

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка бр. ЈН 1/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак

**ЈАВНА НАБАВКА – „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ“**

*Ознака из општег речника набавке:
45400000 – Завршни грађевински радови
45454000 - Радови на реконструкцији*

Укупан број страна: 73

Крајњи рок за пријем понуда:

дана: 01.03.2016. године, до 10.00 часова

Јавно отварање понуда: дана: 01.03.2016.године у 10.15 часова

Фебруар, 2016. године

На основу чл. 32, 61, 131б, 131в, и 131г, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-19/2016-06 од 19.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 112-23/2016 од 19.02.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ“
ЈН бр. 1/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност	23
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29
VII	Образац понуде	39
VIII	Модел уговора	43
IX	Образац структуре цене	53
X	Образац трошкова припреме понуде	66
XI	Образац изјаве о независној понуди	67
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	68
XIII	Образац изјаве о прибављању полисе осигурања	69
XIV	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН	70
XIVa	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН	71
XV	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76 ЗЈН	72
XVI	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документ.	73

Конкурсна документација садржи укупно 73 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Град Ваљево - Градско веће и Градоначелник
Адреса: Улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево
Интернет адреса: <http://www.valjevo.rs>
ПИБ: 102483248
Матични број: 07137010

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2016, су РАДОВИ – РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт лице

Лице за контакт Александар Ђурић, службеник за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова.

Е - mail адреса: nabavke@valjevo.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 1/2016 су *радови* – РАДОВИ – РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН):

45400000 – Завршни грађевински радови

45454000 - Радови на реконструкцији

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, количина и опис радова

Детаљан опис радова и количине радова дат је у делу Конкурсне документације који се односи на Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.

2. Рок за извођење радова

Рок извођења радова је 60 календарских дана од дана увођења у посао.

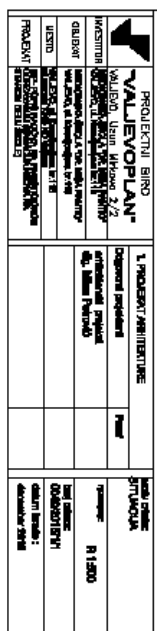
3. Место извођења радова

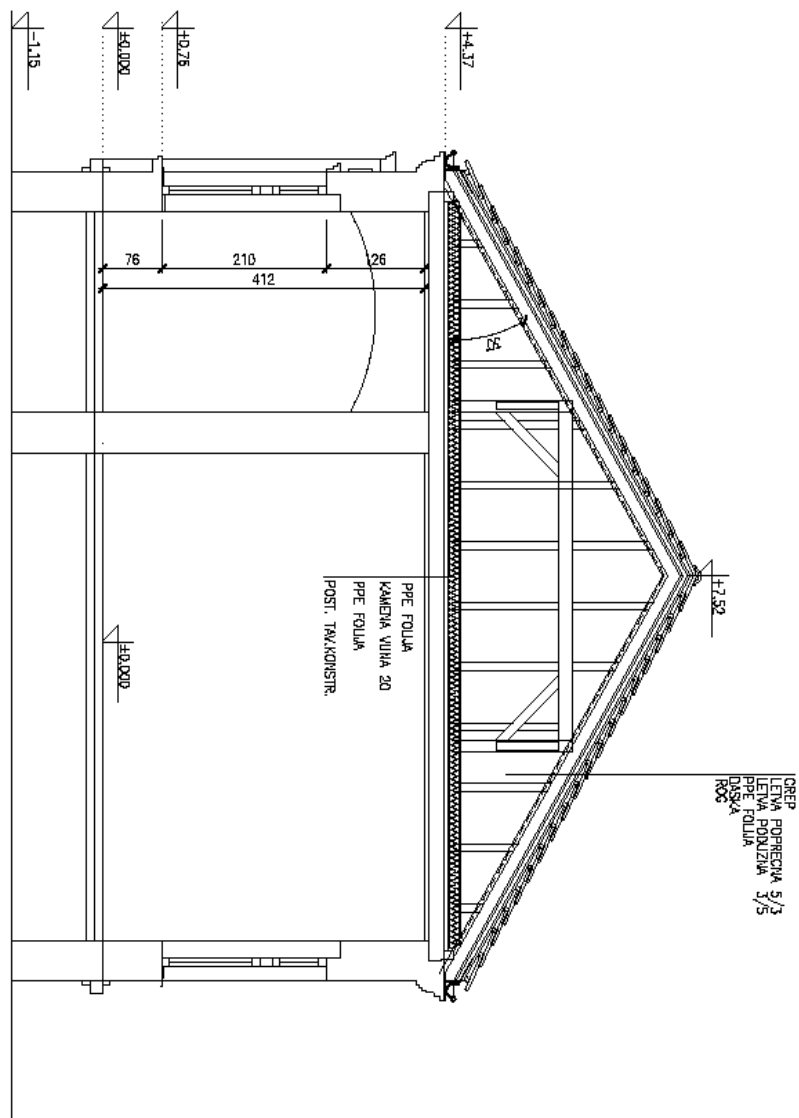
Радови се изводе на територији града Ваљева, улица Карађорђева 118.

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА
У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

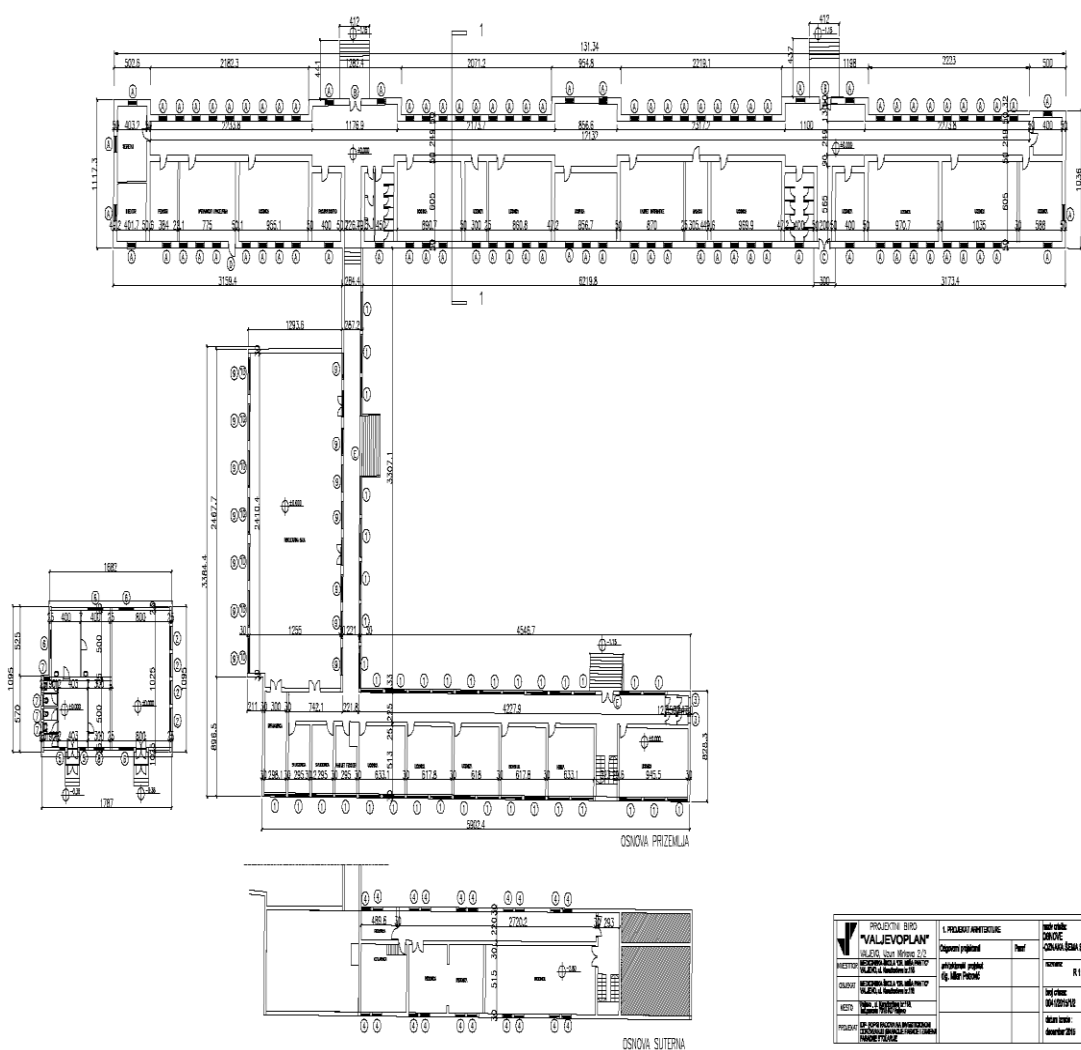
Увид у пројектну документацију и обилазак локације је могуће извршити у договору са лицем за контакт: Александар Ђурић.

