика	1
Факултет за спорт и туризам – Психологија	1
Педагошки факултет – учитељ	2
Сингидунум – сестринство	4
-економија	1
-маркетинг, менаџмент и психологија	1
Висока школа струковних студија за васпитаче – васпитач	3
Висока школа струковних студија – заштита од пожара и спасавање	1
Филозофски факултет: -педагогија	2
-етнологија и антропологија	1
-антропологија	1
-социјални рад	1
Висока здравствена школа струковних студија	

-гинеколошко акушерска сестра	1
-протетичар	2
-струковна медицинска сестра	6
- струковни санитарно – еколошки инжењер	1
- струковни козметичар – естетичар	3
- струковни медицинско – лабораторијски технолог	1
- струковна медицинска сестра – бабица	5
- струковни медицински радиолог	1
Факултет спорта и физичког васпитања	1
Филолошки факултет	
-немачки језик	1
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију	
-сензомоторичке сметње и покрети	1
- логопедија	2
- превенција и третман поремећаја понашања	1
- вишеструка ометеност	2
- сметње и поремећаји вида	2
- моторичке сметње и поремећаји	1
Висока политехничка школа - модни дизајн	1
Природно – математички факултет	
– екологија	1
-хемија	1
Фармацеутски факултет – фармација	5
Рударско–геолошки факултет – рударство	1
Комтрејд факултет – ИТ	1
Факултет за хотелијерство и туризам	1
Криминалистичко – полицијски универзитет	2
Академија струковних студија, одсек за медицинске и пословне-технолошке студије	
-смер здравствена нега	1
Економски факултет	1
ВИПОС	2
Академија за естетику и козметологију	1
Војна академија – копнена војска	1
Факултет пословних студија и права - безбедност	1
Биолошки факултет	1
Факултет политичких наука	
– социјални рад	1
- новинарство	1
Факултет савремених уметности – графички дизајн	1

У последњој табели бр. 4 приказани су факултети за које су се опредељивали наши ученици, што говори о добром и квалитетном предзнању како из стручних тако и из општеобразовних предмета. Осим тога, широк дијапазон поменутих образовних установа, доказ је да наша школа има добру вертикалну проходност и за природне и за друштвене факултете.

## 5.11. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

### УСПЕХ УЧЕНИКА НАПРЕКВАЛИФИКАЦИЈИ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ У 2020/2021

<b>ЈАНУАРСКИ РОК 2020/2021</b>					
Име и презиме	Образовни профил	Српски језик	Тест	Матурски практичан рад	Успех
1. Ана Богутовић	Фармацеутски техничар	3	2	4	Добар 3,00
2. Сања Чомић	Фармацеутски техничар	5	5	5	Одличан 5,00
3. Жељана Алексић	Медицинска сестра техничар	4	5	5	Одличан 4,67
4. Валентина Бирчанин	Медицинска сестра техничар	4	5	4	Врло добар 4,33
<b>ЈУНСКИ РОК 2020/2021 -нови план</b>					
1. Урош Филиповић	Физиотерапеутски техничар	5	4	5	Одличан 4,67
2. Неда Мићић	Медицинска сестра техничар	3	5	5	Врло добар 4.33
<b>ЈУНСКИ РОК 2020/2021 -стари план</b>					
Име и презиме	Образовни профил	Српски језик	Изборни предмет	Матурски практичан рад	Успех
1. Наталија Малешевић	Гинеколошко акушерска сестра	5	5	5	Одличан 5,00
<b>АВГУСТОВСКИ РОК 2020/2021 -стари план</b>					
Име и презиме	Образовни профил	Српски језик	Изборни предмет	Матурски практичан рад	Успех
1. Катарина Гајић	Медицинска сестра-васпитач	4	5	5	Одличан 4,67
2. Јелена Јовановић	Медицинска сестра-васпитач	3	5	4	Врло добар 4,00
3. Иван Аксентијевић	Санитарно еколошки техничар		5	5	
<b>АВГУСТОВСКИ РОК 2020/2021 -нови план</b>					
Име и презиме	Образовни профил	Српски језик	Тест	Матурски практичан рад	Успех
1. Милена Максић	Фармацеутски техничар		1	1	Недовољан

## 6. ТАКМИЧЕЊА

### 6.1. ТАКМИЧЕЊА – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА (ИЗУЗЕВ СПОРТСКИХ)

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА - СМОТРЕ	НАСТАВНИК МЕНТОР	НИВОИ	УЧЕНИЦИ / ОДЕЉЕЊЕ	1., 2., 3. МЕСТО
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Српски језик и језичка култура/Књижевна олимпијада Смотра рецитатора	Мила Степановић	Школски		/
			Општински	Нина Потежица	2
		Зорица Алексић	Окружни	Нина Потежица, Милица Туфегчић	2 /
			Републички		
СТРАНИ ЈЕЗИК	Немачки језик		Окружно	Милена Гледовић Нина Потежица	3
			Републички	Нина Потежица	
	Енглески језик	Мирјана Маравић, Синиша Манић	Школски		/
			Окружни	Матија Шесто Ада Бакаревић Јована Жуњић	/
			Републички		
ИСТОРИЈА	Историја	Саша Перић	Школски		
			Општински		
			Окружни	Ана Јевтић Сара Бакаревић	
			Републички		

#### Такмичење „Дабар“



Осам година се у Републици Србији одржава такмичење „Дабар“. Ми смо прве четири пропустили, али на осталима смо учествовали, па тако и ове године. То је међународно такмичење из информатичке и рачунарске писмености. Школски ниво овог такмичења је одржан у периоду од 23. новембра до 4. новембра 2020. године.

Ученици од **5. до 8. разреда основне школе** и ученици од **1. до 4. године средње школе** такмиче се на два нивоа такмичења (школском и републичком).

Школско такмичење, за ове категорије ученика, одржано је **од понедељка, 23.11.2020. у 7,30 до петка, 4.12.2020. у 20,00 часова**. Такмичење је реализовано онлајн као и обично, само ове године под нешто другачијим условима. Након

пријаве, сваки ученик је имао 27 минута за решавање 9 задатака.

Учествовали су скоро сви ученици првог разреда јер је такмичење рађено на редовним часовима рачунарства и информатике. Ученици су се опробали у решавању лепих логичких програмерских задатака. Ученици првог и другог разреда се такмиче у категорији **Дабар**, а ученици трећег и четвртог разреда у категорији **Старији дабар**.

Изузетно смо поносни што су и ученици наше школе учествовали на овом такмичењу. Задовољни смо и резултатима. И ове године смо били једина средња школа из Ваљева чији су ученици учествовали на овом такмичењу.

### „Computer Science Education Week 2020.“

Ове године нисмо били у могућности да традиционално обележимо Светску недељу програмирања од 7.– 13. децембра манифестацијом „Сат програмирања“ на часовима рачунарства и информатике у свим одељењима првог разреда јер смо били на онлајн настави!

#### Такмичење из математике:

Ове године није одржано.

#### Међународно такмичење „Кенгур без граница 2020.“

Међународно математичко такмичење „Кенгур без граница 2021“ је планирано да се одржи трећег четвртка у марту, дакле за четвртак 18. марта 2021. године од 10.00 до 11.30 сати. На жалост, такмичење није одржано ни ове године због актуелне епидемиолошке ситуације

## 6.2. СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

Област	Ранг	Датум одржавања	Учесници	Пласман
Пливање	Општинско и окружно такмичење	31.03.2021. СРЦ Петница	Јана Томашевић П4 делфин	І место
			Огњен Дашковић П4 краул	І место
			Александар Цолић П3 леђно	І место
	Републичко	7.04.2021	Јана Томашевић делфин	учесник
Атлетика	Окружно такмичење	9.04.2021. Ваљево	Јана Томашевић	учесник



## 7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

### 7.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ

#### РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА

У школи се, као и до сада, образовно – васпитни рад одвијао у две смене и то:

Прва смена од 7,30 до 13,35 часова када се завршава 7. час, а чине је одељења првог и другог разреда.

Друга смена од 13,45 до 19,40 часова када се завршава 7. час, а чине је одељења трећег и четвртог разреда.

#### РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Час	Прва смена	Одмор	Друга смена	Одмор
1. час	7.30 – 8.15	5 мин	13.45 – 14.30	5 мин
2. час	8.20 – 9.05	20 мин	14.35 – 15.20	5 мин
3. час	9.25 – 10.10	10 мин	15.25 – 16.10	15 мин
4. час	10.20 – 11.05	5 мин	16.25 - 17.10	5 мин
5. час	11.10 – 11.55	5 мин	17.15 – 18.00	5 мин
6. час	12.00 – 12.45	5 мин	18.05 – 18.50	5 мин
7. час	12.50 – 13.35		18.55 – 19.40	

### 7.2. ПРОМЕНЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

У току школске године образовно – васпитни рад се одвијао према важећем распореду часова, распореду вежби и блок наставе. Промена у току школске године није било.

По одлуци Кризног штаба, а због епидемије ковида часови су трајали по 30 минута и то по следећем распореду:

Час	Прва смена	Одмор	Друга смена	Одмор
1. час	7.30 – 8.00	5 мин	13.45 – 14.15	5 мин
2. час	8.05 – 8.35	20 мин	14.20 – 14.50	5 мин
3. час	8.55 – 9.25	10 мин	14.55 – 15.25	15 мин
4. час	9.35 – 10.05	5 мин	15.40 - 16.10	5 мин
5. час	10.10 – 10.40	5 мин	16.15 – 16.45	5 мин
6. час	10.45 – 11.15	5 мин	16.50 – 17.20	5 мин
7. час	11.20 – 11.50		17.25 – 18.05	

Настава вежби се из истих разлога није одвијала у Здравственом центру, већ у школским кабинетима.

## 8. РУКОВОДЕЋИ, САВЕТОДАВНИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### 8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву у школ.2020/2021.години одржао је 5 (пет) седница.

Школски одбор именован је Решењем Скупштине Града Ваљева бр.112-230/19-04 од 01.03.2019.г.на период од 4 (четири) године колску годину започео је у саставу:

- представници запослених у школи: Зорица Алексић, Славица Милић и Душица Симић;
- представници родитеља: Саво Вуковић, Жељко Николић и Јелена Остојић-Лукић.
- представници локалне самоуправе: др Никола Симић, председник ШО, др Бранислав Јовановић и Иван Бељић.

Председник ШО је др Никола Симић а за заменик професор школе Зорица Алексић. Предствници Ученичког парламента били су: Марија Радовановић и Александра Вићентић, ученице IV/1 разреда.

Решењем Скупштине Града Ваљева бр.112-1039/20-04 од 22.10.2021.г.као представници родитеља, сходно законским прописима (због престанка својства ученика школе) разрешени су представници родитеља – Саво Вуковић и Жељко Николић, а због престанка радног односа у овој школи разрешена је и представник запослених професор Славица Милић.

Истим Решењем за нове чланове именовани су: Марија Попадић и Јасмина Васковић (представници родитеља) и Предраг Стојковић, професор математике (представник запослених).

Школски одбор донео је следеће одлуке и разматрао следећа питања:

- Усвајио Извештај о раду школе у школ.2019/2020.г.
- Донео Плана рада школе за школ.2020/2021.г.

- Разматрао Извештаје о успеху и владању ученика на тромесечјима, на крају првог полугодишта и на крају школ.2020/2021.г.
- Разматрао реализацију наставе у условима спровођења мера у сузбијању епидемије COVID-19;
- Донео финансијски план за 2021.годину.
- Донео одлуку о усвајању Извештаја о расходу основних средстава и ситног инвентара предложеног од стране Комисије за попис имовине школе са стањем на дан 31.12. 2020.год.
- Усвајио Извештај о попису имовине школе са стањем на дан 31.12. 2020.год;
- Донео одлуку о усвајању Извештаја о финансијском пословању школе у 2020.години (завршни рачун);
- Разматрао и усвојио Извештаје о раду директора школе
- Донео одлуке о предлогу плана уписа ученика у први разред за школску 2021/2022.годину;
- Донео Одлуку о именовању комисије за утврђивање броја запослених за чијим радом у потпуности или делимично престаје потреба у школ.2021/2022.г.
- Донео Одлуку о уплати и износу „ђачког динара“ , одн. учешћу родитеља у побољшању услова рада школе и унапређивању наставног процеса;
- Доносио одлуке о финансијској помоћи социјално угроженим ученицима, награђивању ученика, и другом начину расподеле средствених прихода;
- Одлучивао о давању на коришћење школског простора (фискултурне сале) по спроведеном поступку и сагласности Дирекције за имовину Владе Републике Србије;
- одлучивао о другим питањима у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.88/2017, 25/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020) и члана 33.Статута Школе.

**Решењем Скупштине Града Ваљева бр. 112-580/21-01/01 од 20.маја 2021.г. разрешени су дужности члана Школског одбора Медицинске школе „Др Миша Пантић“ у Ваљеву -представници локалне самоуправе: др Бранислав Јовановић, др Никола Симић и Иван Бељић.**

**Истим Решењем именовани су нови представници локалне самоуправе: Катарина Јовић, Кристина Параментић, Ненад Пешаковић.**

**Мандати новим члановима Школског одбора верификовани су на седници одржаној 16.06.2021.године.**

## **8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ**

### **1. Руковођење образовно-васпитним процесом у установи**

Кроз рад са стручним сарадником, педагогом организатором наставе и разредним старешинама као и ученичким парламентом промовисао сам рад како кроз редовне облике наставног процеса тако и кроз додатне и ваннаставне облике рада ученика и наставника. Резултат такве сарадње јесу резултати постигнути у оквиру редовне наставе и просечна оцена на крају школске 2020/2021 у оквиру четворогодишњих образовних профила тј. у оквиру трогодишњих образовних профила на крају школске 2020/2021 године.

Све активности које сам имао су биле и увек ће бити подређене подизању квалитета наставе и постизању резултата кроз редовну наставу и кроз све остале облике рада и активности ученика и запослених у нашој школи.

Школска година је започета 01.09. кроз комбиновани облик рада са ученицима тј. половина ученика, по одељењима, је долазила на наставу у школу а друга половина је наставу слушала преко Гугл учионице и других програма за учење на даљину. Одељења су подељена на А и Б групе и сваке недеље су се циклично смењивали тј. ротирали на недељном нивоу.

Упркос свему настава је редовно текла без обзира на измењене услове рада и на отежавајуће околности у смислу обавеза лекара који су ангажовани по уговору о извођењу наставе. Све вежбе ученика су реализоване у школским кабинетима јер наша школа као и све остале медицинске школе у Србији нису могле да реализују наставу у својим наставним базама.

Што се тиче наставног особља сви су били здрави и нису имали симптоме заразе Корона вирусом а код ученика је било пар ситуација да су одсуствовали због позитивног теста на Ковид 19.

Набавили смо више рачунара, струњача, лутки тренажера за кабинете, инкубатор за лабораторије, дестилаторе и друга средстава који служе за наставу и помажу ученицима и наставницима да иду у корак са временом када су савремени наставни трендови у питању.

## 2. Планирање, организовање и контрола рада у установи

Уз учешће стручних већа, стручног сарадника, организатора наставе и секретара установе донето је више правилника и правних аката који су усвојени на Школском одбору. На основу наставних планова, планираних кадрова, Правилника о финансирању и остале документације смо на почетку школске године израдили и усвојили Годишњи план рада установе, план рада стручних тимова, стручних актива, секција... То су документа којима сам се руководио при изради Решења о годишњим задужењима наставника за школску 2020/2021 годину.

Кроз периодичне извештаје а и непосредном комуникацијом са запосленима сам вршио надзор како наставног тако и ваннаставног рада запослених у школи. Кроз свакодневне састанке са шефом рачуноводства сам пратио реализацију планираног буџета, прилива и одлива средстава које смо на најрационалнији могући начин трошили. Одлуком Града Ваљева за 2020 календарску годину буџет је ребалансом из августа месеца умањен и до краја календарске године смо функционисали са минимумом средстава, само да се плате комуналије.

Састанци са секретаром школе, организатором наставе, стручним сарадником педагогом и психологом су се свакодневно одвијали и кроз исте сам како посредно тако и непосредно вршио контролу и реализацију планова и програма а исто тако и легалност рада установе.

## 3. Праћење и унапређивање рада запослених

Пошто се сваке године један део запослених мења због флукуације фондова, технолошких вишкова, добро нам познатих закона и других дешавања сваке године морамо да мењамо један део кадрова или да их поново ангажујемо. Уз велике напоре смо ангажовали један део радника по уговору о извођењу наставе, лекаре, због смањеног интересовања за рад у школи.

Наставници су прошли више стручних семинара које су углавном сами бирали и они су били финансирани од стране локалне заједнице кроз за то одређене апроприације и кроз планирани буџет који је Град Ваљево за те сврхе определио и из сопствених средстава школе. Школа је платила један онлајн семинар за све запослене наставнике а организатор је била фирма Образовно Креативни Центар.

Ја сам прошао други део онлајн обуке за полагање за лиценцу за директоре. Први део је био организован непосредно пред проглашење ванредног стања у Тршићу а други део је

спроведен преко интернета од стране представника Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Како су донете одлуке на седницама Школског одбора школа је финансирала и специјалистичке студије у трајању од годину до четири године за више колегиница, наставници здравствене неге, једногодишње и једној колегиници доктору медицине специјализација дерматовенерологије у трајању од четири године која се ове године завршила. Пријавили смо још једну колегиницу докторку медицине за похађање специјалистичких студија из физијатрије и извршили уплату прве рате Медицинском факултету универзитета у Београду.

#### 4. Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Сарадња са родитељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом се одвија континуирано. Са родитељима је сарадња непосредна кроз рад у оквиру Савета родитеља и директних свакодневних контаката како бих дошао до што валиднијих информација које се користе у сврху побољшања рада и наставног процеса у школи.

Периодична сарадња са Школским одбором али и континуирана честа појединачна сарадња са члановима истог је директна и искрена. Без икаквог устезања и проблема разговарам и са представником репрезентативног синдиката о свим текућим проблемима и међусобно размењујемо мишљења.

Сарадња са Градском управом се одвија без проблема и по устаљеном програму. Сваке године се финансијски планови предају на време и реализују. Пратимо законске акте и измене па нам није проблем да испланирамо и реализујемо све што се стави на папир. Сваке године се одржава више састанака Удружења медицинских школа Србије у чијам раду директно и кроз одређене секције активно учествујем. На жалост због пандемије и ограничења ове године је организован само један састанак директора средњих медицинских школа Србије на ком је гост био Милош Благојевић помоћник Министра за средње образовање.

#### 5. Финансијско и административно управљање радом установе

Свакодневни састанци са шефом рачуноводства и са административно финансијским сарадником су нешто што нема алтернативу. Свакодневно се прати прилив и одлив средстава као и планирање како периодичних измена тако и годишњих финансијских планова и њихова реализација.

На жалост због епидемије и отежаног функционисања саме државе, локална самоуправа која нам опредељује законом предвиђена средства за календарску 2021. годину је свим буџетским корисницима дала инструкције да се буџет „реже“. Рестриктивна политика везана за новчана средства се одразила на све школе и тренутно је наша школа добила планом готово 20% мање средстава за функционисање у овој години.

#### 6. Обезбеђивање законитости рада установе

Састанци са секретаром установе су свакодневни и као и када је у питању рачуноводство су од непроцењивог значаја за рад једне установе. Сви законски и подзаконски акти се континуирано прате и до данас нисмо имали нити један спорни детаљ у комуникацији и функционисању јер се у потпуности поштују сви важећи закони и подзаконска акта. Лично такође пратим исте и у размени мишљења са администрацијом школе долазим до најбољих решења за разне проблеме и питања која нам се намећу сваки дан.

### 8.3. САВЕТ РОДИТЕЉА

РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ	АКТИВНОСТИ
1.	11.09.2020.	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Избор Председника и заменика Савета родитеља 3. Избор записничара 4. Избор осигуравајуће куће где ће ученици бити осигурани 5. Избор фирме за израду униформи за вежбу ученика 6. Усвајање извештаја о самовредновању 7. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. год 8. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2021/2022 год.
2.	15.06.2021	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода шк.2020/2021
3.	30.06.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Усвајање извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2020/2021. год. 3. Доношење одлуке о износу „ђачког динара“ за шк.2021/22.г.

### 8.4. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ	АКТИВНОСТИ
1.	09.09.2020.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Усвајање извештаја о самовредновању школе за школску 2019/2020. године 3. Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину 4. План стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину. 5. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину 6. Разно
2.	10.11.2020.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021. године. 3. Социјална карта првог разреда 4. Предлог образовних профила за упис у први разред у школској 2021/2022. години 5. Разно
3.	21.01.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2020./2021. године. Анализа успеха и владања

РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ	АКТИВНОСТИ
		ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021.године. 3. Разно.
4.	04.03.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Изрицање васпитно дисциплинских мера за ученике I-6 одељења Надину Миловановић и Недељка Јовановића. 3. Разно.
5.	10.03.2021.	1. Изрицање васпитно дисциплинске мере за ученицу I-2 одељења Кристину Омеровић.
6.	21.04.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода школске 2020/2021.године. 3. Извештај и закључци са Педагошког колегијума. 4. Усвајање предлога о висини износа “Ћачког динара” за наредну школску 2021/2022 годину. 5. Разно
7.	14.05.2021.	1. Изрицање васпитно дисциплинске мере за ученицу I-6 одељења Надину Миловановић.
8.	03.06.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика завршних разреда школске 2020/2021.године. 3. Избор ученика генерације. 4. Извештај са завршених такмичења за школску 2020/2021 годину. 5. Разно.
9.	14.06.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Усвајање Извештаја о успеху ученика на спроведеним завршним и матурским испитима у јунском испитном року школске 2020/2021.године. 3. Разно
10.	25.06.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају четвртог класификационог периода школске 2020/2021.године. 3. Избор разредних старешина за први разред школске 2021/2022. године. 4. Дежурство наставника на упису у први разред 12. и 13.07.2021.године. 5. Разно.

РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ	АКТИВНОСТИ
11.	20.08.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа. 2. Поправни, разредани, матурски и ванредни испити у августовском испитном року. 3. Извештаји о прегледаној документацији. 4. Избор члана Школског одбора представника колектива. 5. Разно.

### 8.5. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Р. Б. СЕДНИЦЕ	ДАТУМ	ТЕМА
1.	2.09.2020	1. Конституисање одељенског већа 2. Усвајање наставног плана, програма и уџбеника у шк. 2020/2021. год. 3. Усвајање распореда писмених провера знања у шк. 2020/2021. год. 4. Социјална карта одељења 5. Разно
2	15.09.2020	Ученици I-6 уписани по решењу Окружне комисије
3	12.10.2020	Изостанци и ИОП у одељењу I-6
4	22.10.2020	Изостанци и ИОП у одељењу I-6
5	6.11.2020.	1. Реализација наставног плана и програма у првом тромесечју шк. 2020/2021. год 2. Успех ученика у првом тромесечју шк. 3. Изостанци ученика, владање и предлог васпитних мера у првом тромесечју 4. Организација и реализација допунске наставе 5. Разно
6.	18.12.2020	1. Реализација наставног плана и програма у првом полугодишту шк. 2020/2021. год. 2. Утврђивање успеха ученика у првом полугодишту 3. Изостанци и владање ученика у првом полугодишту шк. 4. Реализација допунске, додатне наставе 5. Разно
7	1.03.2021	Однос ученика према настави и учењу у одељењу I-6



<b>Р. Б. СЕДНИЦЕ</b>	<b>ДАТУМ</b>	<b>ТЕМА</b>
8	19.03.2021	1.Реализација наставног плана и програма у трећем класификационом периоду шк. 2020/2021.год. за ученике завршних разреда 2.Утврђивање успеха ученика 3. Изостанци и владање ученика 4.Реализација допунске, додатне наставе 5.Разно
9.	2.04.2021	1.Реализација наставног плана и програма у трећем класификационом периоду шк. 2020/2021.год. 2.Утврђивање успеха ученика 3. Изостанци и владање ученика 4.Реализација допунске, додатне наставе 5.Разно
10	29.04.2021	Прелазак ученика I-6 на ванредно школовање
11	2.06.2021 IVразред	1.Реализација наставних планова и програма на крају школске године 2. Утврђивање успеха ученика на крају школске године 3. Владање ученика, утврђивање оцена и изрицање васпитних мера 4.Допунска настава 5.Додатна настава 6.Похваљени ученици 7.Припремна настава, матурски испити
12	23.06.2021. I,II,III разред	1.Реализација наставних планова и програма на крају школске године 2. Утврђивање успеха ученика на крају школске године 3. Владање ученика, утврђивање оцена и изрицање васпитних мера 4.Допунска настава 5.Додатна настава 6.Похваљени ученици 7.Разно

## 8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА НАСТАВЕ ВЕЖБИ

Током школске 2020/2021. године, организатор наставе вежби реализовала је активности према Годишњем плану рада и Решењу о задужењима наставника.

