



Република Србија
Медицинска школа
„Др Миша Пантић“ Ваљево, Карађорђева 118
Бр.246/1 од 25.05.2022.г.

На основу члана 24. Закона о раду („Сл.гл.РС“бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутент. тумач.), члана 126. став 14. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гл.РС“бр.81/2017, 6/2018 и 43/2018), Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.гл.РС-Просветни гласник“бр.4/2022), Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Сл.гл.РС-Просветни гласник“бр.4/2022), Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада остало – личне услуге („Сл.гл.РС-Просветни гласник“бр.4/2022) и члана 43. став 3. тачка 19) Статута школе бр.83/1-4 од 23.02.2022.г. директор Медицинске школе “Др Миша Пантић” у Ваљеву, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ „Др Миша Пантић“ у Ваљеву

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Медицинској школи “Др Миша Пантић” у Ваљеву (у даљем тексту: Правилник), утврђују се:

- 1) организација рада у Медицинске школе “Др Миша Пантић” у Ваљеву (у даљем тексту: Школа),
- 2) групе послова у Школи,
- 3) опис послова,
- 4) број извршилаца на пословима,
- 5) услови за заснивање радног односа и услови за рад,
- 6) друга питања у вези са пословима у Школи.

Члан 2.

Радна места у Школи, број њихових извршилаца и опис послова утврђује се у складу са природом и организацијом образовно – васпитне делатности ради обезбеђивања ефикасног извршавања програма образовно – васпитног рада, стручних и општих послова а на основу следећих законских прописа и подзаконских аката:

1. Правилника о критеријумима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020),
2. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гл.РС“бр.81/2017, 6/2018 и 43/2018).

Члан 3.

Број радних места наставника са пуним или непуним радним временом утврђује се у складу са наставним плановима и програмима, Школским програмом и Годишњим планом рада Школе који се доноси за сваку школску годину у зависности од уписаних образовних профила, а у свему према прописима из става 1. овог члана.

Звање, степен и врста образовања наставника и стручних сарадника утврђују се на основу:

- Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.гл.РС-Просветни гласник“бр.4/2022);
- Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Сл.гл.РС-Просветни гласник“бр.4/2022),
- Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада остало – личне услуге („Сл.гл.РС-Просветни гласник“бр.4/2022).

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Члан 4.

Школа је организована као јединствена радна целина .

Школа обавља делатност средњег стручног образовања у складу са Законом, а према наставним плановима и програмима за подручја рада:

- **здравство и социјална заштита, за образовне профиле :**
 1. медицинска сестра-техничар
 2. педијатријска сестра-техничар
 3. гинеколошко-акушерска сестра
 4. физиотерапеутски техничар
 5. стоматолошка сестра-техничар
 6. лабораторијски техничар
 7. фармацеутски техничар
 8. санитарно-еколошки техничар
 9. козметички техничар
 10. медицинска сестра-васпитач
 11. здравствени неговатељ.
- **личне услуге, за образовни профил :**
 1. фризер.

Члан 5.

Настава се изводи у 23 одељења, а из појединих предмета и по групама а у складу са наставним планом и програмом, упутствима и актима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (у даљем тексту: Министарство) и према распореду часова који доноси директор школе.

Члан 6.

Школа ради у две смене.

Преподневна смена почиње са радом у 7,30 часова, а поподневна у 13,45 часова.

Школа ради у пет наставних дана у складу са школским календаром који доноси министар.

Образовно-васпитни рад остварује се у школским учионицама и кабинетима.

Образовно-васпитни рад стручних предмета остварује се и у другим установама у обиму прописаном наставним планом и програмом.

III ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 7.

Радни однос у Школи заснива се на начин и по поступку прописаном:

- **Законом о раду;**
- **Законом о основама система образовања и васпитања;**
- **Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика;**
- **подзаконским актима и упутствима Министарства;**
- **Статутом Школе.**

IV ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА У ШКОЛИ

Члан 8.

Послови у Школи систематизовани су по следећим групама:

- I** послови руковођења - директор Школе,
- II** послови образовно-васпитног рада - наставно особље (наставници, стручни сарадници, организатор практичне наставе и вежби);
- III** нормативно-правни послови - секретар Школе;
- IV** административно-финансијски послови и
- V** помоћно-технички послови.

Члан 9.

V. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

Ред.бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
	Послови руковођења	1
1.	Директор	1
2.	Наставници и струч.сарадници	
2.1.	Н а с т а в н и ц и	Према потреби заступљености наставе свих предмета из наставног плана и програма, заступљених образовних профила, броја ученика и фонда часова за сваку школ.годину, а на основу прибављене сагласности Министарства у складу са Законом и подзаконским актима и сходно Правилнику о о критеријумима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020)
2.2.	Стручни сарадници	Према Правилнику о о критеријумима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020)
	Педагог	1
	Психолог	0,50
	Библиотекар	1
3.	Организатор практичне наставе и вежби	Према Правилнику о о критеријумима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020) 1
4.	Нормативно-правни послови	1
4.1.	Секретар школе	1
5.	Административно – финансијски послови	Према Правилнику о о критеријумима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020)
5.1.	Дипл.економиста за финансијско-рачуноводствене послове	1
5.2.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	0,50
5.3.	Референт за правне, кадровске и административне послове	0,50
6.	Техничко и помоћно особље	Према Правилнику о о критеријумима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020)
6.1.	Домар	1
6.2.	Техничар одржавања информационих система и технологија	0,43
6.3.	Техничар инвестиционог и тенхичког одржавања и одржавања уређаја и опреме	0,73
6.4.	Чистачица	6,29
	УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА	Утврђује се Планом рада за сваку школску годину према образ.профилима и потребног броја наставника

VI. УСЛОВИ РАДНИХ МЕСТА И ОПИС ПОСЛОВА

Члан 10.

1. ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА

1.1. Директор школе

Услови:

- одговарајуће високо школско образовање у складу са Законом,
- да испуњава услове за наставника или стручног сарадника Школе,
- положен испит за лиценцу,
- обука и положен испит за директора установе,
- најмање осам година рада у школи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања,
- познавање језика на коме се изводи настава
- организационе способности,
- други услови прописани су Законом о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

Опис послова:

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру и Школском одбору.

Директор школе:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) одговоран је за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) закључује уговоре у име и за рачун школе;
- 24) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Члан 11.

2. НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

2.1. Наставници

Наставници реализују наставу и друге облике образовно-васпитног рада као:

- наставник предметне (теоријске) наставе
- наставник предметне (теоријске) наставе са одељенским старешинством
- наставник предметне (теоријске) наставе са вежбама
- наставник предметне (теоријске) наставе са вежбама са одељенским старешинством
- наставници вежби и практичне наставе у блоку
- наставници вежби и практичне наставе у блоку са одељенским старешинством
- наставници практичне наставе
- наставници практичне наставе са одељенским старешинством.

Услови:

Општи услови прописани су Законом о раду и Законом о основама система образовања и васпитања.

Посебни услови у погледу стручног звања прописани су:

1. Правилником степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.гл.РС“-„Просв.гласник“ бр.4/2022;
2. Правилником степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Сл.гл.РС“-„Просв.гласник бр.4/2022;
3. Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама за подручје рада личне услуге („Сл.гл.РС“-„Просв.гласник“ бр.4/2022;

Опис послова:

-изводе наставу и друге облике образовно-васпитног рада ради остваривања циљева средњег образовања и васпитања, стандарда постигнућа и реализације наставног плана и програма,,

- 7 -

- израђује планове рада;
- припремају се за стручно – педагошко остваривање наставног плана и програма
- усавршавају се у својој струци и унапређују образовно – васпитни рад
- примењују савремене методе и облике рада , опрему и наставна средства
- васпитавају ученике и подстичу их и усмеравају на самосталан рад
- воде педагошку документацију,
- учествују у раду стручних органа, стручних тимова и комисија
- подстичу и помажу у извођењу ваннаставних активности
- одржавају поправне, допунске , матурске и завршне испите и испите са ванредним ученицима,
- организују консултације са ученицима око радова и припрема за такмичења у Школи и ван ње , као и са ванредним ученицима ради лакшег савлађивања наставног плана и програма
- сарађују са родитељима ученика, као наставници предмета и у својству разредног старешине
- за ученике школе организују и изводе посете приредбама , културним и другим установама и организацијама од интереса за реализацију наставног плана и програма, Плана рада школе;
- врше требовање потрошног материјала , учила и прибора као и литературе за школску библиотеку
- сарађују са стручним сарадницима школе,
- обављају дежурство у школи према утврђеном распореду ,
- учествују у организацији и извођењу екскурзија ученика и стручних екскурзија,
- стручно се усавршавају;
- обављају и друге послове по налогу директора, у складу са посебним и другим законима .

Наставник – одељенски старешина обавља и следеће послове:

- усклађује образовно – васпитни рад у одељењу
- остварује стални увид у успех и понашање ученика у одељењу и предузима потребне мере у циљу побољшања образовно – васпитних резултата
- сарађује са одељенском заједницом ученика;
- сарађује са родитељима ученика путем појединачних контаката и родитељских састанака
- стара се о редовном похађању наставе од стране ученика (теоријске , практичне и вежби) и остваривању ваннаставних активности ученика
- стара се о редовном остваривању наставних часова и редовном оцењивању ученика у одељењу,
- одговоран је за тачност унетих података у матичну књигу ученика , као и за тачност података у сведочанствима и дипломама које се издају ученицима,
- обављају друге послове у складу са посебним и другим законима и општим актима школе.

ПУНО И НЕПУНО РАДНО ВРЕМЕ

Статус наставника у погледу рада са пуним или непуним радним временом утврђује директор школе на почетку сваке школске године, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, и други облици рада у складу са законом).

ЛИЦЕНЦА ЗА НАСТАВНИКЕ

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Наставник, васпитач и стручни сарадник који има лиценцу може да остварује индивидуални образовни план за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју ако је за то оспособљен, по програму и на начин који прописује министар.

Без лиценце послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља:

- 1) приправник;
- 2) лице које испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
- 3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;
- 4) педагошки асистент и помоћни наставник.

Лице из става 3. тач. 1) до 3) овог члана може да обавља послове наставника, васпитача и стручног сарадника без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа у установи.

ПРИПРАВНИЦИ

На радном месту наставника и стручног сарадника могуће је засновати радни однос са приправником.

Приправник, у смислу овог Правилника, јесте лице које први пут у том својству заснива радни однос у установи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни рад наставника, васпитача и стручног сарадника, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника, Школа приправнику одређује ментора.

Прва три месеца приправничког стажа наставник, односно стручни сарадник-приправник ради под непосредним надзором наставника или стручног сарадника који има лиценцу и које му одређује ментор.

Наставник - приправник за време прва три месеца не оцењује ученике.

Прва три месеца приправничког стажа стручни сарадник ради под непосредним надзором одговарајућег стручног сарадника који има лиценцу и кога му одређује ментор.

Изузетно, ако Школа нема ментора, односно одговарајућег наставника, или стручног сарадника са лиценцом, ангажоваће наставника и стручног сарадника са лиценцом из друге установе на основу уговора о допунском раду, у складу са законом. Приправнику у радном односу на неодређено време, који у року од две године од дана заснивања радног односа не положи испит за лиценцу – престаје радни однос.

Приправнику у радном односу на одређено време својство приправника престаје након положеног испита за лиценцу, а радни однос истеком времена на које је примљен у радни однос.

Програм обуке за ментора, програм увођења у посао наставника и стручног сарадника, који укључује и програм оспособљавања за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју и ученика из осетљивих друштвених група, начин и поступак провере савладаности тог програма, програм испита за стицање и поновно стицање лиценце, начин полагања и језик на коме се полаже испит, трошкове полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за лиценцу, прописује министар.

ПРИПРАВНИК-СТАЖИСТА

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља и приправник - стажиста.

Приправник - стажиста савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.

Школа и приправник - стажиста закључују уговор о стажирању у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором који закључују Школа и приправник-стажиста не заснива се радни однос. Приправник - стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у школи.

На остваривање права приправника-стажисте на савладавање програма за увођење у посао примењују одредбе закона које се односе на приправника.

Члан 12.