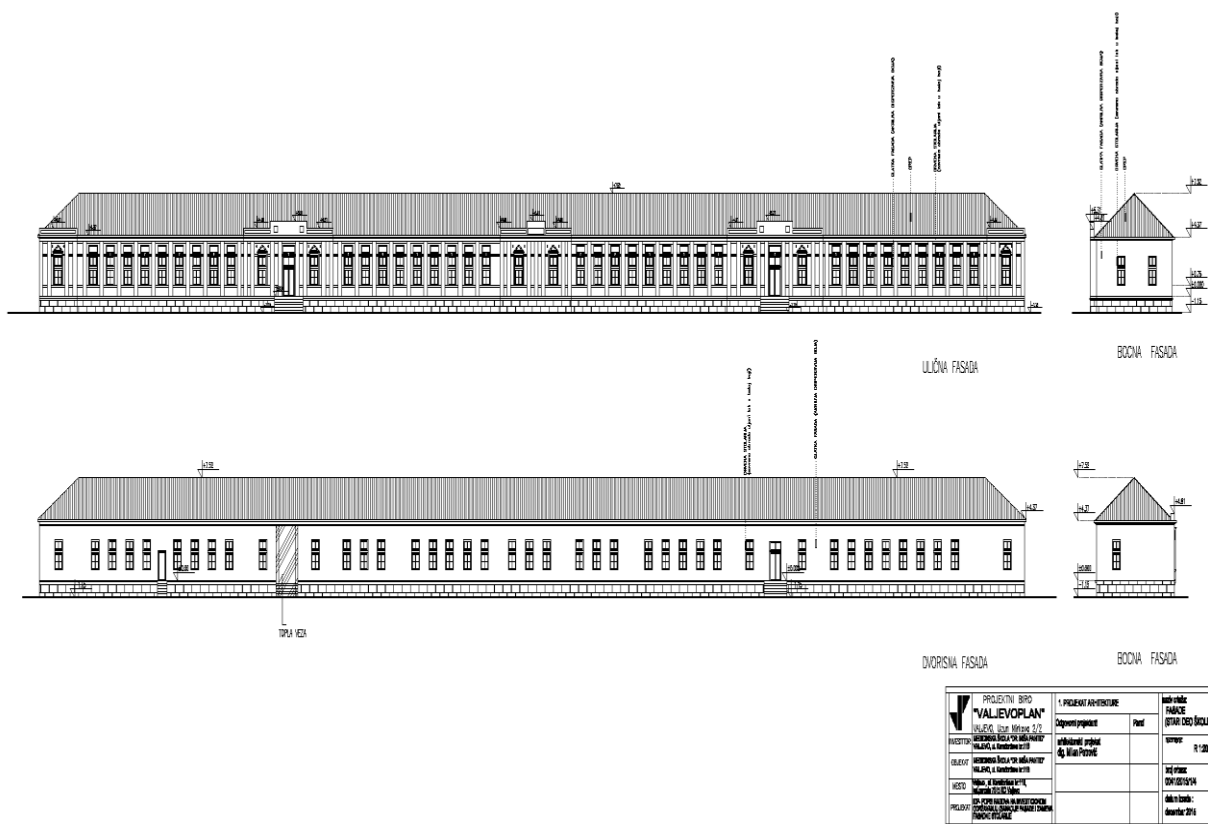
R=1:500



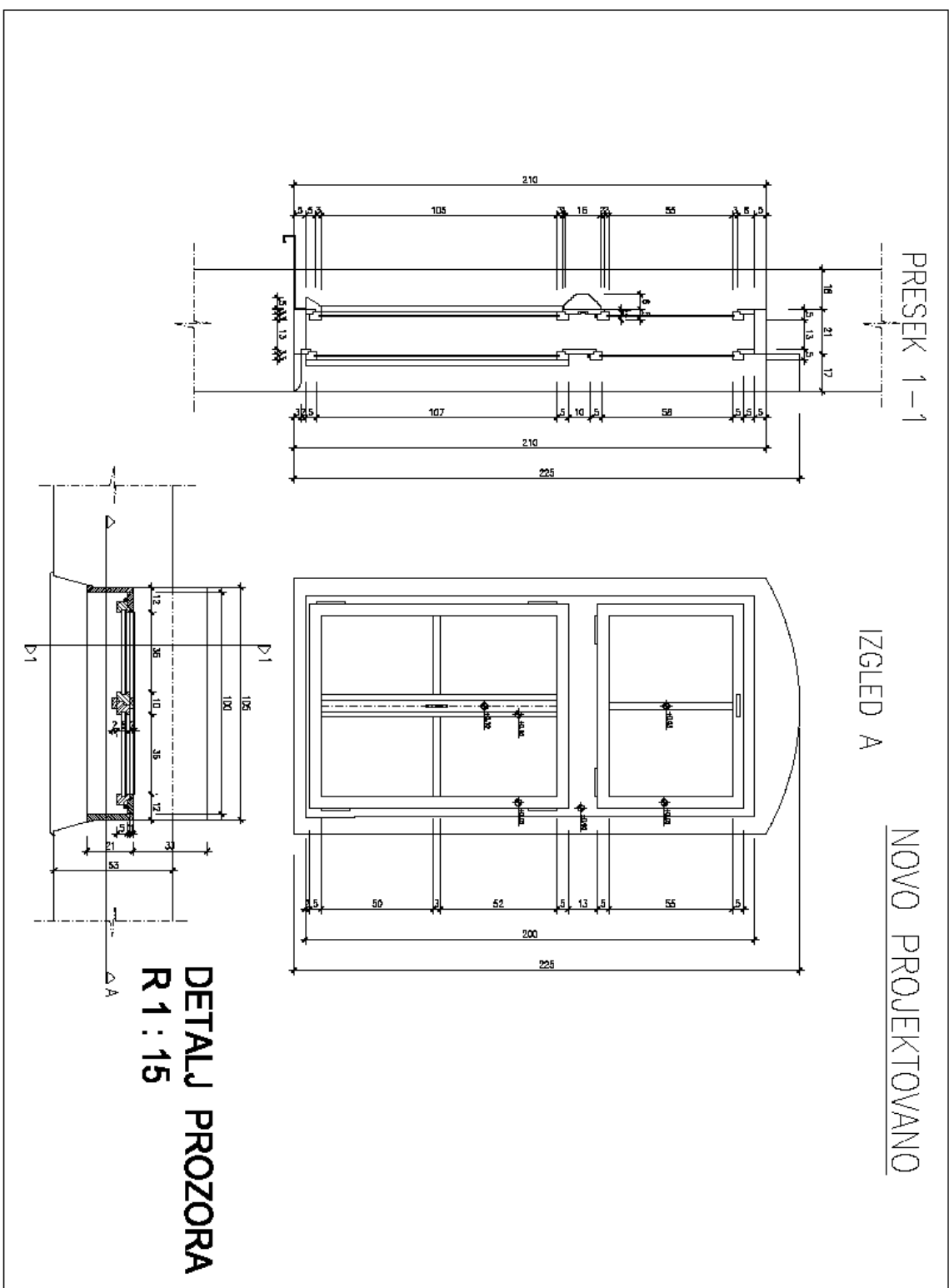


	ПРОЈЕКТИ БИРО VALJEVOPLAN		1. ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ		ИСТОЧНИК ПРОЈЕКТА РЕЗЕРВ 1-1	
	УЛАЗНО , Цепи Милева 2/2		Одговорни пројекат др. Милош Радоњић		Правилник Р 130	
	ИНВЕСТИТОР УЛАЗНО, в. Милева 2/2		МЕСТО УЛАЗНО, в. Милева 2/2		Датум издања: 02.06.2016/15	
	ОБЈЕКАТ УЛАЗНО, в. Милева 2/2		ПРОЈЕКАТ УЛАЗНО, в. Милева 2/2		Датум издања: 02.06.2016/15	