Р.Б.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	<b>Планирање образовно-васпитног рада</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради Годишњег плана рада школе: план и програм рада Стручног већа здравствене неге, план ваннаставних активности наставника и ученика по Календару јавног здравља;</li> <li>- Планирање наставе, утврђивање недељног и годишњег фонда часова вежби, вежби у блоку и практичне наставе;</li> <li>- Планирање и консултације у изради распореда вежби и вежби у блоку у школи за редовне ученике;</li> <li>- Планирање наставе и израда распореда вежби и консултација за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању;</li> <li>- Планирање и организовање санитарних прегледа за ученике и наставнике ;</li> <li>- Планирање и организовање систематских прегледа ученика;</li> <li>- Планирање и израда распореда дежурства наставника у школи;</li> <li>- Планирање и програмирање о-в процеса образовних профила чија се настава одвија према новим наставним плановима и програмима: медицинска сестра–техничар, фармацеутски техничар, лабораторијски техничар, физиотерапеутски техничар, козметички техничар ;</li> <li>- Учешће у планирању и реализацији активности у оквиру Тима за самовредновање рада школе ;</li> <li>- Учешће у планирању и реализацији активности у оквиру Тима за Школски програм;</li> <li>- Планирање и израда распореда припремне и консултативне наставе за матурски испит;</li> <li>- Планирање и израда распореда матурских испита за редовне ученике;</li> <li>- Планирање и израда распореда допунских и матурских испита за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању;</li> <li>-Планирање и организација рада Комисије за признавање оцена предмета и полагање допунских испита ради преквалификације, ванредног и упоредног школовања;</li> <li>- Планирање и припрема документације за седнице Испитног одбора;</li> <li>- Вођење Записника и документације Испитног одбора.</li> </ul>
2.	<b>Праћење реализације наставе вежби и вежби у блоку у складу са Препоруком Министарства просвете током пандемије</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема документације и организација састанака Комисије за усклађивање и реализацију наставних модула Здравствене неге за трећи и четврти разред;</li> <li>- Праћење и вредновање реализације вежби и вежби у блоку за редовне ученике;</li> <li>- Праћење и вредновање реализације наставе вежби и консултација за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању;</li> <li>- Праћење реализације и вредновање додатне, допунске и припремне</li> </ul>

Р.Б.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
		<p>наставе из стручних предмета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације и вредновање ваннаставних активности ученика и наставника Здравствене неге;</li> <li>- Праћење и организација волонтерског рада ученика на пункту за имунизацију у сарадњи са здравственим радницима Опште болнице, Дома дравља, ЦК Ваљево и Градском управом;</li> <li>- Праћење реализације допунских испита за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању;</li> <li>- Анализа успеха и праћење напредовања ученика у оквиру Стручног већа Здравствене неге;</li> <li>- Анализа успеха ученика на стручном делу матурског испита, са предлогом мера за унапређење;</li> <li>- Евалуација матурског испита, спровођење анкете помоћу стандардизованог упитника ЗУОВ-а са ученицима, наставницима и екстерним оцењивачима, анализа резултата;</li> <li>- Менторски рад и реализација Програма рада са наставником приправником- посете часовима;</li> <li>- Сарадња са наставницима у организацији, припреми и извођењу часова вежби и вежби у блоку ;</li> <li>- Сарадња приликом израде глобалних и оперативних планова о-в рада, усклађивање у оквиру Стручног већа;</li> <li>- Сарадња са руководиоцима стручних већа (Педагошки колегијум, састанци Стручног већа Здравствене неге );</li> <li>- Помоћ наставницима у реализацији наставе за образовне профиле чија се настава одвија према новим наставним плановима и програмима;</li> <li>- Праћење вредновања постигнућа ученика, за образовне профиле чија се настава одвија према новим наставним плановима и програмима, усклађивање елемената оценске решетке;</li> <li>- Праћење стручне литературе, акредитованих семинара и стручних скупова;</li> <li>- Редовно информисање чланова Стручног већа са темама које су биле присутне на састанцима Удружења медицинских школа Србије и Секције Здравствене неге;</li> <li>-Праћење реализације дежурства наставника;</li> <li>-Организација замене одсутних наставника;</li> </ul>
4.	<b>Рад са ученицима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни, индивидуални и групни рад са редовним ученицима;</li> <li>- Саветодавни, индивидуални и групни рад са ученицима на преквалификацији, упоредном и ванредном школовању;</li> <li>- Припрема и информисање ученика на преквалификацији о току и изменама у реализацији матурског испита;</li> <li>- Информисање ученика о садржају Правилника о полагању допунских и матурских испита;</li> <li>- Информисање ученика о припремној настави, току и реализацији матурског испита;</li> <li>- Информисање ученика о припремној и консултативној настави, току и реализацији допунских испита;</li> <li>- Организација ваннаставних активности ученика у сарадњи са социјалним партнерима ( Општа болница, Дом здравља, Завод за јавно здравље, Апотекарска установа, Црвени крст, Центар за културу,</li> </ul>

Р.Б.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
		ЈАЗАС, предшколске установе, основне и средње школе);
5.	<b>Сарадња са директором, секретаром и стручним сарадницима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором у процесу планирања, реализације и унапређења наставе вежби и вежби у блоку;</li> <li>- Сарадња са директором, секретаром и педагогом у планирању наставе, матурских и допунских испита;</li> <li>- Сарадња са директором у процесу утврђивања специфичних потреба за реализацију наставе вежби и вежби у блоку, предлагање и реализација мера побољшања;</li> <li>- Сарадња са директором у планирању набавке неопходних дидактичких средстава за реализацију и унапређење наставе вежби и вежби у блоку ;</li> <li>- Сарадња са психологом у планирању и реализацији обука за вршњачке едукаторе</li> </ul>
6.	<b>Рад у стручним органима и тимовима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељенског већа и Стручног већа Здравствене неге;</li> <li>- Припрема документације и извештавање о успеху редовних и ученика на преквалификацији, на седницама Испитног одбора;</li> <li>- Реализовање разних облика стручног усавршавања у установи на састанцима Стручног већа Здравствене неге;</li> <li>- Учешће у раду Тима за самовредновање;</li> <li>- Учешће у раду Комисије за признавање оцена предмета и полагање допунских испита ради преквалификације, ванредног и упоредног школовања;</li> <li>- Учешће у раду Комисија за полагање допунских испита и матурских испита;</li> <li>- Учешће у планирању и реализацији активности поводом прославе школске славе, Дана школе;</li> <li>- Планирање и праћење реализације активности ученика и наставника по Календару јавног здравља- сарадња са ЦК Ваљево, Домом здравља и Заводом за јавно здравље.</li> <li>- Учешће у планирању и реализацији здравствених трибина и обука за вршњачке едукаторе на локалном нивоу;</li> </ul>
7.	<b>Сарадња са социјалним партнерима, здравственим установама, организацијама и удружењима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља и задатака образовно – васпитног рада (Министарство просвете, ЗУОВ, Школска управа Ваљево, Дом здравља, Општа болница Ваљево, Завод за јавно здравље, Апотекарска установа, предшколске установе, основне и средње школе Србије, Црвени крст, Удружење медицинских школа Србије, Секција Здравствене неге Србије, Висока здравствена школа, Удружење здравствених професионалаца Србије );</li> <li>- Организација састанака и реализација обука за екстерне чланове комисија за матурски испит;</li> </ul>
9.	<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и израда Решења о признању оцена предмета и полагању допунских испита ради преквалификације, упоредног и ванредног школовања;</li> <li>- Израда сведочанстава и диплома за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању;</li> <li>- Вођење документације о свом раду, дневна евиденција реализованих активности;</li> </ul>

Р.Б.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење евиденције и документације о настави вежби и консултација за ванредне ученике, ученике на преквалификацији и упоредном школовању;</li> <li>- Вођење евиденције о волонтерском раду ученика и учешћу у имунизацији;</li> <li>- Учешће у унапређивању школске документације;</li> <li>- Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима;</li> <li>- Евиденција стручног усавршавања у личном портфолију;</li> <li>- Евиденција и вођење записника седница Испитног одбора.</li> </ul>
<b>10.</b>	<b>Активности у пројектима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Члан радне групе ЗУОВ-а за израду испитних материјала за државну матуру на крају средњошколског образовања у оквиру пројекта „ Унапређивање квалитета образовања кроз увођење испита на крају средњег образовања“ - подручје рада здравство и социјална заштита, образовни профил гинеколошко- акушерска сестра.</li> <li>- Аутор пројекта „Знања и вештине, спашавају животе“, по Конкурсу Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС у циљу унапређивања услова за реализацију наставе у кабинетима Здравствене неге;</li> </ul>

## 8.7. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум Медицинске школе чине:

- Александар Маравић, директор
- Мирјана Томић, педагог
- Милица Китић, организатор наставе
- Мила Димитријевић, председник Стручног већа и професор српског језика и књ.
- Ивана Вујић, председник Стручног већа страних језика и проф. немачког језика
- Александар Павић,, председник Стручног већа друштвених наука и проф. историје
- Биљана Јовановић, председник Стручног већа и професор хемије
- Славица Делић Марковић, председник Стручног већа и професор информатике
- Јелена Ћесаревић, председник Стручног већа и професор анатомије
- Татјана Вујчић, председник Стручног већа и професор физичког васпитања
- Душица Симић, председник Стручног већа и наставник здравствене неге
- Александра Ђурић , председник Стручног веће и наставник санитарно-еколошке струке
- Сандра Милошевић, председник стручног већа и наставник личних услуга

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ИСХОДИ</b>
-Формирање Педагошког колегијума - Ес-дневник	Чланови педагошког колегијума, педагог, директор школе	Септембар 2020.	Сви председници стручних већа Почетак рада ес-дневника-упутства кординатора, као и обука
- Ес-дневник -Реализација планираних ваннаставних активности-секција, додатне и допунске наставе -Школски тимови-реализација планираних активности, евиденција -Стручно усавршавање у установи-огледни и угледни часови	Чланови педагошког колегијума, педагог, директор школе	Октобар 2020.	Проблеми у онлајн настави. Начини извођења наставе вежби у школи Сви стручни активни поднели извештај Тимови доставили извештај о реализованим активностима Тим за стручно усавршавање поднео извештај члановима Педагошког колегијума Снимање часова за РТС планету( физика, биологија, стручни предмети)
- Предлог плана уписа за наредну школску годину -Планирање стручног усавршавања	Чланови педагошког колегијума, педагог, директор школе	Децембар 2020.	-Председници стручних већа изнели су своје предлоге за план уписа -Чланови колегијума су обавештени о планираном стручном усавршавању ван установе
-Фонд часова за наредну школску годину сходно плану уписа	Чланови педагошког колегијума, педагог, директор школе	Март 2021.	-Председници стручних већа задужени да утврде пројектоване фондове часова за наредну школску годину.
Фонд часова по предметима за све предаваче наредне школске године Такмичења Матурски испит	Чланови педагошког колегијума, педагог, директор школе	Април 2021.	Председници већа известили су о утврђеним фондовима за наредну школску годину. Такмичења у условима епидемиолошке ситуације. Организација наставе по захтеву Министарства просвете -Реализација припремне наставе за матурски испит
Онлајн настава Утврђивање норме за све предаваче из свих предмета Реализација наставе у јуну сходно епидемиолошкој ситуацији	Чланови педагошког колегијума, педагог, директор школе	Јун 2020.	Предности и недостаци онлајн наставе. Председници стручних већа потврдили су фондове часова за следећу школску годину. Разматране допуне код оних којима недостаје кроз друге активности пре скорог бирања изборних предмета ученика другог разреда План доласка ученика у школу због поправљања оцена доставити педагогу школе.
-Усвајање извештаја педагошког колегијума у претходној школској години -Анализа дописа	Чланови педагошког колегијума, педагог, директор школе	Август 2021.г.	-Анализиран, допуњен и усвојен извештај педагошког колегијума за претходну школску - Утврђена је подела ученика на групе и рад преко Гугл учионице.Обавештења за

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
министра о начину реализације наставе -Распоред писмене провере знања - Тестирање ученика -Глобални и оперативни планови рада наставника			наставнике преко Вибер групе. - Обавеза придржавања епидемиолошких мера --Педагог је скренуо пажњу на обавезу утврђивања распореда писмене провере знања дужих од 15 мин који ће бити објављен на сајту школе -Педагог је скренуо пажњу да се тестирање врши после сваког модула -Педагог је дао упутства како направити глобалне и оперативне планове рада наставника у условима новонастале епидемиолошке ситуације и утврдио термине израде и достављања педагогу. Оперативни планови се раде месечно и предају се до 5. у месецу.

## 8.8. СТРУЧНА ВЕЋА

### 8.8.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Подносилац извештаја: Александар Павић  
Чланови: Саша Перић, проф. историје  
Славиша Шеврт, проф. социологије  
Весна Томић, проф. географије  
Јована Дамњановић, проф. музичке културе  
Јелена Давидовић, проф. психологије  
Александар Павић, проф. веронауке  
Мирјана Грујичић, проф. филозофије  
Марија Лекић Алексић, проф, ликовне културе  
Весна Ђоковић, проф. социологије,  
Марија Живановић. проф. предузетништва  
Душица Стаматовић, педагог  
Светлана Никитовић, проф. грађ. васпитања  
Број реализованих састанака: пет

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
Планирање и програмирање ОВ рада	Прикупљање планова и програма Усклађивање планова додатне наставе Усклађивање планова допунске наставе Планирање писане провере знања Планирање наставе у условима епидемије COVID-19 Израда индивидуалних планова	Сви чланови већа	септембар 1.09.2020	На почетку школске године завршени су и усклађени планови и програми редовне, допунске и додатне наставе као и планиране писане провере знања Измене у плановима
Анализа и унапређење ОВ	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода	Сви чланови већа	06.11.2020	Анализом успеха на крају сваког класификационог

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
рада	Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају четвртог квалификационог периода Анализа реализације наставе на даљину		18.12.2020 19.03.2021 2.04.2021 2.06.2021 23.06.2021  26.08.2021	периода утврђени су предности и недостаци наставе, утврђене мере побољшања и активности како би се спречили и кориговали разни проблеми у наставном процесу Проблеми и предности наставе на даљину. Попуњавање анкете о настави на даљину.
Праћење и вредновање напредовања ученика	Планирање писане провере знања Усклађивање оцењивања са новим законским прописима Оцењивање у условима наставе на даљину	Сви чланови већа	Током целе школске године	Праћење и вредновање напредовања ученика је остварено у складу са постојећим прописима. Писане провере знања после модула. Проблеми у оцењивању у условима наставе на даљину
Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни	Ванредни испити из географије, историје и психологије, филозофије	Професори географије, историје и фи	Током целе школске године	Ванредни испити су реализовани у сваком редовном року, а матурски испит је реализован у јуну
Учешће у стручним органима школе, школским тимовима	Педагошки колегијум Наставничко веће Сви тимови	Сви чланови већа	Током целе школске године	Сви чланови већа су по својим задужењима учествовали у раду стручних већа Предлог плана уписа за наредну шк. годину за Педагошки колегијум, Израда извештаја, нормe наставника
Учешће у школским прославама	Савиндан	Сви чланови већа	Јануар	И ове школске године организована је прослава школске славе Светог Саве,
Такмичења	Такмичење из историје	Професор историје	Март-Мај Децембар-фебруар	Припреме ученика реализоване до марта
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	Посета ученика и наставника Народном музеју и Модерној галерији Сарадња са Здравственим центром Ваљево – прослава празника Св. Врача Козме и Дамјана Сарадња са Музичком школом	Професори историје и ликовне културе Професор веронауке Професор музичке културе Сви чланови већа  Професор веронауке	Фебруар  Март Новембар	Због пандемије, многи планирани садржаји нису реализовани



Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
Стручно усавршавање	Ван установе –стручни семинари. У установи - Презентације са дискусијом, трибине, огледни час, припремање анкета, извештаји са семинара  Прегледање матурских тестова	Поједини чланови већа Сви чланови већа  Професори историје и географије  Професори историје и географије	Током целе школске године	У појединачним извештајима и свом портфолиу чланови већа су набели које облике стручног усавршавања су похађали. Утврђено да већини недостају семинари из области К3 и К4. Обуке за потребе наставе на даљину

### 8.8.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ

Председник стручног већа и подносилац извештаја: Душица Симић

Заменик председника стручног већа: Милица Китић

Записник стручног већа води: Бојана Ђурић

Чланови стручног већа:

- 1 Симић Душица
- 2 Китић Милица
- 3 Нинић Златко
- 4 Алексић Славица
- 5 Митровић Јелена
- 6 Милошевић Маријана
- 7 Табашевић Драгана
- 8 Јелић Светлана
- 9 Бранковић Јасмина
- 10 Марковић Данијела
- 11 Петровић Марија
- 12 Савић Никола
- 13 Петрановић Јелена
- 14 Ралић Весна
- 15 Милош Васиљевић
- 16 Јевтић Весна
- 17 Ђирић Душица
- 18 Вујетић Зорица
- 19 Аксентијевић Јелена
- 20 Малешевић Марија
- 21 Ђурђевић Александра
- 22 Добривојевић Оливера
- 23 Ђурић Бојана

\*Све активности су реализоване уживо или онлајн у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Област рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи Доказ реализације
Организовано и јединствено деловање на реализацији образовно-васпитних задатака	-Конституисање стручног већа здравствене неге -Подела часова на предметне наставнике -Израда годишњег плана и програма стручног већа - Израда глобалних и оперативних планова	Сви чланови већа	Август	Активности су реализоване према предвиђеном плану Записник са састанка стручног већа
Подизање квалитета наставе, унапређење и осавремењивање наставног процеса	-Иновације дидактичких средстава	Сви чланови већа	август и септембар	Активности су реализоване према предвиђеном плану  Записник са састанка стручног већа
	-Усаглашавање критеријума оцењивања из наставног предмета Здравствена нега	Сви чланови већа	септембар	Активности су реализоване према предвиђеном плану  Записник са састанка стручног већа
	- Договор о заједничком дидактичко- методичком раду при изради припреме за час и савремени облици наставе  - Усвајање комисија и распореда за ванредне ученике  - Требовање материјала за кабинега	Сви чланови већа	септембар	Активности су реализоване према предвиђеном плану  Записник са састанка стручног већа
Подизање квалитета извођења вежби  Успешно извођење наставе	-Организација опремања кабинета  -Праћење реализације наставе  -Организовање санитарних прегледа за ученике и наставнике  -Избор чланова стручног већа у секцији здравствене неге, прве помоћи и РППОС	Сви чланови већа	Октобар Новембар	Активности су реализоване према предвиђеном плану  Записник са састанка стручног већа
Организација додатног и допунског рада и секција  Организација	-Лична и колективна афирмација ученика	Сви чланови већа	Октобар Новембар	Активности су реализоване према предвиђеном плану

Област рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи Доказ реализације
такмичења из здравствене неге, прве помоћи и реалистичког приказа				Записник са састанка стручног већа
Подизање квалитета наставе и постизање бољих резултата у учењу	- Унапређење васпитно образовног рада  - Вођење педагошке документације  - Коришћење оцеске решетке  - Посете часовима теорије и вежби	Сви чланови већа	Новембар Децембар	Активности су реализоване према предвиђеном плану  Записник са састанка стручног већа
Сарадња са другим органима школе, учешће са другим органима Удружење Медицинских школа Србије и Секција здравствене неге	- Редовно информисање чланова стручног већа са темама које су биле присутне на састанцима Удружења Медицинских школа Србије и Секције здравствене неге  - Договор у вези матурских испита редовних и ванредних ученика, формирање комисија.	Сви чланови већа	Децембар	Активности су реализоване према предвиђеном плану  Записник са састанка стручног већа
Сарадња са локалном заједницом	Сарадња са стручним службама ЦК, ДЗ, Заводом за Јавно здравље.	Сви чланови већа	Децембар Јануар Фебруар	Активности су реализоване према предвиђеном плану  Записник са састанка стручног већа
Подизање квалитета наставе	Спровођење испита за ванредне ученике  Договор у вези са активностима Секције Здравствене неге	Сви чланови већа	Фебруар	Активности су реализоване према предвиђеном плану  Записник са састанка стручног већа
Организовање матурског испита и прослава Дана школе	- online настава због пандемије COVID – 19.  - Организовање и припрема ученика завршног разреда за матурски испит	Сви чланови већа	Април Мај	Активности су реализоване према предвиђеном плану  Записник са састанка

Област рада	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи Доказ реализације
	- Динамика активности на крају школске године			стручног већа
Спровођење матурског испита  Модел распореда за наредну школску годину	- Анализа успеха на матурском испиту  - Предлог модела распореда за наредну школску годину и фондови часова	Сви чланови већа	Јун	Активности су реализоване према предвиђеном плану  Записник са састанка стручног већа
Праћење рада стручног већа	Формирање документације и евиденције рада већа, извештај стручног већа и секција.	Сви чланови већа	Јун	Активности су реализоване према предвиђеном плану Записник са састанка стручног већа

### 8.8.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ: ЛАБОРАТОРИЈСКИ, САНИТАРНО – ЕКОЛОШКИ, ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Руководилац већа: Александра Ђурић наставник групе предмета санитарно еколошке струке

Чланови стручног већа:

Александра Ђонлага проф. медицинске биохемије

Мирјана Урошевић проф. фармацеутске групе предмета

Данијела Лукић проф. фармацеутске групе предмета

Снежана С. Јовановић клинички лаборант

Број реализованих састанака: шест

Областрада	Активност	Носиоци Активности	Времереализације	Исходи
Планирање и програмирање ОВ рада	Прикупљање планова и програма Усклађивање планова додатне наставе Усклађивање планова допунске наставе Усклађивање планова припремне наставе за матурски испит Планирање писмене провере знања Планирањенаставе у блоку	Сви чланови већа	август септембар	Планови и програми су реализовани у потпуности Припремна настава за полагање матурског испита је реализована у већем фонду часова него што је планирано што доказује успешностположеног матурског испита Настава у блоку је

Областрада	Активност	Носиоци Активности	Времереализације	Исходи
				реализована према предвиђеној динамици.
Анализа и унапређење ОВ рада	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају четвртог квалификационог периода	Свичлановивећа	Новембар јануар март мај (за завршну разреду) јун	Анализом успеха ученика на крају квалификационог периода добијена су подаци о томе да су ученици који су постигли највише резултата у првом полугодју, на крају другог полугодја, на крају трећег полугодја и на крају четвртог полугодја, показали су тенденцију да се њихови резултати побољшавају. Због актуелне пандемије изазване корона вирусом, ОВ рад се успешно одвијао кроз следеће платформе: Viber, e/mail, Youtube, Facebook, Googleuĉionica, Google Drive.
Праћење и вредновање напредовања ученика	Планирање писмених провера знања Усклађивање оцењивања са новим законским прописима	Свичлановивећа	Током целешколске године	Ученици су упознати са динамиком писмених провера знања, као и са критеријумима оцењивања по новим законским прописима. Ученици су се припремали на време и успешно су одговорили на питања и оцене.
Менторски рад	Посета часовима наставника приправника и ментора.	Александра Ђурић – ментор Снежана Јовановић – наставник приправник		Извештај ментора о раду наставника приправника. Комисијско одржавање часа наставника приправника Снежане Јовановић у марту 2021. године
Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни	Матурски испит за ученике смера фармацеутски и санитарно-еколошки техничар  Ванредни испити из медицинске биохемије, фармацеутске групе предмета, групе предмета лабораторијске и санитарно – еколошке струке	Свичлановивећа	Новембар Јануар Април Јун Август	Матурски испит за ученике смера фармацеутски и санитарно – еколошки техничар је организован у школској лабораторији. Ученици су се припремали и успешно положили матуру. Чланови актива су били испитивачи и чланови комисија за ванредне испите у свим испитним роковима
Учешће у стручним организацијама, тимовима	Педагошко колегијум Наставничко веће Сви тимови	Свичлановивећа	Током целе школске године	Руководилац стручног већа А. Ђурић је присуствовала свим састанцима Педагошког колегијума. Чланови стручног већа су одржали шест састанака. Сви чланови стручног већа имају задужења у школским тимовима
Учешће у школским прославама	Савиндан Дан школе.	Свичлановивећа	Јануар ј	Сви чланови већа су присуствовали на прослави школске славе.