Степен и врста образовања наставника општеобразовних предмета

Према Правилнику о врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.гл.РС“-„Просв.гласник“ бр.4/2022):

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из општеобразовних предмета може да изводи за:

1) Српски језик и књижевност:

- (1) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност;
- (2) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик;
- (3) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност;
- (4) професор српског језика и српске књижевности;
- (5) професор српскохрватског језика са јужнословенским језицима;
- (6) професор југословенске књижевности и српског језика;
- (7) професор југословенске књижевности са страним језиком;
- (8) професор српског језика и књижевности;
- (9) професор српске књижевности и језика;
- (10) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу;
- (11) професор југословенских књижевности;
- (12) дипломирани филолог за књижевност и српски језик;
- (13) дипломирани филолог за српски језик и књижевност;
- (14) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима;
- (15) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Српска филологија: српски језик и књижевност; Српски језик и примењена лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност; Компаративна књижевност са теоријом књижевности);

(16) мастер филолог (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом

- 10 -

књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);

(17) мастер професор књижевности и језика (србиста);

(18) мастер професор књижевности и језика – компаратиста;

(19) мастер професор предметне наставе.

Лице из тачке 1) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика.

2) Страни језик

(1) Енглески језик:

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност;
- професор енглеског језика и књижевности и италијанског језика и књижевности;
- професор енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности;
- дипломирани филолог англиста;
- дипломирани професор енглеског језика и књижевности;
- мастер филолог (студијски програм Англистика; студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност);
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност);
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају да имају претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Енглески језик и књижевност; Енглески језик и књижевност; Англистика; Енглески језик и књижевност са другом страном филологијом.

(2) Француски језик:

- професор, односно дипломирани филолог за француски језик и књижевност;
- професор француског језика и књижевности;
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност);
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност);
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају да имају претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Француски језик и књижевност; Француски језик и књижевност; Француски језик и књижевност са другим романским језиком и културом.

(4) Немачки језик:

- професор, односно дипломирани филолог за немачки језик и књижевност;
- професор немачког језика и књижевности;
- професор енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности;
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност);
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност);
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају да имају претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Немачки језик и књижевност; Немачки језик.

- 11 -

3) Устав и права грађана:

- (1) дипломирани правник;
- (2) професор социологије, односно дипломирани социолог;
- (3) дипломирани политиколог (сви смерови/студијски програми, осим смера/студијског програма социјална политика и социјални рад);
- (4) професор социологије и филозофије;
- (5) професор филозофије и социологије;
- (6) мастер правник;
- (7) мастер професор предметне наставе;
- (8) мастер социолог;
- (9) мастер политиколог.

Лице из тачке 5) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области права, социологије, или политикологије (основне академске студије политикологије – сви смерови/студијски програми, осим смера/студијског програма социјална политика и социјални рад).

4) Социологија:

- (1) професор социологије, односно дипломирани социолог;
- (2) мастер социолог;
- (3) мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије социологије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Социологија може да изводи и:

- професор социологије и филозофије;
- професор филозофије и социологије;
- дипломирани политиколог (сви смерови/студијски програми, осим смера/студијског програма социјална политика и социјални рад);
- мастер политиколог (претходно завршене основне академске студије социологије, или основне академске студије политикологије – сви смерови/студијски програми, осим смера/студијског програма социјална политика и социјални рад).

5) Социологија са правима грађана

- (1) професор социологије, односно дипломирани социолог;
- (2) дипломирани правник;
- (3) дипломирани политиколог (сви смерови/студијски програми, осим смера/студијског програма социјална политика и социјални рад);
- (4) професор социологије и филозофије;
- (5) професор филозофије и социологије;
- (6) мастер социолог;
- (7) мастер професор предметне наставе;
- (8) мастер правник;
- (9) мастер политиколог.

Лице из тачке 7) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области социологије, права, или политикологије (основне академске студије политикологије – сви смерови/студијски програми, осим смера/студијског програма социјална политика и социјални рад).

6) Филозофија:

- (1) професор филозофије, односно дипломирани филозоф;

- (2) дипломирани професор филозофије;
- (3) мастер филозоф;
- (4) мастер професор филозофије;

- 12 -

(5) мастер професор предметне наставе.

Лице из тачке 8) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије филозофије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Филозофија може да изводи и:

– професор филозофије и социологије.

7) Историја

Историја са историјом културе и цивилизације:

- (1) професор историје;
- (2) дипломирани историчар;
- (3) професор историје – географије;
- (4) дипломирани историчар – мастер;
- (5) мастер историчар;
- (6) мастер професор предметне наставе.

Лице из тачке 10) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије историје.

8) Географија:

- (1) професор географије;
- (2) дипломирани географ;
- (3) професор историје – географије;
- (4) дипломирани географ – просторни планер;
- (5) дипломирани професор географије – мастер;
- (6) дипломирани географ – мастер;
- (7) мастер географ;
- (8) мастер професор географије;
- (9) мастер професор географије и информатике;
- (10) мастер професор биологије и географије.

Лице из тачке 11) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијском програму: географија; дипломирани географ; професор географије; двопредметне студије биологије и географије, односно географије и информатике.

9) Биологија:

- (1) професор биологије;
- (2) дипломирани молекуларни биолог и физиолог;
- (3) дипломирани биолог;
- (4) професор биологије – хемије;
- (5) дипломирани професор биологије и хемије;
- (6) дипломирани биолог за екологију и заштиту животне средине;
- (7) дипломирани биолог, смер заштита животне средине;
- (8) дипломирани биолог заштите животне средине;
- (9) дипломирани биолог – еколог;
- (10) дипломирани професор биологије;
- (11) дипломирани професор биологије – мастер;
- (12) дипломирани биолог – мастер;
- (13) дипломирани молекуларни биолог – мастер;
- (14) дипломирани професор биологије – хемије – мастер;
- (15) мастер биолог;

(16) мастер професор биологије.

Лице из тачке 12) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије биологије.

- 13 -

10) Математика:

- (1) професор математике;
- (2) дипломирани математичар;
- (3) дипломирани математичар за теоријску математику и примене;
- (4) дипломирани математичар за рачунарство и информатику;
- (5) дипломирани математичар – информатичар;
- (6) дипломирани математичар – професор математике;
- (7) дипломирани математичар за математику економије;
- (8) професор математике – теоријско усмерење;
- (9) професор математике – теоријски смер;
- (10) професор математике и рачунарства;
- (11) професор информатике – математике;
- (12) професор хемије – математике;
- (13) професор географије – математике;
- (14) професор физике – математике;
- (15) професор биологије – математике;
- (16) дипломирани математичар – астроном;
- (17) дипломирани математичар – теоријска математика;
- (18) дипломирани математичар – примењена математика;
- (19) дипломирани математичар – математика финансија;
- (20) дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије);
- (21) дипломирани информатичар;
- (22) дипломирани професор математике – мастер;
- (23) дипломирани математичар – мастер;
- (24) мастер математичар;
- (25) мастер професор математике;
- (26) мастер математичар – професор математике;
- (27) мастер инжењер примењене математике.

Лице из тачке 13) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Математика или Примењена математика (са положеним испитом из предмета Геометрија или Основи геометрије).

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1. и 2. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Математика може да изводи и:

- мастер професор математике и информатике;
- мастер професор информатике и математике;
- мастер професор физике и математике;
- мастер професор математике и физике.

Лице из става 3. ове тачке мора да има претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Математика, Примењена математика или двопредметне наставе математике и информатике или математике и физике.

11) Физика:

- (1) професор физике;
- (2) дипломирани физичар;
- (3) дипломирани астрофизичар;
- (4) дипломирани инжењер физике, смер индустријска физика;
- (5) дипломирани физичар за општу физику;
- (6) дипломирани физичар за примењену физику;
- (7) професор физике за средњу школу;

- (8) дипломирани физичар – истраживач;
- (9) дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику;
- (10) дипломирани физичар за примењену физику и информатику;

- 14 -

- (11) дипломирани физичар – медицинске физике;
- (12) дипломирани професор физике – мастер;
- (13) дипломирани физичар – мастер;
- (14) дипломирани физичар – мастер физике – метеорологије;
- (15) дипломирани физичар – мастер физике – астрономије;
- (16) дипломирани физичар – мастер медицинске физике;
- (17) дипломирани професор физике – хемије – мастер;
- (18) дипломирани професор физике-информатике – мастер;
- (19) дипломирани физичар – професор физике – мастер;
- (20) дипломирани физичар – теоријска и експериментална физика – мастер;
- (21) дипломирани физичар – примењена и компјутерска физика – мастер;
- (22) дипломирани физичар – примењена физика и информатика – мастер;
- (23) мастер физичар;
- (24) мастер професор физике.

Лице из тачке 14) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Физика може да изводи и:

- професор физике – хемије;
- дипломирани физичар – информатичар;
- дипломирани физикохемичар;
- мастер физикохемичар;
- дипломирани инжењер електротехнике, смер техничка физика;
- дипломирани астроном, смер астрофизика.
- професор физике и астрономије.

Лице из става 3. ове тачке које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике или физичке хемије.

12) Хемија:

- (1) професор хемије;
- (2) дипломирани хемичар;
- (3) професор биологије – хемије;
- (4) професор физике – хемије;
- (5) професор географије – хемије;
- (6) дипломирани инжењер хемије аналитички смер;
- (7) дипломирани инжењер хемије, биоорганички смер;
- (8) дипломирани хемичар опште хемије;
- (9) дипломирани хемичар за истраживање и развој;
- (10) дипломирани хемичар – смер хемијско инжењерство;
- (11) дипломирани професор хемије – мастер;
- (12) дипломирани хемичар – професор хемије;
- (13) дипломирани хемичар – мастер;
- (14) дипломирани професор физике – хемије – мастер;
- (15) дипломирани професор биологије – хемије – мастер;
- (16) мастер хемичар;
- (17) мастер професор хемије;
- (18) мастер физикохемичар;
- (19) дипломирани професор биологије и хемије.

Лице из тачке 15) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије хемије.

- 15 -

13) Рачунарство и информатика:

- (1) професор информатике, односно дипломирани информатичар;
- (2) професор математике и рачунарства;
- (3) професор математике, односно дипломирани математичар, смер рачунарство и информатика;
- (4) дипломирани математичар за рачунарство и информатику;
- (5) дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови, односно одсеци;
- (6) дипломирани инжењер електронике, сви смерови, односно одсеци;
- (7) дипломирани инжењер за информационе системе, односно дипломирани инжењер организације за информационе системе или дипломирани инжењер организационих наука, одсеци за информационе системе, информационе системе и технологије;
- (8) дипломирани инжењер информатике, односно дипломирани инжењер рачунарства;
- (9) дипломирани економист, смерови: кибернетско-организациони, економска статистика и информатика, економска статистика и кибернетика, статистика и информатика или статистика, информатика и квантна економија;
- (10) професор технике и информатике;
- (11) дипломирани математичар;
- (12) дипломирани информатичар;
- (13) дипломирани информатичар – пословна информатика;
- (14) дипломирани информатичар – професор информатике;
- (14а) дипломирани инжењер организационих наука – одсек за управљање квалитетом;
- (14б) мастер инжењер софтвера;
- (14в) мастер инжењер информационих технологија и система;
- (14г) мастер дизајнер медија у образовању;
- (14д) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).
- (15) дипломирани информатичар – мастер;
- (16) дипломирани професор информатике – мастер;
- (17) дипломирани информатичар – мастер пословне информатике;
- (18) дипломирани професор технике и информатике – мастер;
- (19) мастер математичар;
- (20) мастер информатичар;
- (21) мастер инжењер електротехнике и рачунарства;
- (22) мастер инжењер информационих технологија;
- (23) мастер професор технике и информатике;
- (24) мастер инжењер организационих наука (студијски програм Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке);
- (25) мастер дизајнер медија у образовању;
- (26) мастер професор информатике и математике;
- (27) мастер професор технике и информатике.