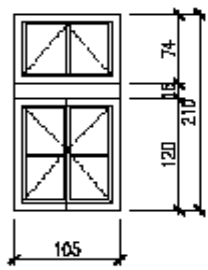
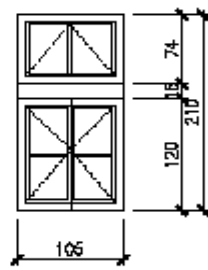




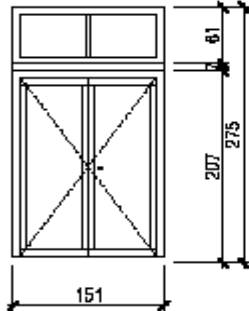
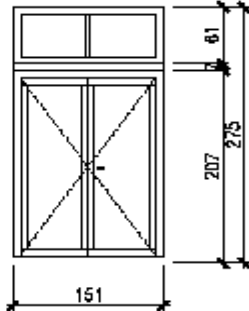
PROJEKTOVALNO BORO "VALIEVOPLAN"		1. PROJEKTOVALNO BORO		BROJ IZDAJA	
ULIČNA FASADA 1/2		Dokumenti projekta		STANJE (STANJE DOK)	
INVESTICIONER: JAVNA AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I PROJEKTOVANJE		Projekat izradio: dr. Miroslav Petrović		Datum: 2014	
IZDAVAJ: JAVNA AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I PROJEKTOVANJE		Projekat izradio: dr. Miroslav Petrović		Datum: 2014	
REDAKCIJA: JAVNA AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I PROJEKTOVANJE		Projekat izradio: dr. Miroslav Petrović		Datum: 2014	
PROJEKTOVANJE: JAVNA AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I PROJEKTOVANJE		Projekat izradio: dr. Miroslav Petrović		Datum: 2014	



SEME DRVENE STOLARIJE

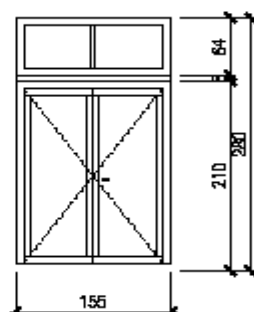
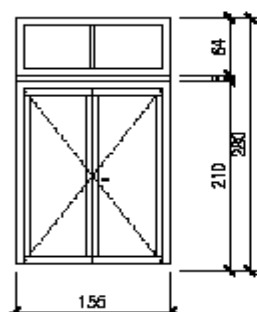
Ⓐ PROZOR DIM. 105/210 KOM. 88	
	
PRETHODNO STANJE DRVENE STOLARIJA DVOSTRUKI DVOKRILNI PROZOR NA PREKLAP SA NADSVETLOM KOJE SE OTVARA "VENTILUS" U SKLOPU KRILA POSTAVLJENA HORIZ. PREČKA. PROZOR ZASTAKLJEN JEDNOSTRUKIM STAKLOM d=4mm.	NOVO STANJE : JEDNOSTRUKI DRVENI DVOKRILNI PROZOR SA NADSVETLOM KOJE SE OTVARA NA KIP. PROZORE IZRADITI OD SUVE ČAMPVE GRADJE I KLASJE BEZ ČVOROVA, SA MAKSYMALNOM VLAŽNOSTJU 10%. PROZORSKA KRILA ZADRŽAVAJU SVE PROFILACIJE KOJE SU PRISUTNE KOD POSTOJEĆIH DEMONTIRANIH PROZORA. PROZORSKA KRILA SE KAČE ZA DRVENU KUTIJU, DEBLJINA DASKE d=2cm. ZASTAKLJIVANJE VRŠITI TERMOPLAN STAKLOM 4+15+4mm, RAVNIM I PROMDNIM. U SKLOPU KRILA POSTAVLJA SE HORIZONTALNA PREČKA. NA PROZORE OBAVEZNO POSTAVITI DIHTUNG GUME. OKOV JE METALNI ODGOVARAJUĆI ZA OTVARANJE PREMA ŠEMI. RUČICE ZA OTVARANJE KRILA I NADSVETLA SU OD MESINGA. NA DESNOM PROZORSKOM KRILU POSTAVITI JEDNU RUČICU. NA NADSVETLU POSTAVLJA SE JEDNA MESINGANA RUČICA. ZAVRŠNA OBRADA DRVETA JE LILJANI LAK U BELOJ BOJI. DVAPUT BOJITI PODLOGOM, JEDNOM ZAVRŠNOM BOJOM. KRILA SE OTVARAJU OKO KRAJNJE VERTIKALNE OSE, DOK SE NADSVETLO OTVARA OKO DONJE HORIZONTALNE OSE.

NAPOMENA: SVE MERE KONSTROLISATI NA LICU MESTA

Ⓑ ULAZNA VRATA DIM. 151/275 KOM. 2	
	
PRETHODNO STANJE: DRVENA STOLARIJA DVOKRILNA ULAZNA VRATA SA FIKSNIM NADSVETLOM	NOVO STANJE : DVOKRILNA DRVENA VRATA SA FIKSNIM NADSVETLOM. VRATA SU IZRADIENA OD SUVE ČAMOVE GRADJE BEZ ČVOROVA SA MAKSIMALNOM VLAŽNOSTU 10%. KRILLO VRATA JE PUNO MASIVNO SA TABLAMA OD MASIVA. NADSVETLO JE FIKSNO I ZASTAKLJENO JEDNOSTRUKIM STAKLOM DEBLJINE d=4mm, RAVNIM I PROVIDNIM. VRATA OBEZBEDITI SA ODGOVARAJUĆIM OKOVIMA ZA OTVARANJE I BRAVOM ZA ZAKLJUČAVANJE.

NAPOMENA: SVE MERE KONSTROLISATI NA LICU MESTA

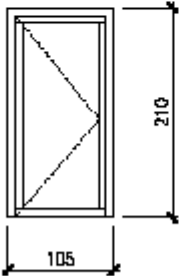
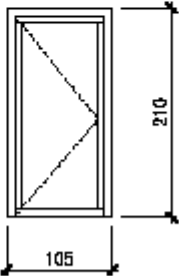
© ULAZNA VRATA DIM. 155/280 KOM. 1



PRETHODNO STANJE DRVENA STOLARIJA
DVOKRILNA ULAZNA VRATA SA FIKSNIM NADSVETLOM

NOVO STANJE :
DVOKRILNA DRVENA VRATA SA FIKSNIM NADSVETLOM.
VRATA SU IZRADJENA OD SUVE GABOVE GRADJE BEZ ČVOROVA
SA MAKSIMALNOM VLAŽNOSTU 10%. KRILU VRATA JE PUNO
MASIVNO SA TABLAMA OD MASIVA.
NADSVETLO JE FIKSNO I ZASTAKLJENO JEDNOSTRUKOM STAKLOM
DEBLJINE d=4mm, RAVNIM I PROMKIM.
VRATA OBEZBEDITI SA ODGOVARAJUĆIM OKOVIMA ZA OTVARANJE I
BRAWOM ZA ZAKLJUČAVANJE.