Областрада	Активност	Носиоци Активности	Времереализације	Исходи
Стручно усавршавање у установи и ван установе	У установи - Презентацијеса дискусијом, трибине, огледни час, припремање анкета, извештаји са семинара	Свичлановивећа	Током целе школске године	Примена стечених знања у раду Сакупљени бодови за стручно усавршавање у портфолиу и појединачним извештајима чланова већа. А. Ђурић је члан тима ЗУОВ-а за израду Националне матуре за смер санитарно еколошки техничар.
Сарадњасанадлежнимустановама, организацијама, удружењима и локалномсамоуправом	Реализацијанастане у блокуу ЗаводузаЈавноЗдравље, Општој болници Ваљево, апотекарској установи Ваљево, истраживачкој станици Петница, апотеци Де-Та-Фарм Ваљево	Сви чланови већа	Током целе школске године	Остварена је спешна сарадња са свим наведеним установама

#### 8.8.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛЕКАРА

Подносилац извештаја: др Александра Дасовић Милаковић

Чланови:

др Јелена Ћесаревић, руководилац

др Јелена Ђурић,

др Олга Милосављевић

др Александра Дасовић Милаковић

Број реализованих састанака: пет

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
Планирање и програмирање ОВ рада	Израда годишњих, глобалних и оперативних планова и програма рада за предмете: -анатомија и физиологија -хигијена са здравственим васпитањем -инфектологија -дерматологија -основи клиничке медицине -микробиологија са епидемиологијом -педијатрија	Сви чланови већа	август септембар	На почетку школске године завршени су и усклађени планови и програми редовне, допунске и додатне наставе као и планирана писмена провера знања.  Анализиран избор литературе за наставнике-праћење иновација.Анализирано усклађивање критеријума

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
	-педијатрија са негом -масажа -кинезиологија -општа и школска хигијена -физикална медицина			оцењивања у складу са дефинисаним стандардима постигнућа.
Анализа и унапређење ОВ рада	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода  Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода  Анализа успешности започете наставе на даљину  Анализа успеха ученика на крају четвртог квалификационог периода  Анализа допунског рада	Сви чланови већа	Новембар  Јун  Јул  Током целе школске године	Анализом успеха на крају сваког класификационог периода утврђени су предности и недостаци наставе, утврђене мере побољшања и активности како би се спречили и кориговали проблеми у наставном процесу  , посебан акценат се ставља на анализирање наставе на даљину, на изналажење заједничких решења за превазилажење проблема у раду са ученицима, изналажење начина за редовно и што реалније оцењивање ученика
Праћење и вредновање напредовања ученика	Планирање писмене провере знања  Усклађивање оцењивања са новим законским прописима  Усклађивање оцењивања у току новог начина рада на даљину, праћење постигнућа ученика	Сви чланови већа	Током целе школске године	Праћење и вредновање напредовања ученика је остварено у складу са постојећим прописима. Остварена комуникација међу професорима у вези што реалнијег оцењивања ученика, током наставе на даљину
Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни	Ванредни испити	Сви чланови већа	Током целе школске године  јун	Ванредни испити су реализовани у сваком редовном року до почетка наставе на даљину и по престанку наставе на даљину, кад су се створили повољни

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
	Матурски испит			епидемиолошки услови за долазак ученика у школу., а матурски испит је реализован у јуну
Учешће у стручним органима школе, школским тимовима	Педагошки колегијум Наставничко већа Одељенска већа Поједини тимови	Поједини чланови већа	Током целе школске године	Сви чланови већа су по својим задужењима учествовали у раду стручних већа
Учешће у школским прославама	Савиндан Дан школе : ове године није обележен у школи због неповољне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом , која је узрокована вирусом COVID 19.	Сви чланови већа	Јануар  Мај	И ове школске године организована је прослава школске славе Светог Саве
Такмичења	С обзиром да није било заинтересованих ученика за такмичења , припремна настава није одржавана и такмичења нису реализована у оквиру предмета које предају лекари , а и због неповољне епидемиолошке ситуације у држави			
Сарадња са надлежним установама, оргaнизацијама, удружењима и локалном самоуправом	Сарадња са Домом здравља Ваљево, Општом болницом Ваљево и Универзитетом Сингидунум	Сви чланови већа	Током целе школске године	Остварена је успешна сарадња са свим наведеним установама
Стручно усавршавање	Ван установе –стручни семинари  У установи - Презентације са дискусијом, трибине, огледни час, припремање анкета, извештаји са семинара  Прегледање матурских тестова	Сви чланови већа	Током целе школске године  јун	У појединачним извештајима и свом портфолију чланови већа су навели које облике стручног усавршавања су похађали



## 8.8.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ ЖЕНСКИ/МУШКИ ФРИЗЕР

Чланови стручног већа:

Матић Весна-руководилац

Милошевић Сандра, нас.личних услуга,

Марјановић Нада, нас.личних услуга

Број одржаних састанака: пет

Област рада	Исходи	Активност	Носиоци Активности	Време реализације
Организовано и јединствено деловање на реализацију образовно-васпитних задатака	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	-Подела часова на наставнике. -Израда годишњег плана и програма стручног већа -Израда глобалних и оперативних планова	Сви чланови	Август
Подизање квалитета наставе унапређење и осамрењењавање наставног процеса	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	-Иновација дидактичких средстава -Припрема и подела ученика другог разреда за обављање наставе. -Увођење електронског дневника.	Сви чланови	Септембар
Подизање квалитета извођења вежби. Успешно извођење наставе	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	-Усаглашавање критеријума оцењивања. -Организовање санитарних прегледа за ученике.	Сви чланови	Октобар
Подизање квалитета наставе и постизање бољих резултата у учењу	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	-Унапређење васпитно-образовног рада -Вођење педагошке документације -Оцењивање ученика за тромесечје.	Сви чланови	Новембар
Успешно извођење наставе	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	-Редовно информисање чланова стручног већа о иновацијама струке -Одређивање ученика за школско такмичење .	Сви чланови	Децембар
Подизање квалитета наставе	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	-Припрема ученика за школско такмичење. -Систематизација.	Сви чланови	Јануар
Школско	-Ученици успешно	- Активности су	Чланови	Март

Област рада	Исходи	Активност	Носиоци Активности	Време реализације
такмичење није одржано због ванредних околности – пандемије --Организовање и спровођење online наставе.	прилагођени новом начину учења, уредно учествују у настави и дају повратне информације.	кориговане у складу са новонасталом ситуацијом.		
Успешно спровођење online наставе	-Ученици успешно прилагођени новом начину учења, уредно учествују у настави и дају повратне информације.	- Активности су реализоване према предвиђеном плану. - Закључивање оцена. Записник са састанка стручног већа	Чланови	Мај
Организовано и јединствено деловање на реализацију образовно-васпитних задатака	Активности су реализоване према предвиђеном плану. Записник са састанка стручног већа	-Подела часова на наставнике за следећу школску годину. -Анализа успеха ученика.	Чланови	Јун

### 8.8.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

**Руководилац стручног већа:** Славица Делић Марковић, проф. рачунарства и информатике

**Чланови стручног већа:** Предраг Стојковић и Катарина Вићентијевић, професори математике, Сања Кремић Миловић и Славица Делић Марковић, професори рачунарства и информатике.

**Број реализованих састанака: 9**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Израда извештаја и плана рада стручног већа; Прикупљање планова и програма;	Председник стручног већа	август	- предати су извештај и план рада стручног већа
Усклађивање планова додатне и допунске наставе	Сви чланови стручног већа	септембар	- предати су глобални и оперативни планови за предмете математика, рачунарство и инф.,
Планирање испита-матурских, разредних, поправних, завршних, ванредних;	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	- успешно реализовани испити
Периодични састанци стручног већа посвећени анализи уочених проблема у о-в раду; дискутовање у могућим начинима решавања поменутих проблема; Планирање извођења огледних, угледних часова;	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	- ове године нисмо реализовали огледне и угледне часове

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Анализа успеха ученика на крају првог, другог, трећег и четвртог класификац. периода	Сви чланови стручног већа	новембар; фебруар; април; јун	- задовољавајући успех ученика
Вођење интерне евиденције о континуираном напретку ученика од стране свих појединачних предавача-(формативно оцењивање): размена информација на састанцима стручног већа у циљу што веће стандардизације критеријума напредовања на нивоу оба предмета; коментарисање уочених проблема и могућих начина превазилажења истих	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	- записници са састанака стручног већа, успех ученика
Планирање писмених провера знања; Усклађивање оцењивања са новим законским прописима Такмичења	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	- Дабар је традиционално одржан
Педагошки колегијум Наставничко веће Тимови у школи Катарина Вићентијевић – није у тимовима; Сања Кремић Миловић – није у тимовима; Предраг Стојковић – члан тима за стручно усавшавање; Славица Делић Марковић – председник стручног већа математике и рачунарства и информатике, члан педагошког колегијума, члан тима за развој школског програма;	Сви чланови стручног већа	Током целе школске године	- активно учешће у раду тимова, већа и колегијума
Припрема одговарајућих материјала потребних за извођење испита – матурских, ванредних; Обављање потребних консултација са ученицима у одговарајућим терминима. Сама реализација испита. Ванредних има у сваком року у просеку по 10 кандидата.	Сви чланови стручног већа	Испитни рокови за ванредне ученике  Током целе школске године	
Стручно усавшавање (Детаљи око стручног усавшавања налазе се у извештајима сваког члана стручног већа појединачно.)	<b>У/ван установе</b> С. Делић Марковић <b>56,5/81,5 – 138</b> К. Вићентијевић <b>119/103,5 – 222,5</b> Педраг Стојковић <b>0/81,5 – 81,5</b>	Током целе школске године	- уверења - потврде - записници са Наставничких већа

## 8.8.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Руководилац стручног већа: Јована Бранковић

Чланови стручног већа: Зорица Алексић, Мира Павловић, Јована Бранковић, Мила Степановић

Број реализованих састанака: 12

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
Планирање и програмирање ОВ рада	<p>-Посета представе ученика Ваљевске гимназије за њихов Дан школе</p> <p>-Семинар (онлајн) за менторе рецитаторских секција у организацији Центра за културу</p> <p>-Књижевне вечери у Библиотеци и свечаној сали Гимназије</p> <p>-Учешће, извештај, анализа Републичког зимског семинара (онлајн предавања и радионице)</p> <p>- Приредба поводом Дана школе није одржана ове године због ванредног стања услед пандемије.</p> <p>-Припрема, спровођење и учешће ученика на такмичењу из српског језика и књижевности и књижевној олимпијади – одржана су само такмичења за ученике 3. и 4. разреда због ситуације са пандемијом.</p> <p>Смотре рецитатора одржане су онлајн.</p> <p>Планирање, организовање и спровођење школског и општинског такмичења из српског језика и језичке културе у нашој школи</p> <p>Конкурс "Др Драгиња Бабић".</p> <p>-Десанкин дан</p> <p>-Писање Летописа школе(Зорица Алексић)</p> <p>-Утврђивање и расподела фонда часова редовне наставе и слободних активности професора за наредну школску годину(пун фонд за све професоре уз сате у библиотеци )</p>	Сви чланови стручног већа	<p>Септембар, окт обар 2020.г.</p> <p>Током целе школске године</p>	<p>Постигнути су значајни резултати на Општинском нивоу такмичења.</p> <p>Успешно су организована два нивоа такмичења у нашој школи.</p> <p>Ученици су подстакнути да учествују у културном животу школе и града.</p> <p>Чланови већа су се активно усавршавали у установи и ван ње.</p> <p>Успешно је спроведено иницијално тестирање ученика.</p> <p>Чланови већа су били носиоци важних активности у оквиру програма обележавања свих важних дана у школском календару.</p> <p>Чланови актива су учествовали у реализацији завршних испита из српског језика у основним школама.</p> <p>Чланови актива су успешно савладали изазове онлајн наставе, обучавали се и користили платформе и алате погодне за дигиталну наставу.</p>
Анализа и унапређење ОВ рада	<p>- Обавезно иницијално тестирање ученика сва четири разреда.</p> <p>-Усаглашавање, утврђивање и усвајање критеријума за оцењивање ученика по Правилнику о оцењивању током целе школске године (праћење успеха ученика редовно евидентирано из свих области у свескама, дневницима, са равноправним оценама, закључна оцена је аритметичка средина свих</p>	Сви чланови стручног већа		

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
	оцена од почетка школске године)			
Праћење и вредновање напредовања ученика	Припрема, спровођење и учешће ученика на такмичењу из српског језика и књижевности и књижевној олимпијади – одржана су само такмичења за ученике 3. и 4. разреда због ситуације са пандемијом. Смотре рецитатора одржане су онлајн. Планирање, организовање и спровођење школског и општинског такмичења из српског језика и језичке културе	Сви чланови стручног већа	Октобар 2020.г. до марта 2021.	
Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни	Реализовање ванредних испита Организовање, спровођење и оцењивање писаног матурског испита из матерњег језика завршних разреда – анализа	Сви чланови стручног већа		
Учешће у стручним органима школе, школским тимовима	-Учешће у раду Школског одбора Зорице Алексић, Педагошког колегијума Јована Бранковић, свих чланова актива по школским тимовима (Зорице Алексић-у Тиму за годишњи извештај школе, Мире Павловић-у Тиму за школски план, Миле Степановић и Јоване Бранковић-у Тиму за инклузивно образовање	Сви чланови стручног већа		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	Посета представе ученика Ваљевске гимназије за њихов Дан школе -Семинар (онлајн) за менторе рецитаторских секција у организацији Центра за културу -Књижевне вечери у Библиотеци и свечаној сали Гимназије	Сви чланови стручног већа	Септембар 2020. Октобар 2020. Новембар 2020.	
Стручно усавршавање	Пријављен је број бодова стручног усавршавања чланова актива: Мила Степановић 92,5 бодова Мира Павловић 88,5 бодова Јована Бранковић 92,5 бодова Зорица Алексић 80 бода	Сви чланови стручног већа		

### 8.8.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Председник Стручног већа за стране језике : Синиша Манић

Чланови Стручног већа за стране језике:

Енглески језик: Синиша Манић, Мирјана Маравић и Јелена Јокић / Иван Манић

Француски језик: Надежда Нешић и Гордана Матић

Немачки језик: Ивана Вујић

Латински језик: Надежда Нешић

У току школске 2020/2021. године Стручно веће за стране језике имало је 7 састанака.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
<p>-Израда Годишњег плана рада Стручног већа за стране језике</p> <p>- Ажурирање материјала на Гугл учионици</p> <p>- Израда плана писмених провера знања за шк. 2020/21.</p> <p>-Израда глобалних планова рада за све језике</p> <p>-Израда глобалних планова рада за секције, додатну и допунску наставу</p> <p>-План стручног усавршавања</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>8.9.2021.</p>	<p>-Чланови стр.већа усагласили се по питању избора активности које ће чинити Годишњи план рада стр.већа за шк.2020./2021</p> <p>- Усагласили се да се интензивира размена искустава са радом на Гугл платформи</p> <p>-На предлог чланова стр.већа усвојен је план писмених провера знања за шк.2020/21.</p> <p>-Председник стр.већа представио члановима стр.већа Годишњи плана рада стручног већа за стране језике за шк.. 2020/21</p> <p>-Професори стр.јез. појединачно израђују своје глобалне планове и упућују их педагогу школе.</p> <p>-Стручно веће за стране језике обавештено је од стране педагога школе да су сви професори страних језика у обавези да своје глобалне планове рада по образовним профилима, као и глобалне планове додатне и допунске наставе предају у штампаном облику председнику свог стручног већа, а он ће их даље проследити педагогу школе.</p> <p>Чланови Стручног већа упознати су од стране председника стручног већа да је на сајту ЗУОВ-а објављен Каталог програма стручног усавршавања за школску 2019/2020 и 2020/2021. годину, како би сви чланови стручног већа правовремено могли да планирају које програме стручног усавршавања би могли да похађају током школске године и уврсте их у свој годишњи лични план стручног усавршавања за текућу школску годину.</p>

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
<p>-Анализа документације за школску. го2020/21 годину</p> <p>- Онлајн материјали</p> <p>- Анализа проблема у организацији и реализацији писмених провера знања</p> <p>-Бројно стање и полна структура свих одељења/група по страним језицима, за сваког предавача и свако одељење/групу појединачно у шк. 2020./2021. години</p> <p>-Извештај са Педагошког колегијума</p> <p>- Мере безбедности због пандемије</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>24.9.2021.</p>	<p>-Сви чланови стр.већа правовремено завршили са израдом документације за шк.2020/21. , анализирали и усаглашавали припремљену документацију са бројевима просветних гласника</p> <p>-Сви професори стр. јез. утврдили бројно стање и полну структуру у својим групама/одељењима и проследили председнику стр.већа, а он директору школе.</p> <p>-Председник стр. већа упознао чланове са закључцима Педгошког колегијума и инсистирању на стриктној примени против епидемиолошких мера</p> <p>- Указано на отежану ситуацију са планирањем писмених провера с обзиром на спојена одељења, раздвојене групе и сл.</p> <p>Чланови стр.већа међусобно дискутовали о реализацији писмених провера знања, наглашавајући да се утврђени термини морају оправдано сматрати само оквирним.</p>
<p>-Преглед календара такмичења страних језика за средњу школу за шк.2020./21..</p> <p>-Дискусија о пропозицијама за такмичење у знању страних језика за ученике средњих школа</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>онлајн дискусије током јануара 2021</p>	<p>-Сви чланови стр.већа упознати са важећим Календаром такмичења.</p> <p>-Дискутовали о новинама, организацији школског такмичења у знању страних језика, као и по питању важећих пропозиција.</p> <p>- Упознати да се, иако Календаром предвиђено, неће одржати државно такмичење у знању латинског језика у медицинским школама</p>
<p>Извештај и преношење искустава са семинара / радионица - Дискусија</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>03. 02. 2021</p>	<p>- Сви чланови Стручног већа страних језика упознати са детаљима и садржајима семинара којима су присуствовали</p> <p>- Чланови Стручног већа међусобно су дискутовали о примени и реализацији поменутих активности на часовима страног језика.</p>
<p>-Реализација наставе на даљину</p> <p>-Оцењивање</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>28.4.2021.</p>	<p>Чланови су дискутовали о свим предностима и манама наставе на даљину у гугл учионицама. Као озбиљан проблем су сви чланови навели следеће:</p> <p>- часовима не присуствују редовно</p>

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- један број ученика не ради домаће задатке</li> <li>- задатке не постављају у току редовног часа нити у заказаном термину</li> <li>- не оглашавају се ни после више послатих порука</li> <li>- често постављају исте задатке чак и у различитим одељењима</li> <li>- оцењивање је врло отежано и</li> <li>- дискутабилна је и реалност у оцењивању, јер су најпре давале формативне а затим и сумативне оцене.</li> </ul>
<p>-Упознавање чланова са информацијама добијеним на педагошком колегијуму.</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>28.5.2020.</p>	<p>-Чланови већа су упознати са свим важним информацијама. Сваки наставник треба да најпре предложи закључне оцене ученицима. Уколико се неки ученик не слаже он се обраћа предметном наставнику, предметни наставник разредном старешини, разредни старешина педагогу и педагог затим прави план доласка ученика у школу ради поправљања оцена. На педагошком колегијуму су саопштени фондови за наредну годину.</p> <p>Сви чланови већа су упознати са терминима предстојећих матурских испита, наставничких већа... Ивана Вујић је обавестила чланове већа да ће усмени део ДСД испита бити одржан 22. и 23.6.</p>
<p>-Дискусија поводом реализације свих активности Стручног већа за стране језике током шк. 2020/21.</p> <p>- Подела часова за наредну шк. 2021/2022. год - распоред одељења и група по језицима и предавачима – Дискусија</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>29.6.2020.</p>	<p>- Сви чланови Стручног већа појединачно су изнели и међусобно дискутовали о реализацији свих досадашњих активности Стручног већа током 2020/2021. године.</p> <p>-У условима пандемије успешно су реализовани: редовна, допунска и додатна настава, припремна настава, консултације, стручно усавршавање ...</p> <p>- Сви чланови Стручног већа дискутовали су на предлог проф. француског језика Наде Нешић и сложили се по питању поделе и распореда одељења и група за наредну шк. 2020/2021. годину.</p>
<p>Учешће на онлајн семинарима</p>	<p>Сви чланови стручног већа за стране језике</p>	<p>током школске године</p>	<p>Сви чланови Стручног већа страних језика упознати са детаљима, садржајима и активностима представљеним</p>



АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
			на онлај семинарима. Чланови Стручног већа међусобно су дискутовали о могућностима примене садржаја и реализацији, на семинарима предложеним и реализованим активностима и радиоцама
-Годишњи извештај о раду Стручног већа за стране језике  -Избор председника Стручног већа за стране језике за шк.2021/22. -Предлози за израду Годишњег плана рада Стручног већа за стране језике за шк. 2021/22.	Председник стручног већа за стране језике  Сви чланови стручног већа за стране језике	31.8.2021.	Председник стручног већа за шк. 2020./21. Синиша Манић поднео је Годишњи извештај о раду Стручног већа за стране језике. - На предлог чланова стручног већа Ивана Вујић је изабрана за Председника стручног већа за стране језике за шк. 2021/22. -Чланови стр.већа изнели предлоге активности које ће чинити Годишњи план рада Стручног већа за стране језике за 2021/22.

### 8.8.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ , ФИЗИКЕ, БИОЛОГИЈЕ

Подносилац извештаја: Јовановић Биљана  
 Јовановић Биљана професор хемије , руководилац, записничар  
 Матић Душица професор биологије  
 Митровић Зорић Весна професор физике  
 Старчевић Бранка професор хемије  
 Николић Данијела професор биологије  
 Ребић Ивана, професор биологије  
 Стојановић Јелена професор физике  
 Тирић Марија професор хемије  
 Број реализованих састанака: шест

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
Планирање и програмирање ОБ рада	Именовање руководиоца и записничара стручног већа Прикупљање планова и програма Усклађивање планова додатне наставе Усклађивање планова допунске наставе Планирање писмене провере знања Провера испитних питања за ванредне испите Избор уџбеника	Сви чланови већа	Август Септембар	Именован је руководиоца и записничар На почетку школске године завршени су и усклађени планови и програми редовне, допунске и додатне наставе као и планирана писмена провера знања Проверена су испитна питања за ванредне испите
Анализа и унапређење ОБ рада	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају	Сви чланови већа	Новембар Јануар	Анализом успеха на крају сваког квалификационог периода утврђени су предности и недостаци

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
	трећег квалификационог периода Анализа успеха ученика на крају школске године		Март	наставе, утврђене мере побољшања и активности како би се спречили и кориговали разни проблеми у наставном процесу
Праћење и вредновање напредовања ученика	Планирање писмене провере знања Усклађивање оцењивања са новим законским прописима Такмичења	Сви чланови већа	Током целе школске године	Праћење и вредновање напредовања ученика је остварено у складу са постојећим прописима
Реализација испита: разредни, поправни, матурски, завршни, ванредни	Ванредни испити из физике , хемије , аналитичке хемије и познавања материјала  Ванредни испити из биологије	Професори физике , хемије и биологије	Током целе школске године	Ванредни испити су реализовани у сваком редовном року
Учешће у стручним органима школе,	Педагошки колегијум Наставничко веће	Сви чланови већа	Током целе школске године	Сви чланови већа су по својим задужењима учествовали у раду стручних већа
Учешће у школским прославама	Пријем ученика првог разреда Савиндан	Сви чланови већа	Јануар	И ове школске године организована је прослава школске славе Светог Саве,
Такмичења школско и окружно	Такмичење из хемије	Професор Јовановић Биљана	Март	На школском такмичењу из хемије ученици : Вранић Јелена, Туфегџић Милица и Мијаиловић Милица IV -5.
Такмичења школско и окружно	Такмичење из биологије	Професори биологије	Март	Због епидемиолошке ситуације није одржано
Учешће у раду тимова	Сви школски тимови	Сви чланови већа	Током целе школске године	Сви чланови већа су по својим задужењима учествовали у раду тимова
Стручно усавршавање	Ван установе –стручни семинари У установи - Презентације са дискусијом, трибине, огледни час, припремање анкета, извештаји са семинара	Поједини чланови већа  Сви чланови већа	Током целе школске године	У појединачним извештајима и свом портфолију чланови већа су навели које облике стручног усавршавања су похађали
Настава на даљину	Организација наставе на даљину	Сви чланови већа	Од 30.11. 2020. до 18.12.2020. Од 8.3.2021. до 19.4.2021.	Настава на даљину се успешно изводила
Матурски	Дежурство током матурског	Сви чланови	Јун	Сви чланови већа су по

Област рада	Активност	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
испити	испита	већа		својим задужењима учествовали реализацији матурског испита

### 8.8.10. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови:

Татјана Вујчић, проф. физ. васп. - руководилац

Жика Обућина, проф. физ. васп

Милица Младеновић-Којић, проф. физ. васп.