Лице из тачке 16) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати, у оквиру завршених студија, положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области *Програмирање*) и најмање два предмета из једне или две следеће области – *Математика* или *Теоријско рачунарство*, што доказују потврдом издатом од стране матичне високошколске установе.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је стекло академско звање мастер, а у оквиру завршених студија има положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области *Програмирање*) и најмање два предмета из једне или две следеће области – *Математика* или *Теоријско рачунарство*.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.

- 16 -

године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1, 3. и 4. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Рачунарство и информатика могу да изводе и лица која су стекла стручни назив струковни специјалиста, ако у оквиру завршених студија имају положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области Програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области – Математика или Теоријско рачунарство.

Испуњеност услова из ст. 2–5. ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

14) Музичка уметност

Музичка култура:

- (1) академски музичар;
- (2) дипломирани музичар (сви смерови);
- (3) дипломирани музиколог;
- (4) дипломирани музички педагог;
- (5) дипломирани музичар за медијску област;
- (6) професор солфеђа и музичке културе;
- (7) професор музичке културе;
- (8) професор музичког васпитања;
- (9) дипломирани етномузиколог;
- (10) академски музичар – композитор;
- (11) дипломирани композитор;
- (12) дипломирани музичар – педагог;
- (13) мастер теоретичар уметности (професионални статуси: музички педагог; етномузиколог; музиколог; музички теоретичар);
- (14) мастер музички уметник (сви професионални статуси);
- (15) мастер композитор;
- (16) дипломирани трубач;
- (17) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

16) Ликовна култура:

- (1) професор ликовних уметности;
- (2) дипломирани сликар – професор ликовне културе;
- (3) академски сликар – ликовни педагог;
- (4) дипломирани вајар – професор ликовне културе;
- (5) академски вајар – ликовни педагог;
- (6) дипломирани графички дизајнер – професор ликовне културе;
- (7) академски графичар – ликовни педагог;
- (8) дипломирани графичар – професор ликовне културе;
- (9) дипломирани уметник фотографије – професор ликовне културе;
- (10) дипломирани уметник нових ликовних медија – професор ликовне културе;
- (11) дипломирани графичар визуелних комуникација – професор ликовне културе;
- (12) професор или дипломирани историчар уметности;
- (13) дипломирани сликар;
- (14) дипломирани вајар;
- (15) дипломирани графичар;
- (16) дипломирани графички дизајнер;

- (17) дипломирани архитекта унутрашње архитектуре;
- (18) дипломирани сликар зидног сликарства;
- (19) дипломирани костимограф;

- 17 -

- (20) лице са завршеним факултетом ликовних уметности (по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године);
- (21) лице са завршеним факултетом примењених уметности (по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године);
- (22) лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна (по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године);
- (23) мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно, примењене уметности и дизајна);
- (24) мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно, примењене уметности и дизајна);
- (25) мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно, примењене уметности и дизајна);
- (26) мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно, примењене уметности и дизајна);
- (27) мастер историчар уметности (завршене основне академске студије из области историје уметности);
- (28) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

15) Физичко васпитање

Физичко и здравствено васпитање:

- (1) професор физичког васпитања;
 - (2) дипломирани педагог физичке културе;
 - (3) професор физичке културе;
 - (4) професор физичког васпитања – дипломирани тренер са знаком спортске гране;
 - (5) професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације;
 - (6) професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут;
 - (7) дипломирани професор физичког васпитања и спорта – мастер;
 - (8) дипломирани професор физичког васпитања кинезитерапије – мастер;
 - (9) мастер професор физичког васпитања и спорта;
 - (10) мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије;
 - (11) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет);
 - (12) мастер спортске и терапијске физичке активности.
- Лице из тачке 19) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области физичког васпитања и спорта.

16) Екологија и заштита животне средине:

- (1) професор екологије и заштите животне средине;
- (2) дипломирани еколог животне средине;
- (3) дипломирани еколог за заштиту животне средине;
- (4) дипломирани еколог – заштита животне средине;
- (5) дипломирани еколог заштите животне средине – мастер;
- (6) дипломирани професор биологије – мастер;
- (7) дипломирани биолог заштите животне средине;
- (8) дипломирани биолог – мастер;
- (9) дипломирани биолог за екологију и заштиту животне средине;

- (10) дипломирани биолог – еколог;
- (11) дипломирани биолог, смер заштита животне средине;
- (12) професор биологије;
- (13) дипломирани биолог;

- 18 -

- (14) дипломирани професор биологије и хемије;
 - (15) дипломирани молекуларни биолог и физиолог;
 - (16) дипломирани инжењер шумарства за пејзажну архитектуру;
 - (17) дипломирани географ заштите животне средине;
 - (18) мастер биолог;
 - (19) мастер еколог;
 - (20) мастер професор биологије;
 - (21) мастер професор екологије;
 - (22) мастер биолог – еколог;
 - (23) мастер професор екологије и заштите животне средине;
 - (24) мастер професор биологије и географије;
 - (25) мастер географ за област животне средине, претходно завршене основне академске студије географије, студијски програм Геопросторне основе животне средине.
- Лице из тачке 20) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије биологије, екологије, основне двопредметне студије биологије и географије или основне двопредметне студије биологије и хемије.

17) Верска настава:

- (1) Православни катихизис (веронаука)
 - лице које је завршило богословски факултет;
 - лице које је завршило духовну академију;
 - лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.

18) Грађанско васпитање:

- (1) лице које испуњава услове за наставника одговарајуће стручне школе;
- (2) лице које испуњава услове за стручног сарадника стручне школе;
- (3) професор одбране и заштите.

Наведена лица могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чуvari осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злоостављање и занемаривање деце; Здравом да сте; или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

Члан 13.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада може да изводи за:

1) Изабрана поглавља математике:

- (1) лице из члана 12. тачка 10) овог правилника.

2) Изабрани спорт:

- (1) лице из члана 12. тачка 15) овог правилника.

3) Историја (одабране теме):

- (1) лице из члана 12. тачка 7) овог правилника.

4) Хемија биомолекула:

- (1) лице из члана 12. тачка 12) овог правилника.

5) Медицинска географија:

(1) лице из члана 12. тачка 8) овог правилника.

6) Етика

(1) лице из члана 12. тачка 6) овог правилника.

- 19 -

Члан 14.

Степен и врста образовања наставника стручних предмета подручја рада: ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Према Правилнику о врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Сл.гл.РС“-, „Просв.гласник“ бр.4/2022) наставу и друге облике образовно-васпитног рада из стручних предмета може да изводи за:

1) Латински језик:

(1) професор класичне филологије;

(2) професор, односно дипломирани филолог који је савладао наставни план и програм високог образовања из предмета Латински језик у трајању од најмање четири семестра.

2) Анатомија и физиологија:

(1) За све образовне профиле осим образовних профила у стоматологији:

– доктор медицине.

(2) За образовне профиле у стоматологији:

– доктор медицине;

– доктор стоматологије.

3) Патологија:

(1) За све образовне профиле осим образовних профила у стоматологији:

– доктор медицине, специјалиста патологије;

– специјалиста доктор медицине, специјалиста патологије;

– доктор медицине.

(2) За образовне профиле у стоматологији:

– доктор медицине;

– доктор стоматологије;

– доктор медицине, специјалиста патологије;

– специјалиста доктор медицине, специјалиста патологије.

4) Патофизиологија:

(1) доктор медицине, специјалиста патологије;

(2) доктор медицине;

(3) специјалиста доктор медицине, специјалиста патологије.

5) Фармакологија

Фармакологија и фармакотерапија

Основи клиничке фармације:

(1) За све образовне профиле осим образовних профила у стоматологији:

– дипломирани фармацеут;

– магистар фармације;

– доктор медицине;

– магистар фармације – медицински биохемичар.

(2) За образовне профиле у стоматологији:

- доктор медицине;
- доктор стоматологије;
- дипломирани фармацеут;
- магистар фармације;
- магистар фармације – медицински биохемичар.

- 20 -

6) Хигијена са здравственим васпитањем

Хигијена и здравствено васпитање:

(1) За све образовне профиле осим образовних профила у стоматологији:

- доктор медицине, специјалиста за хигијену;
- доктор медицине, специјалиста хигијене;
- доктор медицине;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста хигијене.

(2) За образовне профиле у стоматологији:

- доктор медицине, специјалиста за хигијену;
- доктор медицине, специјалиста хигијене;
- доктор медицине;
- доктор стоматологије;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста хигијене.

7) Психологија

Дечја психологија

Психологија и дечја психологија

Здравствена психологија:

- (1) професор психологије;
- (2) дипломирани школски психолог-педагог;
- (3) дипломирани психолог;
- (4) мастер психолог.

8) Здравствена заштита са првом помоћи:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста за социјалну медицину;
- доктор стоматологије, специјалиста за социјалну медицину;
- доктор медицине;
- доктор стоматологије.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виша медицинска сестра – техничар;
- виша медицинска сестра;
- струковна медицинска сестра;
- организатор здравствене неге;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- специјалиста доктор медицине;
- доктор медицине;
- дипломирани организатор здравствене неге;
- дипломирани организатор здравствене неге – мастер;
- мастер организатор здравствене неге;
- мастер професор предметне наставе са претходно стеченим звањем дипломирана медицинска сестра;
- струковни мастер медицинска сестра.

Лице из подтачке (2) ал. (1)–(8) треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

- 21 -

9) Медицинска биохемија:

(1) Теоријска настава:

- дипломирани фармацеут, специјалиста за медицинску биохемију;
- доктор медицине, специјалиста за клиничку биохемију;
- дипломирани фармацеут;
- дипломирани биохемичар;
- доктор медицине;
- дипломирани фармацеут – медицински биохемичар;
- дипломирани биохемичар – мастер;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста клиничке биохемије;
- магистар фармације – медицински биохемичар;
- мастер биохемичар.

(2) Теоријска настава (за образовне профиле у стоматологији):

- дипломирани фармацеут, специјалиста за медицинску биохемију;
- доктор медицине, специјалиста за клиничку биохемију;
- дипломирани фармацеут;
- дипломирани биохемичар;
- доктор медицине;
- дипломирани фармацеут – медицински биохемичар;
- дипломирани биохемичар – мастер;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста клиничке биохемије;
- магистар фармације-медицински биохемичар;
- доктор стоматологије;
- мастер биохемичар.

(3) Вежбе и практична настава у блоку:

- дипломирани фармацеут, специјалиста за медицинску биохемију;
- доктор медицине, специјалиста за клиничку биохемију;
- дипломирани биохемичар;
- дипломирани фармацеут;
- дипломирани фармацеут – медицински биохемичар;
- магистар фармације – медицински биохемичар;
- мастер биохемичар;
- дипломирани биохемичар – мастер;
- виши лабораторијски техничар;
- специјалиста струковни медицинско-лабораторијски технолог;
- струковни медицинско-лабораторијски технолог;
- специјалиста струковни биохемичар.

Лице из подтачке (3) ал. (9)–(12) треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

10) Аналитичка хемија:

- (1) дипломирани хемичар – професор хемије;
- (2) дипломирани хемичар;
- (3) дипломирани хемичар – мастер;

- (4) дипломирани фармацевт;
- (5) дипломирани фармацевт – медицински биохемичар;
- (6) дипломирани професор хемије – мастер;
- (7) професор хемије;
- (8) дипломирани инжењер хемије, аналитички смер;
- (9) дипломирани инжењер, биооргански смер;

- 22 -

- (10) дипломирани хемичар опште хемије;
- (11) дипломирани хемичар за истраживање и развој;
- (12) дипломирани хемичар, смер хемијско инжењерство;
- (13) мастер професор хемије;
- (14) магистар фармације;
- (15) мастер биохемичар;
- (16) магистар фармације – медицински биохемичар.

11) Микробиологија

Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста за медицинску микробиологију;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста медицинске микробиологије;
- доктор медицине, специјалиста епидемиологије;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста епидемиологије.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виши лабораторијски техничар;
- специјалиста струковни медицинско-лабораторијски технолог;
- струковни медицинско-лабораторијски технолог;
- специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер;
- струковни санитарно-еколошки инжењер;
- виши медицинско-лабораторијски техничар.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

12) Микробиологија са епидемиологијом:

(1) За све образовне профиле осим образовних профила у стоматологији:

- доктор медицине, специјалиста за медицинску микробиологију;
- доктор медицине, специјалиста епидемиолог;
- доктор медицине;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста за медицинску микробиологију;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста епидемиолог;
- специјалиста за микробиологију (претходно завршене основне студије у области медицине, фармације или стоматологије).