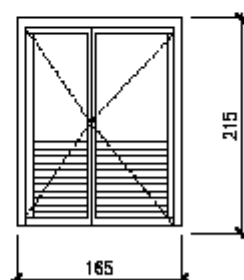
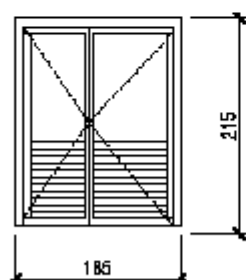
NAPOMENA: SVE MERE KONSTROLISATI NA LICU MESTA

① ULAZNA VRATA DIM. 105/210 KOM. 1	
	
PRETHODNO STANJE DRVENA STOLARIJA JEDNOKRILNA ULAZNA VRATA	NOVO STANJE : JEDNOKRILNA VRATA IZRADJENA OD SUNE ČAMOVE GRADJE BEZ ČVOROVA SA MAKSIMALNOM VLAŽNOSTU 10%. KRILU VRATA JE PUNO MASIVNO SA TABLAMA OD MASIVA. VRATA OBEZBEDITI SA ODGOVARAJUĆIM OČKOVIMA ZA OTVARANJE I BRAVOM ZA ZAKLJUČAVANJE.

NAPOMENA: SVE MERE KONSTROLISATI NA LICU MESTA



ULAZNA VRATA DIM. 165/215 KOM. 2

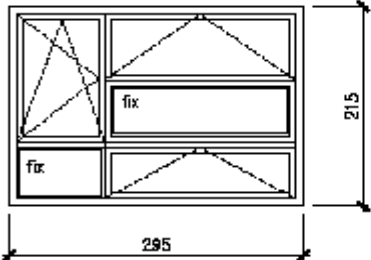
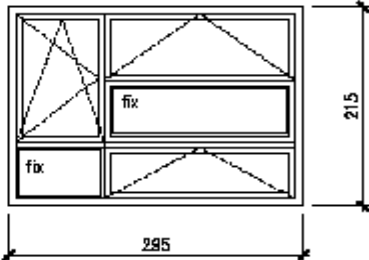
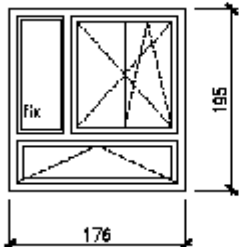
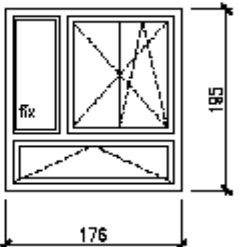


PRETHODNO STANJE DRVENA STOLARIJA
DVOKRILNA ULAZNA VRATA

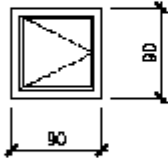
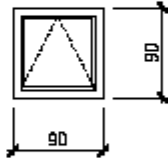
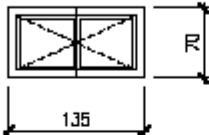
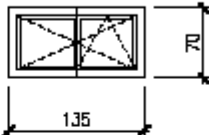
NOVO STANJE :
DVOKRILNA VRATA IZRAĐENA OD SUVE ČAMOVE GRADJE BEZ
ČAVORVA SA MAKSIMALNOM VLAŽNOSTU 10%. KRILU VRATA JE PUNO
MASIVNO SA TABLAMA OD MASIVA.
VRATA OBEZBEDITI SA ODGOVARAJUĆIM OKOVIMA ZA OTVARANJE I
BRAVOM ZA ZAKLJUČAVANJE.

NAPOMENA: SVE MERE KONSTROLISATI NA LICU MESTA

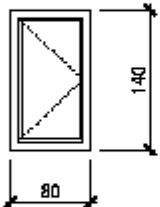
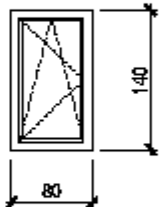
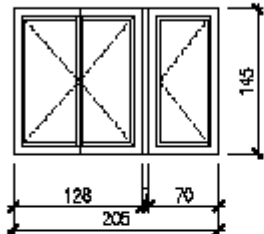
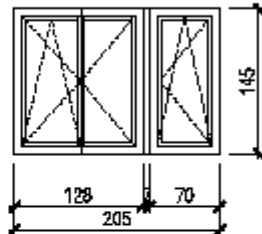
Šema PVC stolarije

① PROZOR DIM. 295/215 KOM. 38	
	
PRETHODNO STANJE DRVENA STOLARIJA PROZOR SE SASTAJI OD DVA KRILA KOJA SE OTVARAJU NA "VENTUS", DVA KRILA KOJA SU FIKSNA I JEDNO KRILLO JE SE OTVARA OKO VERTIKALNE I HORIZONTALNE PROZOR ZASTAKLJEN JEDNOSTRUKIM STAKLOM d=4mm.	NOVO STANJE : PROZOR IZRADJEN OD PVC ŠESTOKOMORNIH PROFILA U BELOJ BOJI. PROZOR SE SASTAJI OD DVA KRILA KOJA SE OTVARAJU NA "VENTUS", DVA KRILA KOJA SU FIKSNA I JEDNO KRILLO KOJE SE OTVARA OKO VERTIKALNE I HORIZONTALNE IVICE. PROZOR JE ZASTAKLJEN TERMOIZOLACIONIM STAKLOM 4+15+4mm. NAPOMENA: PVC STOLARIJU IZVESTI DA PO IZGLEDU I FUNKCIJI ODGOVARA POSTOJEĆOJ STOLARIJI
② PROZOR DIM. 176/195 KOM. 4	
	
PRETHODNO STANJE DRVENA STOLARIJA PROZOR SE SASTAJI OD JEDNOG KRILA KOJE SE OTVARA NA "VENTUS", JEDNO KRILLO KOJA JE FIKSNO I JEDNO KRILLO JE SE OTVARA OKO VERTIKALNE I HORIZONTALNE PROZOR ZASTAKLJEN JEDNOSTRUKIM STAKLOM d=4mm.	NOVO STANJE : PROZOR IZRADJEN OD PVC ŠESTOKOMORNIH PROFILA U BELOJ BOJI. PROZOR SE SASTAJI OD JEDNOG KRILA KOJE SE OTVARA NA "VENTUS", JEDNO KRILLO KOJE JE FIKSNO I DVA KRILA KOJA SE OTVARAJU OKO VERTIKALNE I HORIZONTALNE IVICE. PROZOR JE ZASTAKLJEN TERMOIZOLACIONIM STAKLOM 4+15+4mm. NAPOMENA: PVC STOLARIJU IZVESTI DA PO IZGLEDU I FUNKCIJI ODGOVARA POSTOJEĆOJ STOLARIJI

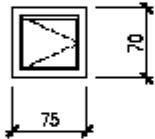
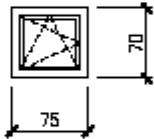
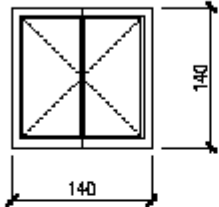
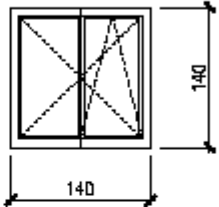
NAPOMENA: SVE MERE KONSTROLISATI NA LICU MESTA

③ PROZOR DIM. 90/90 KOM. 2	
	
PRETHODNO STANJE: DRVENA STOLARIJA JEDNOKRILNI PROZOR KOJI SE OTVARA NA "VENTUS". PROZOR ZASTAKLJEN JEDNOSTRUKIM STAKLOM d=4mm.	NOVO STANJE : JEDNOKRILNI PROZOR IZRAĐEN OD PVC ŠESTOKOMORNIH PROFILA U BELJOJ BOJI. PROZOR JE JEDNOKRILNI I OTVARA SE NA "VENTUS". PROZOR JE ZASTAKLJEN TERMOIZOLACIONIM STAKLOM 4+15+4mm. NAPOMENA: PVC STOLARIJU IZVESTI DA PO IZGLEDU I FUNKCIJI ODGOVARA POSTOJEĆOJ STOLARIJI
④ PROZOR DIM. 135/70 KOM. 22	
	