Број реализованих састанака: седам

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Договор о раду за школску 2020/2021. годину Израда глобалних и оперативних планова План набавке опреме, реквизита за рад Педагошки колегијум Наставничко веће Учешће у тимовима Ванредни испити Критеријуми оцењивања Стручно усавршавање Праћење и вредновање напредовања ученика Сарадња са надлежним установама и организацијама Учешће на стручним семинарима	Татјана Вујчић Жика Обућина Милица Младеновић Којић	током године	Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја због пандемије вируса КОВИД 19 све активности предвиђене планом рада стручног већа физичког васпитања су успешно реализоване по комбинованом моделу одржавања наставе. Ученици су успешно савладали план и програм рада на часовима како редовне тако и наставе на даљину. Показатељи успешности су позитивне оцене код свих ученика из предмета физичко васпитање
Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода	Татјана Вујчић Жика Обућина Милица Младеновић Којић	новембар	
Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода	Татјана Вујчић Жика Обућина Милица Младеновић Којић	фебруар	

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Сумирање резултата са општинског и републичког такмичења у пливању Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода	Татјана Вујчић Жика Обућина Милица Младеновић Којић	април	
Окружно такмичење у атлетици	Татјана Вујчић Жика Обућина Милица Младеновић Којић	мај	
Анализа успеха ученика на крају четвртог квалификационог периода	Татјана Вујчић Жика Обућина Милица Младеновић Којић	јун	

## 8.9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изабрани чланови ученичког парламента, представници одељења ( избори представника)</li> <li>- Конституисан Ученички парламент</li> <li>- Чланови су упознати са законским оквиром деловања, правима и дужностима чланова, нормативним актима Школе, Законом о образовању, Правилником о понашању ученика, Пословником о раду Парламента ученика.</li> <li>- Усвојен план и програм рада за предстојећу школску годину.</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изабрани ученици, чланови школског одбора</li> <li>- Испитане потребе ученика одељења – предлози ученика важни за рад Парламента.</li> <li>- Реализоване активности у оквиру Светског дана менталног здравља и дечје недеље</li> <li>- Онлајн настава – проблеми и размена идеја између ученика како олакшати недељу када су на онлајн настави</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда школске електронске брошуре која обухвата основне информације и мерепревенције од Ковид-а 19</li> <li>- Обележен Светски дан људских права</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава/обележавање Савиндана, школска слава</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о фотографисању матураната</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда школског електронског часописа</li> <li>- Договор о матурској вечери</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализовање матурске вечери</li> </ul>

## 8.10. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

### 8.10.1. ПЕДАГОГ

Током школске 2019/2020. године, педагог је реализовала активности према годишњем плану рада, као и активности које су се у току године појављивале, а у чијем је раду било потребно учешће педагога.

Р. Б.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"><li>- Израда годишњег плана рада педагога</li><li>- Планирање и програмирање о-в процеса свих образовних профила</li><li>- Сарадња са наставницима у изради годишњих и оперативних планова рада наставника, посебно наставника сарадника са ненаставних факултета</li><li>- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за протеклу школску годину</li><li>- Учешће у планирању и реализацији активности у оквиру Тима за самовредновање рада школе</li><li>- Учешће у планирању и реализацији активности у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li><li>- Учешће у планирању и реализацији активности Стручног тима за инклузивно образовање; учешће у изради педагошког профила ученика, ИОП-а</li><li>- Израда образаца за непосредну припрему часа, плана допунске наставе, додатне наставе, секције, евиденционих листа за праћење наставника приправника, образаца за вредновање постигнућа ученика и формативног оцењивања ученика, педагошке свеске</li><li>- Израда листе евиденције успеха ученика на сваком класификационом периоду (за одељенске старешине )</li><li>- Израда обрасца за евидентирање података о ученику потребних за васпитни рад са учеником ( за одељенске старешине )</li><li>- Планирање и програмирање активности наставника ментора у поступку праћења и оспособљавања наставника приправника за о-в рад</li><li>- Планирање и реализација огледних и угледних часова</li><li>- Планирање писмених провера знања и објављивање на сајту школе</li><li>- Планирање и израда распореда допунских, поправних испита</li><li>- Планирање онлајн наставе, израда недељних оперативних планова, помоћ у планирању и организовању часова</li></ul>
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образног рада	<ul style="list-style-type: none"><li>- Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и напредовања ученика увидом у е-дневнике одељења и педагошке свеске наставника</li><li>- Представљање делова Правилника о оцењивању ученика у средњој школи на Наставничком већу у току школске године</li><li>- Упознавање наставника са значајем формативног оцењивања ученика и начином евиденције - педагошка свеска</li><li>- Реализација иницијалног тестирања ученика</li><li>- Праћење израде годишњих и месечних планова рада наставника, као и евалуације на крају сваког месеца</li><li>- Остварено је праћење реализације образовно – васпитног рада, кроз</li></ul>

		<p>анализу оперативних планова рада, као и кроз увид у дневнике рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Направљен је инструмент - упитник намењен одељенским старешинама за евидентирање и праћење следећих показатеља: структура успеха, број слабих оцена, број неоцењених ученика, изостанци ученика, васпитне мере, подаци о поправним испитима</li> <li>- Праћење организације образовно-васпитног рада школе, посебно праћење ефеката иновативних подухвата, огледних часова, као и ефикасности нових организационих облика рада</li> <li>- Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета</li> <li>- Праћење ефеката рада наставника ментора са наставницима приправницима</li> <li>- Континуирано праћење успеха ученика на свим класификационим периодима, анализа и извештавање са предлогом унапређења на НВ, ШО</li> <li>- Праћење успеха ученика на матурском и завршном испиту</li> <li>- Анализа успеха ученика на пријемним испитима на факултетима и високим струковним школама и израда извештаја</li> <li>- Праћење процеса прилагођавања и напредовања ученика првог разреда, израда социјалне карте и помоћ ученицима у адаптационом периоду</li> <li>- Праћење оцењивања ученика и сарадња са наставницима приликом закључивања оцена на полугодишту и крају школске године</li> <li>-Праћење и вредновање ученичких постигнућа у онлајн настави</li> <li>- Пружање помоћи и подршке у реализацији наставе и вредновању ученичких постигнућа наставницима сарадницима</li> <li>- Праћење успеха ученика у разним ваннаставним активностима</li> <li>- Реализација програма свих тимова у којима је ангажован педагог као члан, а и свих других школских тимова</li> <li>- Анализирање часова редовне наставе и других облика образовно - васпитног рада којима је присуствовао педагог и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости. Извештај о посећеним часовима редовне наставе и огледног часа прочитан је на НВ, са предлогом унапређења рада, а у складу са задацима самовредновања</li> <li>- Вредновање часа наставника приправника у поступку припреме за полагање стручног испита и писање извештаја о савладаности програма</li> <li>- Праћење реализације онлајн наставе</li> <li>- Прегледање педагошке документације ( е-дневника, наставних планова, дневника евиденције допунске, додатне наставе и секција )</li> <li>- Припремање и реализација стручних предавања на НВ, представљање стручне литературе, докумената МП</li> </ul>
3.	Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са наставницима у организацији, припреми и извођењу часова применом савремених наставних метода, облика рада, наставних средстава, у редовној и онлајн настави</li> <li>- Сарадња приликом израде глобалних и оперативних планова о-в рада</li> <li>- Сарадња са руководиоцима стручних већа ( Педагошки колегијум, састанци стручних већа )</li> <li>- Сарадња са менторима, увођење у посао ментора и пружање стручне помоћи у праћењу образовно – васпитног рада наставника приправника</li> <li>- Педагошко - инструктивни рад са наставницима приправницима и наставницима сарадницима са ненаставних факултета</li> <li>- Сарадња са наставницима у организовању и извођењу огледних</li> </ul>

		<p>часова</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња приликом израде програма додатног, допунског рада</li> <li>- Помоћ наставницима приликом вредновања постигнућа ученика и упућивање на примену Правилника о оцењивању ученика у средњој школи</li> <li>- Помоћ наставницима у предузимању одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у имплементацији и примени образовних стандарда</li> <li>- Пружање потребне помоћи одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге: формирање и вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима поремећаја понашања; испитивање интересовања ученика и њихово укључивање у ваннаставне активности; упознавање са психолошко-педагошким карактеристикама ученика; припрема и реализација родитељских састанака; професионална оријентација ученика, ефикасно вођење педагошке документације</li> <li>- Пружање помоћи наставницима приликом реализовања разних облика стручног усавршавања у установи</li> <li>- Сарадња са наставницима на осмишљавању и креирању првог броја електронског часописа « Медицинар »</li> </ul>
4.	Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика</li> <li>- Пружање психолошке подршке ученицима првог разреда са проблемима у адаптацији на нову средину</li> <li>- Саветодавно – васпитни индивидуални и групни рад са ученицима</li> <li>- Професионално саветовање и информисање ученика</li> <li>- Упознавање ученика првог разреда са методама и техникама успешног учења</li> <li>- Сарадња са ученицима на осмишљавању и прикупљању материјала за први број електронског часописа « Медицинар »</li> <li>- Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза, и ученика против којих се водио васпитно – дисциплински поступак</li> <li>- Праћење напредовања ученика који наставу прати по ИОП-у</li> </ul>
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика</li> <li>- Индивидуални и групни саветодани рад са родитељима ученика обухваћених васпитним радом</li> <li>- Информисање заинтересованих родитеља о психолошко – педагошким карактеристикама деце</li> <li>- Подршка и учешће у раду Савета родитеља</li> <li>- Упознавање родитеља са важећим законима, Правилницима, Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања....</li> </ul>
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором у процесу планирања, реализације и унапређења о – в рада</li> <li>- Сарадња са директором у процесу утврђивања специфичних потреба и проблема школе и предлагање и реализација мера побољшања</li> <li>- Сарадња са стручним сарадником психологом</li> </ul>

	ученика	
7.	Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решавање актуелних образовно - васпитних проблема и унапређење рада кроз рад стручних органа: Школски одбор, Педагошки колегијум, Наставничко веће, одељенска већа</li> <li>- Извештавање на седницама стручних органа о резултатима успеха ученика на сваком класификационом периоду, компаративна анализа са претходним периодима и предлог мера унапређења о-в рада и побољшања успеха</li> <li>- Извештавање на седницама о прегледаној документацији, посећеним часовима, оперативним плановима наставника и предлагање одговарајућих мера за унапређење о-в рада</li> <li>- Учешће у Стручним активима : за развој школског програма и за развојно планирање и школским тимовима: тим за самовредновање, тим за заштиту и безбедност ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталим школским тимовима из домена рада педагога</li> <li>- Учешће у раду Комисије за полагање ванредних и матурских испита из здравствене психологије, психологије, васпитања и неге деце</li> </ul>
8.	Сарадња са над-лежним устано-вама, организа-цијама, удруже-њима и једини-цом локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно –васпитног рада (Министарство просвете Школска управа Ваљево, Дом здравља, Регионална болница Ваљево, Центар за социјални рад, основне и средње школе Србије, МУП, Педагошко друштво Србије – члан Управног одбора ПД )</li> <li>- Факултетима и високим струковним школама</li> </ul>
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење документације о свом раду: планови, евиденција реализованих активности</li> <li>- Учествовање у унапређивању школске документације</li> <li>- Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима</li> <li>- Припремање и планирање предавања за ученике и наставнике</li> <li>- Припремање и планирање истраживања, анализа, саопштења, приказа...</li> <li>- Планирање посете часовима, а са динамиком су упознати наставници чији су часови посећени</li> <li>- Педагог је ове године остварила укупно 83,5 бодова стручног усавршавања ван установе, пратила иновације у о-в раду, измене у закону, нове програме наставних предмета, користила стручну литературу</li> <li>- Представљање закона, правилника на Наставничком већу</li> <li>- Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога (активи, секције, Педагошко друштво Србије – Управни одбор ПДС...)</li> <li>- Евиденција стручног усавршавања у личном портфолију педагога за ову школску годину</li> </ul>

### **Педагог, Душица Стаматовић, 15% ангажовања**

Током школске 2020/2021. године, педагог је реализовала активности према годишњем плану рада радном ангажовању ( 15% стручни сарадник).



Р. Б.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда годишњег плана рада педагога</li> <li>- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за протеклу школску годину</li> <li>- Учешће у планирању и реализацији активности Стручног тима за инклузивно образовање; учешће у изради педагошког профила ученика, ИОП-а</li> <li>- Учешће у Планирању онлајн наставе</li> </ul>
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представљање правилника о ближим упутствима за утврђивање права на И</li> <li>- Реализација иницијалног тестирања ученика</li> <li>- Континуирано праћење успеха ученика који раде по ИОП-у на свим класификационим периодима, анализа и извештавање са предлогом унапређења на Тиму за инклузивно образовање</li> <li>- Учешће у Анализи успеха ученика на пријемним испитима на факултетима и високим струковним школама и израда извештаја</li> <li>- Праћење процеса прилагођавања и напредовања ученика првог разреда, израда социјалне карте и помоћ ученицима у адаптационом периоду</li> <li>- Праћење оцењивања ученика који раде по ИОП-у и сарадња са наставницима приликом закључивања оцена на полугодишту и крају школске године</li> <li>- Праћење реализација програма свих тимова, увид у документацију и записник</li> </ul>
3.	Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћ наставницима приликом вредновања постигнућа ученика, када је реч о ученицима који имају тешкоће у учењу и савладавању школског градива и упућивање на примену Правилника о оцењивању ученика у средњој школи</li> <li>- Помоћ наставницима у предузимању одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја</li> </ul>
4.	Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање психолошке подршке ученицима првог разреда са проблемима у адаптацији на нову средину</li> <li>- Саветодавно – васпитни индивидуални и групни рад са ученицима</li> <li>- Професионално саветовање и информисање ученика</li> <li>- Упознавање ученика првог разреда са методама и техникама успешног учења</li> <li>- Праћење напредовања ученика који наставу прати по ИОП-у</li> </ul>
5.	Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика који имају тешкоће у учењу</li> </ul>
6.	Рад са директором, сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором у процесу планирања, реализације и унапређења о – в рада</li> <li>- Сарадња са стручним сарадником педагогом и психологом</li> </ul>
7.	Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у Тиму за инклузивно образовање</li> <li>- Праћење рада Стручних актива и Тимова увидом документацију</li> <li>- Учешће у раду Комисије за полагање ванредних и матурских испита из здравствене психологије, психологије, васпитања и неге деце</li> </ul>
8.	Сарадња са надлежним установама	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Интересорном комисијом, Домом здравља и Заводом за јавно здравље</li> </ul>
9.	Вођење	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење документације о свом раду: планови, евиденција</li> </ul>

документације, припрема за рад и стручно усавршавање	реализованих активности - Учествовање у унапређивању школске документације - Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељим - Евиденција стручног усавршавања у личном портфолију педагога за ову школску годину
--	---

### 8.10.2. ПСИХОЛОГ

Током школске 2020/2021. године, психолог је реализовала активности према свом плану рада, као и активности које су се у току године појављивале, а у чијем је раду било потребно учешће психолога.

Р. Б.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитнограда	- Сарадња са наставницима и педагогом у изради годишњих и оперативних планова рада - Учешће у планирању и реализацији активности у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Учешће у планирању и реализацији активности у оквиру Ученичког парламента
2.	Рад са наставницима	- Сарадња приликом израде глобалних и оперативних планова о-в рада - Помоћ наставницима у предузимању одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја - Сарадња са наставницима у идентификовању и превазилажењу различитих тешкоћа које ученици имају
3.	Рад са ученицима	- Идентификовање и рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању ученика - Пружање психолошке подршке ученицима свих разреда - Саветодавно – васпитни индивидуални и групни рад са ученицима - Професионално саветовање и информисање ученика - Упознавање ученика са важећим законима, Правилницима, Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања... - Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза, и ученика против којих се водио васпитно – дисциплински поступак - Рад са ученицима, вршњачким едукаторима - Подршка ученицима у прилагођавању на учење на даљину - Саветодавни индивидуални рад са ученицима на даљину за време реализовања наставе на даљину.
4.	Рад са родитељима, односно старатељима	- Индивидуални саветодани рад са родитељима ученика обухваћених васпитним радом - Саветодавни рад са родитељима у циљу идентификације и

		превладавања различитих тешкоћа које ученик има - Информисање заинтересованих родитеља о психолошко – педагошким карактеристикама деце
5.	Рад са директором, стручним сарадницима	-Сарадња са директором у процесу планирања, реализације и унапређења о в. рада - Сарадња са директором у процесу утврђивања специфичних потреба и проблемашколе и предлагање и реализација мера побољшања
6.	Рад у стручним органима и тимовима	- Решавање актуелних образовно - васпитних проблема и унапређење рада кроз рад стручних органа: Педагошки колегијум, Наставничко веће, одељенска већа - Координатор тима за заштиту и безбедност ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Координатор ученичког парламента - Учешће у осталим школским тимовима из домена рада психолога - Учешће у раду Комисије за полагање ванредних и матурских испита из здравствене психологије, психологије и дечје психологије, васпитања и неге деце
7.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са Црвеним крстом приликом селекције и регрутације ученика за вршњачке едукаторе
8.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење документације о свом раду: планови (годишњи и месечни), евиденција реализованих активности - Учествовање у унапређивању школске документације - Учествовање у планирању истраживања, анализа, саопштења, приказа... - Стручно усавршавање, похађање различитих обука: Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења; Тестови знања – водич за израду; Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала - Огледни час који представља корелацију психологија и екологије: Утицај загађења животне средине на ментално здравље

### 8.10.3. БИБЛИОТЕКАР

Р.Б.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Разговор о увођењу рачунарског програма за библиотечко пословање. (постоји више бесплатних програма). Извршена је набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике у складу са финансијским могућностима. Урађен годишњи план рада библиотеке

		<p>Формирана картотека ученика првог разреда  Сређена картотека ученика осталих разреда  Извршен попис ученика који дугују књиге из претходне године и спискови предати раз.старешинама  Одлука Наставничког већа да се ученицима који не врате књиге не издају сведочанства</p>
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	<p>Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности, и т.д.)</p>
3.	Рад са наставницима	<p>Сарадња са наставницима, односно препорука наставника за набавку стручних књига или белетристике  Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација – (анатомски атлас,...)  Договор са наставницима да у различитим временским периодима обрађују књижевна дела због малог библиотечког фонда  Коришћење ресурса библиотеке, односно, нставници долазе по одређену књигу за наставу  Учешће у изради првог електронског часописа»Медицинар»</p>
4.	Рад са ученицима	<p>Пружена помоћ ученицима у налажењу и избору литературе при изради посебних задатака( матурски, семинарски...)  Упућивање ученика на истраживачке методе рада(употреба лексикона, енциклопедија)-радионица за ученике трећег разреда  Пружена помоћ при избору литературе(ван школског програма)  Упознавање са кућним редом библиотеке и на пажљиво руковање позајмљеним књигама(ученици првог разреда).  Обележавање важних дана, догађаја, годишњица:  Аброфест,на јутјуб каналу Градског позоришта.  8.09.2020- Међународни дан писмености  23.10.2020-Дан школских библиотека. Направљен пригодан пано-одломци из познатих књижевних дела  27.01.2021- Свети Сава  23.04.2021- Светски дан књиге  12.05.2021- Дан школе и Међународни дан медицинских сестара-литерални конкурс.   Учешће у конкурс у часописа Акт</p>
6.	Рад са наставницима, стручним сарадницима,	<p>Заједнички утврђени приоритети у вези са набавком и коришћењем стручне литературе,  Сарадња у спремању школских приредби,  Коришћење ресурса библиотеке у настави,  Информисање о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичке, методичке и педагошко-психолошке литературе  Припремање и организовање културних активности школе, обележавање значајних јубилеја везаних за школу( Дан школе и Свети Сава) просвету” Месец књиге”, “Светски дан књиге”, “Дан школе”,  Припреман књижни материјал за секцију и додатну наставу</p>
7.	Рад у стручним органима и тимовима	<p>Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора</p>
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом	<p>Дом здравља, Црвени крст, Завод за јавно здравље, Општа болница, Универзитет “ Сингидунум“, Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“, Центар за културу, Модерна галерија, СПЦ, НУ</p>

	локалне самоуправе	„Напред“, Телевизија“ Вујић
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци. Школска библиотека има фонд око 8438 библиотечких јединица. У овој школској години набављено је 35 књига. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара (књигу инвентара, месечна евиденција изнајмљивања књига).