(2) За образовне профиле у стоматологији:

- доктор медицине, специјалиста за медицинску микробиологију;
- доктор медицине, специјалиста епидемиолог;
- доктор медицине;
- доктор стоматологије;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста за медицинску микробиологију;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста епидемиолог.

13) Епидемиологија:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста епидемиолог;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста медицинске микробиологије;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста епидемиолог;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста инфектологије.

- 23 -

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виши санитарни техничар;
- специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер;
- струковни санитарно-еколошки инжењер;
- доктор медицине, специјалиста епидемиолог;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста епидемиологије.

Лице из подтачке (2) ал. (1)–(3) треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

14) Екологија и заштита животне средине:

- (1) доктор медицине, специјалиста хигијене;
- (2) доктор медицине, специјалиста епидемиологије;
- (3) специјалиста доктор медицине, специјалиста хигијене;
- (4) специјалиста доктор медицине, специјалиста епидемиологије;
- (5) дипломирани географ заштите животне средине;
- (6) мастер географ за област животне средине;
- (7) професор биологије;
- (8) професор екологије и заштите животне средине;
- (9) дипломирани еколог за заштиту животне средине;
- (10) дипломирани еколог – заштита животне средине;
- (11) дипломирани еколог заштите животне средине-мастер;
- (12) дипломирани професор биологије – мастер;
- (13) дипломирани биолог;
- (14) дипломирани биолог – мастер;
- (15) мастер еколог;
- (16) мастер професор екологије;
- (17) мастер биолог;
- (18) мастер професор биологије;
- (19) мастер биолог – еколог;
- (20) мастер професор екологије и заштите животне средине;
- (21) мастер професор биологије и географије.

Лице из ове тачке које је стекло академско звање мастер треба да има претходно завршене основне академске студије биологије, екологије или двопредметне студије биологије и географије.

15) Дезинфекција, дезинсекција и дератизација:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста епидемиолог;
- доктор медицине, специјалиста хигијене;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста епидемиолог;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста хигијене;
- специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер.

(2) Вежбе:

- виши санитарни техничар;
- специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер;

– струковни санитарно-еколошки инжењер.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

- 24 -

16) Општа и школска хигијена:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста за хигијену;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста хигијене.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виши санитарни техничар;
- струковни санитарно-еколошки инжењер;
- специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

17) Комунална хигијена:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста за хигијену;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста хигијене.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виши санитарни техничар;
- струковни санитарно-еколошки инжењер;
- специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер;
- доктор медицине, специјалиста за хигијену;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста хигијене.

Лице из подтачке (2) ал. (1)–(3) треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

18) Медицина рада:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста за медицину рада;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста медицине рада;
- доктор медицине, специјалиста за хигијену;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста хигијене.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виши санитарни техничар;
- струковни санитарно-еколошки инжењер;
- специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

19) Здравствена статистика:

- (1) доктор медицине, специјалиста за социјалну медицину;
- (2) доктор стоматологије, специјалиста за социјалну медицину;
- (3) дипломирани фармацеут, специјалиста за социјалну медицину;
- (4) дипломирани математичар;
- (5) професор математике;
- (6) специјалиста доктор медицине, специјалиста социјалне медицине;

- (7) специјалиста доктор медицине, специјалиста епидемиологије;
- (8) доктор медицине, специјалиста епидемиологије;
- (9) специјалиста доктор стоматологије, специјалиста социјалне медицине;
- (10) мастер математичар, претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике;

- 25 -

- (11) мастер професор математике, претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике;
- (12) дипломирани математичар – мастер, претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике;
- (13) дипломирани професор математике – мастер, претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике.

20) Књижевност за децу:

- (1) професор српскохрватског језика и југословенске књижевности;
- (2) професор југословенске књижевности и српскохрватског језика;
- (3) професор југословенске и опште књижевности;
- (4) мастер професор језика и књижевности.

21) Музичко васпитање деце раног узраста:

- (1) дипломирани музичар, усмерење музички педагог;
- (2) професор музичког васпитања;
- (3) дипломирани музичар – педагог;
- (4) дипломирани музичар за медијску област;
- (5) професор музичког васпитања;
- (6) мастер теоретичар уметности, професионални статус: музички педагог, етномузиколог, музиколог или музички теоретичар;
- (7) мастер музички уметник, професионални статус – сви;
- (8) мастер композитор.

22) Предшколска педагогија:

- (1) дипломирани педагог;
- (2) професор педагогије;
- (3) мастер педагог.

23) Здравствена нега:

(1) За све образовне профиле осим образовних профила у стоматологији:

- виша медицинска сестра – техничар;
- струковна медицинска сестра;
- организатор здравствене неге;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- виша медицинска сестра општег смера;
- виша медицинска сестра интернистичког смера;
- виша медицинска сестра хируршког смера;
- виши медицински техничар;
- дипломирани организатор здравствене неге;
- дипломирани организатор здравствене неге – мастер;
- мастер организатор здравствене неге;
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене основне академске студије у области здравства);
- струковна медицинска сестра – бабица.

(2) За образовне профиле у стоматологији:

- виша медицинска сестра – техничар;
- струковна медицинска сестра;
- организатор здравствене неге;
- специјалиста струковна медицинска сестра;

- 26 -

- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- виша стоматолошка сестра;
- орални хигијеничар;
- специјалиста орални хигијеничар;
- мастер стоматолошка сестра;
- дипломирани организатор здравствене неге;
- дипломирани организатор здравствене неге – мастер;
- мастер организатор здравствене неге;
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене основне академске студије у области здравства).

Лице из ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

24) Интерна медицина са негом:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста интерне медицине;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста интерне медицине.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виша медицинска сестра – техничар;
- виша медицинска сестра;
- струковна медицинска сестра;
- организатор здравствене неге;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- виша медицинска сестра општег смера;
- виша медицинска сестра интернистичког смера;
- виша медицинска сестра хируршког смера;
- виши медицински техничар;
- дипломирани организатор здравствене неге;
- дипломирани организатор здравствене неге – мастер;
- мастер организатор здравствене неге;
- мастер професор предметне наставе са претходно стеченим звањем дипломирана медицинска сестра;
- струковни мастер медицинска сестра.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

25) Интерна медицина:

- (1) доктор медицине, специјалиста интерне медицине;
- (2) специјалиста доктор медицине, специјалиста интерне медицине.

26) Инфектологија са негом

Инфектологија:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста инфектолог;
- доктор медицине, специјалиста опште медицине;
- доктор медицине;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста опште медицине;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста инфектолог.

- 27 -

(2) Теоријска настава (за образовне профиле у стоматологији):

- доктор медицине, специјалиста инфектолог;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста инфектолог;
- доктор медицине, специјалиста опште медицине;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста опште медицине;
- доктор медицине;
- доктор стоматологије.

(3) Вежбе и практична настава у блоку:

- виша медицинска сестра – техничар;
- виша медицинска сестра;
- струковна медицинска сестра;
- организатор здравствене неге;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- виша медицинска сестра општег смера;
- виша медицинска сестра интернистичког смера;
- виша медицинска сестра хируршког смера;
- виши медицински техничар;
- дипломирани организатор здравствене неге;
- дипломирани организатор здравствене неге – мастер;
- мастер организатор здравствене неге
- мастер професор предметне наставе са претходно стеченим звањем дипломирана медицинска сестра;
- струковни мастер медицинска сестра.

Лице из подтачке (3) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

27) Хирургија са негом

Хирургија:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста опште хирургије или једне од хируршких грана;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста опште хирургије или једне од хируршких грана.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виша медицинска сестра – техничар;
- виша медицинска сестра;
- струковна медицинска сестра;
- организатор здравствене неге;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- виша медицинска сестра општег смера;
- виша медицинска сестра интернистичког смера;
- виша медицинска сестра хируршког смера;
- виши медицински техничар;
- дипломирани организатор здравствене неге;
- дипломирани организатор здравствене неге – мастер;

- мастер организатор здравствене неге.
 - мастер професор предметне наставе са претходно стеченим звањем дипломирана медицинска сестра;
 - струковни мастер медицинска сестра.
- Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

- 28 -

28) Дечја хирургија са негом:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста дечје хирургије;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста дечје хирургије.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виша медицинска сестра – техничар;
 - виша медицинска сестра;
 - струковна медицинска сестра;
 - организатор здравствене неге;
 - специјалиста струковна медицинска сестра;
 - дипломирана медицинска сестра;
 - мастер медицинска сестра;
 - виша медицинска сестра општег смера;
 - виша медицинска сестра интернистичког смера;
 - виша медицинска сестра хируршког смера;
 - виши медицински техничар;
 - дипломирани организатор здравствене неге;
 - дипломирани организатор здравствене неге – мастер;
 - мастер организатор здравствене неге;
 - мастер професор предметне наставе са претходно стеченим звањем дипломирана медицинска сестра;
 - струковни мастер медицинска сестра.
- Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил педијатријска сестра – техничар.

29) Естетска хирургија са негом:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста пластичне, реконструктивне и естетске хирургије;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста пластичне, реконструктивне и естетске хирургије.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виша медицинска сестра – техничар;
- виша медицинска сестра;
- струковна медицинска сестра;
- организатор здравствене неге;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- виша медицинска сестра општег смера;
- виша медицинска сестра интернистичког смера;
- виша медицинска сестра хируршког смера;
- виши медицински техничар;
- дипломирани организатор здравствене неге;
- дипломирани организатор здравствене неге – мастер;
- мастер организатор здравствене неге.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

- 29 -

30) Педијатрија са негом

Педијатрија:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста педијатар;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста педијатар.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виша медицинска сестра – техничар;
- виша медицинска сестра;
- струковна медицинска сестра;
- организатор здравствене неге;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- виша медицинска сестра општег смера;
- виша медицинска сестра интернистичког смера;
- виша медицинска сестра хируршког смера;
- виши медицински техничар;
- дипломирани организатор здравствене неге;
- мастер организатор здравствене неге;
- дипломирани организатор здравствене неге – мастер.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил педијатријска сестра – техничар.

31) Гинекологија и акушерство са негом

Акушерство и гинекологија са негом

Гинекологија и акушерство:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства;
- доктор медицине, специјалиста опште медицине;
- доктор медицине;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста опште медицине;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виша медицинска сестра-техничар;
- виша медицинска сестра;
- струковна медицинска сестра;
- организатор здравствене неге;
- виша гинеколошко-акушерска сестра;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- специјалиста струковна медицинска сестра бабица;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- виша медицинска сестра општег смера;
- виша медицинска сестра интернистичког смера;
- виша медицинска сестра хируршког смера;

- виши медицински техничар;
- дипломирани организатор здравствене неге;
- дипломирани организатор здравствене неге – мастер;
- мастер организатор здравствене неге;
- струковна медицинска сестра – бабица.

- 30 -

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил гинеколошко- акушерска сестра.

32) Акушерство са негом:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виша медицинска сестра – техничар;
- виша медицинска сестра;
- виша струковна медицинска сестра;
- организатор здравствене неге;
- виша гинеколошко- акушерска сестра;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- специјалиста струковна медицинска сестра бабица;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- виша медицинска сестра општег смера;
- виша медицинска сестра интернистичког смера;
- виша медицинска сестра хируршког смера;
- виши медицински техничар;
- дипломирани организатор здравствене неге;
- дипломирани организатор здравствене неге – мастер;
- мастер организатор здравствене неге;
- струковна медицинска сестра – бабица.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил гинеколошко- акушерска сестра.

33) Гинекологија са негом:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста за гинекологију и акушерство;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста за гинекологију и акушерство.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виша медицинска сестра – техничар;
- виша медицинска сестра;
- струковна медицинска сестра;
- организатор здравствене неге;
- виша гинеколошко- акушерска сестра;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- специјалиста струковна медицинска сестра бабица;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- виша медицинска сестра општег смера;
- виша медицинска сестра интернистичког смера;

- виша медицинска сестра хирушког смера;
- виши медицински техничар;
- дипломирани организатор здравствене неге;
- дипломирани организатор здравствене неге – мастер;
- мастер организатор здравствене неге;
- струковна медицинска сестра – бабица.