PRETHODNO STANJE: DRVENA STOLARIJA DVOKRILNI PROZOR NA PREKLAP, ZASTAKLJEN JEDNOSTRUKIM STAKLOM d=4mm.	NOVO STANJE : PROZOR IZRAĐEN OD PVC ŠESTOKOMORNIH PROFILA U BELJOJ BOJI. PROZOR JE DVOKRILNI NA PREKLAP OTVARA SE OKO VERTIKALNE IVICE I JEDNO KRILLO SE OTVARA SE OKO HORIZONTALNE IVICE. PROZOR JE ZASTAKLJEN TERMOIZOLACIONIM STAKLOM 4+15+4mm. NAPOMENA: PVC STOLARIJU IZVESTI DA PO IZGLEDU I FUNKCIJI ODGOVARA POSTOJEĆOJ STOLARIJI

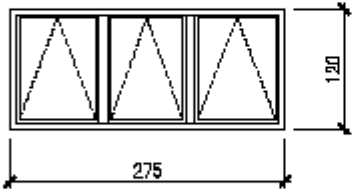
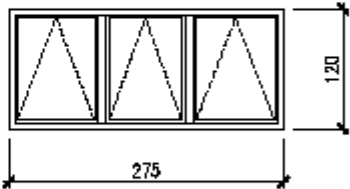
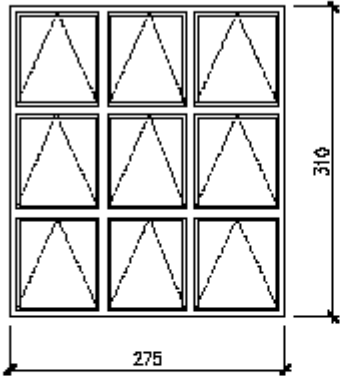
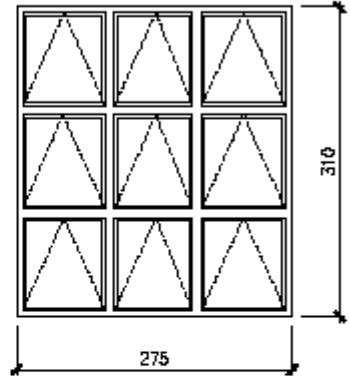
NAPOMENA: SVE MERE KONSTROLISATI NA LICU MESTA

5 PROZOR DIM. 80/140 KOM. 2	
	
PRETHODNO STANJE DRVENA STOLARIJA JEDNOKRILNI PROZOR KOJI SE OTVARA OKO VERTIKALNE MICE I ZASTAKLJEN JE JEDNOSTRUKIM STAKLOM d=4mm.	NOVO STANJE : JEDNOKRILNI PROZOR IZRADJEN OD PVC ŠESTOKOJNORNIH PROFILA U BELJOJ BOJI. PROZOR JE JEDNOKRILNI I OTVARA SE OKO HORIZ. I VERTIKALNE MICE. PROZOR JE ZASTAKLJEN TERMIZOLACIONIM STAKLOM 4+15+4mm. NAPOMENA: PVC STOLARIJU IZVESTI DA PO IZGLEDU I FUNKCJI ODGOVARA POSTOJEĆOJ STOLARIJI
6 PROZOR DIM. 205/145 KOM. 4	
	
PRETHODNO STANJE DRVENA STOLARIJA TROKRILNI PROZOR KOJI SE OTVARA OKO VERTIKALNE MICE I KOJI JE ZASTAKLJEN JEDNOSTRUKIM STAKLOM d=4mm.	NOVO STANJE : PROZOR IZRADJEN OD PVC ŠESTOKOJNORNIH PROFILA U BELJOJ BOJI. PROZOR JE TROKRILNI . KRILA SE OTVARAJU SE OKO VERTIKALNE MICE I DVA KRILA SE OTVARAJU SE OKO HORIZONTALNE MICE. PROZOR JE ZASTAKLJEN TERMIZOLACIONIM STAKLOM 4+15+4mm. NAPOMENA: PVC STOLARIJU IZVESTI DA PO IZGLEDU I FUNKCJI ODGOVARA POSTOJEĆOJ STOLARIJI

NAPOMENA: SVE MERE KONSTROLISATI NA LICU MESTA

7 PROZOR DIM. 75/70 KOM. 4	
	
PRETHODNO STANJE DRVENA STOLARIJA JEDNOKRILNI PROZOR KOJI SE OTVARA OKO VERTIKALNE IVICE I ZASTAKLJEN JE JEDNOSTRUKIM STAKLOM d=4mm.	NOVO STANJE : JEDNOKRILNI PROZOR IZRADJEN OD PVC ŠESTOKOMORNIM PROFILA U BELJOJ BOJI. PROZOR JE JEDNOKRILNI I OTVARA SE OKO HORIZ. I VERTIKALNE IVICE. PROZOR JE ZASTAKLJEN TERMOIZOLACIONIM STAKLOM 4+15+4mm. NAPOMENA: PVC STOLARIJU IZVESTI DA PO IZGLEDU I FUNKCJI ODGOVARA POSTOJEĆOJ STOLARIJI
8 PROZOR DIM. 140/140 KOM. 1	
	
PRETHODNO STANJE DRVENA STOLARIJA DVOKRILNI PROZOR NA PREKLAP, ZASTAKLJEN JEDNOSTRUKIM STAKLOM d=4mm.	NOVO STANJE : PROZOR IZRADJEN OD PVC ŠESTOKOMORNIM PROFILA U BELJOJ BOJI. PROZOR JE DVOKRILNI NA PREKLAP OTVARA SE OKO VERTIKALNE IVICE I JEDNO KRILLO SE OTVARA SE OKO HORIZONTALNE IVICE. PROZOR JE ZASTAKLJEN TERMOIZOLACIONIM STAKLOM 4+15+4mm. NAPOMENA: PVC STOLARIJU IZVESTI DA PO IZGLEDU I FUNKCJI ODGOVARA POSTOJEĆOJ STOLARIJI

NAPOMENA: SVE MERE KONSTROLISATI NA LICU MESTA

9 PROZOR DIM. 275/120 KOM. 14	
	
PRETHODNO STANJE DRVENA STOLARIJA: PROZOR SE SASTOJI OD TRI KRILA KOJI SE OTVARAJU NA "VENTUS", SVE JE ZASTAKLJENO JEDNOSTRUKIM STAKLOM d=4mm.	NOVO STANJE : PROZOR IZRADJEN OD PVC ŠESTOKOMORNIM PROFILA U BELJOJ BOJI. PROZOR SE SASTOJI OD DEVE KRILA KOJA SE OTVARAJU NA "VENTUS". PROZOR JE ZASTAKLJEN TERMOIZOLACIONIM STAKLOM 4+15+4mm. NAPOMENA: PVC STOLARIJU IZVESTI DA PO IZGLEDU I FUNKCIJI ODGOVARA POSTOJEĆOJ STOLARIJI
10 PROZOR DIM. 275/310 KOM. 7	
	
PRETHODNO STANJE DRVENA STOLARIJA: PROZOR SE SASTOJI OD DEVE KRILA KOJI SE OTVARAJU NA "VENTUS", SVE JE ZASTAKLJENO JEDNOSTRUKIM STAKLOM d=4mm.	NOVO STANJE : PROZOR IZRADJEN OD PVC ŠESTOKOMORNIM PROFILA U BELJOJ BOJI. PROZOR SE SASTOJI OD DEVE KRILA KOJA SE OTVARAJU NA "VENTUS". PROZOR JE ZASTAKLJEN TERMOIZOLACIONIM STAKLOM 4+15+4mm. NAPOMENA: PVC STOLARIJU IZVESTI DA PO IZGLEDU I FUNKCIJI ODGOVARA POSTOJEĆOJ STOLARIJI

NAPOMENA: SVE MERE KONSTROLISATI NA LICU MESTA

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

а) да је у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 60.000.000,00 динара укупно у све три године;

б) да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива није био у блокади дуже од 7 дана укупно;

в) да је у претходне три године од дана објављивања позива изводио радове на изградњи, доградњи, санацији, реконструкцији или адаптацији објеката високоградње од јавног значаја (спортски, културни, верски, здравствени, школе и обданишта) у минималном износу од 40.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

Понуђач треба да располаже следећим **кадровским капацитетом**:

- да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 20 извршилаца, од чега једног дипломираног грађевинског инжењера са следећом лиценцом:
- **један инжењер са лиценцом 400 или 410 или 411 или 419** -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;

3. Да обиђе терен (локацију/објекат) где ће се изводити радови и да се упозна са пројектно-техничком документацијом, што потврђује потписивањем изјаве.