## 8.11. ШКОЛСКИ ТИМОВИ

### 8.11.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Координатор тима: Марија Петровић

Чланови тима: Александар Маравић, Мирјана Томић, Зорица Алексић, Душица Матић, Биљана Јовановић, Милица Китић, Зорица Вујетић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Формирање тима и израда плана рада за школску 2020/21. годину	Сви чланови већа	Август	Тим формиран и верификован на НВ 31.08.2020. године
Успостављање договора о областима самовредновања и подела улога у оквиру планираних активности	Сви чланови већа	Септембар	Утврђено у Годишњем плану рада за 2020/21.
Проучавање правилника за самовредновање рада школе за дате области. Кључне области засамовредновање: ресурси и постигнућа ученика, договор око избора инструмената за кључне области 3 и 6 (анализа документације, анкетање и упитници).	Чланови Тима	Октобар-Новембар	Увидом у Правилник о самовредновању рада школе чланови Тима су се сложили да инструменти за самовредновање кључних области 3 и 6 буду: анализа документације, анкетање и упитници)
Анкетање ученика са циљем самовредновања области б. квалитетата рада (ресурси)	Чланови Тима	Март	Анкетањем је обухваћено 216 ученика свих образовних профила медицинске школе „Др Миша Пантић“.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
			У ове сврхе израђен је онлајн упитник за ученике.
Обрада и анализа података прикупљених анкетама ученика област самовредновања б., ресурси.	Марија Петровић	Март-Април	Обрадом података уочене су слабости које ће бити саставни део акционог плана.
Дискусија о прикупљеним подацима путем анкетирања за самовредновање областиб. ресурси, СВОТ анализа и издвајање јаких и слабих страна	Чланови Тима	Април	СвоТ анализа ће послужити заједно са резултатима самовредновања области б. као полазна основа при изради Развојног плана а са циљем побољшања квалитета рада школе.
Анализа школске документације: Годишњи извештај рада школе, база података о запосленима, степену стручне спреме и годинама радног стажа.	Биљана Јовановић	Мај-Јун	Анализа документације и извештај је у форми табеле која се налази у извештају Тима за самовредновање рада школе.
Праћење успеха и постигнућа ученика.	Мирјана Томић	Септембар-јун	Успех ученика се прати континуирано, током целе школске године и спроводи се обрада и анализа добијених података.
Обрада и анализа података о успеху и постигнућима ученика.	Мирјана Томић	Новембар,јануар, април,јун	Након обраде и детаљне анализе успеха и постигнућа ученика подаци су презентовани на Наставничком већу по завршетку сваког класификационог периода.
Дискусија о прикупљеним подацима о успеху и постигнућима ученика самовредновање областиб. постигнућа ученика, СВОТ анализа и издвајање јаких и слабих страна.	Чланови Тима	Мај-јун	СвоТ анализа ће послужити заједно са резултатима самовредновања области б. као полазна основа при изради Развојног плана, а са циљем побољшања квалитета рада школе.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Годишњи извештај о самовредновању рада школе	Координатор тима и сви чланови	Август	Урађен је извештај и усвојен у августу на седници Наставничког већа
Израда плана Тима за самовредновање за школску 2021/2022. годину	Координатор тима и сви чланови	Август-септембар	Урађен је план рада Тима за самовредновање рада школе, усвојен у септембру на седници Наставничког већа и предат тиму за израду Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

### 8.11.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови СТИО :

1. Александар Маравић, директор
2. Душица Стаматовић, педагог, руководилац тима
3. Мирјана Томић, педагог
4. Мила Степановић, проф.српског језика
5. Душица Стаматовић, педагог,
6. Мирјана Томић, педагог
7. Јелена Давидовић, психолог
8. Драгана Табашевић ( наставник здравствене неге )
9. Гордана Матић, професор француског језика
10. Татјана Вујчић, професор физичког васпитања
11. Јована Бранковић, професор српског језика
12. Јелена Аксентијевић, наставник здравствене неге

АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Формирање стручног тима за ИО	Одлуком директора формиран је СТИО за шк.2020/2021.годину	Директор, Наставничко веће	Август 2020
Израда и усвајање извештаја СТИО за шк.2020/21. и имплементирање у Годишњи извештај школе	Израђен је и усвајен извештај СТИО за шк.2020/21. и имплементиран у Годишњи извештај школе	СТИО, Тим за Годишњи извештај школе	Август 2020
Израда и усвајање плана СТИО за	Направљен је акциони план активности	СТИО, Тим за	

АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
шк.2020/21. и имплементирање у Годишњи план школе	СТИО и усвојен од стране тима	ГП рада школе	Август 2020
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка, 3 ученика. Тим има евиденцију свих ученика	Одељенске старешине, СТИО	Септембар 2020
Израда педагошког профила за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Направљени су педагошки профили претходно наведеним ученицима и планирана врста подршке.	СТИО, Одељенске старешине	Септембар 2020
Пратити успех и напредовање ученика из социјално нестимулативних средина, ученика ромске националности	Током године праћен је успех ученика из социјално нестимулативних средина	Одељенске старешине, педагог	Током школске године
Сарадња са Интересорном комисијом	Остварена је сарадња са ИРК у виду консултација о врстама подршке ученицима.	СТИО, Педагог	Током школске годин
Упознавање Ученичког парламента са циљевима и задацима ИО	На Ученичком парламенту су представљени основни циљеви и задаци ИО. Ученици испољављу емпатију према особама којима је потребна нека врста помоћи и подршке. Добри су примери сарадње и помоћи која се остварује у одељењима у којима су уписани ученици којима се пружа подршка.	Тим за ИО, Координатор ученичког парламента	Септембар 2020
Идентификовање и рад са талентованим ученицима, учествовање на такмичењима	Сви ученици који су показали интересовање учествовали су у додатној настави и такмичењима.	Наставници, одељенске старешине	Током школске године
Анализа реализације програма и писање извештаја	Чланови тима анализирали су план и програм и израдили извештај о раду. Утврђено је да су активности у највећем проценту остварени	тим	Јун 2021
Вођење евиденције о раду и активностима СТИО	Све активности тима у школи и ван ње, евидентиране су у свесци евиденције рад	тим	Током школске године

### 8.11.3. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови тима су:

1. Александар Маравић, директор школе
2. Јелена Петрановић, наставник здравствене неге, координатор
3. Надежда Нешић, професор француског и латинског језика
4. Предраг Стојковић, професор математике
5. Др Олга Милосављевић, професор анатомије и физиологије
6. Александар Павић, професор верске наставе
7. Златко Нинић, наставник здравствене неге



АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Усвајање Годишњег плана рада Тима за професионални развој и усвајање плана стручног усавршавања запослених за 2020/2021.годину	Сви чланови тима и педагог Мирјана Томић	септембар	Сви чланови тима су сагласни око плана рада тима и плана стручног усавршавања запослених за школску годину
Формирање електронске базе података о стручном усавршавању ван установе за петогодишњи циклус од школске 2019/20 до 2023/24.године	Сви чланови тима и педагог Мирјана Томић	септембар	Сва стручна већа су доставила податке о стручном усавршавању ван установе( назив семинара, компетрнције, број бодова) за школску 2019/2020.годину чиме отворена електронска база података и започет нови петогодишњи циклус праћења стручног усавршавања запослених ван установе, у прилогу записника Тима налази се документ петогодишњег циклуса
Тим за професионални развој запослених у сарадњи са стручним сарадницима направио план онлајн обуке у организацији ОКЦ који се реализују од новембра 2020.године	Сви чланови тима и педагог Мирјана Томић	Октобар	У организацији ОКЦ реализовани семинари за све запослене у трајању од пет недеља. Семинарима су унапређене компетрнције К1, К2 и К4. Називи семинара: 1. Школски електронски часопис, К1, 37 бодова, 4 учесника 2. Оцењивање у функцији развоја и учења, К2, 38 бодова, 32 учесника 3. Рад са приправником, К4, 32 бода, 9 учесника 4. Управљање тимовима, К4, 40 бодова, 8 учесника 5. Тестови знања- водич за израду и примену, К2, 36 бодова, 18 учесника
Организација и реализација акредитованих семинара од стране Министарства просвете	Сви чланови тима		Од октобра 2020.године реализован је Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења-компетенција за наставну област, предмет и методу

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
		Новембар	наставе, поучавање и учење од стране Завода за унапређење образовања и васпитања у трајању од три недеље, К1, К2, 24 бода. Обуку је похађало укупно педесет запослених.
Израда потврде о стручном усавршавању за петогодишњи период( 2014./2015.- 2018./2019.)	Сви чланови тима и педагог Мирјана Томић	децембар	Тим за професионални развој запослених у сарадњи са педагошко- психолошком службом направио образац потврде коју је школа издала запосленима о броју бодова стручног усавршавања ван установе остварених у петогодишњем периоду( 2014./2015.- 2018./2019.). Потврда је саставни део досијеа и личног портфолија запосленог.
Пријављивање наставника за онлајн обуке Завода за унапређивање образовања и васпитања. Називи обука су: 1. „Реализација нових програма наставе и учења орјентисаних према исходима“ 2. „Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник“	Сви чланови тима	април	Обављено је онлајн пријављивање наставника за једну од понуђених обука и формиране су групе.
Праћење реализације онлајн обука и пружање подршке учесницима: 1. „Реализација нових програма наставе и учења орјентисаних према исходима“, 11 учесника 2. „Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник“, 53 учесника	Сви чланови тима	мај	Програми обуке Завода за унапређивање образовања и васпитања за наставнике и стручне сараднике започети су 31.05.2021. године у трајању од три односно шест недеља. Континуирано праћење обука и пружање подршке свим учесницима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Евиденција свих облика стручног усавршавања запослених у школској 2020/2021. години	Сви чланови тима	јун	Формирана је евиденциона листа са укупним бројем бодова стручног усавршавања у и ван установе у школској 2020/2021. години и саставни је део Годишњег извештаја школе
Израда плана тима за школску 2021/2022. годину	Сви чланови тима	август	Чланови тима направили план рада тима за школску 2021/2022. годину и саставни је део Годишњег плана рада школе

Табеларни приказ стручног усавршавања у и ван установе у школској 2020./2021. г.

Стручно веће		Σ сати	
		ван установе	у установи
	<b>Александар Маравић, директор</b>	<b>171,5</b>	<b>/</b>
	<b>Мирјана Томић, педагог</b>	<b>86,5</b>	<b>/</b>
	<b>Душица Стаматовић, педагог</b>	<b>40</b>	<b>/</b>
<b>1. Српски језик - Бранковић Јована</b>			
1	<b>Алексић Зорица</b>	<b>36</b>	<b>/</b>
2	<b>Бранковић Јована</b>	<b>55,5</b>	<b>54</b>
3	<b>Павловић Мира</b>	<b>55,5</b>	<b>33</b>
4	<b>Степановић Мила</b>	<b>51,5</b>	<b>37</b>
<b>2. Страни језици - Манић Синиша</b>			
5	<b>Вујић Ивана</b>	<b>51,5</b>	<b>/</b>
6	<b>Манић Иван</b>	<b>62</b>	<b>/</b>
7	<b>Манић Синиша</b>	<b>79,5</b>	<b>/</b>
8	<b>Маравић Мира</b>	<b>59,5</b>	<b>/</b>
9	<b>Матић Гордана</b>	<b>63,5</b>	<b>/</b>
10	<b>Нешић Надежда</b>	<b>63,5</b>	<b>/</b>
<b>3. Друштвене науке - Павић Александар</b>			
	<b>Алексић-Лекић Марија</b>	<b>78</b>	<b>/</b>
	<b>Грујичић Мирјана</b>	<b>81,5</b>	<b>/</b>
	<b>Ђоковић Весна</b>	<b>57,5</b>	<b>3</b>
	<b>Живковић Марија</b>	<b>43,5</b>	<b>/</b>
	<b>Павић Александар</b>	<b>37</b>	<b>3</b>
	<b>Јована Дамњановић</b>	<b>19,5</b>	<b>/</b>
	<b>Давидовић Јелена</b>	<b>79,5</b>	<b>10</b>
	<b>Томић Весна</b>	<b>56,5</b>	<b>3</b>

Стручно веће		$\Sigma$ сати	
	Саша Перић	55,5	/
	Никитовић Светлана	89,5	/
<b>4. Математика и рачунарства и информатике - Славица Делић-Марковић</b>			
	Вићентијевић Катрина	103,5	119
	Делић-Марковић Славица	81,5	56,5
	Стојковић Предраг	81,5	/
<b>5. Физика, хемија, биологија - Јовановић Биљана</b>			
	Јовановић Биљана	117,5	25
	Ђирић Марија	75,5	36
	Вујиновић Драгана	/	/
	Митровић-Зорић Весна	159,5	11
	Старчевић Бранка	21,5	31
	Стојановић Јелена	119,5	11
	Матић Душица	32	19
	Николић Данијела	48	/
	Ребић Ивана	103	/
<b>7. Личне услуге</b>			
	Марјановић Нада	38	/
	Матић Весна	57,5	/
	Милошевић Сандра	57,5	/
<b>8. Лабораторијски, санитарно-еколошки, фармацеутски техничар</b>			
	Ђонлага Александра	75,5	4
	Ђурић Александра	83,5	4
	Јовановић Снежана	81,5	4
	Лукић Данијела	/	4
	Урошевић Мирјана	57,5	4
<b>9. Лекари - Дасовић Александра</b>			
	Дасовић Александра	38	/
	Милосављевић Олга	/	/
	Томић Јелена	62	/
	Ђесаревић Јелена	81,5	/
<b>10. Физичко вапитање</b>			
	Вујчић Татјана	51,5	/
	Младеновић-Којић Милица	113,5	/
	Обућина Жика	62	/
<b>11. Здравствена нега - Симић Душица</b>			
	Аксентијевић Јелена	81,5	21
	Алексић Славица	117,5	21
	Бранковић Јасмина	75,5	18
	Вилотић Марија	43,5	/
	Вујетић Зорица	79,5	21
	Малешевић Марија	85,5	21
	Добривојевић Оливера	60	/
	Ђурђевић Александра	62	19
	Ђурић Бојана	86,5	21
	Јевтић Весна	81,5	19

Стручно веће		Σ сати	
	Јелић Светлана	79,5	18
	Јеремии Анђелка	85,5	19
	Китић Милица	110,5	21
	Васиљевић Милош	/	19
	Марковић Данијела	89,5	21
	Марић Александра	81,5	19
	Милошевић Маријана	81,5	21
	Митровић Јелена	81,5	21
	Нинић Златко	81,5	19
	Петровић Марија	83,5	23
	Петрановић Јелена	83,5	19
	Ралић Весна	85,5	31
	Симић Душица	80,5	21
	Симић Јелена	19,5	21
	Савић Никола	123,5	49
	Табашевић Драгана	87,5	18
	Ћирић Душица	60	/
	Укупно	5209,5	992,5

#### 8.11.4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланове тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања за школску 2020/2021 годину, чинили су:

Александар Маравић, директор

Мирјана Томић, педагог

Јелена Давидовић, психолог, руководиоца

Ивана Вујић, професор немачког језика

Александра Ђонлага, професор медицинске биохемије

Јасмина Бранковић, наставник здравствене неге

Никола Савић, наставник здравствене неге

Весна Матић, наставник практичне наставе

Општи циљ тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања био је унапређење квалитета живота деце/ученика применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад, као и за реаговање у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Циљ је реализован кроз активности које су планиране Годишњим планом рада школе.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Подела материјала о нивоима насиља и превенцији истог	Разредне старешине, чланови тима	Септембар	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА УЧЕНИКА О ОСНОВНИМ ПОЈМОВИМА, УПОЗНАВАЊЕ СА

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
			основним правилима
Светски дан менталног здравља	Психолог, ученици другог, трећег и четвртог разреда	10.10.2020.	Креирани панои који се налазе у школском ходнику
Светски дан људских права	Ученици – чланови ученичког парламента	14.12.2020.	Материјал постављен онлајн и дискусија која се одвијала на исти начин
Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Ученици трећег и четвртог разреда	24.02.2021.	Презентација приказана ученицима, израда паноя и анкегирање ученика
Актуелни проблеми између ученика настали током шк.године	Чланови тима, ПП служба	Током године	Извештај и праћење ученика од стране ПП службе

#### 8.11.5. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Чланови тима су:

8. Данијела Марковић, координатор тима
9. Јелена Митровић,
10. Јована Дамњановић,
11. Данијела Лукић,
12. Милица Којић Младеновић,
13. Снежана Јовановић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Усвајање плана рада тима за КВиС за 2020/21.г.	Данијела Марковић Јелена Митровић	16.9.2020.	Сви чланови тима су сагласни око плана рада тима за школску годину
Анкета матураната Упознавање разредних старешина са радионицама које ће спроводити педагог и психолог школе	Данијела Марковић Јелена Митровић Мирјана Томић	30.10.2020.	Разредне старешине су упознате са планираним радионицама и добили су анкете које ће поделити ученицима .
Анализа анкете и договор око помоћи ученицима за одлуку за даљи упис на факултете или Високе	Данијела Марковић Јелена Митровић	25.11.2020.	На основу резултата анкете сви неодлучни ученици су упућени на помоћ педагога и психолога школе око даљег

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
школе	Мирјана Томић Јелена Давидовић <sup>25</sup>		избора за школовање.
Израда плаката који је достављен локалним медијима	Данијела Марковић Јелена Митровић	17.12.2020.	Израшен је плакат који је прослеђен локалним медијима
Израда презентације смерова за следећу школску годину	Данијела Марковић Јелена Митровић	22.1.2021.	Израђене презентације ће се користити у даљој презентацији смерова школе( презентација, брошура и плакат)
Договор око начина презентације школе Интервју добитника награде Француске амбасаде и РТ Марш	Данијела Марковић Јелена Митровић Никола Савић	Данијела Марковић Јелена Митровић Никола Савић	Чланови тима су сагласни око начина презентације школе као и поделе задужења за презентацију На Фејсбук страни је објављен интервју РТ Марш са нашим ученицима, добитницима награде Француске амбасаде и њиховим менторима
Интервју РТ Ва плус и матураната, директора и Данијеле Марковић	Данијела Марковић	19.3.2021.	На фејбук страни школе објављен је интервју РТ Ва плус и матураната, директора и Данијеле Марковић
Договор око коначног изгледа електронског материјала за Фејсбук страну и сајт школе. Материјал ће бити и путем мејла прослеђен основним школама.	Данијела Марковић Јелена Митровић	23.4.2021.	Материјал ( презентација, брошура и плакат )су поставени на сајт школе и Фејсбук страницу. Материјал је и путем мејла прослеђен основним школама.
Анализа рада тима током школске године	Данијела Марковић Јелена Митровић	14.5.2021.	Извршена је анализа рада тима за каријерно вођење током школеке године

### 8.11.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

Александар Маравић, директор, руководилац

Зорица Алексић, професор српског језика и књижевности  
 Мирјана Маравић, професор енглеског језика  
 Мирјана Урошевић, професор фармацеутске технологије  
 Душица Симић, наставник здравствене неге  
 Александра Ђурђевић, наставник здравствене неге  
 Др Никола Симић, представник локалне заједнице  
 Лепосава Анђелковић, представник родитеља  
 Матија Шесто IV-2, представник ученичког парламента

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
-Конституисање Стручног актива за развојно планирање -Израда и усвајање плана рада Стручног актива за шк. 2020/21. -Упознавање чланова тима са Развојним планом установе -Анализирање реализације акционих планова РП и одређивање приоритетних задатака у овој школској години	Сви чланови Стручног актива за развојно планирање	Септембар 2020.	- Школски одбор је конституисао Стручни актив за развојно планирање -План актива је саставни део Годишњег плана рада школе  -Записник Стручног актива
-Остварена је сарадња са стручним већима и школским тимовима на праћењу остваривања задатака који су планирани РП-ом -На предлог Актива, направљена је база ученичких радова у онлајн настави -Праћење реализације Развојног плана установе	Сви чланови Стручног актива за развојно планирање	Октобар 2020 - Март 2021.	-Записник Стручног актива
-Опис остварености циљева и планираних акција за приоритетне области унапређења рада школе обухваћене Развојним планом 2018-2022. године -Планирање конкретних корака и активности усмерених ка дефинисању и припреми новог Развојног плана установе за период 2022-2026. године (SWAT анализа области вредновања рада школе, сарадња	Сви чланови Стручног актива за развојно планирање	Април - Јун 2021.	-Записник Стручног актива, прилог записника



АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
са Тимом за самовредновање, стручним активима и школским тимовима ради прикупљања података релевантних за израду новог Развојног плана установе)			
-Анализа реализације активности током шк.2020/2021, ради израде извештаја о раду Стручног већа за развојно планирање за шк. 2020/2021. годину.	Сви чланови Стручног актива за развојно планирање	Јун 2021.	-Записник Стручног актива
-Израда извештаја о раду Стручног већа за развојно планирање за шк. 2020/2021. годину. -Израда плана рада Стручног већа за развојно планирање за шк. 2021/2022. годину.	Сви чланови Стручног актива за развојно планирање	Август 2021.	-Записник Стручног актива -Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за шк. 2020/2021. годину. -План рада Стручног актива за развојно планирање за шк. 2021/2022. годину.

### 8.11.7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима су:

Александар Маравић, директор, руководиоцац

Мирјана Томић, педагог

Милица Китић, орг. наставе

Надежда Нешић, проф лат. језика

Катарина Вићентијевић, проф. математике

Славица Делић-Марковић, проф. информатике

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Формирање тима и израда плана рада за школску 2020/21. годину	Сви чланови већа	Август, 2020.	Тим формиран и верификован на НВ
Дефинисање активности за	Чланови тима	Септембар, 2019.	План тима је саставни део

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ИСХОДИ/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</b>
наредну школску годину			Годишњег плана рада школе за 2019/20.
Праћење реализације циљева Развојног плана	Чланови тима	У току школске године	Са уоченим недостацима упозната су одговорна лица и о истом обавештен директор школе
Предузимање мера и активности при планирању и реализацији онлајн наставе	Чланови тима, ПП служба, педагошки колегијум	Септембар-јун 2021.	Сви ученици су коришћењем Гугл учионица пратили онлајн наставу, а наставници су се припремали на недељном нивоу- оперативни планови. Вредновање постигнућа ученика је такпође било онлајн, изузев ученика који су позивани да одговарају у школи . Договор о онлајн настави обухватио је све интересне групе школе ( нас-тавнике, родитеље, ученике, представнике локалне само-управе )
Праћење стручног усавршавања запослених	Чланови тима, тим за професионални развој запослених	У току школске године	Наставници су реализовали три огледна часа, и учествовали су на разним онлајн семинарима и вебинарима
Унапређење сарадње са родитељима	Чланови тима, одељенске старешине, ПП служба	У току школске године	Родитељи су укључени у рад стручних актива и школских тимова. Срадња са родитељима је реализована у сталном контакту са одељенским старешинама, на Савету родитеља.
Израда извештаја Тима за школску 2019/2020. годину	Координатор тима и сви чланови	Август, 2021.	Урађен је извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, усвојен на седници Наставничког већа и предат тиму за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину.
Израда плана Тима за школску 2020/2021. годину	Координатор тима и сви чланови	Август, 2021.	Урађен је план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, усвојен на седници Наставничког већа и предат тиму за израду Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

### 8.11.8. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Име и презиме	Статус у школи	Улога у тиму
Александар Маравић	Директор	
Марија Живковић	Проф. предузетништва	руководилац
Данијела Лукић	Проф. фармацеутске технологије	
Весна Ђоковић	Проф. устава и права грађана	
Синиша Манић	Проф. енглеског језика	
Марија Грбић	Наставник здравствене неге	
Душица Ђирић	Наставник здравствене неге	
Милена Гледовић IV-1	Представник ученика	
Тамара Гобелић IV-1	Представник ученика	

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Конституисање тима и подела улога у тиму Израда и усвајање плана рада и активности тима	Сви чланови тима	август	План рада и активности за школску 2020/2021. годину
Анализа годишњих и оперативних планова/праћење међупредметних компетенција	Педагог	Током целе школске године	Анализа увидом у годишње и оперативне планове
Виртуелни Сајам запошљавања	Сви наставници	Мај	Виртуелни Сајам запошљавања одржан 20.05.2021. од 10:00 - 16:00 часова. Сајам је у организацији Националне службе запошљавања, на њему је обезбеђено учешће за 70 компанија из наше земље које нуде могућност за запослење. Посета сајму омогућена за 7500 учесника-тражиоца после. Посебно може бити значајна за ученике завршних разреда јер ће имати прилику да виде како овај сајам функционише и какве су могућности запослења на тржишту рада. Ученици се упознали са агендом, вебинарима и гостима који ће учествовати на сајму.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Реализација угледних и тематских часова	Сви наставници	Мај/јун	У оквиру предмета Екологија и заштита животне средине, одржан угледни час наставне јединице – Природна добра, предео изузетних одлика – Клисира реке Градац. Час је одржала предметна професорка, Драгана Томић са ученицима одељења П-3 санитарно-еколошки техничар 11.05.2021. Одржан је угледни час из предмета Екологија и Психологија, наставна јединица- Утицај загађења животне средине на ментално здравље, датум реализације п 04.06.2021. одељење П-3 санитарно-еколошки техничар. Час реализовали предметни наставници Томић Драгана и Давидовић Јелена.
Размена искуства предметних наставника о реализацији међупредметних компетенција- предности, тешкоће, недоумице	Сви наставници	Током целе школске године	Размена искуства на стручним већима, Наставничком/одељењском већу

\* Планиране активности за посета сајму привреде и сарадња са НСЗ - анкета о професионалној оријентацији ученика, сарадња са Тимом за каријерно вођење, држање угледни часови су изостале због ванредног стања и наставе која се великим делом организовала комбинованим моделом.