- 31 -

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил гинеколошко- акушерска сестра.

34) Неуропсихијатрија са негом

Неуропсихијатрија

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста неуропсихијатар;
- доктор медицине, специјалиста неурологије;
- доктор медицине, специјалиста психијатрије;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста опште медицине;
- доктор медицине, специјалиста опште медицине;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста неурологије;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста психијатрије.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виша медицинска сестра – техничар;
- виша медицинска сестра;
- струковна медицинска сестра;
- организатор здравствене неге;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- виша медицинска сестра општег смера;
- виша медицинска сестра интернистичког смера;
- виша медицинска сестра хирушког смера;
- виши медицински техничар;
- дипломирани организатор здравствене неге;
- дипломирани организатор здравствене неге – мастер;
- мастер организатор здравствене неге.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

35) Неурологија:

- (1) доктор медицине, специјалиста неурологије;
- (2) специјалиста доктор медицине, специјалиста неурологије.

36) Психијатрија:

- (1) доктор медицине, специјалиста психијатрије;
- (2) специјалиста доктор медицине, специјалиста психијатрије.

37) Дечја неуропсихијатрија са негом:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста неуропсихијатар;
- доктор медицине, специјалиста педијатар;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста педијатар;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста дечје неурологије;

– специјалиста доктор медицине, специјалиста дечје и адолесцентне психијатрије.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виша медицинска сестра – техничар;
- виша медицинска сестра;
- струковна медицинска сестра;

- 32 -

- организатор здравствене неге;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- виша медицинска сестра општег смера;
- виша медицинска сестра интернистичког смера;
- виша медицинска сестра хируршког смера;
- виши медицински техничар;
- дипломирани организатор здравствене неге;
- дипломирани организатор здравствене неге – мастер;
- мастер организатор здравствене неге.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил педијатријска сестра – техничар.

38) Здравствена нега деце раног узраста:

- (1) виша медицинска сестра – техничар;
- (2) виша медицинска сестра;
- (3) специјалиста струковна медицинска сестра;
- (4) организатор здравствене неге;
- (5) струковна медицинска сестра;
- (6) дипломирана медицинска сестра;
- (7) мастер медицинска сестра;
- (8) виша медицинска сестра општег смера;
- (9) виша медицинска сестра интернистичког смера;
- (10) виша медицинска сестра хируршког смера;
- (11) виши медицински техничар.

Лице из ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле педијатријска сестра-техничар и медицинска сестра – васпитач.

39) Здравствена нега деце:

- (1) виша медицинска сестра – техничар;
- (2) виша медицинска сестра;
- (3) струковна медицинска сестра;
- (4) организатор здравствене неге;
- (5) специјалиста струковна медицинска сестра;
- (6) дипломирана медицинска сестра;
- (7) мастер медицинска сестра;
- (8) виша медицинска сестра општег смера;
- (9) виша медицинска сестра интернистичког смера;
- (10) виша медицинска сестра хируршког смера;
- (11) виши медицински техничар;
- (12) дипломирани организатор здравствене неге;
- (13) дипломирани организатор здравствене неге – мастер;
- (14) мастер организатор здравствене неге;

(15) мастер професор предметне наставе (претходно завршене основне академске студије у области здравства).

Лице из ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил педијатријска сестра – техничар.

- 33 -

40) Здравствена нега у рехабилитацији

Основи неге и рехабилитација

Здравствена нега и рехабилитација

Медицинска рехабилитација:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- мастер терапеут.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виши физиотерапеутски техничар;
- струковни терапеут;
- струковни физиотерапеут;
- струковни радни терапеут;
- специјалиста струковни физиотерапеут;
- специјалиста струковни радни терапеут;
- виши физиотерапеут;
- специјалиста струковни физиотерапеут;
- дипломирани терапеут рехабилитације.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил физиотерапеутски техничар.

41) Основи клиничке медицине:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине;
- доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста опште медицине;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста интерне медицине;
- доктор медицине, специјалиста опште медицине;
- доктор медицине, специјалиста интерне медицине;
- мастер терапеут.

(2) Теоријска настава (за образовне профиле у стоматологији):

- доктор медицине;
- доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста опште медицине;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста интерне медицине;
- доктор медицине, специјалиста опште медицине;
- доктор медицине, специјалиста интерне медицине;
- доктор стоматологије;
- мастер терапеут.

(3) Вежбе и настава у блоку:

- виша медицинска сестра;
- струковна медицинска сестра;

- специјалиста струковна медицинска сестра;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- дипломирани терапеут рехабилитације;
- дипломирани организатор здравствене неге;
- дипломирани организатор здравствене неге – мастер;
- мастер организатор здравствене неге.

- 34 -

(4) Вежбе и наставе у блоку (за образовне профиле у стоматологији):

- виша медицинска сестра;
- струковна медицинска сестра;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- виша стоматолошка сестра;
- орални хигијеничар;
- специјалиста орални хигијеничар;
- мастер стоматолошка сестра;
- дипломирани терапеут рехабилитације.

Лице из подтач. (3) и (4) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

42) Физикална терапија:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- мастер терапеут.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виши физиотерапеутски техничар;
- струковни терапеут;
- струковни физиотерапеут;
- виши физиотерапеут;
- специјалиста струковни физиотерапеут;
- дипломирани терапеут рехабилитације.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил физиотерапеутски техничар.

43) Кинезиологија:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- мастер терапеут.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виши физиотерапеутски техничар;
- виши физиотерапеут;
- струковни терапеут;
- струковни физиотерапеут;
- струковни радни терапеут;
- специјалиста струковни радни терапеут;
- специјалиста струковни физиотерапеут;
- дипломирани терапеут рехабилитације.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил физиотерапеутски техничар.

44) Кинезитерапија:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације
- специјалиста доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- мастер терапеут.

- 35 -

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виши физиотерапеутски техничар;
- виши физиотерапеут;
- струковни терапеут;
- струковни физиотерапеут;
- специјалиста струковни физиотерапеут;
- дипломирани терапеут рехабилитације.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил физиотерапеутски техничар.

45) Специјална рехабилитација:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- мастер терапеут.

(2) Вежбе:

- виши физиотерапеутски техничар;
- виши физиотерапеут;
- струковни терапеут;
- струковни физиотерапеут;
- специјалиста струковни физиотерапеут;
- дипломирани терапеут рехабилитације.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил физиотерапеутски техничар.

46) Основи масаже

Масажа:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- специјалиста струковни физиотерапеут;
- мастер терапеут.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виши физиотерапеутски техничар;
- виши физиотерапеут;
- струковни терапеут;
- струковни физиотерапеут;
- специјалиста струковни козметичар естетичар;
- струковни козметичар естетичар;
- специјалиста струковни физиотерапеут;
- виши естетичар – козметичар;
- дипломирани терапеут рехабилитације.

Лице из подтачке (2) ал. (3)–(7) треба да има претходно стечено образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле физиотерапеутски техничар и козметички техничар.

47) Физикална медицина:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације;
- мастер терапеут.

- 36 -

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виши физиотерапеутски техничар;
- виши физиотерапеут;
- виши естетичар – козметичар;
- струковни козметичар естетичар;
- специјалиста струковни козметичар естетичар;
- струковни физиотерапеут;
- специјалиста струковни физиотерапеут;
- струковни терапеут;
- дипломирани терапеут рехабилитације.

Лице из подтачке (2) ал. (4)–(8) треба да има претходно стечено образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле физиотерапеутски техничар и козметички техничар.

48) Козметологија:

(1) Теоријска настава:

- дипломирани фармацеут, специјалиста козметолог;
- специјалиста фармације, специјалиста козметолог;
- магистар фармације, специјалиста козметолог;
- доктор медицине, специјалиста дерматовенеролог;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста дерматовенеролог;
- дипломирани фармацеут.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- дипломирани фармацеут, специјалиста козметолог;
- дипломирани фармацеут;
- специјалиста фармације, специјалиста козметолог;
- магистар фармације, специјалиста козметолог.

49) Увод у козметологију:

- (1) дипломирани фармацеут, специјалиста козметолог;
- (2) дипломирани фармацеут;
- (3) специјалиста фармације, специјалиста козметолог;
- (4) магистар фармације, специјалиста козметолог;
- (5) доктор медицине, специјалиста дерматовенеролог;
- (6) специјалиста доктор медицине, специјалиста дерматовенеролог;
- (7) специјалиста доктор медицине, специјалиста козметолог.

50) Дерматологија са негом

Дерматологија:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста дерматовенеролог;

– специјалиста доктор медицине, специјалиста дерматовенеролог.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- доктор медицине, специјалиста дерматовенеролог;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста дерматовенеролог;
- виши естетичар – козметичар;
- виша медицинска сестра – техничар;
- специјалиста струковни козметичар естетичар;
- струковни козметичар естетичар.

- 37 -

Лице из подтачке (2) ал. (4)–(6) треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле козметички техничар и медицинска сестра – техничар.

51) Естетска нега:

(1) Теоријска настава:

- дипломирани фармацеут, специјалиста козметолог;
- виши естетичар – козметичар;
- специјалиста фармације, специјалиста козметолог;
- магистар фармације, специјалиста козметолог;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста дерматовенеролог;
- специјалиста струковни козметичар естетичар.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виши естетичар – козметичар;
- специјалиста струковни козметичар естетичар;
- струковни козметичар естетичар.

Лице из подтачке (2) ал. (1) и (3) треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил козметички техничар.

52) Естетика и декоративна козметика:

- (1) дипломирани сликар;
- (2) академски сликар;
- (3) професор ликовних уметности;
- (4) професор примењених уметности;
- (5) дипломирани сликар – сценограф;
- (6) мастер ликовни уметник;
- (7) мастер примењени уметник;
- (8) мастер дизајнер;
- (9) мастер конзерватор и рестауратор.

53) Стоматолошка протетика:

(1) Теоријска настава:

- доктор стоматологије, специјалиста стоматолошке протетике;
- специјалиста доктор стоматологије, специјалиста стоматолошке протетике.

(2) Вежбе:

- доктор стоматологије;
- специјалиста доктор стоматологије, специјалиста стоматолошке протетике.

54) Превентивна стоматологија:

(1) Теоријска настава:

- доктор стоматологије, специјалиста превентивне и дечје стоматологије;

– специјалиста доктор стоматологије, специјалиста превентивне и дечје стоматологије.

(2) Вежбе:

– доктор стоматологије;
– специјалиста доктор стоматологије, специјалиста превентивне и дечје стоматологије.

55) Стоматолошки материјали и инструменти

(1) доктор стоматологије.

- 38 -

56) Орална хирургија:

(1) Теоријска настава:

– доктор стоматологије, специјалиста оралне хирургије;
– доктор стоматологије, специјалиста максилофацијалне хирургије;
– специјалиста доктор стоматологије, специјалиста оралне хирургије;
– специјалиста доктор стоматологије, специјалиста максилофацијалне хирургије.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

– доктор стоматологије;
– специјалиста доктор стоматологије, специјалиста оралне хирургије;
– специјалиста струковна медицинска сестра;
– виша медицинска сестра – техничар;
– виша стоматолошка сестра.

Лице из подтачке (2) ал. (3)–(5) треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил стоматолошка сестра-техничар.

57) Дечја стоматологија:

(1) Теоријска настава:

– доктор стоматологије, специјалиста дечје превентивне стоматологије;
– специјалиста доктор стоматологије, специјалиста превентивне и дечје стоматологије.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

– доктор стоматологије;
– специјалиста доктор стоматологије, специјалиста превентивне и дечје стоматологије.

58) Ортопедија вилица:

(1) Теоријска настава:

– доктор стоматологије, специјалиста ортопедије вилица;
– специјалиста доктор стоматологије, специјалиста ортопедије вилица.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

– доктор стоматологије;
– специјалиста доктор стоматологије, специјалиста ортопедије вилица.