Понуђачи могу да обиђу локацију где ће се изводити радови сваког радног дана у периоду од 9-14 часова уз претходну најаву лицу за контакт: Александру Ђурић.

Понуђачи могу да изврше увид у пројектну документацију зграде медицинске школе у месту граду Ваљеву, на основу кога ће се изводити радови, у циљу детаљног упознавања са врстом и обимом радова, у времену од 9-14 часова, сваког радног дана у канцеларији број 77 спрат 7 у згради градске управе града Ваљева.

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су упознати са локацијом на којој ће се радови изводити и документацијом на основу које ће се радови изводити тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач, у складу са чланом 131г. Ст. 2. ЗЈН-а, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овоашћеног лица подизвођача и оверена печатом, Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 131 г. Ст. 2. ЗЈН-а, **понуђач доказује достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.**

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може

поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XV). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

На захтев Наручиоца, а пре. доношења одлуке о додели уговора, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ДОДАТНИ УСЛОВ	ДОКАЗ:
да је у претходне три обрачунске године (2012,2013 и 2014) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 60.000.000,00 динара укупно;	Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2012,2013 и 2014) који издаје Агенција за привредне регистре или оверен завршни рачуни-биланси стања и биланси успеха за напред наведене године уколико исти не доставља извештаје АПР-у. Напомена: уколико у Извештају о бонитету за јавне набавке БОН ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави оверен Биланс стања и Биланс успеха за 2014. годину.
Да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде дуже од 7 дана укупно	Потврда Народне банке Србије да у последњих 12 од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

да је у претходне три године од дана објављивања позива изводио радове на изградњи, доградњи, санацији, реконструкцији или адаптацији објекта високоградње од јавног значаја (спортски, културни, верски, здравствени, школе и обданишта) у минималном износу од 40.000.000,00 динара, без ПДВ-а.	-списак најважнијих изведених радова на изградњи, доградњи, санацији, реконструкцији или адаптацији објекта високоградње од јавног значаја (спортски, културни, верски, здравствени, школе и обданишта) у претходне три године од дана објављивања позива -референт листа и потврде референтних наручилаца (инвеститора) о изведеним радовима -фотокопије закључених уговора о извођењу радова и окончану ситуацију по приложеним уговорима.
- да располаже са потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 20 извршилаца, од чега једног дипломираног грађевинског инжењера са следећом лиценцом: - 400 или 410 или 411 или 419 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;	- Обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 20 извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. - Фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда о важности лиценце). Фотокопија потврде о важности лиценце мора се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом; Фотокопије радних књижица и одговарајућег М-А обрасца (пријава на осигурање) за 1 наведеног дипломираног инжењера грађевине (носиоци лиценце).
-Обилазак терена и увид у пројектну документацију	-изјава понуђача о обиласку локације и извршеном увиду у пројектну документацију, пописана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Ваљева, писарница, улица Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ, ЈН бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.03.2016. до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, захтевана средства обезбеђења, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (1 - 73), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Напомена: Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати и оверавати печатом све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о

испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. ст 1. и чл. 76. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Јавно отварање понуда одржаће се 01.03.2016. године, у 10,15 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси Градска управа града Ваљева, спрат 1. мала сала, улица Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступкла јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Ваљева, писарница, улица Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ, ЈН бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ, ЈН бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ, ЈН бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ, ЈН бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћи од 24 месеци од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извођења радова не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде и роком важности 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без правана приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Града Ваљева** као наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати

банкарску гаранцију за **добро извршење посла**, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, као и

3) Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију за **отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла- најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Града Ваљева** као наручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року-Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, у корист **Града Ваљева**, као наручиоца. Рок важности банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Осигурање радова

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим**

лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту и истовремено најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује

обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу **са одредбама члана 131д. Закона**. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права да закључи уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 1/2016,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Град Ваљево; ЈН 1/2016;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 131д. и чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
„РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША
ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ“ – ЈН број 1/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – извођење радова „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ“

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана, од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде:	
Рок извођења радова:	
Гарантни период:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ

Уговорне стране:

1. **Град Ваљево**, улица Карађорђева бр. 64, кога заступа градоначелник Станко Терзић (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 102483248; матични број 07137010; текући рачун број 840-21640-04 Управа за трезор, и
2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**)

Предмет Уговора

Члан 1

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за извођење радова на санацији зграде медицинске школе Др. Миша Пантић у Ваљеву, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 1/2016

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са чланом 32. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС“, број 112/15) и Уредбом о оснивању Канцеларије за управљање јавним улагањима („Службени гласник РС“, број 95/14), преко Канцеларије за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија).

Члан 2

Предмет уговора је Извођење радова на санацији зграде медицинске школе Др. Миша Пантић у Ваљеву и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број _____ од _____ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему,

изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2016. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране Канцеларије, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Канцеларија ће вршити директно Извођачу радова.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, Канцеларија ће исплатити неспорни део ситуације.

Услов за оверу окончане ситуације је завршен технички преглед објекта.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова предао

Извођачу радова неопходну документацију и када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Осигурање

Члан 12

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Извођење уговорених радова

Члан 14

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Непредвиђени радови

Члан 15

Непредвиђене радове Извођач радова може извести и без претходне сагласности Наручиоца ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Непредвиђени радови су они чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач радова је дужан без одлагања извести наручиоца о овим појавама и предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду од стране инвеститора, за непредвиђене радове који су морали бити обављени, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

Технички преглед и примопредаја изведених радова

Члан 16

Технички преглед објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 17

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун чине 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 18

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Примена важећих прописа

Члан 19

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора
Члан 20

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ 2016. године

Члан 21

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Број примерака уговора
Члан 22

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу
Члан 23

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране и када овлашћено лице Канцеларије потписом потврди да је канцеларија сагласна са потписаним уговором, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу регистроване менице за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
ВАЉЕВА

Извођач

Станко Терзић

Датум

Датум

САГЛАСНА:
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА

В.Д. ДИРЕКТОРА Марко Благојевић

Датум _____

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмер и предрачун

Ред. Бр.	Врста радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а (дин)	Јед. цена са ПДВ-ом (дин)	Укупно без ПДВ-а (дин)	Укупно са ПДВ-ом (дин)
1. САНАЦИЈА КРОВА НА СТАРОМ ДЕЛУ ШКОЛЕ							
1.1 РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ							
1.	Демонтажа кровног покривача ЦРЕП са слагањем исправног црепа на градилиште (око 40%) и утоваром и одвозом на депонију оштећеног црепа (око 60%) коју одреди инвеститор. Обрачун по м2 косе пројекције.	м2	1,645.46				
2.	Демонтажа кровних слемењака са слагањем исправног на градилиште (око 40%) и утоваром и одвозом на депонију оштећеног црепа (око 60%) коју одреди инвеститор .Обрачун по м1.	м1	151.30				
3.	Демонтажа летве и одвоз на место које одреди инвеститор на удаљеност до 5км. Обрачун по м2.	м2	1,645.46				
4.	Демонтажа кровне конструкције са слагањем на градилиште објекта. Демонтажа оштећене кровне конструкције око 50% (рогови). Обрачун по м2. $1380,0 * 0.50 = 690,0 \text{ м2}$	м2	690.00				