#### 8.11.9 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТАТУС У ШКОЛИ
1.	Александар Маравић	Директор
2.	Мирјана Томић	Педагог, руководилац
3.	Милица Китић	Организатор наставе вежби, наставник
4.	Гордана Дикановић	Секретар
5.	Бранка Старчевић	Професор хемије
6.	Светлана Јелић	Наставник здравствене неге

Стручни актив за развој Школског програма периодично прати остваривање Школског програма кроз реализацију наставних садржаја обавезних и изборних предмета. Прати остваривање факултативног дела Школског програма, предлаже нове облике слободних активности ради потпунијег остваривања циљева средњошколског образовања и васпитања и предлаже мере за ефикасније остваривање општих циљева образовања и васпитања

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Исходи
Август, септембар	Израда извештаја и плана рада Стручног актива за развој Школског програма  Упознавање нових чланова актива са Школским програмом установе	Чланови актива	Извештај и план Актива су саставни део школских докумената ГП и ГИ
Септембар - јануар	Активности на изради новог Школског програма за четворогодишњи период 2021-2025. година  Праћење измена у закону и правилницима који се односе на наставне садржаје образовних профила који су заступљени у нашој школи	Чланови актива	Чланови актива су увидом у ШП констатовали да су заступљени сви делови који су законом прописани Направљен је костур новог ШП
Фебруар - јун	Праћење измена у закону и правилницима који се односе на наставне садржаје образовних профила који су заступљени у нашој школи	Чланови актива	У току школске године није било промена у законима и правилницима
Јун - август	Израда и усвајање Школског програма  Израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма	Чланови актива	Направљен је ШП за период 2021-2025. и усвојен на Школском одбору Годишњи извештај Стручног актива је саставни део ГИ школе

## 8.12. КОМИСИЈЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

### 8.12.1. ДОПУНСКИ ИСПИТИ И ИСПИТИ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

На основу члана 54. Закона о средњем образовању и васпитању (Сл.гл.РС бр.55/13) Правилника о полагању испита у Медицинској школи „Др Миша Пантић“

у Ваљеву директор школе доноси:

## РЕШЕЊЕ

о образовању комисија за полагање испита у школској 2020/2021 години  
(допунски испити и испити ванредних ученика)

1.Образују се комисије за полагање допунских испита и испита ванредних ученика у школској 2020/2021. години по наставним предметима:

### **Српски језик и књижевност**

Зорица Алексић, Мира Павловић, Мила Степановић, Јована Бранковић

### **Енглески језик**

Синиша Манић, Мирјана Маравић, Иван Манић

### **Немачки језик**

Ивана Вујић, Гордана Матић, Нада Нешић

### **Француски језик**

Нада Нешић, Гордана Матић, Ивана Вујић

### **Физичко васпитање**

Татјана Вујчић, Милица Младеновић Којић, Жика Обућина

### **Математика**

Предраг Стојковић, Катарина Вићентијевић, Весна Митровић –Зорић

### **Рачунарство и информатика**

Славица Делић –Марковић, Сања Кремић, Предраг Стојковић

### **Историја**

Саша Перић, Весна Томић, Александар Павић

### **Ликовна култура**

Марија Алексић Лекић, Ана Живковић, Александар Павић

### **Музичка култура**

Ана Живковић, Марија Алексић Лекић, Александар Павић

### **Физика**

Весна Митровић-Зорић, Јелена Стојановић, Предраг Стојковић

### **Географија**

Весна Томић, Саша Перић, Александар Павић

### **Хемија**

Биљана Јовановић, Бранка Старчевић, Марија Ћирић

**Познавање препарата**

Марија Тирић, Нада Марјановић, Весна Матић

**Биологија**

Душица Матић, Данијела Николић, Ивана Ребић

**Социологија са правима грађана    Устав и права грађана**

Мирјана Грујичић, Славиша Шеврт, Весна Ђоковић

**Верска настава    Грађанско васпитање**

Павић Александар, Весна Ђоковић, Светлана Никитовић

**Филозофија    Медицинска етика**

Мирјана Грујичић, Славиша Шеврт, Весна Ђоковић

**Анатомија и физиологија**

Олга Милосављевић, Јелена Ћесаревић, Александра Дасовић

**Латински језик**

Нада Нешић, Гордана Матић, Ивана Вујић

**Прва помоћ    Здравствена заштита са првом помоћи**

Златко Нинић, Душица Симић, Славица Алексић

**Здравствена нега 1.разред**

Светлана Јелић, Јелена Митровић, Драгана Табашевић

**Здравствена нега деце**

Милошевић Маријана, Јелена Аксентијевић, Весна Ралић

**Здравствена нега деце раног узраста**

Јасмина Бранковић, Весна Ралић, Маријана Милошевић

**Фармацеутско технолошке операције и поступци**

Мирјана Урошевић, Данијела Лукић, Снежана Јовановић

**Лабораторијске технике**

Александра Ђурић, Снежана Јовановић, Александра Ђонлага

**Медицинска биохемија**

Александра Ђонлага, Александра Ђурић, Снежана С. Јовановић

**Здравствена нега 2. разред**

Славица Алексић, Јелена Петрановић, Данијела Марковић

**Патологија    Патофизиологија**

Весна Крстевски, Јелена Ћесаревић, Јелена Томић

**Хигијена и здравствено васпитање**

Јелена Томић, Дејан Бранковић, Александра Дасовић

**Фармакологија**

Дејан Бранковић, Јелена Томић, Бранислав Јовановић

**Микробиологија са епидемиологијом**

Јелена Ћесаревић, Бранислав Јовановић, Дејан Бранковић

**Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом**

Рада Поповић, Александра Ђурић, Снежана Јовановић

**Здравствена психологија; Психологија ; Психологија и дечја психологија**

Јелена Давидовић, Мирјана Томић, Душица Миливојевић

**Организација фармацеутске делатности; Фармацеутска технологија;  
Фармакогнозија са фитотерапијом; Основи клиничке фармације; Фармакологија и  
фармакотерапија; Увод у козметологију; Козметологија**

Мирјана Урошевић, Данијела Лукић, Снежана Јовановић

**Фармацеутска хемија са аналитиком лекова; Токсиколошка хемија; Токсикологија;  
Броматологија са дијететиком; Санитарна хемија**

Данијела Лукић, Александра Ђурић, Снежана Јовановић

**Аналитичка хемија**

Бранка Старчевић, Биљана Јовановић, Александра Ђонлага

**Основи клиничке медицине**

Бранислав Јовановић, Александра Дасовић, Златко Нинић

**Предузетништво**

Марија Живковић, Снежана Крстић, Светлана Никитовић

**Хистологија**

Јелена Радовановић, Јелена Ћесаревић, Снежана С. Јовановић

**Здравствена нега 3.разред**

Оливера Добривојевић, Бојана Ђурић, Јелена Аксентијевић

**Наставни модули:** Здравствена нега инфектолошких болесника, Здравствена нега  
неуролошких болесника, Здравствена нега у гинекологији и акушерству, Здравствена нега  
у хирургији

Здравствена нега у интерној медицини

Оливера Добривојевић, Марија Петровић, Јелена Петрановић

Светлана Јелић, Бојана Ђурић, Александра Ђурђевић



**Интерна медицина 3. и 4. разред**      **Интерна медицина са негом 3.и 4.разред**  
Весна Плећић-Кнежевић, Рада Вилотић, Златко Нинић, Свелана Јелић

**Хирургија 3. и 4.разред**    **Хирургија са негом 3.и 4.разред, Дечја хирургија са негом**  
Владимир Пантелић, Марко Огњеновић, Славица Алексић, Јелена Петрановић

**Неурологија**    **Неуропсихијатрија са негом 3.разред**  
Јован Крстић, Марија Малешевић, Весна Ралић

**Гинекологија и акушерство 3.разред**    **Акушерство са негом 3.и 4.разред;**  
**Гинекологија са негом**

**Гинекологија и акушерство са негом 4.разред**  
Жељка Марић, Јелена Аксентијевић, Александра Ђурђевић, Зорица Вујетић

**Инфектологија**    **Инфектологија са негом**  
Александра Дасовић, Олга Милосављевић, Никола Савић, Марија Вилотић

**Здравствена нега 4.разред**  
Душица Симић, Данијела Марковић, Зорица Вујетић  
**Наставни модули:** Здравствена нега у педијатрији Здравствена нега у хирургији,  
Здравствена нега у интерној медицини, Здравствена нега у психијатрији  
Данијела Марковић, Никола Савић, Јелена Митровић  
Душица Симић, Марија Малешевић, Весна Ралић

**Педијатрија**    **Педијатрија са негом**  
Јелена Ћесаревић, Маријана Милошевић, Александра Ђурђевић

**Васпитање и нега деце**    **Предшколска педагогија**  
Мира Томић, Душица Миљивојевић, Јасмина Бранковић, Весна Ралић

**Психијатрија**  
Васић Горан, Бојана Ђурић, Александра Ђурђевић

**Кинезиологија**    **Физикална медицина**    **Масажа**    **Специјална рехабилитација**  
Александра Дасовић, Весна Јевтић, Душица Ћирић

**Естетска нега**  
Александра Марић, Марија Малешевић, Душица Ћирић

**Естетика и декоративна козметика**  
Марија Алексић Лекић, Марјановић Нада, Матић Весна

**Практична настава са технологијом рада**  
Марјановић Нада, Матић Весна, Милошевић Сандра

2. Комисије су дужне придржавати се одредби Закона о средњем образовању и васпитању и Правилника о полагању испита у Медицинској школи, „Др Миша Пантић“ у Ваљеву

### 8.12.2. МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ

На основу члана 54. Закона о средњем образовању и васпитању (Сл.гл.РС бр.55/13 и 101/17), Правилника о полагању испита у Медицинској школи „Др Миша Пантић“ у Ваљеву директор школе доноси:

#### РЕШЕЊЕ

о образовању комисија за полагање матурског и завршног испита у школској 2020/2021 год.

1. Образују се комисије за полагање матурског испита у школској 2020/2021 години по наставним предметима:

#### Српски језик и књижевност

Зорица Алексић, Мира Павловић, Мила Степановић, Јована Бранковић

#### ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР

##### Матурски практичан рад

##### 1. комисија Здравствена нега у хирургији

Славица Алексић, Данијела Марковић, Јелена Којић

Замена: Бојана Ђурић, Љиљана Пауновић

##### 2. комисија Здравствена нега у хирургији

Драгана Табашевић, Јелена Митровић, Наташа Радовановић

Замена: Марија Малешевић, Владан Илић

##### 3. комисија Здравствена нега у интерној медицини

Јелић Светлана, Душица Симић, Јелена Ковачевић

Замена: Јелена Симић, Слађана Крстић

##### 4. комисија Здравствена нега у интерној медицини

Нинић Златко, Весна Ралић, Радмила Николић

Замена: Весна Кучевић, Јелена Петрановић

##### Тест за проверу стручно-теоријских знања

1. комисија: др Јелена Ћесаревић, Милица Китић, Марија Малешевић
2. комисија: др Александра Дасовић, Душица Симић, Бојана Ђурић
3. комисија: др Олга Милосављевић, Александра Ђурђевић, Јелена Симић
4. комисија: др Јелена Ђурић, Марија Петровић, Јелена Петрановић

#### ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ 4/3

##### Нега и васпитање деце

Јасмина Бранковић, Александра Ђурђевић, Маријана Милошевић

## **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ГИНЕКОЛОШКО АКУШЕРСКА СЕСТРА 4/4**

**Здравствена нега у акушерству и гинекологији**  
Зорица Вујетић , Јелена Аксентијевић, Никола Савић

## **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР 4/5**

**Матурски практичан рад**

Александра Марић, Весна Јевтић, Катарина Тадић  
Замена: Милош Васиљевић

**Испит за проверу стручно теоријских знања-тест**  
др Александра Дасовић, Александра Марић, Весна Јевтић  
Милица Китић, Милош Васиљевић

## **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР - ученици на преквалификацији**

**Матурски практичан рад**

Мира Урошевић, Данијела Лукић, Ивана Максимовић, Нада Обреновић

**Испит за проверу стручно теоријских знања-тест**  
Мира Урошевић, Данијела Лукић, Александра Ђурић, Снежана Јовановић

## **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МУШКИ/ЖЕНСКИ ФРИЗЕР ЗАВРШНИ ИСПИТ**

**Практична настава са технологијом рада**

Нада Марјановић, Весна Матић, Сандра Милошевић

## **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

**Педијатрија са негом**  
др Јелена Ћесаревић, др Александра Дасовић, Маријана Милошевић

**Дечја хирургија са негом**  
др Владимир Пантелић, др Марко Огњеновић, Никола Савић

**Инфектологија са негом**  
др Олга Милосављевић, др Александра Дасовић, Бојана Ђурић

**Психологија**  
Јелена Давидовић, Мира Томић, Душица Стаматовић

**Васпитање и нега деце**  
Мира Томић, Душица Стаматовић, Јелена Давидовић

**Енглески језик**

Синиша Манић, Мирјана Маравић, Иван Манић

**Немачки језик**

Ивана Вујић, Нада Нешић, Мирјана Маравић

**Француски језик**

Нада Нешић, Мирјана Маравић, Ивана Вујић

**Математика**

Предраг Стојковић, Катарина Вићентијевић, Славица Делић Марковић

**Физика**

Весна Митровић Зорић, Јелена Стојановић, Предраг Стојковић

**Биологија**

Душица Матић, Данијела Николић, Ивана Ребић, Драгана Томић

**Хемија**

Биљана Јовановић, Бранка Старчевић, Марија Ћирић

**Област уметности**

Алексић Лекић Марија, Јована Јовановић, Александар Павић

**Филозофија**

Мирјана Грујичић, Весна Ђоковић, Светлана Никитовић

**2. Комисије су дужне придржавати се одредаба Закона о средњем образовању и васпитању и Правилника о полагању испита у Медицинској школи „Др Миша Пантић“ у Ваљеву**

## 9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Индивидуални планови о – в рада наставника налазе се као анекс Годишњег плана рада школе. Ови планови су саставни део документације сваког наставника. Сви наставници су глобалне планове предали педагогу на почетку школске године, а месечне су достављали до 5. у месецу, заједно са евалуацијом реализације плана за претходни месец.

Дакле, индивидуални планови наставника су и у документацији коју води школски педагог

#### Реализација фонда часова обавезних, изборних и других видова наставе

##### ПРВИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	620	619
Енглески језик	416	415
Немачки језик	344	346
Француски језик	274	274
Физичко васпитање	411	411
Математика	447	447
Рачунарство и информатика	818	818
Историја	410	410
Музичка култура	180	180
Физика	340	340
Географија	338	337
Хемија	411	410
Биологија	339	339
Анатомија и физиологија	647	642
Здравствена нега (теорија)	239	239
Здравствена нега (вежбе)	712	712
Прва помоћ	1104	1104
Латински језик	340	340
Музичка уметност	35	35
Ликовна култура	65	65
Масажа (теорија)	34	33
Масажа (вежбе)	198	198
Масажа (блок)	90	90
Познавање препарата	105	105
Хигијена и здравствено васпитање	66	66
Основе анатомије и физиологије	70	69
Практична настава са технологијом	840	840

Наставни предмет	Планирано	Одржано
рада		
Практична настава са технологијом рада (блок)	180	180
Екологија и заштита животне средине	35	35
Верска настава	211	213
Грађанско васпитање	203	204
ЧОС	210	215
ЧОЗ	182	188
<b>Σ</b>	<b>10914</b>	<b>10919</b>

#### ДРУГИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	586	586
Енглескијезик	408	408
Немачкијезик	420	420
Францускијезик	340	340
Физичко васпитање	410	410
Математика	479	479
Физика	280	280
Биологија	347	347
Здравствена нега (теорија)	203	203
Здравствена нега (вежбе)	1281	1281
Здравствена нега (блок)	810	810
Патологија	341	341
Микробиологија са епидемиологијом	343	343
Хигијена и здравствено васпитање	210	210
Фармакологија	200	200
Здравственапсихологија	202	202
Медицинска биохемија	202	202
Медицинска етика	66	66
Верска настава	209	209
Грађанско васпитање	132	132
Историја	140	140
Хемија	208	208
Ликовнакултура	35	35
Психологија	140	140
Здравствена нега деце раног узраста (теорија)	71	71

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Здравствена нега деце раног узраста (вежбе)	212	212
Здравствена нега деце раног узраста (блок)	180	180
Екологија и заштита животне средине	71	71
Здравствена заштита са првом помоћи (блок)	90	90
Здравствена заштита са првом помоћи (теорија)	105	105
Микробиологија (блок)	90	90
Микробиологија (вежбе)	210	210
Микробиологија (теорија)	70	70
Предшколска педагогија	70	70
Патофизиологија	68	68
Организација фармацеутске делатности	34	34
Географија	32	32
Аналитичкахемија (теорија)	68	68
Аналитичкахемија (вежбе)	203	203
Фармацеутска технологија (теорија)	70	70
Фармацеутска технологија (вежбе)	303	303
Фармацеутска технологија (блок)	180	180
Фармакогнозија са фитотерапијом (теорија)	68	68
Фармакогнозија са фитотерапијом (вежбе)	202	202
Фармакогнозија са фитотерапијом (блок)	90	90
Исхрана (теорија)	62	62
Исхрана (блок)	90	90
Културатела (изборни)	31	31
ЧОС	203	203
ЧОЗ	206	207
<b>Σ</b>	<b>11071</b>	<b>11072</b>

### ТРЕЋИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	557	559
Енглески језик	354	374
Немачки језик	386	376
Француски језик	316	316
Физичко васпитање	376	376
Математика	246	246
Социологија са правима грађана	242	242
Здравствена нега	2730	2730
Инфектологија	123	121
Гинекологија и акушерство	120	120
Интерна медицина	132	120
Хирургија	119	119
Неурологија	60	60
Физика	70	70
Социологија	70	70
Хемија	130	130
Биологија	70	70
Психологија и дечја психологија	105	105
Здравствена нега деце	191	191
Инфектологија са негом	348	348
Педијатрија са негом	750	750
Акушерство и гинекологија са негом	175	175
Кинезиологија	512	504
Масажа	390	390
Медицинска биохемија	511	511
Основи клиничке медицине	316	316
Физикална терапија	600	600
Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	354	354
Токсиколошка хемија	66	66
Хематологија са трансфузиологијом	543	543
Устав и права грађана	30	30
Основе дерматологије	58	62
Књиговодство	59	60
Естетско обликовање фризура	60	60
Практична настава са технологијом рада	1710	1710
ЧОС	177	178
ЧОЗ	175	176
Хемија (изборни)	66	66
Биологија (изборни)	66	66
Биологија – одабране теме (изборни)	181	180
Верска настава– православни катихизис (изборни)	130	130
Грађанско васпитање (изборни)	220	220
<b>Укупно</b>	<b>13894</b>	<b>13890</b>



#### ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	438	438
Енглески језик	300	300
Немачки језик	240	244
Француски језик	240	240
Физичко васпитање	293	291
Математика	181	181
Здравствена нега (теорија)	121	121
Здравствена нега (вежбе)	1800	1800
Здравствена нега (блок)	810	810
Хирургија	120	120
Интерна медицина	180	180
Педијатрија	120	120
Психијатрија	59	59
Предузетништво	296	298
Филозофија	119	119
Физика	121	121
Устав и права грађана	59	59
Медицинска биохемија	120	120
Инфектологија са негом (теорија)	120	120
Инфектологија са негом (вежбе)	180	180
Инфектологија са негом (блок)	90	90
Педијатрија са негом (теорија)	60	60
Педијатрија са негом (вежбе)	360	360
Педијатрија са негом (блок)	120	120
Васпитање и нега деце (теорија)	60	60
Васпитање и нега деце (вежбе)	480	480
Васпитање и нега деце (блок)	240	240
Музичко васпитање деце раног узраста (теорија)	30	30
Музичко васпитање деце раног узраста (вежбе)	60	60
Прва помоћ (теорија)	30	30
Прва помоћ (блок)	90	90
Акушерство са негом (теорија)	90	90
Акушерство са негом (вежбе)	480	480
Акушерство са негом (блок)	240	240
Гинекологија са негом (теорија)	60	60
Гинекологија са негом (вежбе)	270	270
Естетска нега (теорија)	31	30
Естетска нега (вежбе)	450	450
Естетска нега (блок)	180	180
Козметологија (вежбе)	180	180
Козметологија (блок)	90	90
Дерматологија са негом (теорија)	62	58

<b>Наставни предмет</b>	<b>Планирано</b>	<b>Одржано</b>
Дерматологија са негом (вежбе)	273	270
Дерматологиј са негом (блок)	90	90
Естетска хирургија са негом ( теорија)	64	60
Естетска хирургија са негом ( вежбе)	267	267
Хемија (изборни)	60	60
Биологија (одабране теме)(изборни)	123	123
Верска настава	264	264
Грађанско васпитање	60	60
ЧОС	154	155
ЧОЗ	154	155
<b>Σ</b>	<b>11179</b>	<b>11173</b>

## 9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	36	18
Енглески језик	20	20
Латински језик	30	62
Математика	35	49
Рачунарство и информатика	3	3
Историја	12	12
Физика	35	18
Географија	26	57
Хемија	37	7
Биологија	22	22
Здравствена нега деце раног узраста	3	3
Васпитање и нега деце - вежбе	2	2
Здравствена нега	6	6
Масажа - вежбе	6	6
Дерматологија са негом – вежбе	2	0
Аналитичка хемија	17	17
Медицинска биохемија	16	16
Педијатрија	22	22
Микробиологија са епидемиологијом	5	5
Устав и права грађана	3	3
Предузетништво	5	5
Грађанско васпитање	3	3
<b>Укупно</b>	<b>346</b>	<b>356</b>

## 9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	50	50
Енглески језик	31	31
Историја	4	4
<b>Укупно</b>	<b>85</b>	<b>85</b>

## 9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

Реализација такмичења ученика је остварена према ГП школе, а у складу и према распореду такмичења које је објавило Министарство просвете, науке и технолошког развоја. **Због пандемија, многа такмичења су отказана.**

Резултати и успех ученика детаљно су приказани у поглављу овог извештаја који се односи на ученике.

## 9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

Ученица трећег разреда, смер физиотерапеут, пратила је наставу предмета по ИОП-2. Документација се налази код одељењског старешине, а индивидуални образовни планови су у прилогу Школског програма.

## 9.6. ПРИПРЕМНА И КОНСУЛТАТИВНА НАСТАВА

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Енглески језик	5	5
Географија	7	7
Биологија	14	14
Латински језик	5	5
Рачунарство и информатика	6	6
Здравствена нега	406	406
Васпитање и нега деце	50	50
Гинекологија са негом	96	96
Педијатрија са негом	10	10
Предузетништво	6	6
<b>Укупно</b>	<b>605</b>	<b>605</b>

## 9.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СЕКЦИЈА И ДРУГИХ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Наставни предмет	Планирано	Одржано
Енглески језик	5	5
Секција физичко	20	20
Новинарска секција	30	30
Здравствена нега и здравствено васпитање	828	828
<b>Укупно</b>	<b>883</b>	<b>883</b>

### 9.7.1. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Формирање секције - презентација Упознавање ученика са програмом и начином рада Основне врсте новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа, интервју) Договор о раду и подела задужења	Координатор секције	Септембар	Самостално изражавање новинарским стилом
Репортажа са јавног догађаја	Координатор	Октобар	остваривање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
(концерт, представа, концерт, књижевно вече)  Читање прикупљеног материјала и уознавање са добрим и лошим садржајима (цензурирање, актуелност)  <i>Дечја недеља</i> – анализа репортажа са манифестација поводом дечје недеље	секције  Чланови новинарске секције	Новембар	сарадње са другим секцијама у школи и њихово активно укључивање у израду садржаја школског часописа
Израда зидних новина и паноа са материјалима из часописа; штампање часописа	Координатор секције  Чланови новинарске секције	Децембар	Укључивање што већег броја ученика у формирању садржаја школског часописа
Новинарски извештаји; анализа радова, добре и лоше стране прикупљања материјала за новинарски текст.	Координатор секције  Чланови новинарске секције	Јануар	
Договор о теми и садржајима за часопис  Читање и ажурирање прикупљеног материјала;  Креативна радионица <i>Пером и фото- апаратом кроз град</i>  Израда радова за конкурс „Др Драгиња Бабић“	Координатор секције  Чланови новинарске секције	Фебруар Март	
Договор о теми и садржајима за нови број ЕЛ часописа  Читање и ажурирање прикупљеног материјала;  Посета градској библиотеци, увид у новинарски и архивски материјал	Координатор секције  Чланови новинарске секције	Април Мај	остваривање сарадње са релевантним институцијама
Анализа резултата рада новинарске секције  Извештај о раду новинарске секције	Координатор секције  Чланови новинарске секције	Јун	

### 9.7.2. РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Десанкини дани у Бранковини	Ученици наше школе,руковођени професором којим води рецитаторску секцију,Миrom Павловић и драмске секције,Зорицом Алексић	13.09.2020.г.	Ученици наше школе,посебно чланови рецитаторске секције су посетили Бранковину.
Школско такмичење рецитатора	Чланови рецитаторске секције	26.2.2021.г.	Изведено је школско такмичење рецитатора у нашој школи и сви наведени ученици су се пласирали на следећи ниво такмичења.
Општинско такмичење рецитатора	Члан рецитаторске секције, Туфегџић Милица,IV-5	16.4.2021.г.	Изведено је општинско такмичење рецитатора у Ваљевоу и ученица Туфегџић Милица,IV-5 пласирала се на следећи ниво такмичења,окружни.
Окружно такмичење рецитатора	Члан рецитаторске секције, Туфегџић Милица,IV-5	12.5.2021.г.	Изведено је окружно такмичење рецитатора у Мионици и ученица Туфегџић Милица,IV-5 учествовала је,али се није пласирала на републичку смотру рецитатора.