59) Болести зуба:

(1) Теоријска настава:

– доктор стоматологије, специјалиста за болести уста и зуба;
– специјалиста доктор стоматологије, специјалиста болести зуба и ендодонције.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

– доктор стоматологије;
– специјалиста доктор стоматологије, специјалиста болести зуба и ендодонције.

60) Парадонтологија и орална медицина:

(1) Теоријска настава:

- доктор стоматологије, специјалиста за болести уста и зуба;
- доктор стоматологије, специјалиста пародонтологије и оралне медицине.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- доктор стоматологије;
- доктор стоматологије, специјалиста пародонтологије и оралне медицине.

- 39 -

61) Санитарна техника:

(1) Теоријска настава:

- дипломирани грађевински инжењер, специјалиста за санитарну технику;
- дипломирани грађевински инжењер;
- дипломирани инжењер архитектуре;
- доктор медицине, специјалиста за хигијену;
- доктор медицине, специјалиста хигијене;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста хигијене.
- специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виши санитарни техничар;
- струковни санитарно-еколошки инжењер;
- специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

62) Токсиколошка хемија

Токсикологија:

- (1) дипломирани фармацеут, специјалиста токсиколошке хемије;
- (2) дипломирани фармацеут;
- (3) магистар фармације;
- (4) дипломирани фармацеут – медицински биохемичар;
- (5) магистар фармације – медицински биохемичар;
- (6) специјалиста фармације – медицински биохемичар;
- (7) специјалиста фармације специјалиста токсиколошке хемије.

63) Ботаника:

- (1) професор биологије;
- (2) дипломирани биолог;
- (3) дипломирани професор биологије;
- (4) дипломирани биолог – мастер;
- (5) магистар фармације;
- (6) мастер биолог;
- (7) дипломирани фармацеут;
- (8) мастер професор биологије.

64) Санитарна хемија

Броматологија са дијететиком

Броматологија:

- (1) дипломирани фармацеут, специјалиста санитарне хемије;
- (2) дипломирани фармацеут;
- (3) дипломирани фармацеут – медицински биохемичар;
- (4) магистар фармације;
- (5) магистар фармације – медицински биохемичар.

65) Лабораторијске технике:

(1) Теоријска настава:

- дипломирани фармацеут – медицински биохемичар;
- специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер;
- специјалиста струковни медицинско-лабораторијски технолог;
- магистар фармације – медицински биохемичар.

- 40 -

Лице из подтачке (1) ал. (2) и (3) треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- дипломирани фармацеут – медицински биохемичар;
- виши лабораторијски техничар;
- специјалиста струковни медицинско-лабораторијски технолог;
- струковни медицинско-лабораторијски технолог;
- виши медицинско-лабораторијски техничар;
- струковни санитарно-еколошки инжењер;
- специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер.

Лице из подтачке (2) ал. (2)–(7) треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

66) Хематологија са трансфузиологијом:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста интерне медицине;
- доктор медицине, специјалиста трансфузиолог;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста трансфузиолог;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста интерне медицине.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виши лабораторијски техничар;
- специјалиста струковни медицинско-лабораторијски технолог;
- струковни медицинско-лабораторијски технолог;
- виши медицинско-лабораторијски техничар.

Лице из подтачке (2) ал. (2) и (3) треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

67) Хистологија:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине, специјалиста интерне медицине;
- доктор медицине, специјалиста патолог;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста патолог;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста интерне медицине.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- виши лабораторијски техничар;
- специјалиста струковни медицинско-лабораторијски технолог;
- струковни медицинско-лабораторијски технолог;
- виши медицинско-лабораторијски техничар.

Лице из подтачке (2) ал. (2) и (3) треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

68) Фармацевтска технологија:

- (1) дипломирани фармацевт, специјалиста фармацевтске технологије;
- (2) дипломирани фармацевт;
- (3) специјалиста фармације.

- 41 -

69) Фармакогнозија

Фармакогнозија са фитотерапијом:

(1) Теоријска настава:

- дипломирани фармацевт, специјалиста за контролу лековитог биља;
- дипломирани фармацевт;
- специјалиста фармације, специјалиста за контролу лековитог биља;
- магистар фармације.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- дипломирани фармацевт, специјалиста за контролу лековитог биља;
- дипломирани фармацевт;
- специјалиста фармације, специјалиста за контролу лековитог биља;
- магистар фармације.

70) Фармацевтска хемија

Фармацевтска хемија са аналитиком лекова:

- (1) дипломирани фармацевт, специјалиста за испитивање и контролу лекова;
- (2) дипломирани фармацевт;
- (3) дипломирани фармацевт – медицински биохемичар;
- (4) специјалиста фармације, специјалиста за испитивање и контролу лекова;
- (5) магистар фармације;
- (6) магистар фармације – медицински биохемичар.

71) Фармацевтско технолошке операције и поступци:

- (1) дипломирани фармацевт;
- (2) дипломирани фармацевт – медицински биохемичар;
- (3) магистар фармације.

72) Организација фармацевтске делатности:

- (1) дипломирани фармацевт;
- (2) дипломирани фармацевт – медицински биохемичар;
- (3) магистар фармације.

73) Прва помоћ:

- (1) доктор медицине;
- (2) доктор стоматологије;
- (3) специјалиста доктор медицине, одговарајуће специјализације;
- (4) виша медицинска сестра;
- (5) виша медицинска сестра – техничар;
- (6) виша медицинска сестра општег смера;
- (7) виша медицинска сестра интернистичког смера;
- (8) виша медицинска сестра хируршког смера;
- (9) виши медицински техничар;
- (10) виша медицинска сестра
- (11) струковна медицинска сестра;

- (12) организатор здравствене неге;
- (13) специјалиста струковна медицинска сестра;
- (14) дипломирана медицинска сестра;
- (15) мастер медицинска сестра;
- (16) дипломирани организатор здравствене неге;
- (17) дипломирани организатор здравствене неге – мастер;
- (18) мастер организатор здравствене неге;

- 42 -

(19) мастер професор предметне наставе (претходно завршене основне академске студије у области здравства);

(20) струковна медицинска сестра – бабица.

Лице из подтач. (4)–(20) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

74) Васпитање и нега деце:

(1) Теоријска настава:

- дипломирани педагог;
- професор педагогије;
- мастер педагог.

(2) Вежбе:

- виша медицинска сестра – техничар;
- виша медицинска сестра;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- виша медицинска сестра општег смера;
- виша медицинска сестра интернистичког смера;
- виша медицинска сестра хирушког смера;
- виши медицински техничар.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил медицинска сестра – васпитач.

75) Здравствена нега у кући:

(1) Теоријска настава, вежбе и вежбе у блоку:

- виша медицинска сестра;
- струковна медицинска сестра;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- виша медицинска сестра општег смера;
- виша медицинска сестра интернистичког смера;
- виша медицинска сестра хирушког смера;
- виши медицински техничар.

Лице из ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

76) Медицинска етика:

- (1) професор филозофије;
- (2) дипломирани филозоф;
- (3) професор филозофије и социологије;
- (4) мастер филозоф.

77) Исхрана:

(1) Теоријска настава:

- доктор медицине;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста интерне медицине;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста опште медицине;
- специјалиста доктор медицине, специјалиста хигијене;
- доктор медицине, специјалиста интерне медицине;
- доктор медицине, специјалиста опште медицине;
- доктор медицине, специјалиста хигијене.

- 43 -

(2) Настава у блоку:

- виша медицинска сестра;
- струковна медицинска сестра;
- специјалиста струковна медицинска сестра;
- дипломирана медицинска сестра;
- мастер медицинска сестра;
- специјалиста струковни нутрициониста дијететичар;
- виши медицински техничар.

Лице из подтачке (2) ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

78) Познавање препарата:

- (1) дипломирани фармацеут;
- (2) магистар фармације;
- (3) дипломирани фармацеут – медицински биохемичар;
- (4) магистар фармације, специјалиста козметолог;
- (5) доктор медицине, специјалиста дерматовенеролог;
- (6) специјалиста доктор медицине, специјалиста дерматовенеролог.

79) Култура тела:

(1) Теоријска настава:

- професор физичког васпитања;
- дипломирани педагог физичке културе;
- професор физичке културе;
- професор физичког васпитања – дипломирани тренер са знаком спортске гране;
- професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације;
- професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут;
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта – мастер;
- дипломирани професор физичког васпитања кинезитерапије – мастер;
- мастер професор физичког васпитања и спорта;
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије.

(2) Вежбе и практична настава у блоку:

- професор физичког васпитања;
- дипломирани педагог физичке културе;
- професор физичке културе;
- професор физичког васпитања – дипломирани тренер са знаком спортске гране;
- професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације;
- професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут;
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта – мастер;
- дипломирани професор физичког васпитања кинезитерапије – мастер;
- мастер професор физичког васпитања и спорта;
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије.

80) Предузетништво:

- (1) дипломирани економиста менаџмента у здравству;
- (2) дипломирани инжењер организационих наука;
- (3) дипломирани инжењер организације рада;
- (4) дипломирани економиста.
- (5) мастер менаџер;
- (6) мастер економиста;
- (7) мастер инжењер организационих наука;
- (8) дипломирани инжењер менаџмента – мастер.

- 44 -

81) Медицинска информатика:

- (1) професор информатике, односно дипломирани информатичар;
- (2) професор математике, односно дипломирани математичар, смер рачунарство и информатика;
- (3) дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови осим енергетског;
- (4) дипломирани инжењер електронике, сви смерови осим индустријске енергетике;
- (5) дипломирани инжењер за информационе системе, односно дипломирани инжењер организације за информационе системе или дипломирани инжењер организационих наука, одсеци за информационе системе, информационе системе и технологије;
- (6) дипломирани инжењер информатике, односно дипломирани инжењер рачунарства;
- (7) дипломирани економист, смерови: кибернетско-организациони, економска статистика и информатика, економска статистика и кибернетика, статистика и информатика или статистика, информатика и квантна економија;
- (8) дипломирани информатичар;
- (9) дипломирани информатичар – пословна информатика;
- (10) дипломирани информатичар – професор информатике;
- (11) дипломирани информатичар – мастер;
- (12) дипломирани професор информатике – мастер;
- (13) дипломирани информатичар – мастер пословне информатике;
- (14) мастер математичар;
- (15) мастер информатичар;
- (16) мастер инжењер електротехнике и рачунарства;
- (17) мастер професор технике и информатике;
- (18) мастер инжењер информационих технологија;
- (19) мастер инжењер организационих наука (студијски програм Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке).

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Медицинска информатика може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати, у оквиру завршених основних академских студија, положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање три предмета из области Математика.

Испуњеност услова из ст. 2. и 3. ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија.

Члан 15.

Степен и врста образовања наставника стручних предмета подручја рада: ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

Према Правилнику о врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Личне услуге („Сл.гл.РС“ - „Просв.гласник“ бр.4/2022), образовни профил: Фризер, наставу и друге облике образовно-васпитног рада из стручних предмета може да изводи за:

1) Основе анатомије и физиологије:

- (1) доктор медицине;
- (2) доктор стоматологије.

- 45 -

2) Познавање препарата:

- (1) дипломирани фармацеут;
- (2) дипломирани инжењер фармацеутског инжењерства;
- (3) дипломирани инжењер хемијског и биохемијског инжењерства;
- (4) дипломирани инжењер хемије, биоорганички смер;
- (5) дипломирани хемичар, смер хемијско инжењерство;
- (6) професор хемије;
- (7) дипломирани хемичар;
- (8) дипломирани хемичар опште хемије;
- (9) дипломирани инжењер хемије, аналитички смер;
- (10) дипломирани инжењер технологије, сви одсеци и смерови осим текстилног;
- (11) дипломирани инжењер органске хемијске технологије и полимерног инжењерства;
- (12) дипломирани хемичар за истраживање и развој;
- (13) мастер хемичар;
- (14) мастер професор хемије;
- (15) мастер инжењер технологије;
- (16) магистар фармације;
- (17) магистар фармације – медицински биохемичар.