5.	Демонтажа хоризонталних лежећих олука, самплеха, олучних вертикала, опшивки и солбанка од поцинкованог лима са слагањем исправног на градилиште (40%) и утоваром и одвозом на депонију оштећеног лима (60%). Обрачун по м1.	м1	765.56				
Укупно: 1.1. Радови на демонтажи:							
1.2. ТЕСАРСКИ РАДОВИ							
1.	Израда и монтажа дрвене кровне конструкције (око 50%) од суве и квалитетне четинарске грађе II класе у свему према основи кровне конструкције, пресеку и статичком прорачуну. Пре монтаже конструкцију премазати средством против гљивица, црвоточине и труљења. Тесарске везе ојачати оковом претодно минимизираним два пута. Обрачун по м3 хоризонталне пројекције.	м3	30.00				
2.	Летвисање кровне конструкције летвом димензије 3x5 цм од сувог и квалитетног четинарског дрвета II класе, на растојању према врсти црепа. (<i>crep TONDACH Biberfalc Plus , optimalni ramak letve 250-270mm</i>). Пре постављања хоризонталне летве која носи цреп, преко рогова се поставља летва дуж рогова, како би се постигла дистанца од њих односно „РЕ“ фолије или од дашчане оплате и „РЕ“ фолије у зависности од тога како је						

	пројектовано.Обрачун по м2 косе пројекције кровне површине.	м2	1,645.46				
3.	Набавка и постављање - укивање дашчане оплате преко кровне конструкције од суве и здраве четинарске даске д=2.4цм, са пуним подужним и попречним међусобним додиром и густим укивањем. Пре монтаже сву даску са сви страна премазати антипламином и средством против црвоточине и гљивица. Обрачун по м2 развијене косе површине.	м2	1,645.46				
Укупно: 1.2. Тесарски радови							
1.3. ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ							
1.	Набавка и покривање крова новим црепом „ТОНДАСН Biberfalc Plus“ (60%) преко летве постављене на прописном растојању, а у свему према упутству произвођача. У цену урачунато и постављање снегобрана на сваки трећи цреп а у сваки други ред. Обрачун по м2 косе површине.	м2	987.28				
2.	Покривање крова скинутим исправним црепом (40%) преко летве постављене на прописном растојању, а у свему према упутсву произвођача. У цену урачунато и постављање снегобрана на сваки трећи цреп а у сваки други ред. Обрачун по м2 косе површине.	м2	658.18				
3.	Набавка и постављање нових слемењака						

	(60%) код покривања црепом и свођење "маија". Обрачун по м1	м1	90.78				
4.	Постављање скинутих исправних слемењака (40%) код покривања црепом и свођење "маија". Обрачун по м1	м1	60.52				
Укупно: 1.3. Покривачки радови							
1.4. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ							
1.	Набавка и постављање термоизолације преко постојеће дрвене међуспратне таванице од камене вуне д=20цм са обостраном „РЕЕ“ фолијом. Преко камене вуне, а до просторије треба поставити и слој „PVC“ фолије да прими улогу парне бране. При постављању тервола водити рачуна о потпуним додирима, а код „PVC“ фолије о довољним преклопима. Обрачун по м2.	м2	1,380.00				
2.	Набавка и постављање хидроизолације у крову испод црепа од слоја паропропусневодонепропусне фолије са прописним преклопима. Обрачун по м2.	м2	1,645.46				
Укупно: 1.4. Изолатерски радови							
1.5. ЛИМАРСКИ РАДОВИ							
1.	Израда и уградња нових лежећих олучних хоризонтала (60%) од поцинкованог лима дим. Ø12цм. Обрачун по м1.	м1	178.80				
2.	Уградња скинутих исправних лежећих олучних хоризонтала (40%) од						

	поцинкованог лима дим. Ø12цм. Обрачун по м1.	м1	119.20				
3.	Израда и уградња новог савплеха испод олучних хоризонтала (60%) од поцинкованог лима развијене ширине 60цм. Обрачун по м1.	м1	178.80				
4.	Уградња скинутог исправног савплеха испод олучних хоризонтала (40%) од поцинкованог лима развијене ширине 60цм. Обрачун по м1.	м1	119.20				
5.	Израда и уградња нових олучних вертикала (60%) од поцинкованог лима дим. Ø12цм. Обрачун по м1.	м1	48.60				
6.	Уградња скинутих исправних олучних вертикала (40%) од поцинкованог лима дим. Ø12цм. Обрачун по м1.	м1	32.40				
7.	Израда и уградња опшивке уз атику (60%) поцинкованим лимом, развијене ширине 90цм. Обрачун по м1.	м1	26.56				
8.	Уградња претходно скинуте исправне опшивке уз атику (40%) поцинкованим лимом, развијене ширине 90цм. Обрачун по м1.	м1	17.72				
9.	Израда и монтажа опшивке (50%) на атикама од поцинкованог лима, развијене ширине 60цм. Обрачун по м1.	м1	26.56				
10.	Израда и монтажа опшивке (50%) на атикама од поцинкованог лима, развијене ширине 60цм. Обрачун по м1.	м1	17.72				
Укупно: 1.5. Лимарски радови							

**2. САНАЦИЈА ФАСАДЕ, ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ И МОЛЕРСКО
ФАРБАРСКИ РАДОВИ ЦЕЛОГ ОБЈЕКТА**

2.1. РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ

1.	Демонтажа оштећене дрвене фасадне столарије (прозори и врата) на са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по ком. 105/210 - 88 ком 295/217 - 38 ком 90/90 - 2 ком 135/70 - 22 ком 275/120 - 14 ком 80/140 - 2 ком 140/140 - 1 ком 210/140 - 4 ком 176/195 - 4 ком 75/70 - 4 ком 275/310 - 7 ком 165/215 - 2 ком	м2	604.33				
2.	Демонтажа „PVC“ фасадне столарије (улазна врата) на са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по ком. 151/275 - 2 ком 155/280 - 1 ком 105/210 - 1 ком	м2	14.85				
3.	Стругање боје и обијање цем. малтера са оштећених делова фасадних зидова са утоваром и одвозом шута на депонију. Обрачун по м2. (око 30% укупне						

	површине фасаде). $2664 \times 0,30 = 800 \text{ м2}$	м2	800.00				
4.	Стругање боје и обијање цем. малтера са оштећених делова унутрашњих зидова и плафона са утоваром и одвозом шута на депонију. Обрачун по м2. (око 30% укупне површине унутрашњих зидова и плафона) $4763 + 2435 = 7198 \times 0,30 = 2159 \text{ м2}$	м2	2,159.00				
Укупно: 2.1. Радови на демонтажи							
2.2. ЛИМАРСКИ РАДОВИ							
1.	Израда и монтажа солбанка од поцинкованог лима, развијене ширине 33цм. Обрачун по м1.	м1	316.00				
Укупно: 2.2. Лимарски радови							
2.3. СТОЛАРСКИ РАДОВИ							
1.	Израда и постављање застакљених једноструких двокрилних прозора са надсветлом које се отвара на кип. Прозоре израдити од суве чамове грађе и класе без чворова, са максималном влажношћу 10%. Прозорска крила задржавају све профилације које су присутне код постојећих демонтираних прозора. Прозорска крила се каче за дрвену кутију, дебљина даске $d=2\text{цм}$. Застакљивање прозора вршити термопан стаклом дебљине $d=4+15+4\text{мм}$, равним и провидним. На прозоре обавезно						