### 9.7.3. СЕКЦИЈА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

СПОРТСКА СЕКЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ
Пливање	Септембар, март,април 2020. СРЦ Петница	Приказ и провера технике пливачких дисциплина Увежбавање техника краул, леђно и делфин Рад на побољшању технике и брзине пливања	Стручно веће физичког васпитања	Учешће ученика на Општинском и Окружном такмичењу у Ваљевоу,
Фудбал	Септембар,октобар 2020.	Провеа извођења технике вођења, додавања и дриблинга са лоптом.	Стручно веће физичког васпитања	Учешће ученика на градском такмичењу у Ваљевоу

СПОРТСКА СЕКЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ
		Сободна игра		
Атлетика	Септембар, април	Провера знања Одбојкашки став Техника прсти, чекић, сервис, смеч Слободна игра	Стручно веће физичког васпитања	Учешће женске и мушке екипе на Општинском такмичењу у Ваљево

#### 9.7.4. СЕКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ

Руководилац секције: Никола Савић, наставник здравствене неге.

Наставници здравствене неге, реализатори активности: Зорица Вујетић, Светлана Јелић, Јелена Аксентијевић, Марија Вилотић, Весна Ралић, Марија Грбић, Анђелка Јерemiћ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Светски дан прве помоћи	Сви чланови секције	4-1 14.09.2020.	Предавање – пружање прве помоћи на терену
Светски дан срца	Сви чланови секције	3-1 02.10.2020.	Ученици су стекли основна знања о болестима кардиоваскуларног система, као и о њиховој превенцији.
Дечија недеља	Сви чланови секције	4-2 05.10.2020.	Афирмација здравих стилова живота.
Здравствено васпитне интервенције у циљу унапређења менталног здравља.	Сви чланови секције	4-2 3-1 10.10.2020.	Организована је здравствено васпитна радионица у циљу унапређења здравља младих.
Здравствено васпитни рад у промоцији дојења	Сви чланови секције	4-4 3-3 03.10.2020.	Здравствено васпитна радионица и изложба на тему значаја дојења.
Октобар месец здраве исхране, здравствено васпитна радионица	Сви чланови секције	4-1 15.10.2020.	Организована је здравствено васпитна радионица у циљу унапређења здравља младих.
Светски дан борбе против дијабетеса	Сви чланови секције	14.11.2020. 3-2 3-1	Здравствено васпитна изложба радова ученика.
Здравствено васпитни рад у превенцији СИДЕ	Сви чланови секције	30.11.2020. 4-1	Стицање знања о инфективним болестима и значају превентивних активности.
Март месец борбе против рака	Сви чланови секције	01.-10.03..2021. 4-1	Стицање знања о наведеној теми и вештина у превентивним интервенцијама.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Светски дан здравља	Сви чланови секције	07.04..2021. 4-2	Стицање знања о наведеној теми и вештина у превентивним интервенцијама.
Међународни дан медицинских сестара	Сви чланови секције	12.05.2021. 4-3	Стицање знања о наведеној теми и вештина у превентивним интервенцијама.
Светски дан безбедности хране	Сви чланови секције	07.06.2021. 3-2	Стицање знања о наведеној теми и вештина у превентивним интервенцијама.

### 9.7.5. СЕКЦИЈА ПРВЕ ПОМОЋИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар 2020	Израда плана рада секције Прве помоћи за школску годину 2020/2021.	Душица Симић, Славица Алексић, Златко Нинић, Јелена Петрановић, Марија Малешевић, Јелена Митровић, Данијела Марковић
октобар 2020	Утврђивање стања повређеног лица Поремећаји свести Кардиопулмонална реанимација	Душица Симић, Славица Алексић, Златко Нинић, Јелена Петрановић, Марија Малешевић, Јелена Митровић, Данијела Марковић
новембар 2020	Завојни материјал у функцији прве помоћи Шок Крварења Повреде костију и зглобова	Душица Симић, Славица Алексић, Златко Нинић, Јелена Петрановић, Марија Малешевић, Јелена Митровић, Данијела Марковић
децембар 2020	Повреде унутрашњих органа Политрауме и ратне повреде Оштећења изазвана топлотом и хладноћом Посебне врсте опекотина	Душица Симић, Славица Алексић, Златко Нинић, Јелена Петрановић, Марија Малешевић, Јелена Митровић, Данијела Марковић
	Прва помоћ и спасавање давленика у води Прва помоћ код уједа и убода	Душица Симић, Славица Алексић,



ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
јануар 2021	Принципи пружања прве помоћи особама са страним телом Прва помоћ код разних стања Саобраћајни трауматизам Превенција и мере заштите од повреда Транспорт животно угрожених лица	Златко Нинић, Јелена Петрановић, Марија Малешевић, Јелена Митровић, Данијела Марковић
фебруар 2021	Екипно збрињавање повреда	Душица Симић, Славица Алексић, Златко Нинић, Јелена Петрановић, Марија Малешевић, Јелена Митровић, Данијела Марковић
март 2021	Екипно збрињавање повреда	Душица Симић, Славица Алексић, Златко Нинић, Јелена Петрановић, Марија Грбић, Јелена Митровић, Данијела Марковић

#### 9.7.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

##### Ваннаставне активности ученика и наставника у сарадњи са Црвеним крстом

У реализацији планираних активности у школској 2020/2021. години учествовали су ученици од првог до четвртог разреда, волонтери ЦК Ваљево, наставници Милица Китић, Душица Симић, Зорица Вујетић, Весна Ралић, Марија Малешевић. Активности су реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом и прописаним мерама.

**29.9.2020.** обележен је Светски дан срца, под слоганом: „Свим срцем за здраво срце“. Наши ученици, заједно са социјалним партнерима, уз поштовање епидемиолошких мера, делили су промотивни материјал, и посебну пажњу скренули грађанима на важност превентивних прегледа, и поштовања социјалне дистанце у току епидемије.

**01.12.2020.** обележен је Светски дан борбе против СИДЕ под слоганом „Глобална солидарност, заједничка одговорност“. Ученици волонтери су заједно са својим наставницима на Градском тргу обележили Светски дан борбе против СИДЕ дељењем здравствено васпитних средстава и презерватива.



**31.01.2021.** – Национални дан без дуванског дима под слоганом: „365 ДАНА БЕЗ ДУВАНА”. Обележен је централном уличном манифестацијом, предавањем вршњачких едукатора у нашој школи и уличном анкетом уз поштовање епидемиолошких мера.



#### **07.04.2021. – СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА**

Волонтери су активно и свеобухватно обележили 7. април – Светски дан здравља, као један од значајних датума из календара Јавног здравља, са више различитих активности и манифестација под слоганом: „Да градимо здравији и праведнији свет”. Централна промотивна активност реализована је кроз уличну манифестацију на централном Градском тргу уз пригодну поставку и поделу промотивног материјала, а на истом месту настављена јерадионица и презентација правилне употребе и одлагања маске, дезинфекционих средстава, рукавица, заштитних наочара и визира које су демонстрирали наши ученици.

#### **ВОЛОНТЕРСКЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА НА ДВА ПУНКТА ЗА ИМУНИЗАЦИЈУ СТАНОВНИШТВА ВАЉЕВА**

Ученици наше школе су волонтирали и помагали током имунизације на захтев и молбу Градске управе, Дома здравља и Опште болнице Ваљево од 25.1. до 11.6.2021. Волонтирали су ученици четвртог разреда по препоруци Министарства просвете, другог и трећег уз сагласност родитеља. Радили су у две смене, на два пункта Дома здравља и Опште болнице.

Део смена ученици су одрадили током редовних вежби и вежби у блоку. Уредно су се јављали и радили и у време викенда, празника, на зимском и пролећном распусту. Смене су организовали и пратили наставници Стручног већа Здравствене неге, одељенске старешине и организатор наставе вежби. Учествовали су у раду свих смена за које је затражена помоћ. У школи постоји уредна евиденција о волонтирању ученика (Књига евиденције додатне наставе). Током овог периода укупан број ученика који су волонтирали је :

- 97 ученика четвртог разреда
- 62 ученика трећег разреда
- 36 ученика другог разреда.

**Наши ученици волонтери су за свој труд, залагање, преданост, емпатију и хуманост одлуком Наставничког већа награђени похвалницама. Школа је добила Похвалницу Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.**

#### **9.8. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА**

Екскурзије нису реализоване због пандемије.

### **10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА**

#### **10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА**

Радам на активностима превенције насиља у школи бавио се Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а детаљан извештај се налази у поглављу овог извештаја који се односи на рад школских тимова. Садржај превентивног рада са ученицима реализован је и на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања и стручних предмета.

## 10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Тим за каријерно вођење и саветовање у току 2020/21.г. је био носилац активности професионалног саветовања и информисања ученика наше школе, као и свих претходних година, колико наш тим постоји. Услед пандемије изазване Корона вирусом, све активности су вршене онлајн путем. Ученици су имали прилику да потребне информације о даљем школовању добију од чланова тима, педагога и психолога наше школе као и путем штампаног материјала и путем интернета. Такође, урађена је анкета матураната о даљим плановима. Резултати анкете ће бити прослеђени педагогу школе да би се урадила компаративна анализа жељених и уписаних факултета или високих школа. Тим за каријерно вођење је урадио презентацију образовних профила планираних за упис у први разред 2020/21. ученицима основних школа који су заинтересовани за упис у први разред у облику презентације и штампаног материјала у облику плаката и брошуре који су објављени на Фесјбук и званичној интернет страни наше школе. Сав материјал је прослеђен и основним школама путем мејла. У промоцији наших смерова коришћени су и локални медији тј. локалне телевизије и новине.

Детаљнији извештај је садржан у извештају Тима за каријерно вођење и саветовање.

## 10.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Измењене околности рада у овој школској години, пандемија, прелазак на комбиновани и онлајн модел наставе, донеле су многе промене и специфичан начин рада. Без обзира на тешкоће били смо активни као школа која образује медицински кадар и у овој школској години кроз бројне радионице, хуманитарне активности, изложбе, припрему и пласирање здравствено- васпитног материјала, у јавним активностима, на обележавању, промоцији и очувању здравља: Светски дан срца, Међународни дан старих особа, Међународни дан борбе против рака дојке, Светски дан менталног здравља, Светски дан хране, Европски дан борбе против трговине људима, Међународни дан борбе против насиља над женама, Дан посвећен значају рационалне употребе антибиотика, Светски дан борбе против сиде, Међународни дан особа са инвалидитетом, Национални дан без дуванског дима, Светски дан здравља.

Наши бивши ученици били су у току пандемије део Ковид екипе Дома здравља, наши садашњи ученици волонтерски су прискочили у помоћ преоптерећаним здравственим радницима, пружали помоћ приликом вакцинације грађана. Ученици у сарадњи са стручним тимом школе урадили су брошуру са најважнијим информацијама Ковид 19. Врло значајно за јавност и нашу промоцију, посебно у епидемијским условима, било је штампање првог броја електронског часописа „Медицинар“. Наше колегинице Јелена Ћесаревић, Весна Мтровић Зорић и Душица Матић учествовале су у припремању материјала и снимању часова за онлајн наставу на РТС Планети. У Дану отворених врата на нови начин презентовали смо рад наше школе и ученицима основних школа представили образовне профиле који се могу уписати наредне школске године.

У септембру наши ученици су традиционално пратили 15. Аброфест, али овај пут на јутјуб каналу Градског позоришта „Абрашевић“. Приказане су представе: „Урнебесна трагедија“ Душана Ковачевића, и“ Отварање досијеа“ по мотивима драмских предлогака Матије Бећковића

У јануару је у складу са епидемијским мерама одржана Светосавска академија коју су за ученике и запослене припремили ученици уз помоћ вероучитеља и професора

српског језика, уз беседе свештеника и директора школе, о значају Светог Саве и искушењима савременог човека.

У оквиру обележавања Дана школе и подсећања на Међународни дан медицинских сестара прогласили смо победнике на традиционалном литерарном конкурс у „Др Драгиња Бабић“ на врло актуелне теме: Трагање за смислом савременог човека, Адолесценција-изазови и искушења, Вођени осећањем заједништва и слоге у породици, цркви, друштву, Надежда Петровић уметник и хуманизам, живот за ближњег и истинска потреба за спасењем свог народа.

Током целе епидемијске године учествовали смо и на другим догађајима у области културе. Наше ученице Милица Гајић и Јелена Тановић узеле су учешће на 11. Ваљевском средњошколском конкурс часописа „Акт“. Циљ конкурса је промоција и подршка стваралаштва младих, а награђена је Јелена Тановић. Такође, ученице су учествовале на Конкурсу „Задужбине Доситеј Обрадовић“ на тему „Идућ` учи у векове гледај“ а чији је циљ очување Доситејевог дела, речи и поуке. Такмичење у рецитовању одржано је у онлајн формату. Ученици су поштујући епидемијске мере посетили Модерну галерију и изложбе „Јалетова митопоетика“ и „Љуба- платно без штафелаја“, као и поставку атељеа Љубе Поповића...

Ова тешка година донела је пуно искушења, специфичног рада, али и врло значајна признања за јавни и друштвени ангажман нашим ученицима, школи, колегама: ученици Јована Јовановић и Алекса Недељковић добитници су награде Министарства просвете и Амбасаде Француске, ученици и школа добитници су Захвалнице Министарства просвете за допринос и несебичну помоћ у борби против епидемије, колега Никола Савић добитник је признања „Златни знак“ за допринос образовању здравственог кадра у Републици Србији.

Врло важни у реализацији културних и јавних активности школе и у овој години били су наши сарадници: Дом здравља, Црвени крст, Завод за јавно здравље, Општа болница, Универзитет „Сингидунум“, Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“, Центар за културу, Модерна галерија, СПЦ, НУ „Напред“, Телевизија „Вујић

#### **10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА**

У медицинској школи „Др Миша Пантић“ из Ваљева, тренутно ради три професора физичког васпитања. Сваки од професора активно учествује у окупљању и припреми ученика за такмичење у планом предвиђеним спортским активностима. Сваке године учешће у секцијама и такмичењима узме велики број ученика. Обзиром да нашу школу похађа петезно женска популација сваке године активно учествујемо у спортским такмичењима и са мушким екипама и бележимо запажене резултате.

Спортске секције које су заступљене у нашој школи и у којима се ученици такмиче су: пливање, фудбал, одбојка, кошарка, рукомет, атлетика. Ове године су изостала такмичења у рукомету и атлетици због пандемије. Настава се реализовала онлајн путем тако да такмичења нису одржавана. Поред наставних садржаја по редовном плану и програму, ученицима су били доступни линкови да гледају такмичења у спортским дисциплинама, утакмице, мечеве како би развили што већу свест о значају спорта.

Талентовану децу поред доласка на секцију из одрђене спортске гране упућујемо у спортске клубове са којима имамо веома коректну сарадњу.

#### **10.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Програм за заштиту животне средине обухватио је активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса.

Активности су биле усмерене ка остварењу циља да се код ученика развије правилан однос према животној средини. Ученици су стицали знања о разним природним појавама и начинима угрожавања животне средине, развијали су свест о складном односу човека и природе, као и навике и културу понашања која ће допринети да и они сами постану активни учесници у очувању животне средине. Садржаји овог програма реализовани су кроз наставне предмете: биологија, екологија и заштита животне средине, хигијена са здравственим васпитањем, микробиологија са епидемиологијом, комунална хигијена, кроз часове одељенских заједница, еколошку секцију, кроз сарадњу са Ћачким парламентом, као и кроз следеће теме и активности: уређење школских просторија, праћење утицаја човека на животну средину, обележавање значајних датума који се тичу заштите животне средине, сарадња са локалном самоуправом.

## **10.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Циљ програмасарадњешколесапородицомученикајеподизањенивоапартнерствародитељ-школа у остваривањуобразовно – васпитнефункцијешколе и пружањепомоћи и подршке родитељимаприобављањуваспитнеулоге.

Овајциљје у школској 2018/2019. Биореализованорганизовањемразличитихобликаактивности, усмеренихнаобезбеђивањетрајне и квалитетнесарадњеродитеља и школе и направременоинформисањеродитеља о свимаспектимашколскогживота, рада и понашања, релевантнихзаразвој, образовање и васпитањеученика.

Активности које су реализоване у овој области су:

- Индивидуалниразговори са родитељима и разменаинформација оуспеху,напредовању, интересовањима и понашањуученика у породици и школи
- Родитељскисастанци и у оквиру њих упознавањесанаставнимпланом и програмом, организацијомрадашколе, уџбеницима, правилимапонашања, интернимактима, успехом и проблемимаодељења
- Различитиоблицисаветодавноградаса родитељима, којимасуобухваћени: проблемиадаптације, образовни и васпитнипроблеми, развојнипроблеми и тешкоће.
- Учешће родитеља у Савету родитеља, Школскомодбору, стручним активима и тимовима
- Информисањ родитеља путем постављања свих релевантних информација на школским паноима и сајту школе, као и израда штампаних обавештења
- Донацијеродитељакоји могу да учествују у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе
- Испитивање и уважавање мишљења родитеља о постојећој сарадњи са школом, као и предлог мера за унапређење партнерског односа

## **10.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Циљ активности у области социјалне заштите јепружање помоћи и подршке ученицима и родитељима у остваривању права социјалне заштите, као и пружање помоћи и брига о ученицима са поремећајима у понашању и породицама са социопатолошким појавама (злостављање, алкохолизам, итд), уз сарадњу са Центром за социјални рад.

У оквиру социјалне заштите ученика у току школске 2020/2021. реализоване су следеће активности:

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученицима
- пружање помоћи ученицима са евидентираним поремећајима у понашању
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, затим ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига о деци тешких породичних прилика (материјална помоћ школе и упућивање у остваривање социјално-заштитних мера)
- упућивање родитеља на остваривање права и на извршење родитељских обавеза
- едукативни родитељски састанци из области одговорног родитељства, породичне улоге и одговорности, подстицајна породична средина за нормалан психофизички развој детета

## 11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

### 11.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА

У овој школској години, у школи су се реализовале активности са циљем унапређења о-в рада у свим областима вредновања.

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА	ЦИЉ	ИСХОД
Програмирање, планирање и извештавање	Усклађивање ШП и ГП са законским одредбама  Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа</li> <li>- Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</li> <li>- Планирање и програмирање онлајн наставе у време пандемије, израда посебних оперативних планова са одговарајућим наставним методама и средствима рада са ученицима</li> <li>- У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</li> <li>- ГП је структурално уређен и садржајно је усклађен са: школским програмом, развојним планом и годишњим календаром</li> <li>- Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи и саставни је део годишњег плана</li> <li>- Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</li> <li>- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</li> <li>- У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</li> <li>- Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада</li> </ul>

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА	ЦИЉ	ИСХОД
		наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.
Настава и учење	<p>Унапређење наставног процеса</p> <p>Унапређење процеса учења на часу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализовани су огледни, интернет презентације у мултимедијалним учионицама, активна настава, коришћена googl учионица, презентација наставних садржаја путем zoom-а, viber-а, facebook-а</li> <li>- Обављен је педагошко инструктивни рад директора и педагога посетом часовима</li> <li>- Наставник ефикасно управља процесом учења на часу и путем интернета за време онлај наставе</li> <li>- Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса</li> <li>- Наставник примењује специфичне задатке/ активности / материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације</li> <li>- Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</li> <li>- Уједначен је критеријум оцењивања у стручним већима</li> <li>- Стечена знања на семинарима примењују се у настави</li> <li>- Активност и мотивисаност ученика за учење је повећана коришћењем савремених наставних средстава, пре свега интернета у настави</li> <li>- Ученици су успешно савладали задатке за време онлајн наставе</li> <li>- Ученици се усмеравају да повезују претходно научене садржаје са новим наставним јединицама, а и да корелирају исте садржаје, области из различитих наставних предмета</li> </ul>
Образовна постигнућа ученика	Унапређење система праћења образовних постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех ученика се пратио, анализирао, упоређивао са претходним годинама и презентовао на НВ, СР, ШО – педагог</li> <li>- Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика</li> <li>- Утврђују се могућности и дају предлози за побољшање успеха, а компаративном анализом је утврђено да расте кривуља успеха и просечна оцена на крају школске године у односу на претходну годину</li> <li>- Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима</li> <li>- Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама</li> <li>- Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за матурски и завршни испит.</li> <li>- Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</li> <li>- Уочено је да је успех ученика бољи него ранијих година, што је детаљно приказано у делу о ученицима</li> <li>- Ученици су показали висок проценат успешности на пријемним испитима</li> </ul>
Подршка ученицима	Унапређење система пружања подршке ученицима у школи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, пружање васпитне подршке ученицима, укључујући и родитеље - педагог</li> <li>- На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. - педагог је пружала стручну помоћ ученицима првог разреда у адаптационом периоду</li> <li>- Деца из социјално нестимулативних средина су била ослобођена плаћања ученичког динара</li> <li>- Ученици су корисници школске и Републичке стипендије</li> <li>- Организован је допунски рад са ученицима слабијих постигнућа</li> <li>- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне</li> </ul>



ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА	ЦИЉ	ИСХОД
		<p>активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој</li> <li>- Реализован је програм здравствене заштите за ученике наше школе: систематски прегледи, стоматолошки прегледи</li> </ul>
Етос	<p>Промоција школе и школских успеха, како запослених тако и ученика</p> <p>Успостављање и развијање система заштите од насиља у школи</p> <p>Развијање тимског рада, сарадње у циљу унапређења образовно – васпитног рада у школи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</li> <li>- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе</li> <li>- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате</li> <li>- У школи функционише систем заштите од насиља.</li> <li>- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</li> <li>- У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</li> <li>- У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</li> <li>- Наставници континуирано вреднују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</li> <li>- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</li> </ul>
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	<p>Унапређење материјално – техничких ресурса</p> <p>Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.</li> <li>- Наставници су стекли знања о примени различитих интернет алата за реализацију наставе на даљину</li> <li>- Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</li> <li>- Школа је извршила осавремењавање материјално – техничких средстава, што се налази детаљно у Годишњем извештају школе</li> <li>- Наставници су присуствовали различитим облицима стручног усавршавања, посебно онлајн семинара и вебинара, што потврђују лични портфолији запослених, а стечена знања примењују у пракси</li> </ul>

## 11.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Циљ педагошко – инструктивног рада је унапређење образовно –васпитног рада школе. Активности у школској 2020/2021. су реализовали директор и стручни сардници у сарадњи са свим наставницима:

- У сарадњи са секретаром школе, праћење измена у Закону, упознавање са новим правилницима који се односе на о-в рад у средњој стручној школи и обавештавање наставника
- Посета часовима наставника редовне наставе и слободних активности
- Посета часовима наставника почетника, сарадња са наставницима менторима и увид у документацију рада са наставником приправником

- Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова, анализа, дискусија и предлог мера за унапређење образовно – васпитног рада
- Педагошко - инструктивни рад са наставницима ( планирање и реализација он-лајн наставе, примена нових облика рада, савремених наставних средстава, унапређење праћења и вредновања постигнућа ученика, праћење напредовања ученика у он-лајн настави, вођење школске документације и евиденције у електронском дневнику...)
- Саветодавни и васпитни рад са ученицима ( ученици са неоправданим изостанцима, са проблемима у понашању, са потешкоћама у учењу, са проблемима у адаптацији на нову школску средину...)
- Саветодавни рад са координаторима школских тимова
- Сарадња са одељенским старешинама почетницима у припремању и извођењу родитељских састанака, као и вођењу документације за коју је задужен одељенски старешина
- Сарадња са одељенским старешинама у припремању часова одељенске заједнице
- Учесће у раду стручних органа школе, стручних актива и тимова
- Сарадња са родитељима
- Вршење увида и контроле школске документације: наставни планови, електронски дневници

### **11.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА**

Финансијски план за 2020. првобитно је износио 14.130.000,00.