3) Хигијена:

- (1) доктор медицине, специјалиста за хигијену;
- (2) доктор медицине, специјалиста хигијене;
- (3) доктор медицине;
- (4) доктор стоматологије.

4) Прва помоћ:

- (1) доктор медицине специјалиста ургентне медицине;
- (2) доктор медицине;
- (3) доктор стоматологије;
- (4) дипломирани фармацеут;
- (5) професор народне одбране;
- (6) мастер организатор здравствене неге;
- (7) мастер медицинска сестра.

5) Психологија комуникације:

- (1) професор психологије;
- (2) дипломирани психолог;
- (3) дипломирани школски психолог – педагог;
- (4) мастер психолог.

6) Основе дерматологије

- (1) доктор медицине, специјалиста дерматовенеролог;
- (2) доктор медицине.

7) Предузетништво:

- (1) дипломирани економист;
- (2) мастер економиста, завршене основне студије из области економије.

8) Естетско обликовање фризура:

- (1) професор ликовних уметности;
- (2) дипломирани сликар – професор ликовне културе;
- (3) академски сликар – ликовни педагог;

- 46 -

- (4) дипломирани вајар – професор ликовне културе;
- (5) академски вајар – ликовни педагог;
- (6) дипломирани графички дизајнер – професор ликовне културе;
- (7) академски графичар – ликовни педагог;
- (8) дипломирани графичар – професор ликовне културе;
- (9) дипломирани уметник фотографије – професор ликовне културе;
- (10) дипломирани уметник нових ликовних медија – професор ликовне културе;
- (11) дипломирани графичар визуелних комуникација – професор ликовне културе;
- (12) дипломирани сликар;
- (13) дипломирани вајар;
- (14) лице са завршеним факултетом примењених уметности;
- (15) лице са завршеним факултетом ликовних уметности;
- (16) лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна;
- (17) мастер ликовни уметник;
- (18) мастер примењени уметник;
- (19) мастер конзерватор и рестауратор;
- (20) мастер дизајнер.

9) Практична настава са технологијом рада:

1. лице са стеченим високим образовањем и претходно завршеном специјализацијом креатор женских фризура;
2. лице са завршеним студијама на вишој школи, са претходно завршеном специјализацијом – креатор женских фризура;
3. креатор женских фризура;
4. лице са стеченим високим образовањем и претходно завршеном специјализацијом – креатор мушких фризура;
5. лице са завршеним студијама на вишој школи, са претходно завршеном специјализацијом – креатор мушких фризура;
6. креатор мушких фризура;
7. лице са завршеним мастер академским студијама, претходно положен специјалистички, односно мајсторски испит и радним искуством у струци у трајању од најмање пет година;
8. лице са завршеним основним академским студијама, претходно положен специјалистички, односно мајсторски испит и радним искуством у струци у трајању од најмање пет година;
9. лице са завршеним основним струковним студијама, претходно положен специјалистички, односно мајсторски испит и радним искуством у струци у трајању од најмање пет година.

Члан 16.

2.2. Стручни сарадници

Услови:

- 1) одговарајуће високо образовање прописано Законом о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и Правилником о врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.гл.РС“-, „Просв.гласник“ бр.4/2022);
- 2) положен испит за лиценцу у року од две године од дана заснивања радног односа, на начин и по поступку прописаним законом;
- 3) испуњеност других услова прописаних за заснивање радног односа.

- 47 -

Опис послова стручних сарадника:

- планирања и програмирања образовно-васпитног рада,
- праћења и вредновање образовно-васпитног рада,
- рада са наставницима,
- рада са ученицима и полазницима,
- рада са родитељима, односно старатељима,
- рада са директором и стручним сарадницима,
- рада у стручним органима и тимовима,
- сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

Програм свих облика рада стручних сарадника (задачи и области рада) прописан је Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника («Сл.гл.РС-Просветни гласник» бр.5/2012 и 6/2021-др.правиник) сходно задацима прописаним у члану 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

Педагог:

- Степен и врста образовања:

- (1) дипломирани педагог;
- (2) професор педагогије;
- (3) дипломирани школски психолог – педагог;
- (4) дипломирани педагог – мастер;
- (5) мастер педагог.

Лица из тачке 1) ово члана које је стекло академски назив мастер мора имати претходно завршене основне академске студије педагогије.

Послови:

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана школе,
2. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,
4. Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,
6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,
7. Учествовање у писању пројеката школе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,

8. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,
9. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању стручних путовања и екскурзија;
10. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично,
11. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,
12. Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава,
13. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

- 48 -

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика,
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе,
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника,
7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,
8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),
9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима,
12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада,
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школи и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,

8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,

- 49 -

13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,
15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика),
2. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,
3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,
4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,
5. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
6. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,
8. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,
9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
11. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
12. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,
13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама;
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији;

- 50 -

5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,
8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење,
10. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
11. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе,
12. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,
13. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи,
14. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
15. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе,
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,

4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,
7. Сарадња са националном службом за запошљавање.

- 51 -

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Психолог

- Степен и врста образовања:

- (1) професор психологије;
- (2) дипломирани психолог;
- (3) дипломирани школски психолог – педагог;
- (4) дипломирани психолог, смер школско-клинички;
- (5) дипломирани психолог – мастер;
- (6) мастер психолог.

Лице из тачке 2) овог члана које је стекло академски назив мастер мора имати претходно завршене основне академске студије психологије и најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета. Испуњеност ових услова доказује се потврдом издатом од стране матичне високошколске установе.

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Поддршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

- 52 -

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у припреми развојног плана установе, предшколског, односно школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања предшколске установе, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,
3. Учествовање у изради годишњег плана рада предшколске установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања). Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи, практичне наставе у средњој школи,
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у предшколској установи, односно образовања и васпитања у школи, конкурсању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,
6. Учествовање у избору дидактичког материјала у предшколској установи, односно уџбеника у школи,
7. Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима у предшколској установи, односно часовима у школи,
8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика,
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,

4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у предшколској установи, вредновању огледа који се спроводе у школи,
5. Учесће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,
7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.

- 53 -

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце,
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,
3. Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у предшколској установи специфичностима узраста и потребама деце,
4. Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности),
5. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,
6. Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,
7. Упознавање васпитача, односно наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
8. Саветовање васпитача, односно наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
9. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,
11. Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,

12. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
13. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,
14. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,
15. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,
16. Саветодавни рад са васпитачима, односно наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса,
17. Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима,

- 54 -

18. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
19. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,
20. Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,
21. Усмеравање васпитача, односно наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,
2. Учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу,
3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,
4. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,
5. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
6. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,
7. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,
8. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,
9. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,
10. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),

11. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,
12. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,
13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,
14. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,

- 55 -

2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану,
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника по групама, избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе,
5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника,
7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,
8. Сарадња на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.

- 56 -

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником, односно психолошки досије (картон) ученика,
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,
5. Стручно се усавшава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

Библиотекар

- Степен и врста образовања:

- (1) професор језика и књижевности, односно књижевности и језика, смер за библиотекарство;
- (2) дипломирани библиотекар – информатичар;
- (3) професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност и теорију књижевности;

- (4) лице које испуњава услове за наставника стручне школе, односно стручног сарадника – педагога или психолога;
- (5) професор народне одбране;
- (6) професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност;
- (7) професор, односно дипломирани филолог за шпански језик и књижевност;
- (8) дипломирани компаративиста и библиотекар;
- (9) мастер библиотекар – информатичар;
- (10) мастер филолог (главни предмет, односно профил: библиотекарство и информатика);
- (11) мастер професор језика и књижевности (главни предмет, односно профил: библиотекарство и информатика);
- (12) професор оријенталистике;
- (13) професор српске књижевности и језика.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, послове библиотекара може да обавља и:

– мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом

- 57 -

књижевношћу, Српска књижевност, Филологија, модул Српски језик и компаративна књижевност).

Лица из става 2. ове тачке која су стекла академско звање мастер професор језика и књижевности морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика; Језик, књижевност, култура (предмет/профил Библиотекарство и информатика са страним језиком) и имају обавезу да у року од три године од дана заснивања радног односа на месту стручног сарадника – библиотекара савладају обуку за школског библиотекара у трајању од 20 сати у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања – Центар за професионални развој запослених у образовању.

Послови:

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,
4. Израда програма рада библиотечке секције,
5. планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,
2. Вођење аутоматизованог библиотечног пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада,
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке,
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

- 58 -

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,
3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,
5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,
6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,
7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,
9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,

2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора;
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижевне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),
7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.

- 59 -

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,
2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,
3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,
4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Члан 17.

3. Организатор практичне наставе и вежби

Послове организатора практичне наставе и вежби обавља извршилац именован од стране директора.

Услови:

- да испуњава услове за наставника практичне наставе и вежби, са процентом радног времена које утврђује директор, у складу са Правилником којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање,
- минимум 10 година рада у области образовања и васпитања на ппословима наставника практичне наставе и вежби;
- положен испит за лиценцу,

Опис послова:

1. планира и програмира васпитно-образовни рад у практичној настави која се реализује у школи и наставној бази
 2. помаже директору у обављању послова везаних за рад практичне наставе;
 3. обавља инструктивно педагошки рад;
 4. сарађује са ђачким организацијама;
 5. анализира реализацију и мере за унапређење практичне наставе;
- 60 -
6. надзире и контролише извршење годишњег плана рада везано за практичну наставу;
 7. контролише простор и инвентар пре и после завршетка наставе;
 8. израђује годишњи и оперативни план свог рада
 9. ради на изради годишњег програма рада школе у делу организације практичне наставе, дела вежби и наставе у блоку
 10. ради извештаје и води педагошку документацију
 11. прати процес образовно васпитног рада у практичној настави и врши педагошко инструктивни рад са наставницима и сарадницима у настави по предузећима и установама где се изводи део практичне наставе
 12. учествује у закључивању уговора о практичној настави у сарадњи са секретаром, наставником практичне наставе и директором
 13. врши поделу часова на наставнике практичне наставе, у сарадњи са директором, према стручној спреми, резултатима
 14. доноси распоред ученика на практичној настави у сарадњи са наставником практичне наставе
 15. стручно се усавшава и прати стручне и научне иновације;
 16. планира наставно градиво у сарадњи са наставницима практичне наставе, у предузећима и установама са сарадницима у настави из тих предузећа са којима школа има закључен уговор о извођењу практичне наставе.
 17. учествује у раду ученичких организација
 18. учествује у организацији и спровођењу матурских, завршних, поправних, допунских и разредних испита,
 19. обавља послове уписа и полагања испита ванредних ученика и преквалификација;
 20. учествује у јавним набавкама у складу са стручним образовањем и потребама школе
 21. обавља и друге послове по налогу директора, а у оквиру послова на које је запослени распоређен и сходно степену стручне спреме у складу са Законом и Статутом;

Члан 18.**4. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ**

Нормативно-правне послове обавља секретар школе.

4.1. Секретар школе

Услови:

- високо образовање, дипломирани правник-мастер, или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- положен стручни испит за секретара установе у року од две године од дана заснивања радног односа, на начин и по поступку прописаним законом (уколико има положен правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит не полаже стручни испит за секретара).

Опис послова:

Према члану 133. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021),:

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;

- 61 -

- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информише запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

Установа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.

Ближе услове за рад секретара, стандарде компетенција и програме обука, стално стручно усавршавање, припрема кандидата за полагање испита за лиценцу секретара, програм испита за лиценцу секретара, начин и програм увођења у посао, начин, поступак и рок за пријаву полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит, садржај и образац лиценце за секретара, начин вођења регистра издатих лиценци за секретара, накнаде за рад чланова комисије и остала и друга питања у вези са радом секретара установе, прописује министар.

Члан 19.

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Попис радних места, њихови општи и типични описи и захтеви за њихово обављање у складу су са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама („Сл.гл.“РС бр.61/2017, 6/2018 и 43/2018 а број извршилаца у складу са Правилником о окритеријумима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр.72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020).

Административно - финансијске послове обављају:

- 1) Дипл.економиста за финансијско-рачуноводствене послове,
- 2) референт за правне, кадровске и административне послове.