	поставити дихтунг гуме. Оков је метални одговарајући за отварање по шеми. Ручице за отварање крила и надсветла су од месинга. На десном прозорском крилу поставити једну ручицу. На надсветлу се поставља једна месингана ручица. Завршна обрада дрвета је уљани лак у белој боји. Двапут бојити подлогом, једном завршном бојом. Крила се отварају око крајње вертикалне осе, док се надсветло отвара око доње хоризонталне осе. Обрачун по ком. У цену урачунато све комплет. Напомена: Извођач радова је дужан да све мере узме на лицу места пре него што се приступи изради прозора. Изглед нових прозора мора бити индентичан са старим оштећеним прозорима. дим. прозора зид. мера 105/210	ком	88.00				
2.	Набавка и уградња дрвених улазних једнокрилних и двокрилних врата са застакљеним надсвелом. Врата израдити од суве чамове грађе без чворова, са максималном влажношћу 10%. Крило врата је пуно масивно са табл. од масива. Надсветло је фиксно и застакљено једноструким стаклом д=4мм. Врата обезбедити са оговарајућим оковима за отварање и бравом за закључавање. У цену урачунато све комплет. Завршна обрада дрвета је уљани лак у белој боји. Двапут бојити подлогом, једном завршном						

	бојом. Напомена: Извођач радова је дужан да све мере узме на лицу места пре него што се приступи изради прозора. Изглед нових улазних врата мора бити индентичан са старим. дим. врата зид. мере 151/275 дим. врата зид. мере 165/215 дим. врата зид. мере 155/280 дим. врата зид. мере 105/210	ком ком ком ком	2.00 2.00 1.00 1.00				
3.	Набавка и уградња „PVC“ фасадне столарије (прозор се састоји од 2 крила која која се отварају на “вентус”, два крила која су фиксна и једно крила које се отвара око вертикалне и хоризонталне ивице) од „PVC“ шестокоморних профила у белој боји. Изглед и начин отварања да буде идентичан са постојећом дрвеном столаријом. Столарија је застакљена термоизолационим стаклом д=4+15+4мм. Обрачун по ком. Мере узети на лицу места након демонтаже. дим. прозора зид. мера 295/215	ком	38.00				
4.	Набавка и уградња „PVC“ фасадне столарије (прозор се састоји од једног крила које се отвара на “вентус”, једно крила које је фиксно и два крила која се отварају око вертикалне и хоризонталне ивице) од „PVC“ шестокоморних профила у белој боји. Изглед и начин отварања да буде						

	идентичан са постојећом дрвеном столаријом. Столарија је застакљена термоизолационим стаклом д=4+15+4мм. Обрачун по ком. Мере узети на лицу места након демонтаже. дим. прозора зид. мера 176/195	ком	4.00				
5.	Набавка и уградња „PVC“ фасадне столарије (прозори) од „PVC“ шестокоморних профила у белој боји. Прозори се отварају око вертикалне и хоризонталне ивице. Изглед и начин отварања да буде идентичан са постојећом дрвеном столаријом. Столарија је застакљена термоизолационим стаклом д=4+15+4мм. Обрачун по ком. Мере узети на лицу места након демонтаже. дим. прозора зид. мера 90/90 дим. прозора зид. мера 135/70 дим. прозора зид. мера 80/140 дим. прозора зид. мера 200/140 дим. прозора зид. мера 75/70 дим. прозора зид. мера 140/140 дим. прозора зид. мера 275/120	ком ком ком ком ком ком ком	2.00 22.00 2.00 4.00 5.00 1.00 14.00				
6.	Набавка и уградња „PVC“ фасадне столарије (прозор се састоји од девет крила које се отвара на “вентус”) од „PVC“ шестокоморних профила у белој боји. Изглед и начин отварања да буде идентичан са постојећом дрвеном столаријом. Столарија је застакљена термоизолационим стаклом						

	д=4+15+4мм. Обрачун по ком. Мере узети на лицу места након демонтаже. дим. прозора зид. мера 275/310	ком	7.00				
7.	Израда и уградња парпетне клупице прозора са унутрашње стране од букове лакиране даске д=22мм и ширине 16 цм са обореном ивицом и фугом као окапницом, и завршном обрадом дрвета уљани лак у белој боји. Двапут бојити подлогом, једном завршном бојом. Напомена: У цену урачунато и бојење. Обрачун по м1.	м1	93.00				
Укупно: 2.3. Столарски радови							
2.4. МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
1.	Набавка материјала и обрада шпалетни након монтаже столарије са продужним малтером, „PVC“ мрежицом, Ал. угаоним лајснама и лепком. Обрачун по м1 отвора.	м1	1,442.00				
2.	Набавка материјала и санирање оштећених делова унутрашњих зидова и плафона (30% од укупне површине). Наношење подлоге за импрегнацију и глетовање 2 пута глет масом. Обрачун по м2.	м2	2,159.00				
3.	Набавка материјала и бојење унутрашњих зидова и плафона полудисперзијом у белој боји (домаћи произвођач). Обрачун по м2.	м2	7,198.00				
Укупно: 2.4. Молерско - фарбарски радови							

2.5. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ							
1.	Набавка материјала и поправка оштећених делова фасадних зидова са цементним малтером, „PVC“ мрежицом и лепком. Обрачун по м2. (30% од укупне површине)	м2	800.00				
2.	Набавка материјала и обрада фасадних зидова (ГЛАТКА ФАСАДА) са акрилном дисперзивном бојом (домаћи произвођач) у свему према упутству произвођача и са свим потребним и савесно изведеним предрадњама. Боју одређује овлашћено стручно лице Завода за заштиту споменика. Обрачун по м2.	м2	2,664.00				
3.	Монтажа и демонтажа фасадне цевне скеле. Обрачун по м2	м2	2,216.00				
Укупно: 2.5. Фасадерски радови							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА:

УКУПНО 1.1. Радови на демонтажи:	
УКУПНО 1.2. Тесарски радови:	
УКУПНО 1.3. Покривачки радови:	
УКУПНО 1.4. Изолатерски радови:	
УКУПНО 1.5. Лимарски радови:	
УКУПНО 2.1. Радови на демонтажи:	
УКУПНО 2.2. Лимарски радови	
УКУПНО 2.3. Столарски радови	
УКУПНО 2.4. Молерско - фарбарски радови	
УКУПНО 2.5. Фасадерски радови	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:	
ОБРАЧУНАТ ПДВ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:	

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-А понуђач уписује цену радова без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-СА ПДВ-ом понуђач уписује цену радова са ПДВ-ом, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону УКУПНА-ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује вредност радова без ПДВ-а, за дате количине.
- У колону УКУПНА-ЦЕНА-СА ПДВ-ом понуђач уписује вредност радова са ПДВ-ом, за дате количине.
- У делу РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА (Збирни предрачун радова) уписује се укупна вредност наведених врста радова, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ-а. Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ, ЈН бр. 1/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ, ЈН бр. 1/2016 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

ПОНУЂАЧ: _____

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке радова – РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ, ЈН бр. 1/2016, ако наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова - РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ, ЈН бр. 1/2016, тј. Условe наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIVa- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, _____ као _____ заступник _____ подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова - РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ, ЈН бр. 1/2016, тј. Услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ДР. МИША ПАНТИЋ У ВАЉЕВУ, ЈН бр. 1/2016, тј. Условe наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

а) да је у претходне три обрачунске године (2012,2013 и 2014) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 60.000.000,00 динара укупно;

б) и да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде дуже од 7 дана;

в) да је у претходне три године од дана објављивања позива изводио радове на изградњи, доградњи, санацији, реконструкцији или адаптацији објеката високоградње од јавног значаја (спортски, културни, верски, здравствени, школе и обданишта) у минималном износу од 40.000.000,00 динара, без ПДВ-а..

2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

Понуђач треба да располаже следећим **кадровским капацитетом:**

-да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 20 извршилаца од чега од чега једног дипломираног грађевинског инжењера са следећом лиценцом:

- **400 или 410 или 411 или 419**-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И
ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по позиву наручиоца, дана _____ 2016. године, обишао је терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис,

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију је обавезан