Због свима познате новонастале ситуације (ковид 19), захтевано је да буџете смањимо, што смо и учинили.

Ребалансом је на позицијама :

413151 -превоз-маркице –умањено за 10.000,00 , тако да је уместо првобитних 100.000,00 износило 90.000,00

415112 - Превоз готовински – умањен за 740.000,00 због не одржавања редовне наставе, тако да је првобитни износ од 2.600.000,00 умањен на 1.860.000,00

421211-Струја – умањена за 1.000.000,00 јер су рачуни били мањи од очекиваних, тако да је уместо првобитних 1.400.000,00 износило 400.000,00

421323- Услуга заштите имовине – умањена за 100.000,00

425261- Текуће поправке и одржавање опреме – умањен износ за 400.000,00 са првобитних 1.400.000,00 на 1.000.000,00

426811- Хемијска средства за чишћење- увећали смо за 100.000,00 због повећане потребе за одржавањем хигијене.

512611-Опрема за образовање-планирано 1.900.000,00 али је у корист приоритетних позиција умањено за 800.000,00 што је износило 1.100.000,00 тако да се укупан износ средстава мењао, уместо првобитно планираних 14.130.000,00 износио је план за 2020. 11.180.000,00.

Средства су наменски расподељена у складу са планом, и није било одступања. Финансијски план за 2021. је износио 11.130.000,00, и у периоду до јуна, односно до краја школске године, средства су такође наменски коришћена, и у складу са планом. Ученици који су постигли запажене резултате на такмичењима у школској 2020/2021 години су награђени и за то је издвојено 229.613,00 .

За набавку опреме је утрошено 1.085.000,00 како би се олакшало и осавременило извођење наставе.

Средства су коришћена за набавку микроскопа, рачунара, штампача, пројектора, фотокопир апарата, лугки и тренажера за обављање практичне наставе ...

Значајна средства су потрошена и на набавку потрошног материјала, који се користи у сврху наставе.

#### **11.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА**

Тим за професионални развој запослених је организовао и пратио реализацију планираних активности у оквиру СУ. Запослени су направили лични план стручног усавршавања који је саставни део портфолиа наставника, похађали су различите облике стручног усавршавања у установи и ван ње, развијали професионалне компетенције, а стечена знања користили и примењивали у наставном процесу.

Највећи број наставника и стручних сарадника стручно усавршавање остваривао је на следећи начин:

1. Индивидуално усавршавање што је подразумевало праћење стручне и друге литературе, претплату на стручне листове и часописе, учешће у раду стручних органа школе, спремање огледних часова.
2. Групно усавршавање одвијало се кроз рад стручних органа у школи, градском активу и оквиру организовања тимског рада из појединих предмета.
3. Колективно усавршавањеза све наставне раднике и сараднике у настави реализовало кроз:
  - Стручна предавања на Наставничким већима.
  - Представљање стручних обука и семинара којима су присуствовали наставници ван установе.
  - Планирање и непосредна припрема за час
  - Израда портфолиа за приправнике
  - Промене у средњем образовању и нови наставни планови
4. Сваком приправнику одређен је ментор који је пратио и помагао приправнику у савладавању наставног процеса, са циљем да се приправник оспособи за самостални васпитно-образовни рад. Ментори су водили менторски дневник. Директор школе именовао је комисију за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника. Психолошко-педагошка служба помагала је приправнику у припремању и организацији часа, примени савремених метода и облика рада и оцењивања ученика.

5. И ове школске године активно смо били укључени у Програм реформе средњег стручног образовања.
6. Огледне часове одржало тринаставника, а угледних један. Часовима су присуствовале колеге из стручног већа, педагог школе, директор школе и остали заинтересовани наставници.
7. Организована је обука за Гугл учioniцу
8. Организована је и посета сајму учила и књига.

## 11.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

Планиране активности у процесу самовредновања рада школе реализовао је тим за самовредновање. Ове школске године примарна област вредновања су Подршка ученицима и Етос. Вредновање је реализовано и на основу разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и др. Тим за самовредновање је прикупио и обрадио податке везане за предмет самовредновања и извршио анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података. У истраживање су били укључени наставници, родитељи и ученици. Резултати анализе су представљени на НВ и саставни део су Годишњег извештаја у делу који се односи на извештај о раду школских тимова.

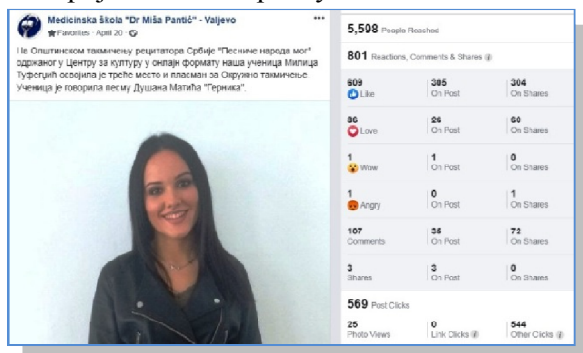
## 11.6. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Ове школске године, Стручни актив за развојно планирање пратио је реализацију Развојног плана школе, а посебна пажња је посвећена постигнућима ученика, подршци ученика, ЕТОС-у. Урађен је акциони план унапређења рада школе на основу издвојених слабости..

## 11.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### Рад фејсбук стране, јутјуб канала и сајта школе

Званична фејсбук страна школе је, као и до сада, веома посећена. Број прегледа постова се креће од неколико стотина до неколико хиљада. Редовно ажурирање и објављивање информација везаних за актуелна дешавања у школи, граду па чак и шире у смислу међународних дешавања и обележавања значајних датума, доприносе великој посећености. Објављују се и занимљивости везане за наставу и градиво, из разних области, од информационих технологија, преко историјских садржаја до занимљивих материјала на интернету из области анатомије, медицине, страних језика и свега осталог



што може бити од користи нашим ученицима. И редовни и ванредни ученици су већ стекли навiku и редовно прате објаве на фб страници школе. На сва питања која стижу порукама трудимо се да одговоримо у најкраћем року. Ове школске године највећу пажњу је привукао пост објављен 20. априла 2021. године о пласману наше ученице Милице Туфегџић на Округно такмичење рецитатора.

Наша фб страна је најпосећенија и најактивнија од свих фб страна основних и средњих школа у граду, али и шире. Поносни смо на то.

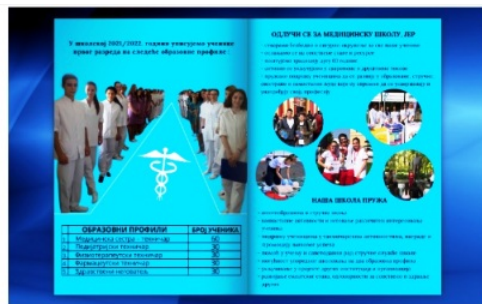
Званични Јутјуб канал школе такође нуди обиље видео прилога са садржајима из живота школе и дешавањима током школске године. Наш канал траје већ више од 9 година и имао је до сада 42.392 приказа.



Сајт школе на адреси <https://medicinskaskolavaljevo.edu.rs/> се такође редовно ажурира и има веома значајну улогу у информисању ученика и родитеља о дешавањима у школи.

Фејсбук страна је динамичнија и садржаји се свакодневно ажурирају, али ни сајт школе не заостаје, и заправо се преплићу јер је некада на сајту линк ка садржају на фб страни, а некада је на фб страни линк ка садржају на сајту или јутјуб каналу.

Зато намеравамо да и убудуће на овај начин промовишемо школу, наше ученике и њихове успехе као и успехе запослених, што представља најбољи вид маркетинга у данашње време доминације друштвених мрежа, и интернета. Видимо се на мрежи!



## 12. РЕАЛИЗАЦИЈА ОНЛАЈН НАСТАВЕ

Као платформу за онлајн наставу која је била неизоставна због актуелне епидемиолошке ситуације изабрали смо **Google G Suite for Education**. Свим ученицима и запосленима креирани су налози на домену **@medicinskaskolavaljevo.edu.rs** како би наставници могли да креирају **гугл учионице** и да кроз њих комуницирају са ученицима, постављају материјале, домаће задатке и тестове. Наравно, асинхрона комуникација путем електронске поште се подразумева и коришћена је и пре у редовној настави као и многи други алати. Такође је коришћен и **Google Meet**, алат за видео састанке у реалном времену (по распореду часова) који омогућава осим аудио и видео комуникације и дељење екрана, видео материјала, презентација. Поред свих апликација које нуди ова платформа, коришћене су и неке друге апликације као на пример Zoom, FB Messenger видео позив и многи други алати који обезбеђују што квалитетнију онлајн наставу. Наравно, ученици су имали могућност да по потреби, поштујући све прописане епидемиолошке мере, дођу у просторије школе и одговарају.

Школске 2020/2021 године формиран је Тим за израду првог Школског електронског часописа наше школе.

Редакцију часописа чине наставници (учесници Семинара „Школски електронски часопис у служби креативности ученика“) као и стручнисарадницишколе.Први број је изашао16.6.2021. и налази се на сајту и фб страници Медицинске школе „ДрМишаПантић“ (<https://medicinskaskolavaljevo.edu.rs/>; <https://www.facebook.com/medicinskavaljevo/>)

Циљ је увођење иновација у рад са ученицима и наставницима, као и стручно усавршавање у смеру Дигиталних компетенција. Мотивисани ресурсима онлајн наставе

као и примерима добре праксе овај часопис је припремљен и реализован за време епидемије Ковид-19 и спровођења наставе по комбинованом моделу.

Часопис се састоји из више делова, који су детаљно испланирани, анализирани и реализовани у току школскогodiне, и то:

- Историјат школе
- Дан школе и школска слава
- Награде и такмичења
- Час у природи
- Интервју са професорима
- Реч педагога
- Ковид-19 школска година и радови ученика током онлајн наставе
- Обележавање важних датума из Календара јавног здравља
- Ученици волонтери Црвеног крста
- Музика за сва времена
- Занимљивости из света медицине
- Рестроспектива екскурзија
- Бисери из школске клупе
- Ликовни радови ученика

Комплетна идеја је наишла на прихватање од стране ученика и наставника школе, као нешто што треба да постане стандард, да траје и да се развија и у наредним годинама.

Ученици су својим ангажовањем дали највећи допринос реализацији самог часописа, а све у сарадњи са својим наставницима и стручним сарадницима. Што се тиче прикупљања материјала и коначне израде Тим је остварио сарадњу са стручним активима школе и Школским парламентом.

У плану је и израда новог броја за следећу школску годину, где ће редакција остати већином у истом саставу, са могућим проширењем Тима



## 12.1 ПРЕГЛЕД ОНЛАЈН ЧАСОВА НА РТС ПЛАНЕТИ

Разред- други

Предмет-Микробиологија са епидемиологијом

Назив видео лекције- SSS 2R MIKROBIOLOGIJA SA EPIDEMIOLOGIJOM 1 CAS PREDMET I CILJ IZUČAVANJA MIKROBIOLOGIJE I EPIDEMIOLOGIJE

Назив наставне јединице- Предмет и циљ изучавања микробиологије и епидемиологије

Редни број видео лекције- 1

Име наставника-**ЈЕЛЕНА ЂЕСАРЕВИЋ**

---

Разред- други

Предмет- Микробиологија са епидемиологијом

Назив видео лекције- SSS 2R MIKROBIOLOGIJA SA EPIDEMIOLOGIJOM 2 CAS BAKTERIJE, VIRUSI, PARAZITI, GLJIVE

Назив наставне јединице- Бактерије, вируси, паразити, гљиве

Редни број видео лекције- 2

Име наставника-**ЈЕЛЕНА ЂЕСАРЕВИЋ**

---

Разред- други

Предмет-Микробиологија са епидемиологијом

Назив видео лекције- SSS 2R MIKROBIOLOGIJA SA EPIDEMIOLOGIJOM 3 CAS OBLICI I VELIČINA BAKTERIJA, RASPORED, GRAĐA BAKTERIJSKE ĆELIJE, ĆELIJSKI ZID, KAPSULA

Назив наставне јединице- Облици и величина бактерија, распоред, грађа бактеријске ћелије, ћелијски зид, капсула

Редни број видео лекције- 3

Име наставника-**ЈЕЛЕНА ЂЕСАРЕВИЋ**

---

Разред- други

Предмет-Микробиологија са епидемиологијом

Назив видео лекције- SSS 2R MIKROBIOLOGIJA SA EPIDEMIOLOGIJOM 4 CAS KOLONIJE I MORFOLOGIJA BAKTERIJSKIH KOLONIJA, ANTIBIOGRAM I NJEGOV ZNAČAJ

Назив наставне јединице- Колоније и морфологија бактеријских колонија, антибиограм и његов значај

Редни број видео лекције- 4

Име наставника-**ЈЕЛЕНА ЂЕСАРЕВИЋ**

---

Разред- други

Предмет-Микробиологија са епидемиологијом

Назив видео лекције- SSS 2R MIKROBIOLOGIJA SA EPIDEMIOLOGIJOM 5 CAS FAKTORI RASTA BAKTERIJA, KULTIVISANJE BAKTERIJA

Назив наставне јединице- Фактори раста бактерија, култивисање бактерија

Редни број видео лекције- 5

Име наставника-**ЈЕЛЕНА ЂЕСАРЕВИЋ**

---

Разред- други

Предмет-Микробиологија са епидемиологијом

Назив видео лекције- SSS 2R MIKROBIOLOGIJA SA EPIDEMIOLOGIJOM 6 CAS POJAM I METODE DEZINFEKCIJE, DEZINFEKCIJA SREDSTVA, FIZIČKE I HEMIJSKE METODE STERILIZACIJE

Назив наставне јединице- Појам и методе дезинфекције, дезинфекциона средства, физичке и хемијске методе стерилизације

Редни број видео лекције- 6

Име наставника-**ЈЕЛЕНА ЂЕСАРЕВИЋ**

---

Разред- други

Предмет-Микробиологија са епидемиологијом

Назив видео лекције- SSS 2R MIKROBIOLOGIJA SA EPIDEMIOLOGIJOM 18 I 19 CAS ALIMENTARNE TOKSIKO INFEKCIJE ; HEMOFILUS INFLUENCE, BORDETELA PERTUSIS, BRUCELE, LISTERIJE

Назив наставне јединице- Алиментарне токсико инфекције ; Хемофилус инфлуенце, Бордетела пертусис, Бруцеле, Листерије

Редни број видео лекције- 18,19

Име наставника-**ЈЕЛЕНА ЂЕСАРЕВИЋ**

---

Разред- други

Предмет-Микробиологија са епидемиологијом

Назив видео лекције- SSS 2R MIKROBIOLOGIJA SA EPIDEMIOLOGIJOM 20 I 21 CAS TREPONEMA PALIDUM, LEPTOSPIRE, BORELIJE ; RIKECIJA PROVAZEKI, RIKECIJA BARNETI

Назив наставне јединице- Трепонема палидум, Лептоспире, Борелије ; Рикеција провазеки, Рикеција барнети

Редни број видео лекције- 20,21

Име наставника-**ЈЕЛЕНА ЂЕСАРЕВИЋ**

---

Разред- други

Предмет-Микробиологија са епидемиологијом

Назив видео лекције- SSS 2R MIKROBIOLOGIJA SA EPIDEMIOLOGIJOM 22 I 23 CAS OPŠTE OSOBINE HLAMIDIJA, PATOGENOST ZA LJUDE, EPIDEMIOLOGIJA I ZAŠTITA ; UZIMANJE I SLANJE MATERIJALA U LABORATORIJU

Назив наставне јединице- Опште особине Хламидија, патогеност за људе, епидемиологија и заштита ; Узимање и слање материјала у лабораторију

Редни број видео лекције- 22,23

Име наставника-**ЈЕЛЕНА ЂЕСАРЕВИЋ**

---

Разред- други

---



Предмет-Биологија

Назив видео лекције- SSS 2R BIOLOGIJA 37 CAS GRADJA I ULOGA PLODA PRILAGODJENOST NA RAZLICITE NACINE RASEJAVANJA UTVRDJIVANJE

Назив наставне јединице- Грађа и улога плода, прилагођеност на различите начине расејавања- утврђивање

Редни број видео лекције- 37

Име наставника-**ДУШИЦА МАТИЋ**

---

Разред- други

Предмет-Биологија

Назив видео лекције- SSS 2R BIOLOGIJA 38 CAS KONSTRUISANJE STABLA ZIVOTA BILJAKA NA OSNOVU KLJUCNIH KARAKTERISTIKA UTVRDJIVANJE

Назив наставне јединице- Конструисање стабла живота биљака на основу кључних карактеристика- утврђивање

Редни број видео лекције- 38

Име наставника-**ДУШИЦА МАТИЋ**

---

Разред- други

Предмет-Биологија

Назив видео лекције- SSS 2R BIOLOGIJA 39 CAS GRADJA FUNKCIJA I RAZNOVRSNOST BILJAKA SISTEMATIZACIJA

Назив наставне јединице- Грађа, функција и разноврсност биљака- систематизација

Редни број видео лекције- 39

Име наставника-**ДУШИЦА МАТИЋ**

---

Разред- други

Предмет-Физика

Назив видео лекције- SSS 2R FIZIKA 41 CAS TOPLOTNO SIRENJE I ELASTICNOST TELA UTVRDJIVANJE

Назив наставне јединице- Топлотно ширење и еластичност тела - утврђивање

Редни број видео лекције- 41

Име наставника-**ВЕСНА МИТРОВИЋ ЗОРИЋ**

---

Разред- други

Предмет-Физика

Назив видео лекције- SSS 2R FIZIKA 42 CAS VISKOZNOST U TECNOSTIMA.NJUTNOV I STOKSOV ZAKON OBRADA

Назив наставне јединице- Вискозност у течностима. Њутнов и Стоксов закон-обрада

Редни број видео лекције- 42

Име наставника-**ВЕСНА МИТРОВИЋ ЗОРИЋ**

---

Разред- други

Предмет-Физика

Назив видео лекције- SSS 2R FIZIKA 43 CAS POVRSINSKI NAPON TECNOSTI I KAPILARNOST OBRADA

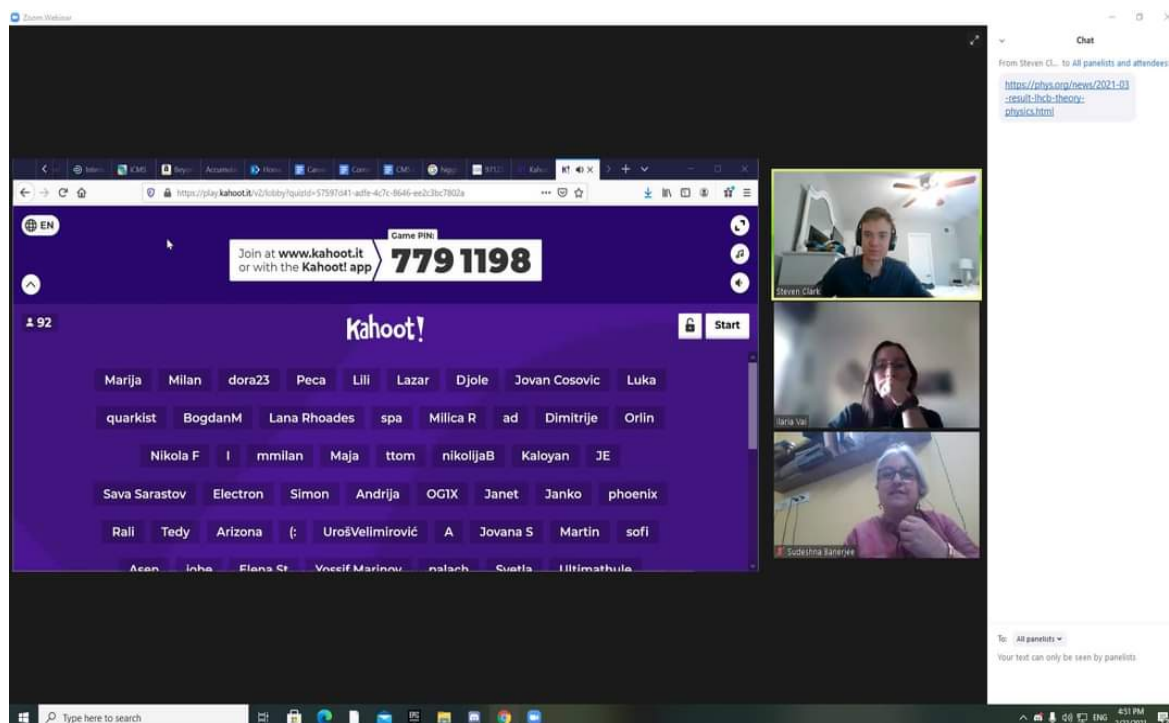
Назив наставне јединице- Површински напон течности и капиларност – обрада

Редни број видео лекције- 43

Име наставника-**ВЕСНА МИТРОВИЋ ЗОРИЋ**

## 12.2 ОНЛАЈН СЕМИНАРИ ЗА УЧЕНИКЕ

Ученик Огњен Шипчић присуствовао је семинару Physics Masterclass који се сваке године одржава од стране Европске организације за нуклеарно истраживање (ЦЕРН). У том програму учествују ученици широм света. Садржај овог семинара биле су практичне вежбе које ће укључивати анализу података сакупљених у протон-протон сударима на акцелератору ЛХЦ. Предавачи су били из САД, Италије, Индије. За младе једно лепо искуство.



Zoom Meeting

Ognjen Šipčić Predrag Milenović Lidija Zlomisec Andrej Lindner Aleksa Krstonosic

## Структура експеримента у физици високих енергија

**CMS детектор**  
 Тежина: 14000 t  
 Пречник: 15.0 m  
 Дужина: 28.7 m  
 Магнетно поље: 3.8T

Челично језгро  
 ~12500 тона

Силицијумски детектор трагова  
 ~75M концентричних електронских сензора (пиксел, микротраке)

Суперпроводни магнет  
 ~18,500A → 4T

Мионске коморе

Forward калориметри

Electromagnetni калориметри  
 (~76000 кристала сцинтилатора, великог атомског броја)

Хадронски калориметри  
 -Тешки материјали (месинг) и пластични сцинтилатори

Можемо идентификовати:  
 електроне, мионе, тау лептоне, фотоне, млазеве (цетове, најчешће од b кварка) и недостајућу енергију

Тригер систем:  

$$\frac{6 \cdot 10^8 pp}{s} \rightarrow 60 \text{ TB/s} \xrightarrow{\text{Тригер}} 1 \text{ kHz}$$

Не постоји (суб)детектор који је у стању да ефикасно одреди енергије/импульсе свих врста честица насталих у неком догађају.

До Мионске коморе „преживе“ само миони и неутрини

Приручник за вежбе International Masterclasses 2021.

Participants (110)

Q Find a participant

- Aleksa Madzarević
- Aleksandra Damjanovic
- ana petrovic
- Anastasia
- Andela Stojčić
- Andjela Prodanovic
- Andrej Lindner
- Andrija Nikić GSM
- Bogdan Milenović
- Bozidar Hajdin
- Čučić Aleksandar
- Danko Čelbalić
- Despot Maksimovic
- Đimirije Marjanovic
- Đimirije Spasic
- Đjordje Majstorovic
- Đjordje Milanovic
- Dobrica Zoranovic
- e
- Elma Kaleb
- Evelin Bakos

Invite Unmute Me

Type here to search

1:06 PM 1/23/2021

### 12.3 ЈЕДАН ЧАС У ПРИРОДИ!

#### Час из предмета Екологија и заштита животне средине

Наставна јединица-Природна добра, Предео изузетних одлика- Клисура реке Градац  
Проф. Драгана Томић



У Ваљеву, 15.09.2021.г.

ДИРЕКТОР

---

Александар Маравић, проф.