5.1. Дипл.економиста за финансијско-рачуноводствене послове

Услови:

- високо образовање - дипломираним економиста – мастер, или
- дипломирани економиста који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да поседује сертификат за овлашћеног рачуновођу издат од стране надлежног органа у складу са Законом;
- да испуњава све друге услове прописане за заснивање радног односа.

Опис послова

Дипл.економиста за финансијско-рачуноводствене послове води пословне књиге и саставља финансијске извештаје, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, а посебно:

- 1) израђује периодичне и годишње обрачуне;
- 2) у сарадњи са директором школе припрема финансијски план школе и план јавних набавки за сваку каендарску годину;
- 3) припрема финансијске извештаје о пословању школе;
- 4) стара се о благовременом и тачном евидентирању сваке промене у књиговодственим и другим евиденцијама и о правилном утврђивању финансијског стања школе;

- 62 -

- 5) сарађује са органима школе и запосленима у вези са обављањем својих послова;
- 6) сарађује са субјектима ван школе у вези са обављањем својих послова;
- 7) стара се о евидентирању потраживања школе према другим лицима и предузима мере за њихову наплату;
- 8) стара се о евидентирању дуговања школе према другим лицима и предузима мере за њихово измирење;
- 9) обавља послове у вези с осигурањем ученика и запослених лица;
- 10) организује и координира рад административно-финансијског радника;
- 11) организује и координира рад на попису и инвентару средстава школе;
- 12) прати законске и друге прописе и друге правне акте који се односе на послове које обавља;
- 13) саставља статистичке извештаје;
- 14) у сарадњи са секретаром школе спроводи поступке јавних набавки,
- 15) обавља послове из свог делокруга за синдикат школе, у складу са законом и колективним уговором;
- 16) обавља и друге послове по налогу директора, према потребама процеса рада у Школи у складу са посебним и другим законима и општим актима школе.

5.2. Референт за финансијско-рачуноводствене послове

Услови:

- завршена средња економска школа и стечено занимање:
- економски техничар;
- финансијски техничар.

Опис послова:

- 1) обрачунава плате, накнаде плата и друга примања запослених и обрачунава обуставе од плата и других примања запослених, и о томе води евиденцију;
- 2) обрачунава накнаду трошкова запослених (путни трошкови, дневнице и др);
- 4) рукује новчаним средствима и води благајнички дневник;
- 5) спроводи поступак и контролу исплате ученичких стипендија и кредита;
- 6) саставља статистичке извештаје;
- 7) учествује у припремању финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна школе;

- 8) води матичну евиденцију часова рада и зарада запослених за фонд пензијско-инвалидског и социјалног осигурања, и обавља издавање потврда о месечним зарадама запослених,
- 9) води картотеку основних средстава и ситног инвентара и врши отписивање и усклађује стање материјалног и финансијског књиговодства
- 10) ради на сравњивању и изради пописних листа и саставља извештаје о попису
- 11) води евиденцију потрошачких кредита и све преписке у вези истих,
- 12) обавља и друге послове по налогу директора, секретара и шефа рачуноводства а у оквиру послова на које је запослени распоређен и сходно степену стручне спреме у складу са Законом и Статутом;

- 63 -

5.3. Рерент за правне, кадровске и административне послове

Услови:

- завршена средња школа економског, правног или административног смера и стечено занимање:
- економски техничар;
- финансијски техничар,
- правни техничар,
- пословни администратор.

Опис послова:

- 1) преузима и заводи пошту у деловодник и уручује је адресатима;
- 2) обавља административне послове из надлежности органа управљања школе (вођење записника, слање поште и материјала за седнице органа управљања уколико није другачије прописано пословником о раду или другим општим актом школе);
- 3) води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције;
- 4) врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа;
- 5) води евиденцију и обавља овере здравствених књижица запослених и чланова њихових породица;
- 6) у сарадњи са педагогом школе и наставницима прима, разврстава и заводи пријаве за полагање свих врста испита редовних и ванредних ученика;
- 7) припрема и истиче на огласној табли сва обавештења о роковима за пријављивање и полагање испита ученика ;
- 8) чува и архивира записнике са испита;
- 9) припрема спискове ученика по одељењима на почетку школске године;
- 10) издаје све врсте потврда редовним и ванредним ученицима школе и води евиденцију о издатим потврдама;
- 11) израђује дупликате јавних исправа (сведочанстава и диплома) редовних и ванредних ученика;
- 12) спроводи поступак пријема и обраде захтева и образаца за ученичке стипендије и кредите,
- 13) обавља дактилографске послове из делокруга својих послова,
- 14) одговоран је за употребу и чување школског малог печата (римско III)
- 15) обавља и друге послове по налогу директора, према потребама процеса рада у Школи у складу са посебним и другим законима и општим актима школе.

Члан 20.

6. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ

Помоћно-техничке послове у Школи обављају:

1. домар;
2. техничар одржавања информационих система и технологија
3. техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме
4. чистачица

6.1. Домар

Услови:

За обављање посла домара радни однос може се засновати с лицем које, поред испуњености свих других прописаних услова за заснивање радног односа, има:

- 64 -

- завршена средња школа у трогодишњем трајању столарске, зидарске, водоинсталатерске, електро или друге струке,
- положен испит оспособљености за противпожарну заштиту,
- испуњеност других општих услова за заснивање радног односа прописани законом.

Послове домара може обављати и лице са завршеном средњом школом у двогодишњем трајању или основна школа, и положеним курсом за противпожарну заштиту ,

- испуњеност других општих услова за заснивање радног односа прописаних законом.

Опис послова

- 1) одржава школске објекте, уређаје, опрему и инвентар у исправном стању и одговоран је за чување и чистоћу школских објеката , исправност инсталација и инвентара Школе
- 2) отклања оштећења и кварове који су једноставнији и мањег обима;
- 3) пријављује веће и/или сложеније кварове и оштећења;
- 4) свакодневно обилази просторије школе и школско двориште ради увида у њихово стање и директору или помоћнику директора школе свакодневно подноси извештај о исправности и чистоћи школских просторија и школског дворишта
- 6) набавља и прати потрошњу средстава и материјала за одржавање чистоће и ситног инвентара за поправке и одржавање;
- 7) прати и координира рад спремачица, сачињава предлог распореда њиховог рада и дежурстава и доставља га директору школе;
- 8) одговоран је за исправност и пуњење противпожарних апарата у Школи,
- 9) врши припреме за попис и инвентарисање и учествује у годишњем попису основних средстава и ситног инвентара у Школи
- 10) одговоран је за физичко обезбеђење школских објеката у својој смени (за време и по завршетку свог радног времена) , отварање и затварање школских улаза и њихово закључавање по завршетку радног времена ,
- 11) помаже спремачицама у школи приликом уређивања и чишћења школских просторија (скидање и намештање прозора или врата и другим тежим физичким пословима) и стара се о одржавању и чистоћи школског дворишта,
- 12) обавља ноћни рад-заменеује ноћног чувара у дане коришћења дана недељног одмора,

13) обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора и секретара школе Школе, у складу са Законом и општим актима школе.

6.2. Техничар одржавања информационих система и технологија

Услови:

- 1) средња стручна спрема и стечено занимање из области рачунарства и информатике или сродних области у трајању од четири године;
- 1) познавање софтвера и хардвера
- 2) познавање рада у Windows и Linux окружењу, Интернета, рачунарских мрежа;
- 3) искуство у обављању послова сервисирања, поправке и склапања рачунара;
- 4) знање енглеског језика.

- 65 -

Опис послова:

Техничар одржавања информационих система и технологија обавља следеће послове:

1. контролише са програмерима резултате тестирања;
2. извршава обраде, контролише рад стандардних апликација;
3. инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду информационих система и технологија;
4. предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова;
5. води оперативну документацију и потребне евиденције;
6. одговоран је за исправност рачунара и рачунарске опреме у Школи;
7. стара се о функционалном коришћењу рачунарске опреме и пратећих инсталација;
8. контролише стања рачунарске опреме у наставном и административном сектору и води евиденције о насталим штетама;
9. обавештава директора школе или секретара о насталим штетама на рачунарима и пратећим инсталацијама у Школи;
10. предлаже директору набавку рачунара и пратеће рачунарске опреме и сл. што сматра неопходним за правилно функционисање рачунарске мреже Школе;
11. врши све поправке мањег обима на школским рачунарима;
12. пружа стручну и техничку помоћ за време свечаности, манифестација, приредби, које организује Школа;
13. обавља и друге послове по налогу директора и секретара школе а у оквиру послова на које је запослени распоређен и сходно степену стручне спреме у складу са Законом и Статутом.

6.3. техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме

Услови:

- 1) средње образовање и стечено занимање електро или машинске струке или сродних области четвртог или тењег степена стручне спреме;
- 2) поседовање возачке дозволе „Б“ категорије.

Опис послова:

1. снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;
2. пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;
3. прикупља потребне дозвола и сагласности;
4. даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;
5. води евиденцију техничке документације;
6. припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;
7. прати реализацију радова;
8. обавља стручне послове одржавања;
9. анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;
10. предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;
11. обавља стручне и техничке послове одржавања;
12. врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;
13. дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;

- 66 -

14. врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;
 15. врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;
 16. контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;
 17. контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и угрошак материјала;
 18. врши надзор над извођењем радова;
 19. припрема потребну документацију за поступак набавки.
- обавља и друге послове по налогу директора и секретара школе а у оквиру послова на које је запослени распоређен и сходно степену стручне спреме у складу са Законом и Статутом.

6.4. Чистачица

Услови:

- завршена основна школа,
- испуњеност других општих услови за заснивање радног односа прописаних законом.

Опис послова

1. одржава чистоћу у школским просторијама
2. благовремено требају потрошни и други материјал потребан за одржавање чистоће
3. одговара за инвентар и другу опрему којом рукује и која се налази у просторијама које одржава, и благовремено обавештава домара и друга
4. одговорна лица о евентуалним кваровима у школским зградама и потребним поправкама,
5. предаје нађене и заборављене ствари разредним старешинама или помоћнику директора школе,
6. са дежурним ученицима обавља послове звоњења за почетак и завршетак наставних часова,
7. одговорна/ан је за обезбеђивање школских просторија у својој смени (за време и по завршетку радног времена), отварање и затварање, односно закључавање просторија и улаза за које су задужене/и,

8. обавља и друге послове по налогу директора и секретара школе, у складу са Законом и општим актима школе.

Поред наведених послова, спремачица – курирка обавља и послове доношења и разношења службене поште везане за рад школе.

- 67 -

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Начин, облици и време реализације прописаних послова ближе се уређују Законом, подзаконским актима Министарства, општим актима Школе, Школским програмом, Годишњим плановима рада Школе и решењима директора школе.

Члан 22.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о систематизацији радних места заведен под бројем 120/1 од 22.02.2018.г. са Изменама и допунама од 22.10.2019.г.

Члан 23.

Правилник се истиче на огласну таблу школе по прибављеној сагласности Школског одбора која чини његов саставни део.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Директор школе,

Александар Маравић, проф.

Ваљево, 25.05.2022.г.

САДРЖАЈ

НАСЛОВ	СТРАНА
I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	2
III. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА	3
IV. ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА У ШКОЛИ	3
V. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	4
VI. УСЛОВИ РАДНИХ МЕСТА И ОПИС ПОСЛОВА	5
1. Послови руковођења - ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	5
2. НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	6
2.1. Наставници	9
- степен и врста образовања наставника општеобразовних предмета;	19
- степен и врста образовања наставника стручних предмета у подручју рада здравство и социјална заштита	44
- степен и врста образовања наставника стручних предмета у подручју рада личне услуге	46
2.2. Стручни сарадници	47
- Педагог	51
- Психолог	56
- Библиотекар	59
3. Организатор практичне наставе и вежби	59

4. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ	60
4.1. Секретар школе	60
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ	61
5.1. Дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове	61
5.2. Референт за финансијско-рачуноводствене послове	62
5.3. Референт за правне, кадровске и административне послове	63
6. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	63
6.1. Домар	63
6.2. Техничар одржавања информационих система и технологија	64
6.3. Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	65
6.4. Чистачица	66
VII. ПРЕЛАЗЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	67